

Komunalac Srijem d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Kolodvorska 2, Nijemci

P L A N R A D A
I
FINANCIJSKI PLAN

KOMUNALAC SRIJEM d.o.o.
za 2021. godinu

studenj 2020. godine

1. OPIS DJELATNOSTI	2
2. DAROVANA IMOVINA	4
3. OSNOVNE SMJERNICE PLANA RADA	6
3.1. Ciljevi poslovne aktivnosti i komunalne usluge i radovi	6
3.2. Komunalni i ostali radovi te obujam istih	7
3.3. Prihodi Društva	7
3.4. Zapošljavanje radne snage i radni prostori	7
3.5. Cijene komunalnih usluga i troškovi poslovanja	8
3.6. Troškovi poslovanja	8
3.7. Nabava dugotrajne imovine, opreme i vozila	8
3.8. Aktivnosti Društva na nabavi ostalih alata, opreme i usluga	8
3.9. Upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost Društva	9
4. VOĐENJA POSLOVNE AKTIVNOSTI	9
4.1. Općenito o planu i shema organizacije	9
4.2.1. Planirani poslovi komunalnih i ostalih usluga sa normativima	11
4.2.2. Osiguranje broja radnika i radnog prostora	14
5. ČIMBENICI RIZIKA	14
6. FINACIJSKI PLAN	15
6.1. Osnovno o izradi plana	15
6.2. Prihodi i rashodi za redovno poslovanje	15
7. PLAN KADROVA ZA 2021. GODINU	18
8. PLAN NABAVE ZA 2021. GODINU	19
9. NOVČANI TIJEK ZA 2021. GODINU	20
10. SIGURNOST I EDUKACIJA RADNIKA I UPRAVLJANJE KVALITETOM, UNAPREĐENJE SUSTAVA KVALITETE I VIDLJIVOST DRUŠTVA	20
10.1. Zaštita na radu	20
10.2. Zaštita od požara	20
10.3. Edukacija djelatnika	20
10.4. Upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost Društva	21
11. SAŽETAK	22

1. OPIS DJELATNOSTI

Općinsko vijeće Općine Nijemci, dana 15. svibnja 2020. godine donijelo je Odluku o osnivanju komunalnog društva s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo)

Od strane općinske uprave pokrenute su sve aktivnosti registracije pri Trgovačkom Sudu u Osijeku, formirana je Skupština društva, izabran direktor i dovršeno osnivanje Društva dobivanjem rješenja trgovačkog Suda u Osijeku dana 06. srpnja 2020. godine.

Društvo je započelo sa radom kao Komunalac Srijem društvo sa ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti. Skraćena tvrtka Društva je Komunalac Srijem d.o.o..

Sjedište: Kolodvorska 2, HR-32245 Nijemci.

Registar trgovačkih društava Trgovački sud Osijek, MBS: 030233585.

MB: 05281024, OIB: 36458716650.

Temeljni kapital Društva jedinog osnivača Općine Nijemci uplaćen u cijelosti iznosi 500.000,00 HRK.

Organi Društva su: Skupština i Uprava Društva.

Skupština Društva sastoji se od jednog člana, Načelnika Općine Nijemci Vjekoslava Belajevića ing. prometa.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana, direktora Ivane Miljak Čulina mag. soc. rada.

Društvo je registrirano za djelatnosti detaljno nabrojane u Odluci o utvrđivanju predmeta poslovanja za Komunalac Srijem d.o.o. za komunalne djelatnosti Nijemci (Općina Nijemci) od 03. srpnja 2020. godine, od koji se navode osnovne:

- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- tržnice na malo
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- upravljanje grobljem
- pogrebničke usluge
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- djelatnost druge obrade otpada
- djelatnost oporabe otpada
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- djelatnost prijevoza otpada
- djelatnost skupljanja otpada
- djelatnost trgovanja otpadom
- djelatnost zbrinjavanja otpada
- gospodarenje otpadom
- djelatnost ispitivanja i analize otpada
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- stručni poslovi prostornog uređenja
- prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- pružanje usluga smještaja
- poslovi građenja i rekonstrukcije javnih cesta
- poslovi održavanja javnih cesta
- ostali poslovi upravljanja javnim cestama
- održavanje javnih garaža i parkirališta
- usluge na parkiralištima i garažnim objektima
- bojanje i izrada horizontalnih oznaka na cestama i parkiralištima
- poslovi upravljanja nekretninama i održavanje nekretnina
- organizacija sajmovi, zabavnih parkova, koncerata
- djelatnost čišćenja zgrada, privatnih i poslovnih prostora
- upravljanje i održavanje sportskih građevina
- usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge
- prijenos, vuča i premještanje protupravno parkiranih, znatno oštećenih i napuštenih vozila.

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, Zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji.

Prema Zakonu o računovodstvu Komunalac Srijem d.o.o. trenutno spada u male poduzetnike. Oblik i sadržaj financijskih izvješća mikro i malih poduzetnika za međurazdoblje istovjetan je u skraćenom obliku onima za poslovnu godinu. Računi glavne knjige se kod polugodišnjeg obračuna ne zaključuju već se samo u bruto-bilanci iskazuje promet i stanje računa i ono se prenosi u obrazac Bilance i Računa dobiti i gubitka.

U skladu sa zakonom uprava utvrđuje poslovnu politiku Društva i donositi poslovne planove i programe, te se slijedom toga izrađuje ovaj financijski plan i plan rada za period od 01. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine. Radi prikaza i kontrole podataka uz plan za 2021. godinu.

2. DAROVANA IMOVINA

Dana 20. studenog 2020. godine na svojoj 32. sjednici Općinsko vijeće Općine Nijemci donijelo je Odluku o prijenosu osnovnih sredstava komunalnom društvu Komunalac Srijem d.o.o. bez naknade (KLASA: 021-01/20-01/07, URBROJ: 2188/06-01-20-1).

R.B.	Inventarni broj	Naziv sredstva	GODINA NABAVE	BROJ KOMADA
1	1006	Motorna pila MS 260	2012	1
2	234	MOTORNA PILA	2003	1
3	1114	MOTORNA KOSA FS 240	2014	1
4	1317	KOSA MOTORNA OM SPARTA 441T	2018	1
5	1115	KOSILICA HONDA	2014	1
6	1262	TRAKTOR KOSILICA GIANNI FERRARI GTR 200	2016	1
7	1263	TRAKTOR GIANNI FERRARI H 440	2016	1
8	1383	TRAKTOR LAMBORGHINI STRIKE S RUKOM I SNJEŽNIM PLUGOM	2019	1
9	166	RALICA ZA ČIŠĆENJE	2004	1
10	1343	AUTOPRIKOLICA- TEMA	2019	1
11	1298	PUHAČ HONDA HHB 25 EW T	2017	1
12	137	MINIWASHKARCHER 670 M	2001	1
13	191	APARAT ZA ZAVARIVANJE	2005	1
14	1302	Daljinomjer laserski GLM 250 VF BOSCH	2017	1
15	1303	Daljinomjer laserski GLM 50 C BOSCH	2017	1
16	1360	MOBITEL SAMSUNG GALAXY A 10	2019	1
17	1361	MOBITEL SAMSUNG GALAXY A 10	2019	1
18	1368	MOBITEL SAMSUNG GALAXY A 10	2019	1
19	799	ŠTAND IZLOŽBENI	2009	1
20	800	ŠTAND IZLOŽBENI	2009	1
21	801	ŠTAND IZLOŽBENI	2009	1
22	802	ŠTAND IZLOŽBENI	2009	1
23	803	ŠTAND IZLOŽBENI	2009	1
24	804	ŠTAND IZLOŽBENI	2009	1
25	805	ŠTAND IZLOŽBENI	2009	1
26	806	ŠTAND IZLOŽBENI	2009	1
27	968	POGREBNA KOLICA	2011	1
28	1107-1	POGREBNA KOLICA	2014	1
29	1107-2	POGREBNA KOLICA	2014	1
30	114	POGREBNA KOLICA	1999	1
31	223	POGREBNA KOLICA	1999	1
32	2151	ŠKRIPAVAC BRAVARSKI	2020	1
33	2152	KOMPRESOR ULJNI EINHELL TC-AC 190/24/8	2020	1
34	2153	BUŠILICA AKOU TC-TK 18 LI KIT (CD+AG) SET PCX	2020	1
35	2154	ALAT ZA OBRADU SJEKAČ PLOSNATI 300 x 16 mm	2020	1

