

**Komunalac Srijem d.o.o.**  
za komunalne djelatnosti  
Kolodvorska 2, Nijemci

Temeljem članka 30 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnika o grobljima (NN 99/02) i Odluke o upravljanju i održavanju groblja Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 01/13, 03/14, 13/20), direktor komunalnog društva Komunalac Srijem d.o.o. a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća općine Nijemci dobivenu dana 12. listopada 2020. godine, donosi:

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE GROBLJANSKIH USLUGA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga (u daljnjem tekstu: „Opći uvjeti”), određuju se:

- međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika grobljanskih usluga na mjesnim grobljima unutar Općine Nijemci
- prava i obveze korisnika usluge
- prava i obveze isporučitelja usluge
- osnovni tehnički uvjeti isporuke
- način obračuna i plaćanja isporuke te otklanjanje pogrešaka u obračunu
- uvjeti za ograničenje ili obustavu isporuke usluge
- neovlašteno korištenje usluga

### **II. ODREĐIVANJE POJMOVA**

članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su važećim Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/2002), Odlukom o upravljanju i održavanju groblja Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 01/13, 03/14, 13/20) i ovim Općim uvjetima:

1. **Isporučitelj grobljanskih usluga** – na području Općine Nijemci grobljem upravlja komunalno društvo Komunalac Srijem d.o.o. za komunalne djelatnosti, Kolodvorska 2, Nijemci (u daljnjem tekstu: „Isporučitelj”);
2. **Korisnik grobnog mjesta** – osobe kojima je grobno mjesto dodijeljeno rješenjem odnosno njihovi nasljednici te osobe koje su do dana stupanja na snagu Odluke o upravljanju i održavanju groblja Općine Nijemci održavale grobno mjesto, uz uvjet daljnjeg održavanja i plaćanja godišnje grobne naknade (u daljnjem tekstu: „Korisnik”);
3. **Vlasnik groba** – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Općina Nijemci. Fizičke osobe mogu biti korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobničkih uređaja;
4. **Grobljanske usluge** – podrazumijevaju dodjelu grobnih mjesta na korištenje, godišnju grobnu naknadu, usluge ukopa i ostale usluge na zahtjev korisnika (izvadci iz Grobnog očevidnika i sl.);
5. **Naknada kod dodjele grobnog mjesta** – naknada koju korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje;

6. **Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta** – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja;
7. **Groblje** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura u smislu Zakona o grobljima;
8. **Grobno mjesto** – grobovi (obični – humke, s okvirom i grobnom pločom) i grobnice, sukladno Odluci o upravljanju i održavanju groblja Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 01/13, 03/14, 13/20). To je osnovna jedinica koju korisnici grobljanskih usluga mogu dobiti na korištenje od uprave groblja te tako postaje nekretninom u pravnom prometu, a po svojoj je veličini određena rješenjem o dodjeli grobnog mjesta uz naknadu;
9. **Kosturnice** – grobna mjesta za polaganje kostiju iz grobnih mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba i iz napuštenih grobova nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa, odnosno iz napuštenih grobnica nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa, sukladno Odluci o upravljanju i održavanju groblja Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 01/13, 03/14, 13/20);
10. **Grobna polja** – grobni redovi i međurazmaci koji služe kao prilazne staze;
11. **Grobni redovi** – niz grobnih mjesta (grobova);
12. **Neto površina groba** – parcela grobnog mjesta (groba);
13. **Bruto površina groba** – neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta;
14. **Nadgrobni uređaji** – nadgrobni spomenici, znakovi i pokrovna ploča;
15. **Slobodno grobno mjesto** – upražnjeno grobno mjesto ili grobno mjesto kojeg se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju prava korištenja grobnog mjesta;
16. **Izjava o odricanju prava korištenja grobnog mjesta** – izjava kojom se Korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja;
17. **Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta** – potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta;
18. **Zahtjev za izdavanje suglasnosti za uređenje grobnog mjesta** – suglasnost koju izvođač radova mora ishoditi ukoliko želi izgrađivati na grobnom mjestu. Zahtjev mora biti supotpisan od strane Korisnika;
19. **Napušteno grobno mjesto** – grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu;
20. **Ceremonija pogreba** – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto;
21. **Ukop** – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto;
22. **Pravo ukopa** – uz Korisnika grobnog mjesta, imaju ga i članovi njegove obitelji;
23. **Pravo korištenja** – šire je od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom;
24. **Rješenje o nasljeđivanju** – rješenje koje donosi Općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je, između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s Korisnika na nasljednika;
25. **Ugovor o ustupanju grobnog mjesta** – ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika, kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu;
26. **Održavanje groblja** – uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.

