

Государственная услуга – Предоставление сведений из государственного водного реестра и копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр

Государственную услугу предоставляет Федеральное агентство водных ресурсов

Результаты государственной услуги:

- 1) предоставление сведений из государственного водного реестра;
- 2) предоставление копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр;
- 3) мотивированный отказ в предоставлении сведений из государственного водного реестра;
- 4) мотивированный отказ в предоставлении копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр.



За предоставлением услуги можно обратиться:

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- в территориальные органы Росводресурсов.

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается¹

Документы, представляемые заявителем для получения сведений из государственного водного реестра:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	На бумажном носителе в территориальные органы Росводресурсов	Через ЕПГУ	
1.	Заявление о предоставлении водного объекта в пользование		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно	Заполняется заявителем <u>по электронной форме ЕПГУ</u> , подписывается ПЭП для всех типов заявителей ²	
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕСИА ³	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия: не требуются.

Срок предоставления услуги: 5 рабочих дней

¹ За предоставление копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр, взимается плата (не является госпошлиной), размер платы составляет 50 рублей за 1 лист формата А4, определение размера платы происходит на этапе рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении копий документов;

² Для представителей организаций, чей профиль подтвержден в ЕСИА;

³ В случае подачи заявления по доверенности, полномочия выдаются в формате машиночитаемой доверенности посредством использования платформы полномочий на ЕПГУ;

Документы, представляемые заявителем для получения копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	На бумажном носителе в территориальные органы Росводресурсов	Через ЕПГУ	
1.	Заявление о предоставлении водного объекта в пользование		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно	Заполняется заявителем <u>по электронной форме ЕПГУ</u> , подписывается ПЭП для всех типов заявителей ⁴	
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕСИА ⁵	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения об уплате за предоставление копий документов
----	---

Срок предоставления услуги: 5 рабочих дней

⁴ Для представителей организаций, чей профиль подтвержден в ЕСИА;

⁵ В случае подачи заявления по доверенности, полномочия выдаются в формате машиночитаемой доверенности посредством использования платформы полномочий на ЕПГУ.