

**Государственная услуга** – Предоставление права пользования водными объектами на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование

**Государственную услугу предоставляет** Федеральное агентство водных ресурсов

**Результаты государственной услуги<sup>1</sup>:**

- 1) оформление решения о предоставлении водного объекта в пользование;
- 2) переоформление решения о предоставлении водного объекта в пользование путем выдачи нового решения;
- 3) оформление решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование;
- 4) мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование;
- 5) мотивированный отказ в предоставлении решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.



**За предоставлением услуги можно обратиться:**

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- в территориальные органы Росводресурсов.

**Размер государственной пошлины:**

- государственная пошлина не взимается

**Документы, представляемые заявителем для предоставления водного объекта в пользование для целей, указанных в подпунктах в)-и), м), н) пункта 2 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	На бумажном носителе в территориальные органы Росводресурсов	Через ЕПГУ	
1.	Заявление о предоставлении водного объекта в пользование		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно	Заполняется заявителем по электронной форме ЕПГУ, подписывается УКЭП/УНЭП юридического лица или индивидуального предпринимателя, ПЭП физического лица <sup>2</sup>	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕСИА <sup>3</sup>	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕСИА <sup>4</sup>	
4.	Обоснование цели, вида, срока		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Заполняется заявителем в электронной форме заявления ЕПГУ	

<sup>1</sup> Присвоение номера регистрационной записи с использованием Единого реестра учета лицензий (разрешений) осуществляется для решения о предоставлении водного объекта в пользование и нового решения о предоставлении водного объекта в пользование;

<sup>2</sup> Для представителей организаций, чей профиль подтвержден в ЕСИА. В случае достаточности для проверки информации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

<sup>3</sup> Для нерезидентов РФ (иностранцев ФЛ) необходимо прикладывать электронный документ;

<sup>4</sup> В случае подачи заявления по доверенности, полномочия выдаются в формате машиночитаемой доверенности посредством использования платформы полномочий на ЕПГУ;

5.	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется <sup>5</sup>	
6.	Письменное решение организации о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта (в случае использования водного объекта в охранной зоне гидроэнергетического объекта)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Эл. документ (скан копия)	
7.	Копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при предоставлении водного объекта в пользование для строительства и реконструкции гидротехнических сооружений - в случае строительства причалов)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Эл. документ (скан копия)	

**Документы, представляемые заявителем для предоставления водного объекта в пользование для сброса сточных вод, а также для забора (изъятия) водных ресурсов для гидромелиорации земель и забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства):**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	На бумажном носителе в территориальные органы Росводресурсов	Через ЕПГУ	
1.	Заявление о предоставлении водного объекта в пользование		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно	Заполняется заявителем по электронной форме ЕПГУ, подписывается УКЭП/УНЭП юридического лица или индивидуального предпринимателя, ПЭП физического лица <sup>6</sup>	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕСИА <sup>7</sup>	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕСИА <sup>8</sup>	
4.	Обоснование цели, вида, срока		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Заполняется заявителем в электронной форме заявления ЕПГУ	
5.	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется <sup>9</sup>	
6.	Письменное решение организации о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта (в случае использования водного объекта в охранной зоне гидроэнергетического объекта)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Эл. документ (скан копия)	
7.	Сведения о заявляемом объеме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта <sup>10</sup>		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Заполняется заявителем в электронной форме заявления ЕПГУ	

<sup>5</sup> Отмена, так как подача заявления через ЕПГУ подразумевает согласие на обработку персональных данных;

<sup>6</sup> Для представителей организаций, чей профиль подтвержден в ЕСИА. В случае достаточности для проверки информации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

<sup>7</sup> Для нерезидентов РФ (иностранцев ФЛ) необходимо прикладывать электронный документ;

<sup>8</sup> В случае подачи заявления по доверенности, полномочия выдаются в формате машиночитаемой доверенности посредством использования платформы полномочий на ЕПГУ;

<sup>9</sup> Отмена, так как подача заявления через ЕПГУ подразумевает согласие на обработку персональных данных;

<sup>10</sup> Только для осуществления аквакультуры и гидромелиорации земель;