### **III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA**

članak 3.

- 1) Isporučka grobljanskih usluga zaključuje se na temelju izdavanja računa za tražene usluge Korisniku.
- 2) Grobljanske usluge isporučuju se na neodređeno vrijeme.
- 3) Plaćanjem računa Korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.
- 4) Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

### **IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA**

članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirana su Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/2002), Odlukom o upravljanju i održavanju groblja Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 01/13, 03/14, 13/20), Pravilima ponašanja na grobljima i ostalim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

članak 5.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba („Narodne novine“ 143/98).

članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ 23/94).

članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom u vremenu od 7:00 do 15:00 sati na broj telefona 032/330-042 ili 032/330-043 ili osobnim dolaskom u sjedište Isporučitelja, Kolodvorska 2, Nijemci.

članak 8.

- 1) Groblje je otvoreno za posjet svaki dan od 07:00 sati do 20:00 sati, a može biti otvoreno i duže odnosno kraće o čemu odlučuje Uprava groblja.
- 2) Ukopi se obavljaju svakog radnog dana od 12:00 sati do 15:00 sati, te subotom do 13:00 sati.
- 3) Ukopi se ne obavljaju nedjeljom i blagdanima, osim u iznimnim slučajevima.
- 4) Radno vrijeme izvođenja građevinsko – klesarski radova je od 07:00 sati do 15:00 sati, svim radnim danima osim nedjeljom i blagdanima, osim u iznimnim slučajevima.

članak 9.

- 1) Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa), dogovaraju se s Isporučiteljem najmanje dan prije u radnom vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- 2) Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska.

članak 10.

Redoslijed prodaje grobnih mjesta određuje Isporučitelj.

članak 11.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu ako za to nema dokaza.

## **V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA**

### **članak 12.**

- 1) Obveza korištenja grobljanske usluge započinje trenutkom stjecanja prava korištenja i prava ukopa dodjelom grobnog mjesta na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta, nakon smrti Korisnika, na nasljednika Rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava korištenja Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi.
- 2) Dan stjecanja prava korištenja i prava ukopa u grobno mjesto smatra se dan izdavanja rješenja o dodjeli grobnog mjesta

### **članak 13.**

- 1) Dan pravomoćnosti Rješenja o nasljeđivanju, kao i dan potpisa Ugovora o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta, smatraju se danom prenošenja prava korištenja na novog Korisnika.
- 2) Korisnici iz stavka 1. ovog članka obvezni su u roku od 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku Rješenja o nasljeđivanju kao i sve promjene koje utječu na međusobne odnose u isporuci ili korištenju usluge.
- 3) Ukoliko se grobno mjesto Rješenjem o nasljeđivanju prenosi na više nasljednika, nasljednici su dužni međusobnim očitovanjem kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.
- 4) Ukoliko korištenje grobnog mjesta nije uručeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju, dužni su kod uprave groblja preuzeti uvjerenje o posjedovanju grobnog mjesta, pokrenuti postupak za naknadno pronađenu imovinu kod nadležnog suda, te riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.
- 5) U slučaju spora uprava groblja upućuje osobe između kojih je došlo do spora na pokretanje odgovarajućeg sudskog postupka, te do pravomoćnosti odluke ima pravo zabraniti ukop.
- 6) Grobno mjesto smatra se nekretninom i može biti predmetom prometa nekretninama. Korisnik može korištenje grobnog mjesta ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju grobnog mjesta (kupoprodajni ugovor, darovni ugovor) mora se dostaviti upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i donošenja novog rješenja o korištenju grobnog mjesta.

### **članak 14.**

- 1) U skladu sa člankom 14. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17) korisniku koji ne plaća godišnju grobnu naknadu više od deset godina, rješenjem se utvrđuje da je grobno mjesto napušteno, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u zemlju, odnosno trideset godina ukopa u grobnicu.
- 2) ako se korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist uprave groblja, dužan je dati pismenu izjavu o odricanju od grobnog mjesta u korist uprave groblja. Grobno mjesto kojeg se korisnik odriče u korist uprave groblja fotografirat će se i uvesti u grobljansku evidenciju pod kategoriju slobodnih mjesta.