DAROVANI STROJEVI/VOZILA						
REGISTRACIJSKA OZNAKA	KATEGORIJA VOZILA	TIP, MODEL	MARKA	BROJ ŠASIJE	SNAGA MOTORA	BOJA
VK743DV	RS	TURBO LOADER, H440	GANNI FERRARI	1Q55097	33 kW	CRVENA
VK741EJ	T	15P	LAMBORGHINI STRIKE 120 T4	ZKDDG202W0TL50019	85 kW	BIJELA
VK339ET	PRIKOLICA	BOX, 23.62	TEMA	SWH2362S0KB163049	Nosivost: 490 kg	

3. OSNOVNE SMJERNICE PLANA RADA

Smjernice za izradu plana poslovanja Društva za 2021. godinu usvojila je Skupština društva na svojoj trećoj sjednici dana 24. studenog 2020. godine i sadrži osnovne elemente za izradu plana poslovanja, iz kojih se izdvajaju dole navedena poglavlja.

3.1. Ciljevi poslovne aktivnosti i komunalne usluge i radovi

Planirane aktivnosti i rad Društva u 2021. godini nastaviti će se ugovarati i obavljati kroz realizaciju komunalnih, nekomunalnih i ostalih radova i usluga (u nastavku: radovi) sa Općinom Nijemci i drugim ugovornim stranama u okviru registriranih djelatnosti od kojih se posebno navodi slijedeće:

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima sa košenjem, čišćenjem, metenjem, sakupljanjem lišća, pražnjenjem koševa za otpatke, manjim radovima i sitnim popravcima;
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda sa košenjem, čišćenjem i sanacijom;
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
- održavanje groblja sa košenjem, čišćenjem, metenjem i sakupljanjem lišća;
- održavanje čistoće javnih površina sa košenjem, čišćenjem, metenjem, sakupljanjem lišća, pražnjenjem koševa za otpatke, manjim radovima i sitnim popravcima;
- pružanje usluge ukopa pokojnika;
- pružanje usluge tržnica na malo;
- obavljanje dimnjačarskih poslova;
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima.

NAPOMENA:

1. *Na području Općine Nijemci do sada nisu stvoreni uvjeti za pružanje usluga tržnica na malo.*
2. *Kontaktiranjem Vukovarsko-srijemske županije, gđa. Hilda Baumschabel, doznali smo da na području naše županije postoji problem dostupnosti dimnjačara na tržištu rada. Samo su tri dimnjačarska obrta na području naše županije, dok na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje postoji samo jedna raspoloživa osoba. Dimnjačarstvo spada u povlaštene obrte, te za samostalan rad dimnjačar mora posjedovati majstorski ispit kojeg polaže nakon 2 do 4 godine praktičnog rada uz mentorstvo. Obzirom da društvo ne može osigurati mentorstvo, raspisati će natječaj za radno mjesto dimnjačara uz uvjet posjedovanja položenog majstorskog ispita, a što je preduvjet za samostalan rad. U slučaju da putem natječaja Društvo ne uspije zaposliti dimnjačara s položenim majstorskim ispitom, Društvo će zatražiti da se obavljanje dimnjačarskih poslova prebaci na Općinu Nijemci, a iz razloga neispunjavanja osnovnih uvjeta za obavljanje dimnjačarske djelatnosti.*
3. *Društvo je dana 12. listopada dobilo Odluku o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke grobljanskih usluga (KLASA: 021-01/20-01/04, URBROJ: 2188/06-01-20-2) koju Općina Nijemci daje na objavu u službeno glasilo Vukovarsko-srijemske županije.*
4. *Dana 20. studenog 2020. godine Odlukom o upravljanju društvenim domovima u vlasništvu Općine Nijemci (KLASA: 021-014/20-01/06, URBROJ: 2188/06-01-20-1) Društvu je povjereno davanje Dvorana društvenih domova na privremeno i povremeno korištenje. Člankom 9. navedene Odluke definirane su naknade za davanje na privremeno i povremeno korištenje.*

OSTALI RADOVI PREMA ZAHTEJUVU:

pomoć u organiziranju različitih manifestacija Općine Nijemci i Turističke zajednice (uređivanje, postavljanje dekoracija, montaža i prijevoz opreme, čišćenje i slično);

čišćenje poslovnih Općinskih objekata i ostalih poslovnih subjekata;

održavanje urbane i komunalne opreme na javnim površinama (dječja igrališta, sportska igrališta i parkovi i druge javne površine);

drugi poslovi koji se povjere Društvu od strane Općine Nijemci i drugih pravnih subjekata;

hortikulturno uređenje zelenih površina uz ceste, dječjih igrališta, parkova i sl., prema zahtjevu;

ostali radovi koje će se nuditi drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem utvrđenog cjenika usluga.

Za navedene komunalne usluge izraditi će se potrebne analize cijena i pojedinačne ponude prema zahtjevima.

3.2. Komunalni i ostali radovi te obujam istih

Intenzitet obavljanja radova planirati sukladno prioritetima Općine Nijemci za 2021. godinu. Radovi će se ugovarati prema predviđenom obujmu navedenom u Programu godišnjeg održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Nijemci za 2021. godinu, što podrazumijeva održavanje postojećih objekata potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, te poslove i radnje koje prethode tome.

Standard održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Nijemci utvrđen je u okviru normativa, a količine i obujam usklađivati će se prema materijalnim mogućnostima. Pri tome je nužno striktno poštovati zadane i dogovorene obveze izvršavanja zadataka od strane Općine Nijemci a sve u cilju pravovremenog zadovoljavanja potreba i zahtjeva korisnika komunalnih i nekomunalnih radova i usluga koje pruža Društvo. Kroz plan poslovanja nužno je osigurati kontinuirano odvijanje radova. Društvo će u cilju ostvarivanja najbolje prakse u komunalnom gospodarenju i dalje sustavno pratiti iskustva lokalne zajednice u realizaciji komunalnih djelatnosti.

3.3. Prihodi Društva

Prihodi od komunalnih radova za Općinu Nijemci temelje se na preuzetim komunalnim djelatnostima i aktivnostima koje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Društvo obavlja za Općinu.

Cijene usluga temelje se na analizama tržišnih cijena radova i usluga, te stvarnim troškovima za obavljanje djelatnosti. Godišnji prihod od komunalnih usluga mora biti dovoljan za pokrivanje operativnih troškova poslovanja Društva.

Osim navedenoga, Društvo može ostvarivati dodatne prihode i od subvencija i pomoći fondova, općine i ustanova u okviru raspisanih natječaja, te ostalih poslova za Općinu i vanjske korisnike usluga koji mogu uključivati ostale proračunske korisnike, druge poslovne subjekte, pravne i fizičke osobe.

