

Exercício 1

1. Em um novo documento e digite o seguinte texto usando um tipo de letra, tamanho cores e formato à sua escolha para o título e texto.

"Alguns programas de processamento de texto qualificam-se como **Desktop Publishing**, no sentido de que podem ser usados para formatação de página, geralmente com melhor controlo sobre a edição de texto, porém com menor controle dos gráficos (...).

A distinção entre os programas de **Desktop Publishing** e **Programas de Processamento de Texto** diminui à medida que cada qual adopta as características do outro. De uma forma geral, os programas de Desktop Publishing dão um maior controlo sobre a composição de página, enquanto os processadores de texto dão um maior controlo sobre o processo de edição (digitar um texto novo, busca e troca, verificação de ortografia ou sintaxe, cabeçalhos e rodapés, quebras de secção, ordenação, etc.). Alguns fabricantes preferem chamar aos seus processadores de texto Processadores de documentos”.”

(Kramer, Douglas e Parker, Roger C.; Aldus Pagemaker 3.0
edição brasileira, Livros Técnicos e Científicos-Editora Ltda, 1989 P.4)

Comboios Parados

Um pouco por todo o Norte e Centro do país, as derrocadas impediam ontem os comboios de cumprir os percursos normais. Segundo fonte da **CP**, era impossível apanhar um comboio no **Porto** com destino a **Lisboa**. Todos os comboios Alfa Pendular, Intercidades e Inter-regionais que faziam este percurso foram suspensos. A hipótese na *Linha do Norte* era Porto-Coimbra e Alfarelos-Lisboa. A **CP** não adiantou qualquer data para regularizar a circulação, que já está assim afectada desde as 24h00 de sexta-feira.

Por Amílcar Correia e Ana Cristina Pereira (Público) Domingo, 28 de Janeiro de 2001

Exercício 2

O CONCEITO DE MERCADO

O conceito de mercado continua intimamente associado à ideia de local onde se efectuam transações entre produtores e consumidores. Consideramos essa noção restritiva, pelos seguintes aspectos: O mercado é hoje um espaço de realização de operações económicas de compra e venda que vai para além dos seus contornos físicos e mesmo temporais.

De facto, estão a surgir com grande frequência formas imateriais de mercado (...).

Essas formas de mercado lançam mão dos meios proporcionados pela sociedade de informação, possibilitando a realização de compras e vendas em casa, pela simples

manutenção interactiva de um ecrã de televisão ou, mais simplesmente, através de um telefonema para um número fornecido por aquele ecrã, com entrega imediata no domicílio ou pelo correio, como é uso da chamada televisão comercial. Existem operações de compra e venda que se contratam hoje e se realizam apenas daqui a alguns meses (como por exemplo nos mercados de futuros, caso dos mercados de cereais nos Estados Unidos da América, ...).

Por outro lado existe uma diversidade de mercados, que vai desde os mercados de produtos finais ou de consumo final aos mercados de produtos intermédios e de factores produtivos, bem como ao mercado de trabalho ou à bolsa ou mercado de valores imobiliários.

Aos mercados nacionais sobrepõem-se os mercados transnacionais, de natureza informal, ou de diversos acordos de comércio livre, uniões aduaneiras ou comunidades económicas. Tudo são razões para que se considere a noção de mercado como relativa e circunstancial, além de mutável no tempo. Uma coisa é certa: num mercado existem sempre intenções de compra (compra), intenções de venda (oferta), um preço e

uma situação de equilíbrio mais ou menos estável fornecida por esse preço e pela quantidade correspondente.

Extraído de: Tinto, G., Introdução à Economia, 1995.

1. Grave o documento com o título "Exercicio1_Word.doc"
2. Introduza o título "O Conceito de Mercado" no texto e centre-o
3. Formate o título como: Bold, tamanho 16, tipo de letra Helvética
4. Efetue e correção ortográfica do texto
5. Efetue a justificação do texto
6. Formate o texto com a fonte "Times New Roman" e tamanho "12"
7. Alinhe à direita a fonte de onde foi extraído o texto (última linha) e coloque o texto em itálico
8. Opte pelo espaçamento entre linhas de 1,5, espaçamento entre parágrafos de 6 pontos.
9. Marque a bold ("negrito") os termos/expressões sublinhados acima
10. Anule os sublinhados e mantenha o negrito dos mesmos termos expressões
11. Coloque a bold, itálico e sublinhada todas as ocorrências das palavras compra e compras.
12. Mova o segundo parágrafo em bloco para depois do terceiro parágrafo.
13. Anule de seguida esta operação no comando adequado
14. Corte o terceiro parágrafo ("cut") e cole-o ("paste") depois do primeiro parágrafo.
15. Altere as margens do documento para:
 - a) Superior: 2,0 cm ; b) Inferior 2,0 cm ; c) Esquerda 3,0 cm ; e) Direita 2,5cm
 - f) Cabeçalho 1,0 cm ; g) Rodapé 1,5 cm
16. Insira numero de página no rodapé ("footer") do seu documento
17. Experimente todos os modos de visualização (disponíveis no menu view) e experimente alterar o zoom. Outra alternativa é usar os recursos no canto inferior direito da janela do word.
18. Analise as propriedades do documento (menu file –properties).
19. Coloque em cabeçalho o seu nome e numero e em rodapé o nome da disciplina "Pacote Office – MS Word"
20. Efetue uma antevisão da impressão do documento e faça as correções necessárias ao documento para que este fique pronto para imprimir.
21. Feche o documento, guarde-o na sua pasta.

Exercício 3

Utilização dos comandos para cortar, copiar e colar.

1 - Digite o seguinte texto:

Desde sempre os Portugueses foram atraídos pelo mar.

Grande extensão de costa, muitos pinhais, boa madeira, terras pobres, atiraram os Portugueses para aquilo que haveria de ser a grande epopeia lusíada. OS DESCOBRIMENTOS.

Expulsos, os Mouros da Península, os reis Portugueses viram-se decididamente para o povoamento das novas terras conquistadas.

Neste domínio, distinguiu-se um rei: D. Dinis Homem muito culto, não fosse ele também um grande poeta, mandou semear grandes pinhais - apontando já em direcção ao mar ... E inicia também a construção de caravelas.

2 - Hifenize todas as palavras possíveis

3 - Copie este texto para outra página do documento.

4 - Na segunda página do documento, pretende-se que o primeiro parágrafo apareça no fim do documento. Verifique a ortografia.

5 - Na terceira página deverá existir um documento com o seguinte texto e aspecto visual:

Ex.^{mo} Sr. António Seabra

Rua Pinto Coelho, n.º 16 4º

Dto 1100 Lisboa

Lisboa, 10 de Outubro de 1992

Ex.^{mo} Sr.

Acusando a recepção da vossa carta e agradecendo o interesse demonstrado, vimos por este meio comunicar a V. Ex.as, não ser possível satisfazer a encomenda solicitada.

De Vossas Ex.as Atentamente

Todo o texto deverá estar com letra de 12 pontos, excepto a última linha que deverá ter 8. O destinatário a negrito e itálico. A data sublinhada e a última linha a negrito. O texto deverá ter um alinhamento justificado e um espaçamento de duas linhas. Distribua o texto por toda a página.

(O Responsável de Vendas)

Exercício 4

1. Observe e Reconstrua, diversos tipos de listas, seguinte documento abaixo:

Objetivos do módulo de processamento de texto:

- Escrever e formatar correctamente texto
- Formatar parágrafos
- Utilizar as várias ferramentas de edição de texto
 - Ortografia
 - Sinónimos
 - Hifenização

Capítulos essenciais

- I. Gestão de Documentos
- II. Formatação do texto
- III. Esquematizar Documentos

Especificações:

- 1. Formatação de texto
 - 1.1. Formatar caracteres
 - 1.1.1. Formatar o tipo de letra
 - 1.1.2. Formatar o tamanho
 - 1.2. Formatar parágrafos
 - 1.2.1. Centrar e alinha texto
 - 1.2.2. Avançar texto
- 2. Esquematizar Documentos
 - 2.1. Configurar a página
 - 2.1.1. Configurar o tamanho e orientação
 - 2.1.2. Configurar as margens
 - 2.2. Colunas
 - 2.2.1. Criar colunas
 - 2.2.2. Criar colunas de diferentes larguras