### **članak 15.**

- 1) Radove na uređenju ili izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Isporučitelju i plaćanja naknade za korištenje infrastrukture groblja.
- 2) Izvođač radova dužan je pridržavati se odredbi članka 14., te ostalih odredbi Odluke o upravljanju i održavanju groblja Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 01/13, 03/14, 13/20).
- 3) Sve zahtjeve u ime Korisnika podnosi izvođač radova, u sjedištu Isporučitelja u Nijemcima, Kolodvorska 2, radnim danom u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

### **članak 16.**

- 1) Ako se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu Izjavu o odricanju prava korištenja grobnog mjesta.
- 2) Grobno mjesto kojeg se Korisnik odriče u korist Isporučitelja fotografirat će se i uvesti u grobljansku evidenciju pod kategoriju slobodnih grobnih mjesta.

#### članak 17.

Korisnik je dužan održavati grobno mjesto sukladno Odluci o upravljanju i održavanju groblja Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 01/13, 03/14, 13/20).

#### članak 18.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes, unutarnji limeni i vanjski drveni.

## **VI. ODRŽAVANJE GROBLJA**

#### članak 19.

- 1) Postavljanje spomenika, grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevnih radova na grobnom mjestu može izvoditi samo pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje navedenih radova
- 2) Korisnik grobnog mjesta ili osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je od uprave groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova te za to platiti naknadu.
- 3) Ukoliko se ne zatraži odobrenje iz stavka 2. ovoga članka, uprava groblja istome će zabraniti rad na započetome poslu.

#### članak 20.

- 1) Građevinske radove na groblju mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.
- 2) Izvođenje klesarskih radova mora se prethodno pismeno prijaviti upravi groblja. S izvođenjem radova može se započeti nakon što je uprava groblja odobrila izvođenje radova.
- 3) Pri izvođenju radova izvođači su dužni pridržavati se odredbi Odluke o upravljanju i održavanju groblja Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 01/13, 03/14, 13/20) i Odluke o pravilima ponašanja na groblju.

#### članak 21.

- 1) Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobni znakom. Korisnici grobnih mjesta odlučuju o izgledu nadgrobni ploča, spomenika i natpisa.
- 2) Uprava groblja će korisnike grobnih mjesta, na kojima se postave spomenici, znakovi i natpisi neprikladnog sadržaja, pozvati na obvezno uklanjanje ili popravak, a ako to ne učine, uklanjanje ili popravak izvršit će uprava groblja na trošak korisnika.

#### članak 22.

- 1) Korisnici grobnog mjesta dužni su uređivati grobna mjesta koja koriste, te održavati čistoću na način da ne oštete ostala grobna mjesta.
- 2) Uz grobna mjesta zabranjeno je postavljati klupe i druge predmete koji nisu predviđeni Odlukom o grobljima.

## **VII. UKOPI**

#### članak 23.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, te preuzimanjem obveze podmirenja grobnih naknada, zatražila obavljanje ukopa.

#### članak 24.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa, te navesti podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave – naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- o grobnom mjestu na koje se predlaže ukop,
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta, podatke o nasljednicima,
- ukoliko pokojnik ili naručitelji ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev za dodjelu grobnog mjesta
- ostale potrebe podatke.

#### članak 25.

- 1) Nakon podnošenja zahtjeva uprava groblja će provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom i ovim općim uvjetima odobrit će ukop na određeno grobno mjesto.
- 2) Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, uprava groblja naručitelju izdaje rješenje za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.
- 3) Uprava groblja ima pravo uskratiti ukop na određeno grobno mjesto ukoliko u postupku odobravanja utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnju grobnu naknadu.
- 4) u slučaju iz prethodnog stavka uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada i predložiti korisniku da ih odmah plati. Ako korisnik nije u mogućnosti odmah platiti navedene zaostatke dati će posebnu izjavu kojom jamči i kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih naknada.
- 5) Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti izvansudsku nagodbu koja se ovjerava kod javnog bilježnika (trošak ovjere je trošak korisnika).
- 6) Zaostale godišnje naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja.

## **VIII. UVJETI ZA OGRANIČENJE ILI OBUSTAVU ISPORUKE USLUGE**

#### članak 26.

- 1) Korisniku nije dozvoljeno oko grobnog mjesta postavljati klupe.
- 2) Korisniku nije dozvoljeno saditi biljni materijal oko grobnog mjesta bez konzultacije s Isporučiteljom.
- 3) Ukoliko Korisnik postupa protivno stavku 1. i 2. ovog članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno o trošku Korisnika.