Operativni prihodi uključuju i novčane priljeve, prihode po pomoćima za nabavku opreme koje se računovodstveno vode po dobitnom principu, te komercijalne usluge koje Društvo obavi za stanovnike i poduzetnike.

Ostali novčani priljevi uključuju prihode od eventualno ostvarenih dodatnih oblika sufinanciranja za programe i akcije u organizaciji komunalnog društva, koje će imati neutralan utjecaj na poslovanje Društva, jer se radi o namjenskim sredstvima koja će se namjenski i utrošiti.

Ukupne prihode planirati sukladno planiranim radovima i uslugama za 2021. godinu.

3.4. Zapošljavanje radne snage i radni prostori

Broj radnika planirati sukladno sistematizaciji radnih mjesta, planiranim ciljevima poslovanja, obujmu i razini kvalitete usluga, vodeći računa o mogućnosti ostvarenja prihoda i vrstama komunalnih poslova koji se preuzimaju. Prema osnovnoj organizacijskoj shemi i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost osnivača raspisat će se natječaji za sistematizirana radna mjesta, vodeći računa o optimalnom korištenju resursa. Pri tom je nužno pripremiti se na poslove koji će se dodatno preuzeti (povećani obim poslova kroz ljetne mjesece, dodatne potrebe prema planiranju i kontroli izvršavanja obveza i dr.), te tome prilagoditi stupanj i dinamiku zapošljavanja.

Ukupni rashodi radne snage će se planirati sukladno raspoloživim sredstvima za radove i usluge u okviru mogućeg zapošljavanja do ukupno 10 stalnih radnika.

Za smještaj uprave koristi se prostor dodijeljen na korištenje sukladno Odluci o davanju suglasnosti o dodjeli prostora na korištenje bez naknade Komunalnom poduzeću Komunalac Srijem d.o.o., k.č.br. 3110, k.č.br. 3106, k.č.br. 3107, k.č.br. 3108.

Pitanje smještaja ljudi i radnu okolinu u 2021. godini rješavati unutar prostora danih na korištenje, kao i smještaja voznog parka i neophodnih servisnih aktivnosti koje Društvo mora imati.

3.5. Cijene komunalnih usluga i troškovi poslovanja

Cijene komunalnih usluga uskladiti temeljem analize tržišnih cijena i troškovima radne snage.

Na cjenike komunalnih usluga zatražit će se suglasnost od strane općinskog načelnika, sukladno članku 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/110, 110/18, 32/20).

Općina Nijemci definirati će uvjete i način plaćanja usluga kroz sklapanje ugovora sa Društvom.

3.6. Troškovi poslovanja

Planirati ih prema stvarnim troškovima predviđenim za angažiranu radnu snagu kroz prosječne bruto plaće radnika i ostala materijalna prava iz radnog odnosa. Uključiti troškove kupnje opreme i vozila, struje, vode, ostalih komunalnih davanja, telefoniju, uredske, poštanske, tiskanje obrazaca, knjigovodstvene usluge, troškovi održavanja internet stranica i programi, dnevnica i noćenja, putnih troškova, nužno osposobljavanje i školovanje radnika i sl.

Troškove vanjskih usluga koristiti racionalno i samo u okviru djelatnosti koje Društvo ne može samostalno obavljati jer se radi o specijalističkim uslugama ili se ugovorene usluge moraju obavljati ubrzanim tempom.

Troškove materijala svesti na optimalnu mjeru vodeći računa o kvaliteti korištenih materijala koji se ugrađuju.

Obračun amortizacije planirati do visine porezno priznatih zakonskih stopa.

Ostala materijalna prava iz radnog odnosa planirati u skladu s odredbama Pravilnika o radu, temeljem zakonskim odredaba koje reguliraju zapošljavanje, sve u okviru raspoloživosti sredstava koje Društvu stoje na raspolaganju.

Voditi računa o raspoloživosti sredstava sve u suradnji sa Općinom Nijemci.

Reprezentaciju svesti na optimum.

Pri svemu navedenom vršiti procjenu eventualnih rizika koji se mogu pojaviti u poslovanju od eventualnog poremećaja likvidnosti, porasta cijene ili neadekvatnih uvjeta smještaja, koji se mogu pojaviti dodatnim zapošljavanjem radnika.

3.7. Nabava dugotrajne imovine, opreme i vozila

Za unapređenje poslovanja i nabavu opreme težiti korištenju sredstva iz pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i sredstava kapitalne pomoći Općine Nijemci.

Kao mogućnost ispitati ostatak sufinanciranja nabave vozila i opreme kapitalnom pomoći bespovratnih sredstava osiguranih Općinskim proračunom.

Dinamika nabave ovisi o odlukama o nabavci koje odredi nacionalno tijelo koje u svom dijelu subvencionira nabave.

Za sve nabave potrebno je provoditi predviđene procedure postupaka nabave i prema internim aktima i postupanjima Društva, provesti nabavu sve u suradnji i uz sudjelovanje Općine Nijemci/i ili vanjskog stručnjaka.

3.8. Aktivnosti Društva na nabavi ostalih alata, opreme i usluga

Za redovan rad potrebno je planirati kupnju odnosno obnovu neophodnog sitnog alata za potrebe obavljanja djelatnosti.

Nastaviti unapređenje informacijskog sustava za usklađenje uredskog poslovanja.

Nabavu informatičke opreme i potrebnih programskih paketa ograničiti na nužno potrebnu uspostavu sustava elektroničkog praćenja poslovanja.

3.9. Upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost Društva

Redovito provoditi internu i vanjsku prosudbu uvedenih sustava organizacije rada, sistematizacije radnih mjesta, procedura upravljanja i rukovođenja, te kontinuirano donositi mjere za njihovo unapređenje, a sve sa ciljem konkretne realizacije poboljšanja organizacije, kvalitete rada i poslovanja Društva, posebice odnosa prema krajnjim korisnicima, a da isto ne ostane samo na razini forme.

4. VOĐENJA POSLOVNE AKTIVNOSTI

4.1. Općenito o planu i shema organizacije

Rad Društva odvija se preko organa Društva kojeg čini Skupština društva, a Društvom upravlja Uprava na čelu sa direktorom koji rukovodi poslovnim aktivnostima Društva kroz realizaciju komunalne djelatnosti i organizacijske oblike i radne cjeline Društva.

Sukladno zakonskim odredbama nužno je organizaciju Društva postaviti unutarnjim ustrojstvom koji će osigurati pružanje komunalnih i nekomunalnih poslova u okviru registriranih djelatnosti. Nužno je zato utvrditi novu osnovnu organizacijsku shemu koja garantira sistematizaciju radnih mjesta u unutarnjoj organizaciji s ciljem racionalnog i djelotvornog rada i ostvarivanja registriranih djelatnosti koje Društvo obavlja.

