

1. Opis organizacji/fragmentu organizacji.

Fragmentem uczelni zajmującym się zarządzaniem planem uczelni może być Dziekanat wraz z zespołem planistów. Dziekanat pełni kluczową rolę w organizacji uczelni, dbając o prawidłowy przebieg procesów związanych z planowaniem zajęć, egzaminów oraz innych działalności związanych z życiem akademickim.

Dziekanat wraz z planistami zarządza planem zajęć uwzględniając potrzeby studentów, dostępność sal oraz preferencje kadry dydaktycznej. Dziekanat oraz planiści są odpowiedzialni za organizację egzaminów na uczelni. Wspólnie ustalają terminy, sale egzaminacyjne oraz przeprowadzają logistyczne przygotowania. Planiści z pomocą dziekanatu odpowiadają za proces rejestracji studentów na zajęcia. Organizacyjnie zapewniają, że studenci mają możliwość wyboru odpowiednich przedmiotów zgodnie z ich planem studiów oraz dostępnością miejsc. Przygotowują ofertę edukacyjną, planując harmonogram kursów i ich dostępność dla różnych kierunków studiów. Ważnym zadaniem jest utrzymywanie regularnego kontaktu z wykładowcami oraz studentami aby informować na bieżąco o zmianach w planie zajęć i egzaminów.

Dziekanat wraz z zespołem planistów odpowiada za organizację i zarządzanie planem uczelni, zapewniając prawidłowy przebieg procesów edukacyjnych oraz efektywną komunikację między wszystkimi zainteresowanymi stronami.

2. Struktura organizacyjna dziekanatu

1. Dziekan

a. Zastępca dziekana

- Prodziekan ds. studenckich
- Prodziekan ds. kształcenia i rozwoju
- Prodziekan ds. naukowych

b. Kierownik dziekanatu

c. Kierownik Planowania Zajęć

- Specjaliści ds. Planowania Zajęć
- Koordynator Harmonogramu Zajęć

d. Kierownik administracyjny

e. Kierownik Sekcji Egzaminacyjnej

- Specjaliści ds. Egzaminów
- Koordynator Sali Egzaminacyjnych

f. Koordynator Rejestracji Studentów

- Koordynator Systemu Rejestracji
- Pracownicy rejestrujący

3. Opis problemów/wyzwań

Problemy i wyzwania związane z zarządzaniem harmonogramem zajęć oraz organizacją studiów przez planistów mogą obejmować:

- Brak kontaktu ze studentami i prowadzącymi:

Planiści mogą mieć trudności w uzyskaniu informacji zwrotnej od studentów i prowadzących dotyczącej aktualnych potrzeb i preferencji dotyczących harmonogramu zajęć. Brak regularnej komunikacji może prowadzić do nieefektywnego planowania i niewłaściwego dostosowania harmonogramu do rzeczywistych potrzeb.

- Brak centralnego systemu zarządzania informacją:

Wielu planistów może korzystać z różnych narzędzi do planowania zajęć, co może prowadzić do dezorganizacji i braku spójności w danych. Brak jednolitego systemu może utrudniać koordynację między różnymi zespołami oraz utrzymanie aktualności informacji.

- Trudności w dostępie do aktualnych danych:

Planiści mogą mieć trudności w uzyskaniu dostępu do aktualnych danych dotyczących dostępności sal, zasobów oraz preferencji studentów i prowadzących. Brak łatwego dostępu do tych informacji może prowadzić do błędów w planowaniu i konfliktów w harmonogramie zajęć.

- Niejednolite procedury planowania:

Brak spójnych procedur i standardów w planowaniu zajęć może prowadzić do nieefektywności i niezgodności w harmonogramie zajęć. Różnice w podejściach i preferencjach planistów mogą prowadzić do konfuzji i niespójności w planach.

- Nadmiar obowiązków i brak zasobów:

Planiści mogą być przeciążeni pracą ze względu na nadmiar obowiązków i brak odpowiednich zasobów. Brak wystarczającej liczby pracowników lub narzędzi do efektywnego planowania może prowadzić do opóźnień i niedoskonałości w harmonogramie zajęć.

