

**Komunalac Srijem d.o.o.**  
za komunalne djelatnosti  
Kolodvorska 2, Nijemci

**P L A N   R A D A**  
**I**  
**FINANCIJSKI PLAN**

**KOMUNALAC SRIJEM d.o.o.**  
**za 2021. godinu**

**1. IZMJENE I DPOUNE**

travanj 2021. godine

Sadržaj

<b>1. OPIS DJELATNOSTI</b>	2
<b>2. DAROVANA IMOVINA</b>	4
<b>3. VOĐENJA POSLOVNE AKTIVNOSTI</b>	6
<b>4.1. Općenito o planu i shema organizacije</b>	6
<b>4.2.1.</b> Planirani poslovi komunalnih i ostalih usluga sa normativima	8
<b>4.2.2.</b> Osiguranje broja radnika i radnog prostora	11
<b>4. ČIMBENICI RIZIKA</b>	12
<b>5. FINANCIJSKI PLAN</b>	12
<b>6.1. Osnovno o izradi plana</b>	12
<b>6.2. Prihodi i rashodi za redovno poslovanje</b>	12
<b>6. PLAN KADROVA ZA 2021. GODINU</b>	15
<b>7. PLAN NABAVE ZA 2021. GODINU</b>	16
<b>8. PLAN ULAGANJA U DUGOTRAJNU IMOVINU ZA 2021. GODINU</b>	17

## 1. OPIS DJELATNOSTI

Općinsko vijeće Općine Nijemci, dana 15. svibnja 2020. godine donijelo je Odluku o osnivanju komunalnog društva s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo)

Od strane općinske uprave pokrenute su sve aktivnosti registracije pri Trgovačkom Sudu u Osijeku, formirana je Skupština društva, izabran direktor i dovršeno osnivanje Društva dobivanjem rješenja trgovačkog Suda u Osijeku dana 06. srpnja 2020. godine.

Društvo je započelo sa radom kao Komunalac Srijem društvo sa ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti. Skraćena tvrtka Društva je Komunalac Srijem d.o.o..

Sjedište: Kolodvorska 2, HR-32245 Nijemci.

Registar trgovačkih društava Trgovački sud Osijek, MBS: 030233585.

MB: 05281024, OIB: 36458716650.

Temeljni kapital Društva jedinog osnivača Općine Nijemci uplaćen u cijelosti iznosi 500.000,00 HRK.

Organi Društva su: Skupština i Uprava Društva.

Skupština Društva sastoji se od jednog člana, Načelnika Općine Nijemci Vjekoslava Belajevića ing. prometa.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana, direktora Ivane Miljak Čulina mag. soc. rada.

Društvo je registrirano za djelatnosti detaljno nabrojane u Odluci o utvrđivanju predmeta poslovanja za Komunalac Srijem d.o.o. za komunalne djelatnosti Nijemci (Općina Nijemci) od 03. srpnja 2020. godine, od koji se navode osnovne:

- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- tržnice na malo
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- upravljanje grobljem
- pogrebničke usluge
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- djelatnost druge obrade otpada
- djelatnost oporabe otpada
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- djelatnost prijevoza otpada
- djelatnost skupljanja otpada
- djelatnost trgovanja otpadom
- djelatnost zbrinjavanja otpada
- gospodarenje otpadom
- djelatnost ispitivanja i analize otpada
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- stručni poslovi prostornog uređenja
- prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- pružanje usluga smještaja
- poslovi građenja i rekonstrukcije javnih cesta
- poslovi održavanja javnih cesta
- ostali poslovi upravljanja javnim cestama
- održavanje javnih garaža i parkirališta
- usluge na parkiralištima i garažnim objektima
- bojanje i izrada horizontalnih oznaka na cestama i parkiralištima
- poslovi upravljanja nekretninama i održavanje nekretnina
- organizacija sajmovi, zabavnih parkova, koncerata
- djelatnost čišćenja zgrada, privatnih i poslovnih prostora
- upravljanje i održavanje sportskih građevina
- usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge
- prijenos, vuča i premještanje protupravno parkiranih, znatno oštećenih i napuštenih vozila.

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, Zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji.

Prema Zakonu o računovodstvu Komunalac Srijem d.o.o. trenutno spada u male poduzetnike. Oblik i sadržaj financijskih izvješća mikro i malih poduzetnika za međurazdoblje istovjetan je u skraćenom obliku onima za poslovnu godinu. Računi glavne knjige se kod polugodišnjeg obračuna ne zaključuju već se samo u bruto-bilanci iskazuje promet i stanje računa i ono se prenosi u obrazac Bilance i Računa dobiti i gubitka.

U skladu sa zakonom uprava utvrđuje poslovnu politiku Društva i donositi poslovne planove i programe, te se slijedom toga izrađuje ovaj financijski plan i plan rada za period od 01. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine. Radi prikaza i kontrole podataka uz plan za 2021. godinu.

## 2. DAROVANA IMOVINA

Dana 20. studenog 2020. godine na svojoj 32. sjednici Općinsko vijeće Općine Nijemci donijelo je Odluku o prijenosu osnovnih sredstava komunalnom društvu Komunalac Srijem d.o.o. bez naknade (KLASA: 021-01/20-01/07, URBROJ: 2188/06-01-20-1, od dana 20. studenog 2020. godine).

