

## Contact

### Téléphone

06 27 43 72 56

### Email

berlymarshallkenneth@gmail.com

### Lieu de résidence

92000 Nanterre, Hauts-de-Seine

## Compétences

- Accueil et écoute du client
- Développement d'applications web (HTML, CSS, JavaScript, PHP)
- Développement orienté objet (Java, C#, Python, TypeScript)
- Sens de la confidentialité
- Esprit d'équipe et adaptabilité
- Utilisation des outils bureautiques (Word, Excel)
- Réseaux sociaux (bonne culture numérique)

## Centres d'intérêt

- Nouvelles technologies et informatique
- Voyages et cultures internationales

## Langues

- Italien : Langue maternelle
- Français : Bilingue
- Anglais : Niveau B2

# Kenneth BERLY

## PROFIL

Étudiant en BTS SIO – Option SLAM, avec un fort intérêt pour le développement web et les technologies modernes.

## FORMATION

### 2024 - 2026

Lycée Turgot, Paris 75003

#### BTS SIO (Services Informatiques aux Organisations)

Cette formation me permet de développer des compétences en informatique (bureautique, réseaux, bases de données), tout en m'initiant à la gestion de projet et à la sécurité des systèmes. Elle renforce ma capacité à résoudre des problèmes techniques, à travailler en équipe et à m'adapter à des outils digitaux – des qualités précieuses dans un environnement en constante évolution.

### 2021 - 2024

Lycée Joliot Curie, Nanterre

#### Bac Technologique STMG – Spécialité Gestion & Finance

Cette formation m'a permis d'acquérir des bases solides en gestion, finance et comptabilité, tout en développant une rigueur utile pour travailler dans le secteur bancaire. Mon orientation en BTS SIO reflète aussi mon aisance avec les outils informatiques, un atout dans un environnement bancaire de plus en plus digitalisé.

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### Mars 2025 Paris Sine Qua Non Run 2025

#### Agent d'accueil - Événementiel sportif (Bénévole)

Participation à l'organisation d'un marathon en tant qu'agent d'accueil : • Accueil et orientation des participants et visiteurs • Gestion des flux et respect des consignes de sécurité • Travail en équipe dans un contexte dynamique et exigeant

### Mai - Juillet 2025

La Chillance, Paris

#### Stage de Community Manager

- Gestion du compte TikTok de l'entreprise.
- Création de contenus vidéo : conception, tournage et montage.
- Programmation et publication régulière des vidéos.
- Interaction avec la communauté : réponses aux commentaires et modération.
- Contribution au développement de la visibilité et de l'engagement sur les réseaux sociaux.

### Juillet 2025

Bred, Montreuil Boissière

#### Auxiliaire d'été

- Découverte du fonctionnement d'une entreprise.
- Accueil et orientation des clients en agence
- Prise en charge des demandes simples (renseignements, distributions de documents, accompagnement aux automates)
- Soutien administratif à l'équipe (classement, numérisation, archivage)
- Contribution à la fluidité de l'agence lors des heures d'affluence
- Compréhension du fonctionnement interne d'une agence bancaire, de la rigueur nécessaire et du travail en équipe