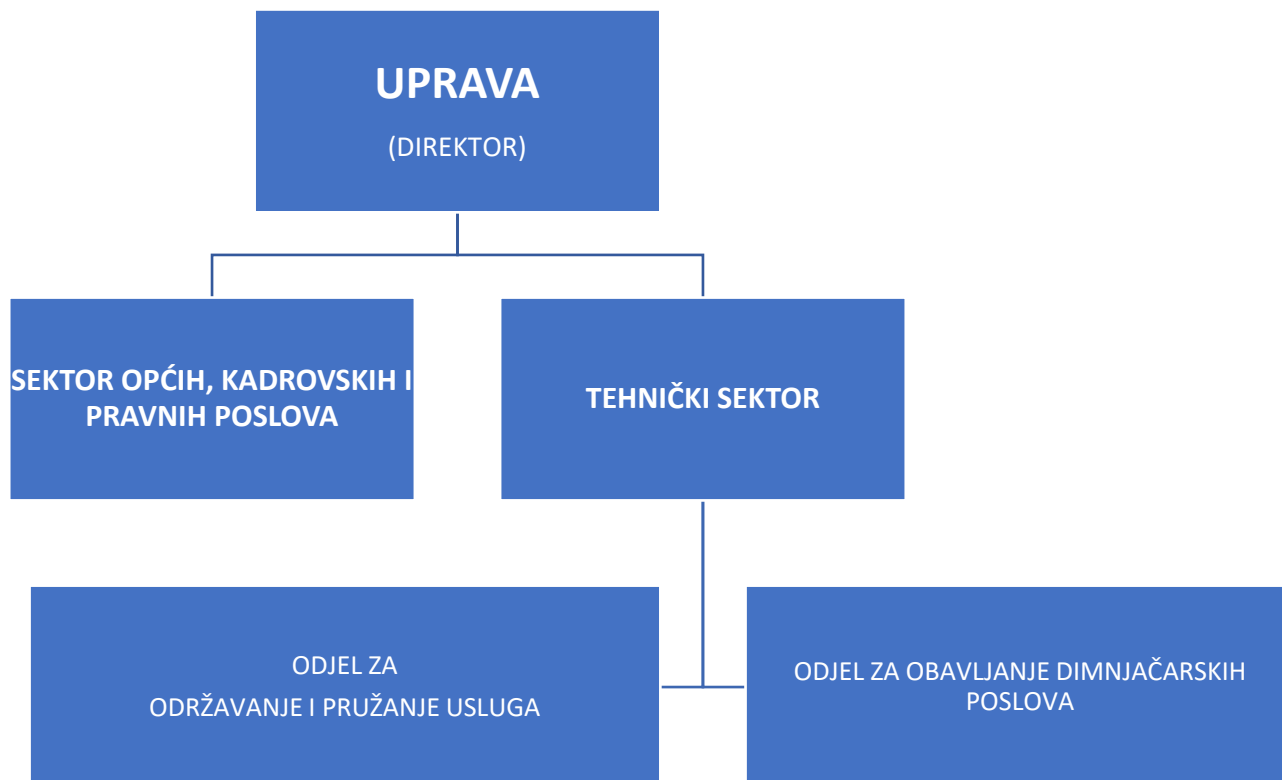
Unutarnja organizacija proizlazi i temelji se na tehničko-tehnološkoj podjeli rada, zakonski reguliranom i funkcionalnom načelu i organizacijskim oblicima rada koji odgovaraju prirodi pojedine djelatnosti ili obavljanju poslova u pojedinom dijelu jedinstvenog procesa rada i poslovanja Društva.

Polazeći od navedenih kriterija ili zahtjeva u Društvu se organiziraju:

- uslužne i druge djelatnosti prema tehnološkim dijelovima procesa rada sa statusom uslužnih, radnih i tehnoloških jedinica,
- poslovni sektori prema djelatnostima, kao obračunske jedinice komunalnih i nekomunalnih djelatnosti rada Društva,
- stručne funkcije organiziraju se po potrebi kao pojedine službe sa statusom plansko-troškovnih jedinica u okviru organizacijsko-obračunskih radnih jedinica.

Pojedine aktivnosti, djelatnosti, funkcije ostvaruju se kroz radne jedinice u kojoj se provode komunalne i nekomunalne djelatnosti i slijedeće aktivnosti Društva:

- Uprava Društva
- Sektor općih, kadrovskih i pravnih poslova:
 - pravni poslovi,
 - opći poslovi,
 - kadrovski poslovi,
 - administrativni poslovi,
 - upravljanje grobljima,
 - vođenje grobljanske evidencije
 - ostali opći, kadrovski i pravni poslovi.
- Tehnički sektor sa odjelima:
 - Odjel za održavanje i pružanje usluga:
 - održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima,
 - održavanje javne odvodnje oborinskih voda,
 - održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
 - održavanje groblja,
 - održavanje čistoće javnih površina,
 - zimska služba,
 - usluge ukopa pokojnika,
 - usluge tržnica na malo
 - ostale usluge.
 - Odjel za obavljanje dimnjačarskih poslova.



Uprava Društva vodi poslove i obavlja druge poslove u skladu s pozitivnim propisima, odlukama člana Društva, te odlukama Skupštine. U uredu uprave obavljaju se i savjetodavni poslovi, poslovi razvoja i investicija, poslovi odnosa s javnošću i svi drugi poslovi koji osiguravaju funkcionalnost poslodavca u dijelovima i u cjelini.

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje komunalnih djelatnosti povjerenih Društvu od strane Općine Nijemci putem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Nijemci i Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, te se odvija obavljanjem povjerenih poslova:

- održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima,
- održavanje javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- usluge tržnica na malo,
- usluge ukopa pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova

Na 32. sjednici Općinskog vijeća Općine Nijemci održanoj dana 20. studenog 2020. godine donesene su Prve izmjene odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Nijemci temeljem kojih bi se Društvu povjerilo održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima.

Na istoj sjednici Općinskog vijeća Općine Nijemci donesena je Odluka o upravljanju društvenim domovima u vlasništvu Općine Nijemci (KLASA: 021-014/20-01/06, URBROJ: 2188/06-01-20-1) kojom je Društvu povjereno davanje Dvorana društvenih domova na privremeno i povremeno korištenje.

Poslovi davanja usluga za treće pravne i fizičke osobe temeljem pojedinačnih narudžbi i ugovora obavljaju se u okviru registrirane djelatnosti.

Posebna komunalna djelatnost odnosi se na obavljanje dimnjačarskih poslova. Društvo će do kraja 2020. godine raspisati natječaj za radno mjesto dimnjačar (komunalni radnik 6), te pokušati uspostaviti dimnjačarsku službu. Obzirom na problematiku dostupnosti dimnjačara na tržištu rada, u slučaju da Društvo do kraja 2020. godine ne uspije zaposliti dimnjačara koji može samostalno obavljati djelatnost (uvjet položenog majstorskog ispita) Općina Nijemci će te poslove povjeriti drugom poslovnom subjektu.

Plan vršenja komunalnih, nekomunalnih i ostali radovi, te obujam istih

4.2.1. Planirani poslovi komunalnih i ostalih usluga sa normativima

Društvo Komunalac Srijem d.o.o. obavljati će poslove iz komunalnih djelatnosti sukladno Programu godišnjeg održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Nijemci za 2021. godinu, a na temelju posebnih ugovora/narudžbenica sa troškovnicima/ponudama usluga i radova.

Intenzitet obavljanja radova planirati sukladno prioritetima Općine Nijemci za 2021. godinu. Standard održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Nijemci utvrđen je u okviru normativa, a količine i obujam usklađivati će se prema materijalnim mogućnostima. Pri tome je nužno striktno poštovati zadane i dogovorene obveze izvršavanja zadataka od strane Općine Nijemci, a sve u cilju pravovremenog zadovoljavanja potreba i zahtjeva korisnika komunalnih i nekomunalnih radova i usluga koje pruža Društvo.

Kroz plan poslovanja nužno je osigurati kontinuirano odvijanje radova odmah početkom godine. To su u nastavku navedene usluge i izvođenje radova sa predviđenim obujmom i pokazateljima fizičkog izvršavanja.

