

連線商業銀行股份有限公司

LINE Bank Taiwan Limited

補助金申請表

Subsidy Application Form

員編	姓名	到職日	申請日期

申請 Apply	補助類別 Subsidy	說明 Requirement	申請資訊 Required Information
<input type="checkbox"/>	語言補助 Language	<ul style="list-style-type: none"> • NT\$1,500/月 • 語言僅限英文/日文/韓文 • 當年度收據/發票影本 Copy of invoice/receipt (current year) 	課程期間(Period): _____ 金額(Amount): _____
<input type="checkbox"/>	運動補助 Sports	<ul style="list-style-type: none"> • 上課證或相關證明 Registration Form or Class ID 	
<input type="checkbox"/>	托兒補助 Child Care	<ul style="list-style-type: none"> • NT\$2,500/月/每名 12 歲以下子女 NT\$2,500/month/per child under 12 years old • 當年度收據/發票影本 Nursery Receipt/Invoice (current year) • 戶口名簿影本 Household Certificate • 受雇者子女送托托兒服務機構證明書及立案證明書影本 The official nursery organism certificate 	子女 1 (Child 1) 姓名(Name): _____ 收據月份(month): _____ 子女 2 (Child 2) 姓名(Name): _____ 收據月份(month): _____
<input type="checkbox"/>	結婚禮金 Marriage	<ul style="list-style-type: none"> • NT\$6,000 • 戶口名簿影本 Household Certificate 	
<input type="checkbox"/>	生育禮金 Child Birth	<ul style="list-style-type: none"> • NT\$6,000 • 出生證明或戶口名簿影本 Certificate of Birth or Household Certificate 	
<input type="checkbox"/>	喪葬補助 Funeral	<ul style="list-style-type: none"> • NT\$3,000 • 訃文 Obituary Certificate 	關係(Relation)

補助申請說明

- 新進同仁於試用期通過後，方可申請補助，補助金額自試用期通過後開始計算（例如：2022/1/24 到職同仁於 2022/4/23 通過試用期，補助將自 2022/4/23 開始計算）。
- 語言/運動/托兒補助以當年度在職天數計算補助金額（例如：2021/3/15 到職者，3 月份語言/運動補助金額為 $17/31 \times 1,500 = 823$ 元）。
- **語言/運動補助：**
 - 為鼓勵同仁持續長期參與運動或語言課程，本項補助金額以課程有效之月份給予補助（非以年度總金額計）（例如：3 月份報名線上英語課程半年期（上課期間為 3/15~9/14 月），費用為 20,000 元；補助金額為 $1,500 \times 6 = 9,000$ 元）。為能正確計算補助金額，請同仁申請時一併檢附課程表或相關資訊。
 - 運動補助僅適用於實際課程，購買運動器材/裝備不予補助。
 - 休閒性活動（例如一次性的潛水、攀岩、打漆彈、登山等）不予補助。
 - 購買不記名的次數性票券（例如泳票），如無法提供實際記名資料，則每月僅補助 10 次的金額（上限為每月 1,500 元）。
 - 租場地之費用可申請補助，請於申請書上備註使用該場地之人數，補助金額為[租金除以使用人數]。
- **托兒補助：**
 - 補助金額以課程月份計算（非以年度總金額計），因各機構的學期期間不一致，註冊費之收據難以核對月份，請同仁提供「月費」收據。
 - 戶口名簿及機構服務證明，若年度內無更換，則於每年第一次申請時檢附即可。但次年度即使是同一家機構，也請於次年度第一次申請時檢附該文件。
 - 具有合格證的保母可申請補助，另需提供合約及匯款證明。
 - 才藝課或語言課等不予補助。
 - 父母雙方皆為本行同仁時，僅得一位申請托兒補助。
- **結婚禮金：**雙方皆為本行同仁時，兩位均可申請結婚禮金。
- **生育禮金：**雙方皆為本行同仁時，兩位均可申請生育禮金；雙胞胎將核給 2 筆。
- **提醒事項：**
 1. 申請補助時請一次將所有文件備齊，並將紙本繳交給 HR – Maggie Lin。
 2. 每月 15 日前繳交申請文件者，該補助金將於當月薪資發放；逾期則併入次月薪資發放。
 3. 所有補助皆可於年底一次申請，惟需於 12/15 前繳交相關文件。
 4. 若收據有跨年度，請自行影印留存，以便次年度申請時使用。
 5. HR 具有審核以上各項補助申請之權利，如有需要個別補充相關文件，將另行通知。