#### članak 27.

- 1) Radovi na uređenju ili izgradnji grobova i drugih objekata na groblju u ljetnom razdoblju mogu se obavljati radnim danom od 7:00 do 18:00 sati, a u zimsko razdoblje u vremenu od 7:00 do 16:00 sati.
- 2) Iznimno, u vrijeme trajanja pogreba, izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije obreda.
- 3) Neradnim danima i blagdanom radovi na uređenju ili izgradnji nisu dozvoljeni.

## **IX. OSNOVNI I TEHNIČKI UVJETI IZGRADNJE GROBOVA**

članak 28.

- 1) Dimenzije grobnih mjesta određene su Pravilnikom o grobljima (NN 99/20002).
- 2) Grobna mjesta dodjeljuju se prema planu izgradnje i na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika.
- 3) Obični grobovi (humke) mogu se dodijeliti na korištenje kod nastale potrebe za ukopom, a uređeni grobovi (s okvirom) i grobnice mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

## **X. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE, PLAĆANJA I OTKLANJANJA POGREŠAKA U OBRAČUNU**

članak 29.

- 1) Način obračuna naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje, kao i godišnje grobne naknade, utvrđen je Odlukom o upravljanju grobljem i cjenikom usluga.
- 2) Cijene grobljanskih usluga utvrđene su važećim cjenikom usluga komunalnog društva Komunalac Srijem d.o.o. uz suglasnost općinskog načelnika.
- 3) Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o vrsti grobljanske usluge.

članak 30.

- 1) Grobna mjesta dodjeljuje na korištenje uprava groblja na neodređeno vrijeme temeljem zahtjeva korisnika, uz naknadu sukladno javnim ovlastima uprave groblja. Po podnošenju zahtjeva uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje. Protiv rješenja korisnik može podnijeti žalbu.
- 2) Rješenjem se određuje korisnik grobnog mjesta na čiju će adresu uprava groblja dostavljati račune za godišnju grobnu naknadu, visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta, položaj, vrsta i veličina grobnog mjesta te imena ukopanih osoba ako postoje.
- 3) donošenjem rješenja korisnik u svemu prihvaća ove opće uvjete.
- 4) Obveza korištenja usluge nastaje trenutkom donošenja rješenja o korištenju grobnih mjesta.
- 5) Pri donošenju rješenja uprava groblja je dužna na zahtjev korisnika i bez naknade uračunati mu ove opće uvjete

## **Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje**

članak 31.

- 1) Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme korisnik plaća naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.
- 2) Naknada se određuje prema kvadraturi, vrsti grobnog mjesta i tipu grobnog mjesta (jednostruko, dvostruko)
- 3) Naknadu plaća korisnik ili njegov nasljednik sukladno rješenju o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.
- 4) Visinu naknade određuje uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, te za istu donosi cjenik.
- 5) U slučaju kašnjenja plaćanja naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, plaća se zakonska zatezna kamata.

## **Godišnja grobna naknada**

članak 32.

- 1) Korištenjem grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.
- 2) Visinu godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje uprava groblja po kvadraturi i vrsti grobnog mjesta uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, te za istu donosi cjenik.
- 3) Pri izdavanju rješenja primjenjuje se obračun za tekuću godinu u kojoj se to rješenje izdaje.
- 4) Prikupljene sredstava za godišnje grobne naknade koriste se sukladno planu održavanja groblja.
- 5) godišnju grobnu naknadu korisnik plaća jednom godišnje po dobivenom računu (uplatnici).
- 6) iznimno na zahtjev korisnika uprava groblja može odobriti plaćanje na više godina unaprijed.
- 7) Korisnik je dužan redovito plaćati godišnju naknadu do roka označenog na računu (uplatnici), a u slučaju kašnjenja dužan je platiti zakonske zatezne kamate.

## **XI. NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE USLUGA**

članak 33.

- 1) Kupnja grobnog mjesta nije dozvoljena u svrhu preprodaje.
- 2) Preprodajom se smatra prenošenje prava korištenja na treću osobu u roku od 5 godina od kupnje grobnog mjesta.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

članak 34.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Nijemci.

Nijemci, 12. listopada 2020. godine

Direktor  
Ivana Miljak Čulina

---