1) Održavanje groblja

lokacija	m ²	Mjesečni broj održavanja	Broj mjeseci u godini
groblje i mrtvačnica NIJEMCI	7.339	4	8
mrtvačnica DONJE NOVO SELO	1.562	4	8
groblje DONJE NOVO SELO	3.091	4	8
groblje i mrtvačnica PODGRAĐE	3.289	4	8
mrtvačnica APŠEVCI	421	4	8
groblje APŠEVCI	2.138	4	8
groblje i mrtvačnica LIPOVAC	12.225	4	8
groblje i mrtvačnica ĐELETOVCI	6.366	4	8
groblje i mrtvačnica VK. BANOVC	5.246	4	8
groblje BANOVC	4.331	4	8
mrtvačnica BANOVC	436	4	8
RAZDOBLJE: 8 mjeseci u godini			
RADOVI: košnja trave, metenje, čišćenje nogostupa, staza i prolaza, odvoz otpada na deponiju			
rad radnika na sječi stabala / krčenju raslinja bez upotrebe autokorpe	PREMA POTREBI		
rad radnika na redovnom održavanju, orezivanju stabala, živica i drugog raslinja (ručno, motornim škarama i drugim alatima)	PREMA POTREBI		
rad radnika na čišćenju lišća, sakupljanju otpada, metenje, odvoz na deponiju	PREMA POTREBI		
rad radnika na čišćenju snijega i leda strojem (mini ralica	PREMA POTREBI		
rad radnika na čišćenju snijega i leda ručno	PREMA POTREBI		
rad radnika - posipavanje soli ručno (javne površine)	PREMA POTREBI		
rad radnika unutar objekata (čišćenje, uređenje i održavanje	PREMA POTREBI		
rad radnika - sitni popravci, manji građevinski radovi i intervencije	PREMA POTREBI		
ostali poslovi na održavanju groblja poput saniranja staza, prolaza, ograda, prilaza, održavanje i sadnja stabala i ukrasnog raslinja, ličenje i čišćenje grobljanskih objekata	PREMA POTREBI		

2) Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

vrsta radova	jedinica mjere	Mjesečni broj sati održavanja	Broj mjeseci u godini
rad radnika na održavanju uređaja, građevina i predmeta javne namjene (održavanje, popravci, čišćenja)	sat	200	12
rad radnika na čišćenju snijega i leda ručno	sat	40	12
rad radnika - posipavanje soli ručno (javne površine)	sat	40	12
ostali poslovi na održavanju građevina, uređaja i predmeta javne namjene poput montiranje, uklanjanja, manjih građevinskih zahvata i slično	PREMA POTREBI		

3) Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

lokacija	Jedinica mjere	Optimalan mjesečni broj održavanja	Broj mjeseci u godini
LIPOVAC	komplet	1	7
APŠEVCI	komplet	1	7
PODGRAĐE	komplet	1	7
NIJEMCI	komplet	1	7
DONJE NOVO SELO	komplet	1	7
ĐELETOVCI	komplet	1	7
VK BANOVC	komplet	1	7
BANOVC	komplet		
RAZDOBLJE: od ožujka do listopada, ukupno 7 mjeseci u godini			
rad radnika na sječi stabala / krčenju raslinja bez upotrebe autokorpe	PREMA POTREBI		
čišćenje i održavanje oluka, slivnika i šahtova i sl.	PREMA POTREBI		
Ostali radovi na održavanju građevina javne odvodnje oborinskih voda (saniranje kanala od krupnog raslinja i krupnog otpada, ostali popravci, saniranja, ugradnja, izgradnja i slično)	PREMA POTREBI		

4) Održavanje čistoće javnih površina

lokacija	Jedinica mjere	Količina po tjednom održavanju	Mjesečni broj održavanja	Broj mjeseci u godini
NIJEMCI	sat	10	4	12
APŠEVCI	sat	5	4	12
PODGRAĐE	sat	5	4	12
LIPOVAC	sat	10	4	12
DONJE NOVO SELO	sat	5	4	12
ĐELETOVCI	sat	5	4	12

VK BANOVC	sat	5	4	12
BANOVC	sat	5	4	12
RAZDOBLJE: tijekom cijele godine - 12 mjeseci				
RADOVI: održavanje javnih površina sa zbrinjavanjem otpada, pražnjenje košarica za smeće s odvozom i zbrinjavanjem otpada i dr.				
rad radnika na čišćenju snijega i leda strojem (mini ralica)	PREMA POTREBI			
rad radnika na čišćenju snijega i leda ručno	PREMA POTREBI			
rad radnika - posipavanje soli ručno (javne površine)	PREMA POTREBI			
ostali radovi na održavanju čistoće javnih površina	PREMA POTREBI			
Radovi podrazumijevaju održavanje postignutog na području Općine Nijemci.				

5) Održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima

lokacija	Jedinica mjere	Količina po mjesečnom održavanju	Mjesečni broj održavanja	Broj mjeseci u godini
zimski služba - čišćenje snijega i leda (traktor s ralicom)	sat	135	1	4
zimski služba - čišćenje snijega i leda strojem (mini ralica)	sat	110	1	4
zimski služba - čišćenje snijega i leda ručno	sat	35	1	4
zimski služba - posipavanje soli ručno (javne površine)	sat	10	1	4
zimski služba - posipavanje soli (strojno)	sat	60	1	4
RAZDOBLJE: od prosinca do ožujka - 4 mjeseca				

6) Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima

Članak 60. Zakona o komunalnom gospodarstvu definira:

„Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.“

Na području Općine Nijemci nema trgova, pločnika, javnih prolaza, javnih stuba, prečaca, šetališta, uređenih plaža, biciklističkih i pješačkih staza, pothodnika, podvožnjaka, nadvožnjaka, mostova i tunela koji nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

7) USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Usluge ukopa pokojnika vrše se sukladno Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga i važećem cjeniku.

Intenzitet pružanja usluga ukopa pokojnika: prema potrebi

Fakturiranje usluga ukopa pokojnika: prema pravnim i fizičkim osobama.

Društvo je dana 12. listopada dobilo Odluku o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke grobljanskih usluga (KLASA: 021-01/20-01/04, URBROJ: 2188/06-01-20-2) koju Općina Nijemci daje na objavu u službeno glasilo Vukovarsko-srijemske županije.

8) USLUGA JAVNIH TRŽNICA NA MALO

Na području Općine Nijemci do sada nisu stvoreni uvjeti za pružanje usluga tržnica na malo.

9) OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Kontaktiranjem Vukovarsko-srijemske županije, gđa. Hilda Baumschabel, doznali smo da na području naše županije postoji problem dostupnosti dimnjačara na tržištu rada. Samo su tri dimnjačarska obrta na području naše županije, dok na

Hrvatskom zavodu za zapošljavanje postoji samo jedna raspoloživa osoba. Dimnjačarstvo spada u povlaštene obrte, te za samostalan rad dimnjačar mora posjedovati majstorski ispit kojeg polaže nakon 2 do 4 godine praktičnog rada uz mentorstvo.

Obzirom da društvo ne može osigurati mentorstvo, raspisati će natječaj za radno mjesto dimnjačara uz uvjet posjedovanja položenog majstorskog ispita, a što je preduvjet za samostalan rad.

U slučaju da putem natječaja Društvo ne uspije zaposliti dimnjačara s položenim majstorskim ispitom, Društvo će zatražiti da se obavljanje dimnjačarskih poslova prebaci na Općinu Nijemci, a iz razloga neispunjavanja osnovnih uvjeta za obavljanje dimnjačarske djelatnosti.