R.B.	Inventarni broj	Naziv sredstva	GODINA NABAVE	BROJ KOMADA
1	1006	Motorna pila MS 260	2012	1
2	234	MOTORNA PILA	2003	1
3	1114	MOTORNA KOSA FS 240	2014	1
4	1317	KOSA MOTORNA OM SPARTA 441T	2018	1
5	1115	KOSILICA HONDA	2014	1
6	1262	TRAKTOR KOSILICA GIANNI FERRARI GTR 200	2016	1
7	1263	TRAKTOR GIANNI FERRARI H 440	2016	1
8	1383	TRAKTOR LAMBORGHINI STRIKE S RUKOM I SNJEŽNIM PLUGOM	2019	1
9	166	RALICA ZA ČIŠĆENJE	2004	1
10	1343	AUTOPRIKOLICA- TEMA	2019	1
11	1298	PUHAČ HONDA HHB 25 EW T	2017	1
12	137	MINIWASHKARCHER 670 M	2001	1
13	191	APARAT ZA ZAVARIVANJE	2005	1
14	1302	Daljinomjer laserski GLM 250 VF BOSCH	2017	1
15	1303	Daljinomjer laserski GLM 50 C BOSCH	2017	1
16	1360	MOBITEL SAMSUNG GALAXY A 10	2019	1
17	1361	MOBITEL SAMSUNG GALAXY A 10	2019	1
18	1368	MOBITEL SAMSUNG GALAXY A 10	2019	1
19	799	ŠTAND IZLOŽBENI	2009	1
20	800	ŠTAND IZLOŽBENI	2009	1
21	801	ŠTAND IZLOŽBENI	2009	1
22	802	ŠTAND IZLOŽBENI	2009	1
23	803	ŠTAND IZLOŽBENI	2009	1
24	804	ŠTAND IZLOŽBENI	2009	1
25	805	ŠTAND IZLOŽBENI	2009	1
26	806	ŠTAND IZLOŽBENI	2009	1
27	968	POGREBNA KOLICA	2011	1
28	1107-1	POGREBNA KOLICA	2014	1
29	1107-2	POGREBNA KOLICA	2014	1
30	114	POGREBNA KOLICA	1999	1
31	223	POGREBNA KOLICA	1999	1
32	2151	ŠKRIPAVAC BRAVARSKI	2020	1
33	2152	KOMPRESOR ULJNI EINHELL TC-AC 190/24/8	2020	1
34	2153	BUŠILICA AKOU TC-TK 18 LI KIT (CD+AG) SET PCX	2020	1
35	2154	ALAT ZA OBRADU SJEKAČ PLOSNATI 300 x 16 mm	2020	1

Dana 06. veljače 2021. godine na svojoj 36. sjednici Općinsko vijeće Općine Nijemci donijelo je Odluku o prijenosu osnovnih sredstava komunalnom društvu Komunalac Srijem d.o.o. bez naknade (KLASA: 021-01/20-01/07, URBROJ: 2188/06-01-21-3, od dana 06. veljače 2021. godine).

TABLICA PRIJENOSA OSNOVNIH SREDSTAVA KOMUNALNOM DRUŠTVU KOMUNALAC SRIJEM d.o.o. BEZ NAKNADE				
R.B.	Inventarni broj	Naziv sredstva	GODINA NABAVE	BROJ KOMADA
1	2157	RABLJENO PRIKLJUČNO VOZILO	2020	1
2	2158	RABLJENO KIPER VOZILO	2020	1
3	2159	PEUGEOT BOXER SANDUK	2020	1

Dana 19. ožujka 2021. godine na svojoj 38. sjednici Općinsko vijeće Općine Nijemci donijelo je Odluku o prijenosu osnovnih sredstava komunalnom društvu Komunalac Srijem d.o.o. bez naknade (KLASA: 021-01/20-01/07, URBROJ: 2188/06-01-21-3, od dana 19. ožujka 2021. godine).

TABLICA PRIJENOSA OSNOVNIH SREDSTAVA KOMUNALNOM DRUŠTVU KOMUNALAC SRIJEM d.o.o. BEZ NAKNADE				
R.B.	Inventarni broj	Naziv sredstva	GODINA NABAVE	BROJ KOMADA
1	2254	MINI BAGER EUROMACH 58ZT	2021	1

DAROVANI STROJEVI/VOZILA						
REGISTRACIJSKA OZNAKA	KATEGORIJA VOZILA	TIP, MODEL	MARKA	BROJ ŠASIJE	SNAGA MOTORA	BOJA
VK743DV	RS	TURBO LOADER, H440	GANNI FERRARI	1Q55097	33 kW	CRVENA
VK741EJ	T	15P	LAMBORGHINI STRIKE 120 T4	ZKDDG202W0TL50019	85 kW	BIJELA
VK339ET	PRIKOLICA	BOX, 23.62	TEMA	SWH2362S0KB163049	Nosivost: 490 kg	
VK965FF	03	553/7500	BLOMENROEHR	W095532088EB34256	Nosivost: 5590 kg	BIJELA
VK988FF	N2	TGL, 8.220 4X2 BK	MAN	WMAN13ZZXCY277981	162 kW	NARANČASTA
VK735FG	N1	BOXER, 2.2 HDI	PEUGEOT	VF3YDCNGC12P81591	121 kW	BIJELA
VK	RADNI STROJ	EUROCOMACH	58TZ	GP00070	45 kW	CRVENI

### 3. VOĐENJA POSLOVNE AKTIVNOSTI

#### 4.1. Općenito o planu i shema organizacije

Rad Društva odvija se preko organa Društva kojeg čini Skupština društva, a Društvom upravlja Uprava na čelu sa direktorom koji rukovodi poslovnim aktivnostima Društva kroz realizaciju komunalne djelatnosti i organizacijske oblike i radne cjeline Društva.

Sukladno zakonskim odredbama nužno je organizaciju Društva postaviti unutarnjim ustrojstvom koji će osigurati pružanje komunalnih i nekomunalnih poslova u okviru registriranih djelatnosti. Nužno je zato utvrditi novu osnovnu organizacijsku shemu koja garantira sistematizaciju radnih mjesta u unutarnjoj organizaciji s ciljem racionalnog i djelotvornog rada i ostvarivanja registriranih djelatnosti koje Društvo obavlja.