Rozwiązanie tych problemów wymaga ustanowienia klarownych procedur, poprawy komunikacji między zespołami, inwestycji w odpowiednie narzędzia informatyczne oraz regularnej analizy i doskonalenia procesów planowania zajęć. Dbanie o ciągłe doskonalenie może przyczynić się do poprawy efektywności i spójności harmonogramu zajęć oraz zwiększyć satysfakcję studentów i prowadzących.

4. Wizja rozwiązania

Aby rozwinąć działanie takiego dziekanatu i rozwiązać wspomniane problemy, można zastosować kilka rozwiązań oraz wdrożyć odpowiednie systemy informatyczne. Oto kilka propozycji:

- System Zarządzania Harmonogramem Zajęć:

Zaproponowany system powinien umożliwiać łatwe planowanie, edycję i udostępnianie harmonogramu zajęć dla studentów i prowadzących.

Powinien zawierać funkcje umożliwiające rezerwację sal, monitorowanie dostępności zasobów, uwzględnianie preferencji prowadzących i studentów oraz generowanie raportów.

- Platforma Komunikacyjna:

Stworzenie platformy internetowej lub aplikacji mobilnej, która umożliwiłaby bezpośrednią komunikację między studentami, prowadzącymi a planistami.

Platforma powinna obsługiwać zgłaszanie sugestii i uwag dotyczących harmonogramu, przekazywanie istotnych informacji oraz udostępnianie aktualnych danych dotyczących zajęć.

- System Centralnego Zarządzania Informacją:

Wdrożenie systemu zarządzania treścią, który umożliwi gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie wszystkich istotnych danych dotyczących planowania zajęć w jednym miejscu.

Taki system powinien być dostępny dla wszystkich zainteresowanych stron, umożliwiając szybki dostęp do aktualnych informacji.

5. Interesariusze

Interesariusze wymienionych systemów informatycznych mogą obejmować różne grupy osób i instytucji zaangażowanych w proces zarządzania harmonogramem zajęć oraz organizację studiów na uczelni.

- Studenci:

Studenci są bezpośrednio zainteresowani efektywnym planowaniem zajęć i łatwym dostępem do harmonogramu.

Mogą korzystać z platformy komunikacyjnej do zgłaszania sugestii i uwag dotyczących harmonogramu oraz uzyskiwania informacji na temat zajęć i zmian w planie.

- Prowadzący:

Prowadzący również mają interes w sprawnej organizacji zajęć i aktualnych informacjach dotyczących ich harmonogramu.

Mogą korzystać z systemu zarządzania harmonogramem do przeglądania swoich zajęć, zgłaszania preferencji dotyczących terminów oraz komunikacji z planistami.

- Planiści:

Planiści są głównymi użytkownikami systemów informatycznych do zarządzania harmonogramem zajęć.

Korzystają z systemów zarządzania harmonogramem, platform komunikacyjnych i narzędzi analitycznych do planowania, edycji i monitorowania harmonogramu oraz komunikacji z interesariuszami.

- Dziekanat i Zarząd Uczelni:

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie uczelnią mogą być zainteresowane efektywnym funkcjonowaniem systemów informatycznych w dziekanacie.

Mogą wykorzystywać systemy zarządzania informacją do monitorowania pracy planistów oraz analizy efektywności procesów planowania i organizacji studiów.

- Administracja uczelni:

Administracja uczelni odpowiada za zapewnienie odpowiednich zasobów i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych w dziekanacie.

Mogą być zainteresowani zapewnieniem odpowiednich funduszy na rozwój i utrzymanie systemów oraz zapewnieniem wsparcia technicznego w ich implementacji i obsłudze.

- Producent lub Dostawca Systemów Informatycznych:

Producent lub dostawca systemów informatycznych jest interesariuszem, który dostarcza narzędzia i rozwiązania techniczne dla dziekanatu.