10) DAVANJE DVORANA DRUŠTVENIH DOMOVA NA PRIVREMENO I POVREMENO KORIŠTENJE

Dana 20. studenog 2020. godine Odlukom o upravljanju društvenim domovima u vlasništvu Općine Nijemci (KLASA: 021-014/20-01/06, URBROJ: 2188/06-01-20-1) Društvu je povjereno davanje Dvorana društvenih domova na privremeno i povremeno korištenje. Člankom 9. navedene Odluke definirane su naknade za davanje na privremeno i povremeno korištenje.

OSTALI RADOVI ZA KOJE SE MOŽE ZATRAŽITI PONUDA:

- održavanje dječjih i sportskih igrališta,
- održavanje urbane opreme, opreme dječjih i sportskih igrališta, održavanje druge opreme (obuhvaća radove demontaže, popravaka i montaže),
- čišćenje poslovnih objekata i ostalih prostorija trećih osoba ukoliko se ugovore,
- usluge pomoći prilikom različitih manifestacija, dežurstava i postave ograda, te ostale usluge Općini Nijemci i korisnicima proračuna i trećim subjektima, temeljem ugovora ili narudžbi,
- održavanje vertikalne prometne signalizacije,
- hitne intervencije na javnim površinama, te preostale aktivnosti sukladno mogućnostima.

Točan obujam, intenzitet i vrstu održavanja te prijem svih gore navedenih izvršenih poslova vrši predstavnik općinske uprave, službenik zadužen za održavanje komunalne infrastrukture/nadzorna osoba/komunalni redar.

4.2.2. Osiguranje broja radnika i radnog prostora

Broj radnika planira se sukladno sistematizaciji radnih mjesta, vodeći računa o mogućnosti ostvarenja prihoda i vrstama komunalnih poslova koji se preuzimaju. Prema osnovnoj organizacijskoj shemi i sistematizaciji radnih mjesta, predložen je plan kadrova, vodeći računa o optimalnom korištenju resursa.

Ukupni rashodi radne snage će se planirati sukladno raspoloživim sredstvima za radove i usluge u okviru mogućeg zapošljavanja do ukupno 10 radnika.

Pitanje smještaja ljudi u radnu okolinu u 2021. godini rješavati unutar prostora dodijeljenog na korištenje (Kolodvorska 2, Nijemci).

5. ČIMBENICI RIZIKA

Sukladno uputama o načinu sastavljanja financijskih planova i planova rada, slijedno se daju predviđanja rizičnih faktora u pojedinim segmentima poslovanja, a koji mogu utjecati na pravodobnu i točnu realizaciju planiranih aktivnosti i financijskih veličina predviđenih za njihovo izvršenje.

a) Općina Nijemci će sa komunalnim društvom ugovarati poslove i usluge kojima se ostvaruje komunalna djelatnost, te društvo posljedično ostvaruju najznačajnije prihode po toj osnovi. Svako kašnjenje po toj osnovi onemogućava ostvarivanje redovnih prihoda društva i time otežava likvidnost i utječe na financijski rezultat.

6. FINANCIJSKI PLAN

6.1. Osnovno o izradi plana

Osnovni prihodi od komunalnih usluga za Općinu Nijemci temelje se na preuzetim komunalnim djelatnostima, aktivnostima i uslugama koje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Društvo obavlja za Općinu, kao i ostali poslovi za treće osobe i pravne subjekte, kako proračunskih korisnika tako i ostalih zainteresiranih. Rashodi su stvarni troškovi opreme, rada, materijala i usluga koje društvo koristi i ima u obavljanju djelatnosti.

6.2. Prihodi i rashodi za redovno poslovanje

Prihodi za redovno poslovanje društva u 2021. godini realizirati će se na temelju ugovora sa Općinom Nijemci u obavljanju preuzetih komunalnih djelatnosti.

Ostali novčani priljevi uključuju prihode od eventualno ostvarenih dodatnih oblika sufinanciranja za programe i akcije u organizaciji komunalnog društva, koje će imati neutralan utjecaj na poslovanje društva, jer se radi o namjenskim sredstvima koja će se namjenski i utrošiti.

U rashode spadaju svi troškovi koje društvo ima s osnova svog rada. Grupirati će se prema glavnim grupama troškova i u ovom periodu prikazivati će se zbirno na razini Društva.

Sastoje se od troškova za:

1. utrošene sirovine i materijal,
2. potrošenu energiju,
3. opremu, sitni inventar,
4. zaštitnu odjeću i obuću,
5. troškove amortizacije,
6. izdatke za ostala prava radnika,
7. ostale troškove poslovanja,
8. troškove osoblja (plaće) i
9. financijske rashode.

Tablica 1. Plan prihoda i rashoda za 2021. godinu

FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2021. GODINU

STRUKTURA RASHODA

R.br.	opis pozicije rashoda	iznos HRK	udjel %
1	2	3	4
I.	PRIHODI OD GROBLJA	197.000,00 kn	9,62
1	prihodi od usluga ukopa pokojnika	40.000,00 kn	1,95
2	prihodi od ugovora za dodjelu grobnih mjesta	2.000,00 kn	0,10
3	prihodi od suglasnosti za radove na groblju (izrada spomenika i sl.)	5.000,00 kn	0,24
4	prihodi od grobne naknade	150.000,00 kn	7,33
II.	OSTALI PRIHODI OD KOMUNALNIH DJELATNOSTI	1.850.000,00 kn	90,38
	prihodi od održavanja groblja	800.000,00 kn	39,08
	održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene	150.000,00 kn	7,33
	prihodi od održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda	600.000,00 kn	29,31
	prihodi od održavanja čistoće javnih površina	200.000,00 kn	9,77
	prihodi od zimske službe	70.000,00 kn	3,42
	prihodi od održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima		
	prihodi od dimnjačarske službe		0,00
	prihodi od tržnice na malo		
	prihodi od ostalih ugovorenih radova	30.000,00 kn	1,47
	UKUPNO	2.047.000,00 kn	100,00

FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2021. GODINU

STRUKTURA RASHODA

R.br.	opis pozicije rashoda	iznos HRK	udjel %
1	2	3	4
1	neto plaće	670.000,00 kn	32,73
2	porezi i doprinosi iz plaće i na plaće	370.000,00 kn	18,08
3	naknada troškova prijevoza na rad i s rada	15.000,00 kn	0,73
4	naknade zaposlenicima (božićnica, dar djeci, regres i sl.)	40.000,00 kn	1,95
5	naknade u slučaju smrti	10.000,00 kn	0,49
6	ugovori o djelu	20.000,00 kn	0,98
7	usluge vanjskih stručnjaka	20.000,00 kn	0,98
8	naknade i pristojbe (javni bilježnik i sl.)	10.000,00 kn	0,49
9	bankarske usluge	15.000,00 kn	0,73
10	troškovi platnog prometa	3.000,00 kn	0,15
11	knjigovodstvene i računovodstvene usluge	35.156,00 kn	1,72
12	zdravstveni pregledi i sl.	7.000,00 kn	0,34
13	zaštita na radu i protu požarna zaštita	24.000,00 kn	1,17
14	edukacije, certificiranja i sl.	46.875,00 kn	2,29
15	dnevnice za službena putovanja	2.000,00 kn	0,10
16	troškovi reprezentacije	6.500,00 kn	0,32
17	loko vožnja	8.000,00 kn	0,39
18	telekomunikacijske usluge	24.500,00 kn	1,20