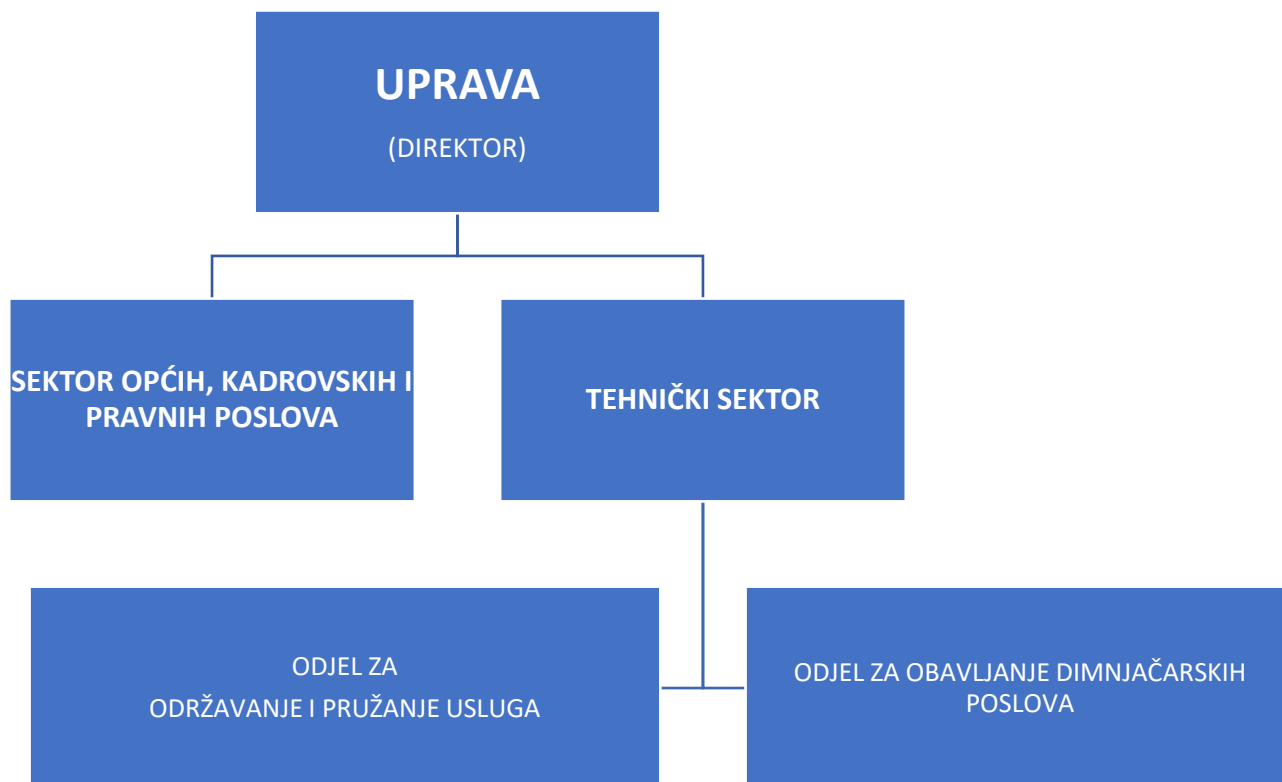
Unutarnja organizacija proizlazi i temelji se na tehničko-tehnološkoj podjeli rada, zakonski reguliranom i funkcionalnom načelu i organizacijskim oblicima rada koji odgovaraju prirodi pojedine djelatnosti ili obavljanju poslova u pojedinom dijelu jedinstvenog procesa rada i poslovanja Društva.

Polazeći od navedenih kriterija ili zahtjeva u Društvu se organiziraju:

- uslužne i druge djelatnosti prema tehnološkim dijelovima procesa rada sa statusom uslužnih, radnih i tehnoloških jedinica,
- poslovni sektori prema djelatnostima, kao obračunske jedinice komunalnih i nekomunalnih djelatnosti rada Društva,
- stručne funkcije organiziraju se po potrebi kao pojedine službe sa statusom plansko-troškovnih jedinica u okviru organizacijsko-obračunskih radnih jedinica.

Pojedine aktivnosti, djelatnosti, funkcije ostvaruju se kroz radne jedinice u kojoj se provode komunalne i nekomunalne djelatnosti i slijedeće aktivnosti Društva:

- Uprava Društva
- Sektor općih, kadrovskih i pravnih poslova:
  - pravni poslovi,
  - opći poslovi,
  - kadrovski poslovi,
  - administrativni poslovi,
  - upravljanje grobljima,
  - vođenje grobljanske evidencije
  - ostali opći, kadrovski i pravni poslovi.
- Tehnički sektor sa odjelima:
  - Odjel za održavanje i pružanje usluga:
    - održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima,
    - održavanje javne odvodnje oborinskih voda,
    - održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
    - održavanje groblja,
    - održavanje čistoće javnih površina,
    - zimska služba,
    - usluge ukopa pokojnika,
    - usluge tržnica na malo
    - ostale usluge.
  - Odjel za obavljanje dimnjačarskih poslova.



Uprava Društva vodi poslove i obavlja druge poslove u skladu s pozitivnim propisima, odlukama člana Društva, te odlukama Skupštine. U uredu uprave obavljaju se i savjetodavni poslovi, poslovi razvoja i investicija, poslovi odnosa s javnošću i svi drugi poslovi koji osiguravaju funkcionalnost poslodavca u dijelovima i u cjelini.

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje komunalnih djelatnosti povjerenih Društvu od strane Općine Nijemci putem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Nijemci i Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, te se odvija obavljanjem povjerenih poslova:

- održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima,
- održavanje javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- usluge tržnica na malo,
- usluge ukopa pokojnika,

Na 32. sjednici Općinskog vijeća Općine Nijemci održanoj dana 20. studenog 2020. godine donesene su **Prve izmjene odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Nijemci**, temeljem kojih bi se Društvu povjerilo održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima.