Exercício 5

1. Desenvolva as seguintes exercicios usando e aplicando concceitos de tabelas

Exercício com tabulações e limites/sombreados

<u>MARCA</u>	<u>PREÇO</u>	<u>MATRÍCULA</u>	<u>CILINDRADA</u>
Opel Corsa	1100000.00	AB-12-34	1200
Man	10000000.00	CD-56-78	8000
Citroen BX	2700000.00	EF-90-12	1400
Mercedes 190	3400000.00	GH-34-56	1900
Rover 123	1000000.00	IJ-78-90	1100
Renault 19	1245000.00	KL-12-34	1400
Nissan	3240000.00	MN-56-78	1600
Opel Calibra	5400000.00	OP-90-12	2100
Renault Clio	900000.00	QR-34-56	1100

CURSO INTENSIVO DE FÉRIAS						
TURMA DE INFORMÁTICA BÁSICA	Alunos	MESES				Faltas
		Dezembro		Janeiro		
		NOTA 1	NOTA 2	NOTA 1	NOTA 2	
	Ana	8,0	10,0	9,5	8,5	2
	Lucas	8,	9,0	7,5	7,0	4
	João	5,5	8,0	8,5	7,5	1
	José	7,0	6,5	6,0	7,0	2
Maria	5,0	5,5	4,0	6,0	4	
Pedro	8,5				3	
QUANTIDADE DE AULAS DE AULAS (DEZ)						15
QUANTIDADE DE AULAS DE AULAS (JAN)						15

Exercício 6

1. Utilize as tabulações, bordas e sombras para criar o seguinte texto. Crie o mesmo texto utilizando tabelas

Venda a Dinheiro

Fatura Fictícia	
Empresa XYZ Rua da Rodas, 123 – Centro – Piracicaba/SP Telefone (19) 9 1234-1234	João António Sousa Avenida das Palmeiras 33, Centro , Campinas/SP Telefone (19) 9 2222-3333

Referência	Designação	Qtd	Valor Unitário	Desconto	SubTotal
104070	Memória	2.00	150,00	0,0%	300,00
201100	Cabo sérial	1.00	20,00	0,0%	20,00
239022	Mouse	2.00	100,00	0,0%	200,00
Total					520,00

Recebemos de Sua Excelência a quantia de quinhentos e vinte reais.

Exercício 7

1. Elabore um documento com tres artigos/noticias a serem impresso num jornal com três colunas de duas formas diferentes – avalie os exemplos abaixo:

Título da 1ª notícia: Resumo da notícia, local do incidente, descrição dos acontecimentos, número de pessoas detidas, nº de agentes policiais utilizados, blá, blá, blá,	blá consequências futuras, etc., etc., etc. Clubes que disputaram o encontro, resultado, problemas entre os adeptos, ajudas dos árbitros, classificação do maior clube	português, distância ao primeiro classificado, melhor jogador do encontro, etc., etc., declaração s finais dos treinadores, blá, blá, blá...
--	---	--

Título da 2ª notícia: Desenvolvimento da notícia, local do	incidente, descrição dos acontecimentos, número de pessoas detidas, nº de agentes policiais utilizados, blá, blá, blá, blá consequências futuras, etc., etc., etc.
--	--



Título da 3ª notícia

Clubes que disputaram o
encontro, resultado,
problemas

entre
os
adeptos, ajudas
dos
árbitros,
classif
icação do maior clube

português, distância ao declarações finais dos
primeiro classificado, melhor treinadores, blá, blá...
jogador do
encontro, etc., etc.,



Exercício 8

1. Construa as seguintes tabelas:






a) Tabela simples

Ser Feliz...
<i>Se for para esquentar, que seja no sol</i>
<i>Se for para enganar, que seja o estomago</i>
<i>Se for para chorar, que se chore de alegria</i>
<i>Se for para mentir, que seja a idade</i>
<i>Se for para roubar, que se roube um beijo</i>
<i>Se for para perder, que se perca o medo</i>
<i>Se for para cair, que seja na gandaia</i>
<i>Se existe fome, que seja de amor</i>
Se for pra ser feliz... que seja o tempo todo !!!!