19	programi i održavanja (SPI, web, server i sl.)	24.500,00 kn	1,20
20	poštanske usluge i naknade	24.500,00 kn	1,20
21	režijski troškovi (voda, struja, plin, otpad i sl.)	40.000,00 kn	1,95
22	ostale usluge	24.500,00 kn	1,20
23	članarine (HGK i sl.)	500,00 kn	0,02
24	rashodi financiranja (kamate i negativne tečajne razlike)	500,00 kn	0,02
25	amortizacija osnovnih sredstava	80.000,00 kn	3,91
26	osiguranje vozila, strojeva, nekretnina, djelatnika i sl.	46.875,00 kn	2,29
27	registracija vozila	33.125,00 kn	1,62
28	troškovi kupnje manjih radnih strojeva/vozila/opreme	67.500,00 kn	3,30
29	gorivo	124.687,50 kn	6,09
30	održavanje i popravci vozila/ strojeva	46.875,00 kn	2,29
31	održavanje radne opreme	24.500,00 kn	1,20
32	materijal za održavanje, sitni i potrošni materijal	24.500,00 kn	1,20
33	GROBLJA- rashodi	50.000,00 kn	2,44
34	radna i zaštitna odjeća i obuća	56.250,00 kn	2,75
35	sredstva za čišćenje	5.000,00 kn	0,24
36	uredski materijal	10.000,00 kn	0,49
37	promotivni materijal	1.000,00 kn	0,05
38	opremanje radnog prostora	15.000,00 kn	0,73
39	sitni inventar	10.000,00 kn	0,49
40	ostali troškovi	10.000,00 kn	0,49
	UKUPNO	2.046.843,50 kn	100,00

FINANCIJSKI REZULTAT

1	UKUPNI PRIHODI	2.047.000,00 kn
2	UKUPNI RASHODI	2.046.843,50 kn
3	BRUTO DOBIT	156,50 kn
4	POREZ NA DOBIT	31,30 kn
5	NETO DOBIT	125,20 kn

7. PLAN KADROVA ZA 2021. GODINU

U razradi broja i dinamike zapošljavanja radnika izvršila se analiza mogućih prihoda u 2020. godini, iz koje je proizašao potreban broj radnika koje se planira zaposliti. Pravilnik o radu definira unutarnje ustrojstvo Društva i način rada, sistematizaciju radnih mjesta sa opisima poslova i radnih zadataka, te uvjetima potrebnim za zapošljavanje kao i vrednovanje pojedinih radnih mjesta.

Ukoliko se detaljnom analizom ustanovi odstupanja od planiranog ili potreba za detaljnijim definiranjem poslova, tijekom 2021. godine izvršiti će se i dodatna izmjena i dopuna sistematizacije radnih mjesta. Odabrani koncept zapošljavanja je da se:

- a) Voditelj tehničkog sektora zaposlio bi se početkom prvog kvartala nakon reguliranja odnosa financiranja sve sukladno potrebama posla.
- b) Komunalni radnik 2 – u prosincu 2020. godine planira se raspisivanje natječaja kako bi radnik sa radom započeo s početkom 20201. godine.
- c) Komunalni radnik 4 zaposlio bi se početkom prvog kvartala 2021. godine.
- d) Komunalni radnik 5 - u prosincu 2020. godine planira se raspisivanje natječaja za dva radnika, kako bi radnici sa radom započeli početkom 20201. godine.
- e) Komunalni radnik 6 - u prosincu 2020. godine planira se raspisivanje natječaja kako bi radnik sa radom započeo s početkom 20201. godine.

Moguće je dinamiku zapošljavanja komunalnih radnika uskladiti sa potrebama, a sve ovisno o očekivanom prihodu sa osnova tih poslova, posebno u dijelu angažiranja određenih periodičnih poslova ili zamjena za godišnje odmor.

Tablica 2. Plana zapošljavanja u 2021. i pregled radnih mjesta

R.B.	NAZIV RADNOG MJESTA	STANJE NA DAN 01. PROSINCA 2020. GODINE	PLAN ZAPOSLENIH ZA 2021. GODINU
1.	Član uprave – direktor	1	1
2.	Voditelj sektora općih, kadrovski i pravnih poslova	1	1
3.	Voditelj tehničkog sektora	0	1
4.	Komunalni radnik 1	1	1
5.	Komunalni radnik 2	0	1
6.	Komunalni radnik 3	1	1
7.	Komunalni radnik 4	0	1
8.	Komunalni radnik 5	0	2
9.	Komunalni radnik 6	0	0
<i>Komunalni radnik – na određeno</i>		<i>0</i>	<i>2</i>
SVEUKUPNO		4	11

8. PLAN NABAVE ZA 2021. GODINU

Sukladno zakonskim odredbama društvo primjenjuje Zakon o javnoj nabavi prilikom nabave dugotrajne imovine, opreme, vozila, alata i materijala nužnih za rad društva.

Za 2021. planirano je nabava osnovnih alata i opreme neophodnih za funkcioniranje Društva financiranih vlastitim sredstvima Društva i putem kapitalne pomoći općine Nijemci.

Dinamika nabave ovisi o odlukama o nabavci, provedenim javnim i pozivnim nadmetanjima, isporukama, zahtjevima dobavljača, te dinamici koje odredi nacionalno tijelo koje u svom dijelu subvencionira nabave.

Za sve nabave potrebno je provoditi predviđene procedure postupaka nabave i prema internim aktima i postupanjima Društva, provesti nabavu sve u suradnji i sudjelovanjem Općine Nijemci.

Tablica 3. Plana nabave za 2021. godinu

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave i posebne režime)	Podjela predmeta na grupe (Da/Ne)	Okvirni sporazum/Ugovor o javnoj nabavi	Početak postupka	Trajanje Okvirnog sporazuma/Ugovora
1.	EN-1/2021	KNJIGOVODSTVENE USLUGE	79211100-7 Knjigovodstvene usluge	28.125,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	UGOVOR	siječanj 2021.	12 mjeseci
2.	EN-2/2021	GORIVA	09100000-0 Goriva	99.750,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	UGOVOR	siječanj 2021.	12 mjeseci
3.	EN-3/2021	RADNA ODJEČA	18110000-3 Radna odjeća	45.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	Narudžbenica	siječanj 2021.	2 mjeseca
4.	EN-4/2021	OSIGURANJE VOZILA, STROJEVA I NEKRETNOSTI	66510000-8 Usluge osiguranja	37.500,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	Narudžbenica	siječanj 2021.	12 mjeseci
5.	EN-5/2021	TEHNIČKI PREGLED VOZILA	71631200-2 Usluge tehničkog pregleda vozila	26.500,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	Narudžbenica	siječanj 2021.	12 mjeseci
6.	EN-6/2021	ODRŽAVANJE I POPRAVKI VOZILA	50100000-6 Usluge popravka, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu	37.500,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	Narudžbenica	siječanj 2021.	12 mjeseci
7.	EN-7/2021	EDUKACIJE I STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA POTREBE RADNIH MJESTA	80000000-4 Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja	37.500,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	Narudžbenica	siječanj 2021.	12 mjeseci
8.	EN-8/2021	NABAVA MANJIH VOZILA/ RADNIH STROJEVA/ ALATA/	42900000-5 Razni strojevi opće i posebne namjene	54.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	Narudžbenica	svibanj 2021.	2 mjeseca

9. NOVČANI TIJEK ZA 2021. GODINU

Novčani tijek prikazuje promjenu u financijskom položaju tijekom obračunskog razdoblja i temelji na evidenciji novčanih primitaka i novčanih izdataka te se čisti novčani tijek iskazan u izvještaju razlikuje od ostvarene neto dobiti iskazane u računu dobiti i gubitka.