Na istoj sjednici Općinskog vijeća Općine Nijemci donesena je **Odluka o upravljanju društvenim domovima u vlasništvu Općine Nijemci** (KLASA: 021-014/20-01/06, URBROJ: 2188/06-01-20-1) kojom je Društvu povjereno davanje Dvorana društvenih domova na privremeno i povremeno korištenje.

**Temeljem Drugih izmjena Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Nijemci (KLASA: 363-02/20-01/03, URBROJ: 2188/06-01-21-03, od dana 05. veljače 2021. godine) obavljanje dimnjačarskih poslova prestaje biti dijelom poslova povjerenih Društvu.**

Dana 01. travnja 2021. godine **Odlukom o darovanju na korištenje i upravljanje pokretnine turističkog putničkog broda „Sveta Katarina“** (KLASA: 342-01/21-01/02, URBROJ: 2188/02-01-21-1) navedena pokretnina daje se na korištenje i upravljanje Društvu u svrhu obavljanja turističkog prijevoza osoba po rijeci Bosut.

Poslovi davanja usluga za treće pravne i fizičke osobe temeljem pojedinačnih narudžbi i ugovora obavljaju se u okviru registrirane djelatnosti.



## Plan vršenja komunalnih, nekomunalnih i ostali radovi, te obujam istih

### 4.2.1. Planirani poslovi komunalnih i ostalih usluga sa normativima

Društvo Komunalac Srijem d.o.o. obavljati će poslove iz komunalnih djelatnosti sukladno Programu godišnjeg održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Nijemci za 2021. godinu, a na temelju posebnih ugovora/narudžbenica sa troškovnicima/ponudama usluga i radova.

Intenzitet obavljanja radova planirati sukladno prioritetima Općine Nijemci za 2021. godinu. Standard održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Nijemci utvrđen je u okviru normativa, a količine i obujam usklađivati će se prema materijalnim mogućnostima. Pri tome je nužno striktno poštovati zadane i dogovorene obveze izvršavanja zadataka od strane Općine Nijemci, a sve u cilju pravovremenog zadovoljavanja potreba i zahtjeva korisnika komunalnih i nekomunalnih radova i usluga koje pruža Društvo.

Kroz plan poslovanja nužno je osigurati kontinuirano odvijanje radova odmah početkom godine. To su u nastavku navedene usluge i izvođenje radova sa predviđenim obujmom i pokazateljima fizičkog izvršavanja.

#### 1) Održavanje groblja

lokacija	m <sup>2</sup>	Planirani mjesečni broj održavanja	Planirani broj mjeseci za održavanje
groblje i mrtvačnica NIJEMCI	7.339	4	8
mrtvačnica DONJE NOVO SELO	1.562	4	8
groblje DONJE NOVO SELO	3.091	4	8
groblje i mrtvačnica PODGRAĐE	3.289	4	8
mrtvačnica APŠEVCI	421	4	8
groblje APŠEVCI	2.138	4	8
groblje i mrtvačnica LIPOVAC	12.225	4	8
groblje i mrtvačnica ĐELETOVCI	6.366	4	8
groblje i mrtvačnica VK. BANOVC	5.246	4	8
groblje BANOVC	4.331	4	8
mrtvačnica BANOVC	436	4	8
RAZDOBLJE KOŠNJE: 8 mjeseci u godini			
RADOVI: košnja trave, metenje, čišćenje nogostupa, staza i prolaza, odvoz otpada na deponiju			
U preostale mjesece održavanje se vrši u smislu redovnog održavanja, sakupljanja otpada, metenja, čišćenja snijega, orezivanja stabala, živica i sl., manjih građevinskih zahvata, popravaka i slično			
rad radnika na sječi stabala / krčenju raslinja bez upotrebe autokorpe	PREMA POTREBI		
rad radnika na redovnom održavanju, orezivanju stabala, živica i drugog raslinja (ručno, motornim škarama i drugim alatima)	PREMA POTREBI		
rad radnika na čišćenju lišća, sakupljanju otpada, metenje, odvoz na deponiju	PREMA POTREBI		
rad radnika na čišćenju snijega i leda strojem (mini ralica)	PREMA POTREBI		
rad radnika na čišćenju snijega i leda ručno	PREMA POTREBI		
rad radnika - posipavanje soli ručno (javne površine)	PREMA POTREBI		
rad radnika unutar objekata (čišćenje, uređenje i održavanje)	PREMA POTREBI		
rad radnika - sitni popravci, manji građevinski radovi i intervencije	PREMA POTREBI		
ostali poslovi na održavanju groblja poput saniranja staza, prolaza, ograda, prilaza, održavanje i sadnja stabala i ukrasnog raslinja, ličenje i čišćenje grobljanskih objekata	PREMA POTREBI		

## 2) Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

vrsta radova	jedinica mjere	Planirani mjesečni broj sati održavanja	Planirani mjeseci održavanje broj za
rad radnika na održavanju uređaja, građevina i predmeta javne namjene (održavanje, popravci, čišćenja)	sat	200	12
rad radnika na čišćenju snijega i leda ručno	sat	40	12
rad radnika - posipavanje soli ručno (javne površine)	sat	40	12
ostali poslovi na održavanju građevina, uređaja i predmeta javne namjene poput montiranja, uklanjanja, manjih građevinskih zahvata i slično	PREMA POTREBI		