b) Tabela Simples

SEIRI	Descarte	Livre-se de tudo que não seja absolutamente útil ao trabalho
SEITON	Arrumação	Um lugar para cada coisa / Cada coisa em seu lugar
SEISO	Limpeza	Manter limpo o local de trabalho
SEIKETSU	Padronização	Uniformizar e identificar procedimentos e recursos
SHITSUKE	Disciplina	Adotar padrão de ação que reforce os 5 “S”

c) Tabela Simples

V O G A I S					
Webdings					
ComicSans	A	E	I	O	U

Exercício 9

1. Crie uma tabela com o seguinte aspecto:

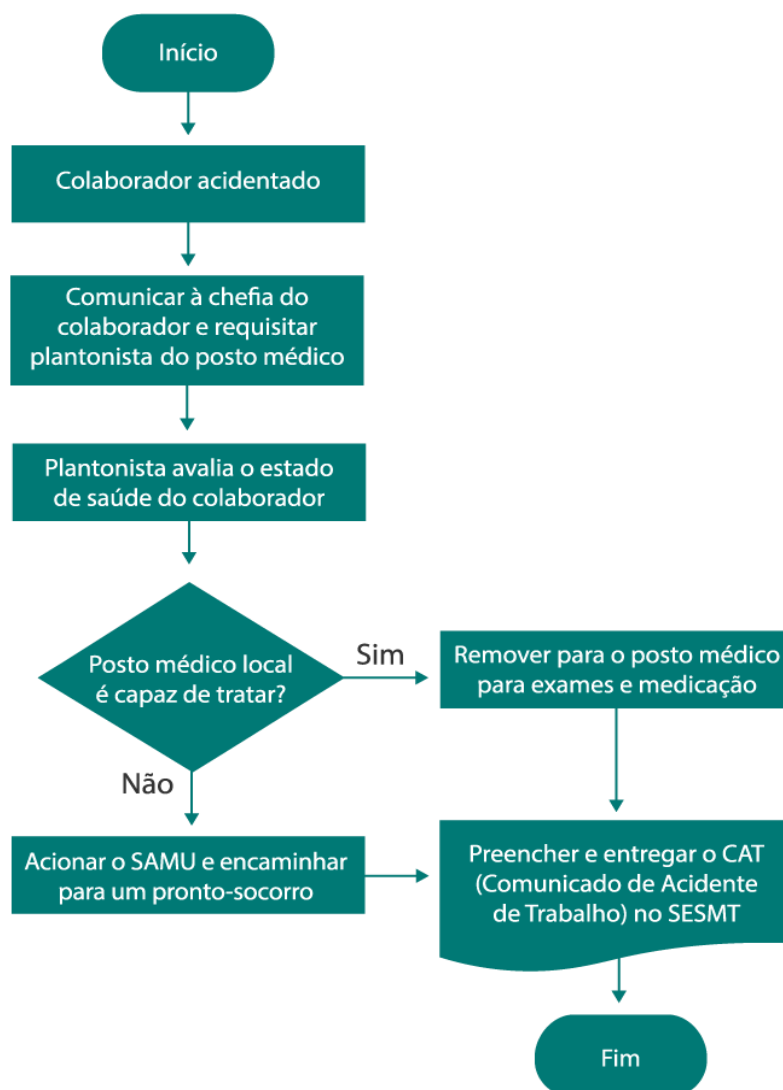
PRODUTO	
Motor	4 cilindros em linha dispostos transversalmente. Árvore de cames à cabeça. Injecção electrónica multiponto e catalizador
Cilindrada	1764 cc.
Potência	137 cv.
Travões	Discos ventilados (Fr.), Discos (Tr.) assistidos por servo-freios. Abs (opção)
Pneus	195/50 R 15v
PERFORMANCES	
Vel. Máxima (em circuito)	208 Km/h
0 a 100 Km/h	8.5 s
CONSUMOS	
A 90 Km/h	6.5 l
A 120 Km/h	7.9 l
Em cidade	10.8 l

Exercício 10

1. Fluxograma de processo de segurança do trabalho.

Um dos fluxogramas utilizados em processos de segurança do trabalho é o que indica as ações a serem tomadas após um acidente de trabalho. Isso possibilita que os casos sejam tratados com organização e celeridade.