Tablica 4. Novčani tijek za 2021. godinu

RB	OPIS	OSTVARENO DO 24. 11. 2020.	PLAN 2021	INDEKS IZMJENE % (20/21)
A	UKUPNO PRILJEV	500.001,14 kn	2.425.889,43 kn	485,18
B	UKUPNI ODLJEV	38.695,32 kn	2.425.000,00 kn	6266,91
	STANJE RAČUNA	461.305,82 kn		

10. SIGURNOST I EDUKACIJA RADNIKA I UPRAVLJANJE KVALITETOM, UNAPREĐENJE SUSTAVA KVALITETE I VIDLJIVOST DRUŠTVA

10.1. Zaštita na radu

Nastavlja se organizacija zaštite na radu tako da svaki od radnika nadzire mjere provođenja zaštite na radu u svom djelokrugu poslova, a direktor koji je ujedno i ovlaštenik na razini cijelog društva provoditi će dodatne kontrole. Poslove ZNR i ZOP odrađivat će ovlaštena ugovorna tvrtka. Posebna pažnja pridavati će se sprečavanju upotrebe alkohola i opijata na radnom mjestu, te provođenje zabrane pušenja na radnom mjestu. Za novozaposlene djelatnike organizirati će se osposobljavanje i provjera za rad na sigurni način. Dalje će se osposobljavati djelatnici za rad sa određenim strojevima i vozilima koje tvrtka ima ili će nabaviti. Novozaposleni djelatnici obaviti će liječničke preglede za utvrđivanje radne sposobnosti. Kompletirati će se i nabaviti potrebna opremu za korištenje i zaštitna sredstva na radu. Sva vozila, strojevi i alati moraju prema zakonskim propisima biti pregledana i servisirana od nadležne osobe čime će se potvrditi njihova ispravnost za korištenje. Sve djelatnike zadužiti osobnim radnim odjelima i zaštitnim sredstvima. Stalno će se nadzirati korištenje osobnih zaštitnih sredstava. Oštećena zaštitna sredstva po potrebi će se mijenjati. Provoditi stalni nadzor, surađivati sa inspekcijskim službama. Djelatnici koji grubo krše pravila zaštite na radu isključiti iz poslova i uputiti na disciplinski postupak.

10.2. Zaštita od požara

Nositelj svih mjera zaštite od požara je Direktor sa ovlaštenom ugovornom tvrtkom. Regulirati će se i kompletirati dokumentacija, organizirati osposobljavanje i provjeru. Periodički će se provjeravati oprema i obavljati periodičko ispitivanje vatrogasnih aparata, gromobranskih i električnih instalacija. Provoditi će se stalni nadzor i surađivati sa inspekcijskim službama, te povremeno povoditi vježbe evakuacije.

10.3. Edukacija djelatnika

Kontinuirano će se obavljati obuka djelatnika za korištenje alata i vozila (kosilice, trimeri, motorne pile i sl.), zaštitu na radu, te ostale edukacije koje su neophodne za funkcioniranje Društva.

10.4. Upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost Društva

Redovito provoditi prosudbu uvedenih sustava organizacije rada, sistematizacije radnih mjesta, procedura upravljanja i rukovođenja, te kontinuirano donositi mjere za njihovo unapređenje, a sve sa ciljem konkretne realizacije poboljšanja organizacije, kvalitete rada i poslovanja Društva, posebice odnosa prema krajnjim korisnicima.

Kontinuirano provoditi mjere zaštite na radu i u skladu s tim eventualnu edukaciju radnika.

Kontinuirano osposobljavati radnike za rad na siguran način, te svakodnevno provoditi mjere zaštite na radu sa alatima.

Izraditi procjenu rizika.

Organizirati potrebnu edukaciju te ispitivati radne prostore i alate, a sve sukladno procjeni rizika i zakonskim obvezama, kako posloводства tako i svakog radnika, a temeljem ocjene ovlaštene organizacije za zaštitu na radu.

Obnavljati zdravstvene preglede prema uvjetima radnih mjesta, uključivo obnovu odjeće i obuće za siguran rad i zaštitu radnika, prema uvjetima procjene rizika.

Sa knjigovodstvenim servisom osigurati sustav praćenja knjigovodstva i računovodstva po standardima kvalitete upravljanja i vođenja financijskih poslova primjenom odgovarajućih procedura i poštujući međunarodne standarde izrade izvještaja i izvješćivanja. Nužno je u potpunosti poštovati sugestije i mjere kvalitetnog vođenja financijsko-knjigovodstvenih poslova prateći upute i revizije servisa te pravovremeno usvajati sve najnovije zakonske odredbe i propise.

Unaprjeđivati ukupni sustav informiranja i odnosa s potrošačima, poglavito preko WEB stranice.

11. SAŽETAK

Općinsko vijeće Općine Nijemci je dana 15. svibnja 2020. godine donijelo Odluku o osnivanju komunalnog društva s ograničenom odgovornošću pod nazivom Komunalac Srijem d.o.o. Od strane općinske uprave pokrenute su sve aktivnosti registracije pri Trgovačkom Sudu u Osijeku, Osnivanje društva dovršeno je dobivanjem rješenja trgovačkog Suda u Osijeku dana 06. srpnja 2020. godine.

Smjernice za izradu plana poslovanja komunalnog društva Komunalac Srijem d.o.o. za 2021. godinu usvojila je Skupština društva na svojoj trećoj sjednici dana 24. studenog 2020. godine i sadrži osnovne elemente za izradu plana poslovanja.

Planirane aktivnosti i rad društva u 2021. godini odvijati će se kroz realizaciju ugovorenih komunalnih usluga i ostalih radova (u nastavku: usluge) sa Općinom Nijemci i drugim ugovornim stranama, sukladno registriranim djelatnostima i predviđenim obavljanjem usluga Društva, a sve detaljno navedeno u t. 3.

Glavne aktivnosti i rad društva u 2021. godini odvijati će se kroz realizaciju komunalnih radova i usluga izvođenja komunalnih djelatnosti održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima sa košenjem, čišćenjem, metenjem, sakupljanjem lišća, pražnjenjem koševa za otpatke, manjim radovima i sitnim popravcima; održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda sa košenjem, čišćenjem i sanacijom; održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene; održavanje groblja sa košenjem, čišćenjem, metenjem i sakupljanjem lišća; održavanje čistoće javnih površina sa košenjem, čišćenjem, metenjem, sakupljanjem lišća, pražnjenjem koševa za otpatke, manjim radovima i sitnim popravcima; pružanje usluge ukopa pokojnika; poslovi zimske službe uključujući čišćenje ralicom, ručno čišćenje, te strojno i ručno posipanje soli.

Riješiti će se pitanje skladištenja opreme/strojeva za rad i boravka ljudi u okviru raspoloživih prostora.

Prihodi za redovno poslovanje Društva u 2021. godini realizirati će se na temelju ugovora sa Općinom Nijemci u obavljanju preuzetih komunalnih djelatnosti, te ostalih ugovora sa korisnicima ostalih usluga. Godišnji prihod od komunalnih usluga dovoljan je za pokrivanje operativnih troškova poslovanja društva, bez ostvarivanja posebne dobiti.

Izrađen je plan prihoda i rashoda (financijski plan) koji predviđa ostvarivanje planiranih usluga koje Društvo pruže.

Planom nabave definirane su važnije nabavke materijala, usluga i vozila.

Određen je novčani tok, te su predviđene sve mjere neophodne da se osigura sigurnost i edukacija radnika, upravljanje kvalitetom i unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva, te usvoje mjere zaštite na radu i zaštite od požara.

Direktor
Ivana Miljak Čulina

KLASA: _____

URBROJ: _____

Nijemci, 24. studenog 2020. godine3