## 3) Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

lokacija	Jedinica mjere	Planirani mjesečni broj održavanja	Planirani mjeseci održavanje broj za
LIPOVAC	komplet	1	7
APŠEVCI	komplet	1	7
PODGRAĐE	komplet	1	7
NIJEMCI	komplet	1	7
DONJE NOVO SELO	komplet	1	7
ĐELETOVCI	komplet	1	7
VK BANOVC	komplet	1	7
BANOVC	komplet		
RAZDOBLJE: od ožujka do listopada, ukupno 7 mjeseci u godini			
rad radnika na sječi stabala / krčenju raslinja bez upotrebe autokorpe	PREMA POTREBI		
čišćenje i održavanje oluka, slivnika i šahtova i sl.	PREMA POTREBI		
Ostali radovi na održavanju građevina javne odvodnje oborinskih voda (saniranje kanala od krupnog raslinja i krupnog otpada, ostali popravci, saniranja, ugradnja, izgradnja i slično)	PREMA POTREBI		

## 4) Održavanje čistoće javnih površina

lokacija	Jedinica mjere	Planirana količina po tjednom održavanju	Planirani mjesečni broj održavanja	Planirani broj mjeseci za održavanje
NIJEMCI	sat	20	4	12
APŠEVCI	sat	10	4	12
PODGRAĐE	sat	10	4	12
LIPOVAC	sat	20	4	12
DONJE NOVO SELO	sat	10	4	12
ĐELETOVCI	sat	10	4	12
VK BANOVC	sat	10	4	12
BANOVC	sat	10	4	12
RAZDOBLJE: tijekom cijele godine - 12 mjeseci				
RADOVI: održavanje javnih površina sa zbrinjavanjem otpada, pražnjenje košarica za smeće s odvozom i zbrinjavanjem otpada i dr.				

rad radnika na čišćenju snijega i leda strojem (mini ralica)	PREMA POTREBI
rad radnika na čišćenju snijega i leda ručno	PREMA POTREBI
rad radnika - posipavanje soli ručno (javne površine)	PREMA POTREBI
ostali radovi na održavanju čistoće javnih površina	PREMA POTREBI
Radovi podrazumijevaju održavanje postignutog na području Općine Nijemci.	

#### **5) Održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima**

lokacija	Jedinica mjere	Planirana količina po mjesečnom održavanju	Planirani mjesečni broj održavanja	Planirani broj mjeseci za održavanje
zimski služba - čišćenje snijega i leda (traktor s ralicom)	sat	40	1	4
zimski služba - čišćenje snijega i leda strojem (mini ralica)	sat	40	1	4
zimski služba - čišćenje snijega i leda ručno	sat	15	1	4
zimski služba - posipavanje soli ručno (javne površine)	sat	15	1	4
zimski služba - posipavanje soli (strojno)	sat	15	1	4
RAZDOBLJE: od prosinca do ožujka - 4 mjeseca				

#### **6) Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima**

Članak 60. Zakona o komunalnom gospodarstvu definira:

„Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.“

Na području Općine Nijemci nema javnih prolaza, javnih stuba, prečaca, šetališta, uređenih plaža, biciklističkih i pješačkih staza, pothodnika, podvožnjaka, nadvožnjaka, mostova i tunela koji nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

#### **7) USLUGE UKOPA POKOJNIKA**

Usluge ukopa pokojnika vrše se sukladno Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga i važećem cjeniku.

Intenzitet pružanja usluga ukopa pokojnika: prema potrebi

Fakturiranje usluga ukopa pokojnika: prema pravnim i fizičkim osobama.

Društvo je dana 12. listopada dobilo Odluku o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke grobljanskih usluga (KLASA: 021-01/20-01/04, URBROJ: 2188/06-01-20-2) koju Općina Nijemci daje na objavu u službeno glasilo Vukovarsko-srijemske županije.

#### **8) USLUGA JAVNIH TRŽNICA NA MALO**

Na području Općine Nijemci do sada nisu stvoreni uvjeti za pružanje usluga tržnica na malo.

#### **9) OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

Kontaktiranjem Vukovarsko-srijemske županije, gđa. Hilda Baumschabel, doznali smo da na području naše županije postoji problem dostupnosti dimnjačara na tržištu rada. Samo su tri dimnjačarska obrta na području naše županije, dok na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje postoji samo jedna raspoloživa osoba. Dimnjačarstvo spada u povlaštene obrte, te za samostalan rad dimnjačar mora posjedovati majstorski ispit kojeg polaže nakon 2 do 4 godine praktičnog rada uz mentorstvo.

Obzirom da društvo ne može osigurati mentorstvo, raspisati će natječaj za radno mjesto dimnjačara uz uvjet posjedovanja položenog majstorskog ispita, a što je preduvjet za samostalan rad.

U slučaju da putem natječaja Društvo ne uspije zaposliti dimnjačara s položenim majstorskim ispitom, Društvo će zatražiti da se obavljanje dimnjačarskih poslova prebaci na Općinu Nijemci, a iz razloga neispunjavanja osnovnih uvjeta za obavljanje dimnjačarske djelatnosti.

***Temeljem Drugih izmjena Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Nijemci (KLASA: 363-02/20-01/03, URBROJ: 2188/06-01-21-03, od dana 05. veljače 2021. godine) obavljanje dimnjačarskih poslova prestaje biti dijelom poslova povjerenih Društvu.***

#### **10) DAVANJE DVORANA DRUŠTVENIH DOMOVA NA PRIVREMENO I POVREMENO KORIŠTENJE**

Dana 20. studenog 2020. godine Odlukom o upravljanju društvenim domovima u vlasništvu Općine Nijemci (KLASA: 021-014/20-01/06, URBROJ: 2188/06-01-20-1) Društvu je povjereno davanje Dvorana društvenih domova na privremeno i povremeno korištenje. Člankom 9. navedene Odluke definirane su naknade za davanje na privremeno i povremeno korištenje.