Mogą być zainteresowani zadowoleniem klienta oraz długoterminowymi relacjami biznesowymi z uczelnią.

Diagram klas

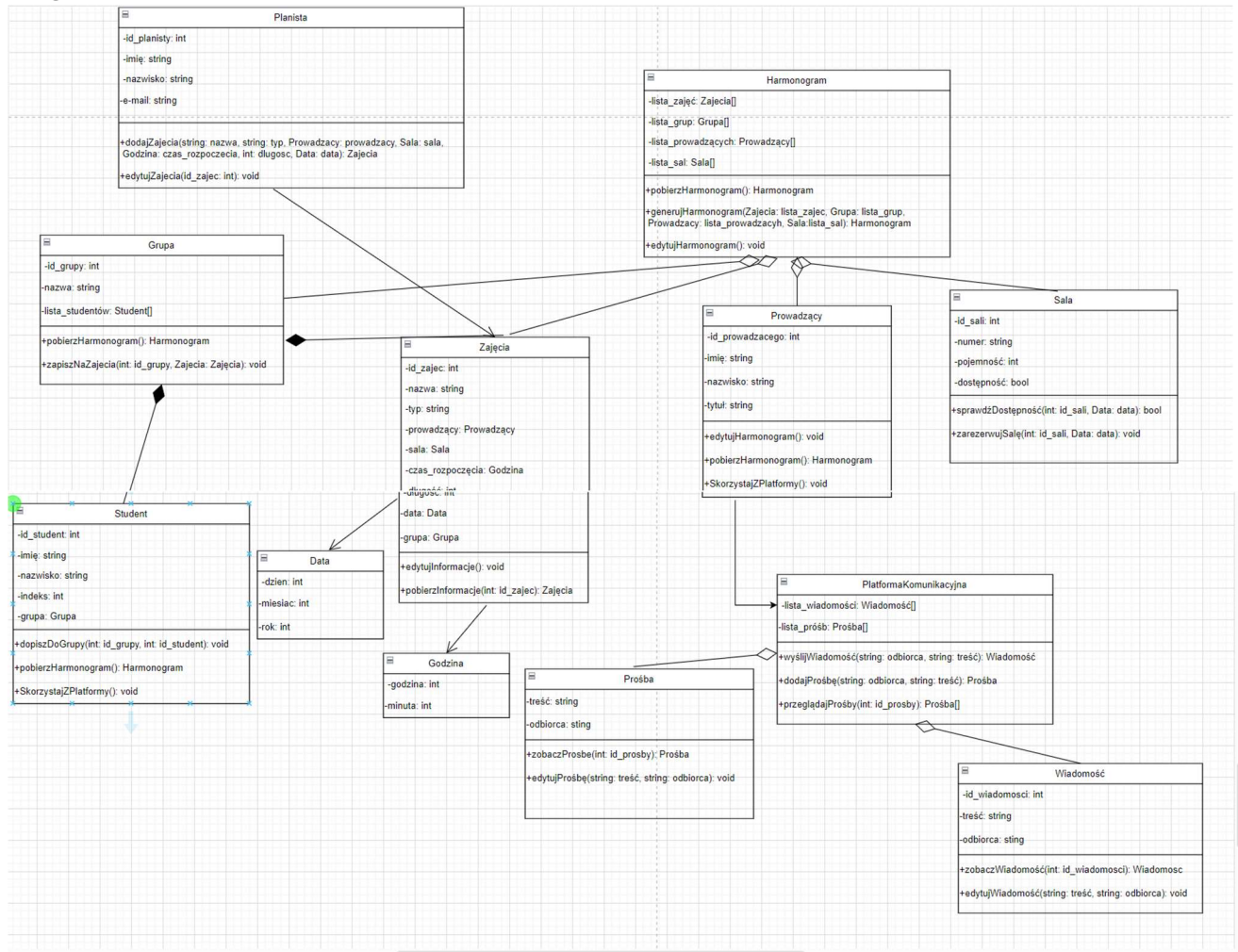


Diagram obiektów:

