

# HADEROS دليل الإدارة التنفيذية لمنصة

إصدار: 1.0

تاريخ: 31 ديسمبر 2025

مقدمة: هذا الدليل هو المرجع الأساسي لتنظيم وتوجيه فرق العمل في HADEROS. تم إعداده بناءً على أفضل الممارسات العالمية لضمان تحقيق أهدافنا بكفاءة وفعالية.

## 1. فهم المشروع في 60 ثانية

هي منصة تهدف إلى حل مشكلة أساسية في السوق المصري: **انعدام الثقة**. نحن نبني جسرًا HADEROS مباشرًا بين المصانع والعملاء باستخدام تكنولوجيا البث المباشر والذكاء الاصطناعي.

- للمصانع: نحن نافذتهم للعالم.
  - للتجار والمسوقين: نحن فرصة عمل حقيقية بدون رأس مال.
  - للعلماء: نحن ضمان الجودة والشفافية.
- ببساطة، نحن نجمع الكل في منظومة واحدة، شفافة، ومربحة للجميع.

## 2. أدوار ومسؤوليات الفرق الرئيسية

الفريق	المهمة الأساسية (Mission)
فريق التكنولوجيا	بناء وتطوير أقوى وأذكى منصة تجارية في المنطقة، مع ضمان استقرارها وأمانها.
فريق المبيعات	بناء وتوسيع شبكة شركائنا من المصانع، التجار، والمسوقين، وتحقيق النمو المستهدف في حجم المبيعات (GMV).
فريق المالية والمراقبة	ضمان الصحة المالية للمنصة، إدارة التدفقات النقدية بدقة، وتوفير الشفافية المالية الكاملة لجميع الأطراف.

## 3. مصفوفة توزيع المهام والمسؤوليات (RACI Matrix)

هذه المصفوفة تحدد بوضوح دور كل فريق في الأنشطة الرئيسية:

- R (Responsible): المسؤول عن التنفيذ.
- A (Accountable): صاحب القرار والمساءلة النهائية.

- **C (Consulted):** تتم استشارته وأخذ رأيه.
- **I (Informed):** يتم إبلاغه بالتقدم والنتائج.

الإدارة العليا	فريق المالية	فريق المبيعات	فريق التكنولوجيا	النشاط الرئيسي
A	I	C	R	تطوير ميزات جديدة
A	I	I	R	إدارة وصيانة الخوادم
A	C	R	C	التعاقد مع مصانع جديدة
A	I	R	I	تدريب ودعم المسوقين
A	R	C	I	تحديد الأسعار والعمولات
A	R	I	I	إدارة فواتير الاشتراكات
A	C	R	C	تحليل أداء المبيعات
A	R	I	I	إعداد التقارير المالية
A	C	R	C	حملات التسويق الرقمي
A	R	I	C	ضمان الامتثال القانوني

#### 4. خطة التسليم ومراقبة الأداء (دورة 90 يومًا)

نعمل بنظام دورات ربع سنوية (90 يومًا) لتحقيق أهداف محددة وقابلة للقياس.

دورة الربع الأول (Q1): من 1 يناير إلى 31 مارس

فريق التكنولوجيا

الأسبوع	المهمة الرئيسية	المخرجات المتوقعة	مؤشر الأداء (KPI)
1-4	إطلاق نسخة تجريبية (Beta)	المنصة تعمل مع 5 مصانع	99% Uptime
5-8	تطوير نظام العملات الآلي	لوحة تحكم للمسوقين	دقة حساب العملات %100
9-12	تحسين أداء البث المباشر	تقليل التأخير بنسبة 20%	Latency < 2 seconds

## فريق المبيعات

الأسبوع	المهمة الرئيسية	المخرجات المتوقعة	مؤشر الأداء (KPI)
1-4	التعاقد مع 10 مصانع رائدة	10 عقود موقعة	2.5 مصنع/أسبوع
5-8	بناء فريق من 100 مسوق نشط	100 مسوق مسجل	25 مسوق/أسبوع
9-12	تحقيق 1 مليون جنيه GMV	تقارير مبيعات يومية	250 ألف جنيه GMV/أسبوع

## فريق المالية والمراقبة

الأسبوع	المهمة الرئيسية	المخرجات المتوقعة	مؤشر الأداء (KPI)
1-4	إعداد نظام الفوترة الآلية	نظام فوترة يعمل بالكامل	0 أخطاء في الفواتير
5-8	إدارة وصرف العملات	تقرير صرف العملات الأسبوعي	صرف العملات خلال 48 ساعة
9-12	إعداد تقرير مالي شهري	تقرير Q1 المالي	تسليم التقرير في أول يوم عمل

## 5. آليات المتابعة والتنسيق

لضمان التنسيق السلس بين الفرق، نعتمد على الآليات التالية:

- اجتماع أسبوعي للفرق (Team Sync):
  - التوقيت: كل يوم اثنين، الساعة 10 صباحًا.
  - الهدف: مراجعة التقدم، حل المشاكل، وتحديد أولويات الأسبوع.
  - الحضور: رؤساء الفرق.
  - اجتماع شهري للمراجعة (Monthly Review):
  - التوقيت: أول يوم عمل من كل شهر.
  - الهدف: مراجعة أداء الشهر الماضي ومقارنته بالأهداف (KPIs).
  - الحضور: الإدارة العليا ورؤساء الفرق.
  - قنوات التواصل:
  - Slack: للتواصل اليومي السريع.
  - Asana/Jira: لإدارة المهام وتتبع التقدم.
  - Google Drive: لمشاركة المستندات والتقارير.
- 

## 6. الخلاصة

هذا الدليل هو وثيقة حية سيتم تحديثها باستمرار. الالتزام بما ورد فيه هو مسؤولية الجميع لضمان تحقيق رؤيتنا في HADEROS. بالوضوح والتركيز والعمل الجماعي، سنحقق أهدافنا ونبني قصة نجاح استثنائية.