#### **11) DAROVANJE NA KORIŠTENJE I UPRAVLJANJE POKRETNINE TURISTIČKOG PUTNIČKOG BRODA „SVETA KATARINA“**

Dana 01. travnja 2021. godine ***Odlukom o darovanju na korištenje i upravljanje pokretne turističkog putničkog broda „Sveta Katarina“*** (KLASA: 342-01/21-01/02, URBROJ: 2188/02-01-21-1) navedena pokretnina daje se na korištenje i upravljanje Društvu u svrhu obavljanja turističkog prijevoza osoba po rijeci Bosut.

OSTALI RADOVI ZA KOJE SE MOŽE ZATRAŽITI PONUDA:

- održavanje dječjih i sportskih igrališta,
- održavanje urbane opreme, opreme dječjih i sportskih igrališta, održavanje druge opreme (obuhvaća radove demontaže, popravaka i montaže),
- čišćenje poslovnih objekata i ostalih prostorija trećih osoba ukoliko se ugovore,
- usluge pomoći prilikom različitih manifestacija, dežurstava i postave ograda, te ostale usluge Općini Nijemci i korisnicima proračuna i trećim subjektima, temeljem ugovora ili narudžbi,
- održavanje vertikalne prometne signalizacije,
- hitne intervencije na javnim površinama, te preostale aktivnosti sukladno mogućnostima.

***Točan obujam, intenzitet i vrstu održavanja te prijem svih gore navedenih izvršenih poslova vrši predstavnik općinske uprave, službenik zadužen za održavanje komunalne infrastrukture/nadzorna osoba/komunalni redar.***

#### **4.2.2. Osiguranje broja radnika i radnog prostora**

Broj radnika planira se sukladno sistematizaciji radnih mjesta, vodeći računa o mogućnosti ostvarenja prihoda i vrstama komunalnih poslova koji se preuzimaju. Prema osnovnoj organizacijskoj shemi i sistematizaciji radnih mjesta, predložen je plan kadrova, vodeći računa o optimalnom korištenju resursa.

Ukupni rashodi radne snage će se planirati sukladno raspoloživim sredstvima za radove i usluge u okviru mogućeg zapošljavanja do ukupno 10 radnika.

Pitanje smještaja ljudi u radnu okolinu u 2021. godini rješavati unutar prostora dodijeljenog na korištenje (Kolodvorska 2, Nijemci).

#### 4. ČIMBENICI RIZIKA

Sukladno uputama o načinu sastavljanja financijskih planova i planova rada, slijedno se daju predviđanja rizičnih faktora u pojedinim segmentima poslovanja, a koji mogu utjecati na pravodobnu i točnu realizaciju planiranih aktivnosti i financijskih veličina predviđenih za njihovo izvršenje.

a) Općina Nijemci će sa komunalnim društvom ugovarati poslove i usluge kojima se ostvaruje komunalna djelatnost, te društvo posljedično ostvaruju najznačajnije prihode po toj osnovi. Svako kašnjenje po toj osnovi onemogućava ostvarivanje redovnih prihoda društva i time otežava likvidnost i utječe na financijski rezultat.

#### 5. FINACIJSKI PLAN

##### 6.1. Osnovno o izradi plana

Osnovni prihodi od komunalnih usluga za Općinu Nijemci temelje se na preuzetim komunalnim djelatnostima, aktivnostima i uslugama koje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Društvo obavlja za Općinu, kao i ostali poslovi za treće osobe i pravne subjekte, kako proračunskih korisnika tako i ostalih zainteresiranih. Rashodi su stvarni troškovi opreme, rada, materijala i usluga koje društvo koristi i ima u obavljanju djelatnosti.

##### 6.2. Prihodi i rashodi za redovno poslovanje

**Prihodi** za redovno poslovanje društva u 2021. godini realizirati će se na temelju ugovora sa Općinom Nijemci u obavljanju preuzetih komunalnih djelatnosti.

Ostali novčani priljevi uključuju prihode od eventualno ostvarenih dodatnih oblika sufinanciranja za programe i akcije u organizaciji komunalnog društva, koje će imati neutralan utjecaj na poslovanje društva, jer se radi o namjenskim sredstvima koja će se namjenski i utrošiti.

**U rashode** spadaju svi troškovi koje društvo ima s osnova svog rada. Grupirati će se prema glavnim grupama troškova i u ovom periodu prikazivati će se zbirno na razini Društva.

Sastoje se od troškova za:

1. utrošene sirovine i materijal,
2. potrošenu energiju,
3. opremu, sitni inventar,
4. zaštitnu odjeću i obuću,
5. troškove amortizacije,
6. izdatke za ostala prava radnika,
7. ostale troškove poslovanja,
8. troškove osoblja (plaće) i
9. financijske rashode.

Tablica 1. Plan prihoda i rashoda za 2021. godinu

**PRVE IZMJENE I DOPUNE  
FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2021. GODINU  
STRUKTURA RASHODA**

R.br.	opis pozicije rashoda	iznos HRK	udjel %
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>PRIHODI OD GROBLJA</b>	<b>190.000,00 kn</b>	<b>9,16</b>
1	prihodi od usluga ukopa pokojnika	30.000,00 kn	1,45
2	prihodi od ugovora za dodjelu grobnih mjesta	5.000,00 kn	0,24
3	prihodi od suglasnosti za radove na groblju (izrada spomenika i sl.)	5.000,00 kn	0,24
4	prihodi od grobne naknade	150.000,00 kn	7,23
<b>II.</b>	<b>OSTALI PRIHODI OD KOMUNALNIH DJELATNOSTI</b>	<b>1.850.000,00 kn</b>	<b>89,16</b>
1	prihodi od održavanja groblja	300.000,00 kn	14,46
2	održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene	100.000,00 kn	4,82
3	prihodi od održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda	650.000,00 kn	31,33
4	prihodi od održavanja čistoće javnih površina	550.000,00 kn	26,51
5	prihodi od zimske službe	80.000,00 kn	3,86
6	prihodi od održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	20.000,00 kn	0,96
7	prihodi od tržnica na malo	0,00 kn	0,00
8	prihodi od ostalih ugovorenih radova	150.000,00 kn	7,23
<b>III.</b>	<b>PRIHODI NEKOMUNALNIH DJELATNOSTI</b>	<b>35.000,00 kn</b>	<b>1,69</b>
1	prihodi od upravljanja društvenim domovima	15.000,00 kn	0,72
2	prihodi od vožnji brodom	15.000,00 kn	0,72
3	prihodi od ostalih ugovorenih radova	5.000,00 kn	0,24
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.075.000,00 kn</b>	<b>100,00</b>