8.	Сведения о заявляемом объеме сточных вод <sup>11</sup>		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Заполняется заявителем в электронной форме заявления ЕПГУ	
9.	Поквартальный график сброса <sup>10</sup>		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Эл. документ (скан копия)	

#### Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя)
2.	Сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр в границах заявленной к использованию части водного объекта <sup>12</sup>
3.	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) (Выписка о праве собственности на земельный участок) <sup>13</sup>
4.	Сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования <sup>14</sup>
5.	Согласование условий водопользования <sup>15</sup>

#### Срок предоставления услуги:

10 рабочих дней в случае подачи заявления и документов в электронном виде<sup>16</sup>;

20 рабочих дней в случае подачи заявления и документов в бумажном виде.

<sup>11</sup> Только для сброса сточных вод и осуществления рыбоводства;

<sup>12</sup> В случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых (сведения предоставляют Роснедра за исключением участков недр местного значения. Для участков недр местного значения сведения предоставляют соответствующие органы государственной власти субъектов Российской Федерации);

<sup>13</sup> В случае использования водного объекта для строительства причалов;

<sup>14</sup> В случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения;

<sup>15</sup> Согласование осуществляют: капитан морского порта (в случае использования водного объекта в акватории морского порта), администрация бассейна внутренних водных путей (в случае использования водного объекта в акватории речного порта, а также в пределах внутренних водных путей Российской Федерации), органы местного самоуправления (в случае, если заявленная к использованию часть водного объекта прилегает к землям населенных пунктов (на предмет соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования и документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации)). В случае неполучения в течение 8 рабочих дней со дня поступления на согласование условий использования водного объекта ответа от указанных органов, организаций и должностных лиц условия использования водного объекта считаются согласованными;

<sup>16</sup> Срок принятия решения, не включает срок подготовки ответов на межведомственные запросы, направляемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации на бумажном носителе в случаях отсутствия технической возможности осуществления в электронной форме межведомственного информационного взаимодействия, и срок согласования органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами, уполномоченными в соответствии с нормативными правовыми актами на осуществление согласования условий использования водного объекта;

Документы, представляемые заявителем для переоформления решения путем выдачи нового решения о предоставлении водного объекта в пользование:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	На бумажном носителе в территориальные органы Росводресурсов	Через ЕПГУ	
1.	Заявление о переоформлении решения путем выдачи нового решения о предоставлении водного объекта в пользование		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно	Заполняется заявителем <u>по электронной форме ЕПГУ</u> , подписывается УКЭП/УНЭП юридического лица или индивидуального предпринимателя, ПЭП физического лица <sup>17</sup>	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕСИА <sup>18</sup>	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕСИА <sup>19</sup>	
4.	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется <sup>20</sup>	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия: не требуются.

Срок предоставления услуги: 5 рабочих дней.

Документы, представляемые заявителем для досрочного прекращения предоставленного права пользования водным объектом:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	На бумажном носителе в территориальные органы Росводресурсов	Через ЕПГУ	
1.	Заявление о досрочном прекращении предоставленного права пользования водным объектом в связи с отказом водопользователя от дальнейшего водопользования или в связи с изменением параметров водопользования		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно	Заполняется заявителем <u>по электронной форме ЕПГУ</u> , подписывается УКЭП/УНЭП юридического лица или индивидуального предпринимателя, ПЭП физического лица <sup>21</sup>	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия: не требуются.

Срок предоставления услуги: 5 рабочих дней.

<sup>17</sup> Для представителей организаций, чей профиль подтвержден в ЕСИА. В случае достаточности для проверки информации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

<sup>18</sup> Для нерезидентов РФ (иностранцев ФЛ) необходимо прикладывать электронный документ;

<sup>19</sup> В случае подачи заявления по доверенности, полномочия выдаются в формате машиночитаемой доверенности посредством использования платформы полномочий на ЕПГУ;

<sup>20</sup> Отмена, так как подача заявления через ЕПГУ подразумевает согласие на обработку персональных данных;

<sup>21</sup> Для представителей организаций, чей профиль подтвержден в ЕСИА. В случае достаточности для проверки информации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.