

Государственная услуга – Утверждение нормативов допустимых сбросов веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей по согласованию с Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральным агентством по рыболовству и Федеральной службой по надзору в сфере природопользования¹



Государственную услугу предоставляет Федеральное агентство водных ресурсов

Результаты государственной услуги²:

- 1) оформление приказа об утверждении НДС;
- 2) внесение изменений в приказ об утверждении НДС;
- 3) мотивированный отказ в утверждении НДС;
- 4) мотивированный отказ во внесении изменений в приказ об утверждении НДС.

Реестровая запись о выдаче лицензии (разрешения) создается в ведомственной информационной системе и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- в территориальные органы Росводресурсов.

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается

Документы, представляемые заявителем для утверждения нормативов допустимых сбросов веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты (НДС):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	На бумажном носителе в территориальные органы Росводресурсов	Через ЕПГУ	
1.	Заявление на утверждение нормативов допустимых сбросов		<input type="checkbox"/>
	<p>Заполняется заявителем самостоятельно</p> <p>Сведения, которые требуется указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, организационно-правовая форма, место государственной регистрации юридического лица и почтовый адрес его местонахождения, Ф.И.О. руководителя организации, ОГРН, телефон, адрес электронной почты - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, ОГРНИП, телефон, адрес электронной почты - 	<p>Заполняется заявителем по электронной форме ЕПГУ, подписывается УКЭП/УНЭП юридического лица или индивидуального предпринимателя, ПЭП физического лица³</p> <p>Сведения, которые требуется указать (предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ, справочников ЕСНСИ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (ИП), данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания - для физического лица и индивидуального 	

¹ Режим подлежит отмене с 1 января 2025 г. в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 219-ФЗ от 21.07.2014

² Присвоение номера регистрационной записи с использованием Единого реестра учета лицензий (разрешений) осуществляется для приказа об утверждении НДС;

³ Для представителей организаций, чей профиль подтвержден в ЕСИА. В случае достаточности для проверки информации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

	для физического лица и индивидуального предпринимателя, опись представляемых документов.	предпринимателя; - полное наименование, сокращенное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН, КПП, номер телефона, адрес электронной почты, юридический адрес, контактные данные ответственного сотрудника (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты) - для юридического лица; - регистрационный номер решения о предоставлении водного объекта в пользование, субъект РФ, территориальный орган Росводресурсов.	
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕСИА ⁴	
3.	Проект нормативов допустимых сбросов (данные о технологических процессах, в результате которых образуются сточные воды, данные о составе очистных сооружений, эффективности очистки, данные о соответствии работы очистных сооружений проектным характеристикам, водохозяйственный баланс водопользования и пр. в соответствии с Методикой разработки нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ в водные объекты для водопользователей, утвержденной Приказом Минприроды России от 29.12.2020 № 1118)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Эл. документ (скан копия)	
4.	Данные о фактическом сбросе веществ и микроорганизмов отдельно по каждому выпуску за предыдущие 5 лет (наименование загрязняющего вещества, класс опасности, фактическая концентрация, фактический сброс по месяцам и пр. в соответствии с приложением № 2 к Методике разработки нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ в водные объекты для водопользователей, утвержденной приказом Минприроды России от 29 декабря 2020 года № 1118)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Эл. документ (скан копия)	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя)
2.	Согласование проекта нормативов допустимых сбросов ⁵

Срок предоставления услуги:

9 рабочих дней в случае подачи заявления и документов в электронном виде⁶;

45 рабочих дней в случае подачи заявления и документов в бумажном виде.

⁴ В случае подачи заявления по доверенности, полномочия выдаются в формате машиночитаемой доверенности посредством использования платформы полномочий на ЕПГУ;

⁵ Согласование осуществляют: Росгидромет, Роспотребнадзор, Росрыболовство, Росприроднадзор. При отсутствии ответа от согласующих уполномоченных органов исполнительной власти в течение 9 рабочих дней со дня направления документов НДС считается согласованным согласующим уполномоченным органом исполнительной власти;

⁶ При наличии технической возможности ЕПГУ направлять заявление в ведомства осуществляющие согласование, при направлении заявления в орган оказывающий государственную услугу, в случае отсутствия – 10.р.д.

Документы, представляемые заявителем для внесения изменений в приказ об утверждении НДС:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	На бумажном носителе в территориальные органы Росводресурсов	Через ЕПГУ	
1.	Заявление о внесении изменений в приказ об утверждении НДС		<input type="checkbox"/>
	<p>Заполняется заявителем самостоятельно</p> <p>Сведения, которые требуется указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, фамилия, организационно-правовая форма, место государственной регистрации юридического лица и почтовый адрес его местонахождения - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность - для физического лица и индивидуального предпринимателя, опись представляемых документов. 	<p>Заполняется заявителем <u>по электронной форме ЕПГУ</u>, подписывается <u>УКЭП/УНЭП</u> юридического лица или индивидуального предпринимателя, ПЭП физического лица⁷</p> <p>Сведения, которые требуется указать (предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ, справочников ЕСНСИ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (ИП), данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания - для физического лица и индивидуального предпринимателя; - полное наименование, сокращенное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН, КПП, номер телефона, адрес электронной почты, юридический адрес, контактные данные ответственного сотрудника (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты) - для юридического лица; - реквизиты документов, утверждающих сброс (номер, дата), субъект РФ, территориальный орган Росводресурсов; 	
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕСИА ⁸	
3.	Обоснование необходимости внесения изменений в приказ об утверждении нормативов (в произвольной форме)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Заполняется заявителем в электронной форме заявления ЕПГУ	
4.	Справка о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик выпусков сбросов загрязняющих веществ со сточными водами в водный объект (результаты проведения производственного экологического контроля, данные статистической отчетности)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Эл. документ (скан копия)	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия: не требуются.

Срок предоставления услуги:

3 рабочих дня в случае подачи заявления и документов в электронном виде;

15 рабочих дня в случае подачи заявления и документов в бумажном виде.

⁷ Для представителей организаций, чей профиль подтвержден в ЕСИА. В случае достаточности для проверки информации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

⁸ В случае подачи заявления по доверенности, полномочия выдаются в формате машиночитаемой доверенности посредством использования платформы полномочий на ЕПГУ.