**PRVE IZMJENE I DOPUNE  
FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2021. GODINU  
STRUKTURA RASHODA**

R.br.	opis pozicije rashoda	iznos HRK	udjel %
1	2	3	4
1	<b>neto plaće</b>	<b>670.000,00 kn</b>	<b>31,81</b>
2	<b>porezi i doprinosi iz plaće i na plaće</b>	<b>345.000,00 kn</b>	<b>17,35</b>
3	<b>naknada troškova prijevoza na rad i s rada</b>	<b>20.000,00 kn</b>	<b>0,72</b>
4	<b>naknade zaposlenicima (božićnica, dar djeci, regres i sl.)</b>	<b>40.000,00 kn</b>	<b>1,93</b>
5	<b>naknade u slučaju smrti</b>	<b>5.000,00 kn</b>	<b>0,24</b>
6	<b>ugovori o djelu i sl.</b>	<b>10.000,00 kn</b>	<b>0,48</b>
7	<b>usluge vanjskih stručnjaka i sl.</b>	<b>15.000,00 kn</b>	<b>0,72</b>
8	<b>naknade i pristojbe (javni bilježnik, upis u Sudski registar i sl.)</b>	<b>10.000,00 kn</b>	<b>0,48</b>
9	<b>bankarske usluge</b>	<b>12.000,00 kn</b>	<b>0,58</b>
10	<b>troškovi platnog prometa</b>	<b>1.000,00 kn</b>	<b>0,05</b>
11	<b>knjigovodstvene i računovodstvene usluge</b>	<b>50.000,00 kn</b>	<b>2,41</b>
12	<b>zdravstveni pregledi, cijepljenja i sl.</b>	<b>15.000,00 kn</b>	<b>0,72</b>
13	<b>zaštita na radu, pp zaštita, prva pomoć i sl.</b>	<b>16.000,00 kn</b>	<b>0,77</b>
14	<b>edukacije, osposobljavanja, certificiranja i sl.</b>	<b>46.875,00 kn</b>	<b>2,26</b>

15	dnevnice za službena putovanja	2.000,00 kn	0,10
16	troškovi reprezentacije	5.000,00 kn	0,24
17	loko vožnja	4.000,00 kn	0,19
18	telekomunikacijske usluge	18.500,00 kn	0,89
19	programi i održavanja (SPI, web, server i sl.)	20.000,00 kn	0,96
20	poštanske usluge i naknade	24.500,00 kn	1,18
21	režijski troškovi (voda, struja, plin, otpad i sl.)	35.000,00 kn	1,69
22	ostale usluge	24.500,00 kn	1,18
23	članarine (HGK i sl.)	500,00 kn	0,02
24	rashodi financiranja (kamate i negativne tečajne razlike i sl.)	500,00 kn	0,02
25	amortizacija	80.000,00 kn	3,86
26	osiguranje objekata, djelatnika, vozila, strojeva i nekretnina i sl.	46.875,00 kn	2,26
27	registracija, prijepis vozila i sl.	33.125,00 kn	1,60
28	troškovi kupnje manjih radnih strojeva/vozila/opreme	67.500,00 kn	3,25
29	gorivo	124.687,50 kn	6,01
30	održavanje i popravci vozila/ strojeva	46.875,00 kn	2,26
31	Održavanje i popravci radne opreme	24.500,00 kn	1,18
32	materijal za održavanje, sitni i potrošni materijal	24.500,00 kn	1,18
33	GROBLJA- rashodi	90.000,00 kn	4,34
34	radna i zaštitna oprema (odjeća, obuća, zaštitna oprema i sl.)	56.250,00 kn	2,71
35	sredstva za čišćenje higijenu, održavanje i sl.	5.000,00 kn	0,24
36	uredski i potrošni materijal	10.000,00 kn	0,48
37	promotivni materijal	1.000,00 kn	0,05
38	opremanje radnog prostora	5.000,00 kn	0,24
39	sitni inventar	20.000,00 kn	0,96
40	ostali troškovi	10.000,00 kn	0,48
41	BROD - rashodi	15.000,00 kn	0,72
42	zbrinjavanje različitog otpada i sl.	24.000,00 kn	1,16
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.074.687,50 kn</b>	<b>100,00</b>

#### FINANCIJSKI REZULTAT

1	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>2.075.000,00 kn</b>
2	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>2.074.687,50 kn</b>
3	<b>BRUTO DOBIT</b>	<b>312,50 kn</b>
4	<b>POREZ NA DOBIT</b>	<b>62,50 kn</b>
5	<b>NETO DOBIT</b>	<b>250,00 kn</b>

## 6. PLAN KADROVA ZA 2021. GODINU

U razradi broja i dinamike zapošljavanja radnika izvršila se analiza mogućih prihoda u 2020. godini, iz koje je proizašao potreban broj radnika koje se planira zaposliti. Pravilnik o radu definira unutarnje ustrojstvo Društva i način rada, sistematizaciju radnih mjesta sa opisima poslova i radnih zadataka, te uvjetima potrebnim za zapošljavanje kao i vrednovanje pojedinih radnih mjesta.

Do travnja 2021. godine zaposleno je ukupno 7 djelatnika:

- a) Direktor – jedan djelatnik
- b) Voditelj sektora općih, kadrovskih i pravnih poslova – jedan djelatnik
- c) Komunalni radnik 1 – jedan djelatnik
- d) Komunalni radnik 2 – jedan djelatnik
- e) Komunalni radnik 3 – jedan djelatnik
- f) Komunalni radnik 5 – dva djelatnika

Ukoliko se detaljnom analizom ustanovi odstupanja od planiranog ili potreba za detaljnijim definiranjem poslova, tijekom 2021. godine izvršiti će se i dodatna izmjena i dopuna sistematizacije radnih mjesta. Odabrani koncept zapošljavanja je da se:

- a) Voditelj tehničkog sektora - zaposlio bi se početkom prvog kvartala sukladno potrebama posla.
- b) Komunalni radnik 5 – zbog povećanog obujma posla, u prvom kvartalu 2021. godine planira se zaposliti još dva djelatnika.
- c) Komunalni radnik 7 - planira se zaposliti u prvom kvartalu 2021. godine.
- d) Komunalni radnik 7 - planira se zaposliti u prvom kvartalu 2021. godine.

Moguće je dinamiku zapošljavanja komunalnih radnika uskladiti sa potrebama, a sve ovisno o očekivanom prihodu sa osnova tih poslova, posebno u dijelu angažiranja određenih periodičnih poslova ili zamjena za godišnje odmor.

Tablica 2. Plana zapošljavanja u 2021. i pregled radnih mjesta

R.B.	NAZIV RADNOG MJESTA	STANJE NA DAN 12. TRAVNJA 2021. GODINE	PLAN ZAPOSLENIH ZA 2021. GODINU
1.	Član uprave – direktor	1	1
2.	Voditelj sektora općih, kadrovskih i pravnih poslova	1	1
3.	Voditelj tehničkog sektora	0	1
4.	Komunalni radnik 1	1	1
5.	Komunalni radnik 2	1	1
6.	Komunalni radnik 3	1	1
7.	Komunalni radnik 4	0	0
8.	Komunalni radnik 5	2	4
9.	Komunalni radnik 6	0	0
10.	Komunalni radnik 7	0	1
11.	Komunalni radnik 8	0	1
	<i>Komunalni radnik – ne određeno</i>	7	
	<i>Komunalni radnik – na određeno</i>		5
	<i>Povremena ispomoć u obavljanju poslova – pomoćni administrator (učenički/studentski servis do 400 sati godišnje)</i>		1
	SVEUKUPNO	7	13



## 7. PLAN NABAVE ZA 2021. GODINU

Sukladno zakonskim odredbama društvo primjenjuje Zakon o javnoj nabavi prilikom nabave dugotrajne imovine, opreme, vozila, alata i materijala nužnih za rad društva.

Za 2021. planirano je nabava osnovnih alata i opreme neophodnih za funkcioniranje Društva financiranih vlastitim sredstvima Društva i putem kapitalne pomoći općine Nijemci.

Dinamika nabave ovisi o odlukama o nabavci, provedenim javnim i pozivnim nadmetanjima, isporukama, zahtjevima dobavljača, te dinamici koje odredi nacionalno tijelo koje u svom dijelu subvencionira nabave.

Za sve nabave potrebno je provoditi predviđene procedure postupaka nabave i prema internim aktima i postupanjima Društva, provesti nabavu sve u suradnji i sudjelovanjem Općine Nijemci.

Tablica 3. Prve izmjene Plana nabave za 2021. godinu

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave i posebne režime)	Podjela predmeta na grupe (Da/Ne)	Okvirni sporazum/Ugovor o javnoj nabavi	Početak postupka	Trajanje Okvirnog sporazuma/Ugovora
1.	EN-1/2021	KNJIGOVODSTVENE USLUGE	79211100-7 Knjigovodstvene usluge	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	UGOVOR	siječanj 2021.	12 mjeseci
2.	EN-2/2021	GORIVA	09100000-0 Goriva	99.750,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	UGOVOR	siječanj 2021.	12 mjeseci
3.	EN-3/2021	RADNA ODJEČA	18110000-3 Radna odjeća	45.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	Narudžbenica	siječanj 2021.	12 mjeseci
4.	EN-4/2021	OSIGURANJE VOZILA, STROJEVA I NEKRETNOSTI	66510000-8 Usluge osiguranja	37.500,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	Narudžbenica	siječanj 2021.	12 mjeseci
5.	EN-5/2021	TEHNIČKI PREGLED VOZILA	71631200-2 Usluge tehničkog pregleda vozila	26.500,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	Narudžbenica	siječanj 2021.	12 mjeseci
6.	EN-6/2021	ODRŽAVANJE I POPRAVKI VOZILA	50100000-6 Usluge popravka, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu	37.500,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	Narudžbenica	siječanj 2021.	12 mjeseci
7.	EN-7/2021	EDUKACIJE I STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA POTREBE RADNIH MJESTA	80000000-4 Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja	37.500,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	Narudžbenica	siječanj 2021.	12 mjeseci
8.	EN-8/2021	NABAVA MANJIH VOZILA/ RADNIH STROJEVA/ ALATA/	42900000-5 Razni strojevi opće i posebne namjene	54.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	Narudžbenica	svibanj 2021.	12 mjeseci

**8. PLAN ULAGANJA U DUGOTRAJNU IMOVINU ZA 2021. GODINU**

r.b	opis imovine predložene za nabavu	planirana cijena nabave bez PDV-a	način financiranja	Planirano vrijeme nabave
1.	strojevi za košnju (kosilice, trimeri)/ kašika za bager 30cm	54.000,00	vlastita sredstva	do kraja prosinca 2021. godine

Direktor

Ivana Miljak Čulina

Nijemci, 12. travnja 2021. godine

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_