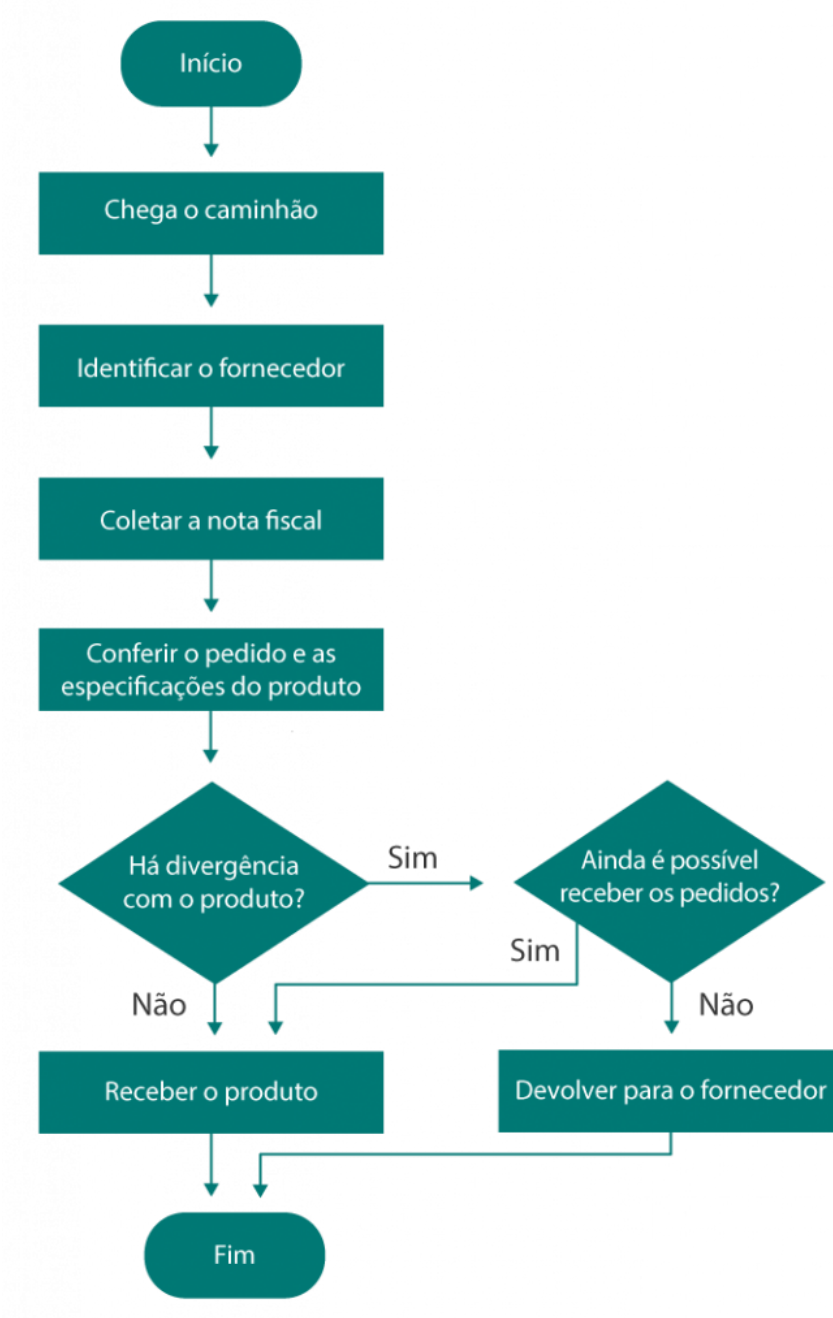
Se pensarmos que uma vez ocorrido o acidente, algumas pessoas devem ser avisadas e procedimentos para avaliação, encaminhamento, tratamento e registro da ocorrência precisam ser tomados, podemos construir o seguinte fluxograma:



2. Fluxograma de processo de produção industrial

Quando pensamos em um chão de fábrica, podemos imaginar o quanto os processos são complexos e devem estar muito bem alinhados entre a equipe para garantir o andamento da produção e segurança de todos.

Para esboçar um procedimento de recebimento de matéria prima por exemplo, podemos seguir o fluxograma a seguir:



3. Fluxograma de processo administrativo

Um ótimo exemplo de fluxograma para processo administrativo são os procedimentos que envolvem a contratação de um novo funcionário. Comum em absolutamente todas as empresas, ele poderia ser representado da seguinte forma:

