

Государственная услуга – Предоставление сведений из государственного водного реестра и копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр

Государственную услугу предоставляет Федеральное агентство водных ресурсов

Результаты государственной услуги:

- 1) *предоставление сведений из государственного водного реестра;*
- 2) *предоставление копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр;*
- 3) *мотивированный отказ в предоставлении сведений из государственного водного реестра;*
- 4) *мотивированный отказ в предоставлении копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр.*



За предоставлением услуги можно обратиться:

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- в территориальные органы Росводресурсов.

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается¹

Документы, представляемые заявителем для получения сведений из государственного водного реестра:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	На бумажном носителе в территориальные органы Росводресурсов	Через ЕПГУ	
1.	Заявление о предоставлении сведений из ГВР		<input type="checkbox"/>
	<p>Заполняется заявителем самостоятельно</p> <p>Сведения, которые требуется указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество руководителя Росводресурсов или территориального органа Росводресурсов; фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица со стороны заявителя), полное наименование юридического лица (для юридического лица), реквизиты документа, подтверждающего регистрацию юридического лица; - название водного объекта (водных объектов) или водохозяйственного участка (участков), о которых запрашиваются сведения из государственного водного реестра; - номера и названия форм государственного водного реестра, из которых запрашиваются 	<p>Заполняется заявителем <u>по электронной форме ЕПГУ</u>, подписывается ПЭП для всех типов заявителей²</p> <p>Сведения, которые требуется указать (предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ, справочников ЕСНСИ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (ИП), данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания - для физического лица и индивидуального предпринимателя; - полное наименование, сокращенное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН, КПП, номер телефона, адрес электронной почты, юридический адрес, 	

¹ За предоставление копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр, взимается плата (не является госпошлиной), размер платы составляет 50 рублей за 1 лист формата А4, определение размера платы происходит на этапе рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении копий документов;

² Для представителей организаций, чей профиль подтвержден в ЕСИА;

	<p>сведения;</p> <p>- почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты. Заявление подписывается заявителем. Для юридического лица указывается должность лица, подписавшего заявление. При направлении заявления по почте подпись должностного лица заверяется печатью.</p>	<p>контактные данные ответственного сотрудника (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты) - для юридического лица;</p> <p>- название водного объекта или водохозяйственного участка, о которых запрашиваются сведения из государственного водного реестра;</p> <p>- номера и названия форм государственного водного реестра, из которых запрашиваются сведения;</p> <p>- территориальный орган Росводресурсов.</p>	
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕСИА ³	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия: не требуются.

Срок предоставления услуги: 5 рабочих дней

³ В случае подачи заявления по доверенности, полномочия выдаются в формате машиночитаемой доверенности посредством использования платформы полномочий на ЕПГУ;

Документы, представляемые заявителем для получения копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	На бумажном носителе в территориальные органы Росводресурсов	Через ЕПГУ	
1.	Заявление о предоставлении копий документов, содержащих сведения, включенные в ГВР		<input type="checkbox"/>
	<p>Заполняется заявителем самостоятельно</p> <p>Сведения, которые требуется указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество руководителя Росводресурсов или территориального органа Росводресурсов; - фамилия, имя, отчество заявителя (представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица со стороны Заявителя), полное наименование юридического лица (для юридического лица); - номера и названия форм государственного водного реестра, из которых запрашиваются копии документов, содержащих сведения, включенные в ГВР; - почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты. Заявление подписывается Заявителем. Для юридического лица указывается должность лица, подписавшего заявление. При направлении заявления по почте подпись должностного лица заверяется печатью. 	<p>Заполняется заявителем <u>по электронной форме ЕПГУ</u>, подписывается ПЭП для всех типов заявителей ⁴</p> <p>Сведения, которые требуется указать (предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ, справочников ЕСНСИ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (ИП), данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания - для физического лица и индивидуального предпринимателя; - полное наименование, сокращенное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН, КПП, номер телефона, адрес электронной почты, юридический адрес, контактные данные ответственного сотрудника (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты) - для юридического лица; - реквизиты документов, копии которых нужно предоставить (дата, номер, название); - территориальный орган Росводресурсов. 	
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕСИА ⁵	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения об уплате за предоставление копий документов
----	---

Срок предоставления услуги: 5 рабочих дней

⁴ Для представителей организаций, чей профиль подтвержден в ЕСИА;

⁵ В случае подачи заявления по доверенности, полномочия выдаются в формате машиночитаемой доверенности посредством использования платформы полномочий на ЕПГУ.