

قائمة المهام حسب الأولوية - الإطلاق يوم الأحد 22 ديسمبر 2024

Priority Tasks for Sunday Launch

تاريخ الإعداد: 19 ديسمبر 2024

الموعد المستهدف: الأحد 22 ديسمبر 2024 (3 أيام متبقية)

%الجاهزية الحالية: 85

يجب إنجازها قبل الإطلاق (Priority 1: CRITICAL - 48 ساعة)

ساعات 4 ⌚ API Credentials تفعيل 1.

الحالة: ⌚ معلق - يحتاج تنسيق خارجي

Bosta API (ساعات 2)

- ☐ Bosta API Key الحصول على
- ☐ Business ID الحصول على
- ☐ Pickup Location ID الحصول على
- ☐ بالبيانات .env تحديث
- ☐ Create Delivery API اختبار
- ☐ Track Shipment API اختبار

الخطوات:

- Bosta Business Portal التسجيل في
- Settings → API من API Key إنشاء

3. Pickup Location تسجيل

4. env . نسخ البيانات إلى

J&T Express API (ساعات 2)

- ☐ التسجيل في <https://open.jtjms-eg.com>
- ☐ API Account الحصول على
- ☐ Private Key الحصول على
- ☐ بالبيانات env . تحديث
- ☐ Create Order API اختبار
- ☐ Tracking API اختبار

الخطوات:

1. زيارة J&T Open Platform
2. Business Partner التسجيل كـ
3. API Access طلب
4. Credentials الحصول على
5. env . نسخ البيانات إلى

ساعة 1 🕒 Shopify Webhooks تسجيل 2.

الحالة: ⌚ جاهز للتسجيل

- ☐ Shopify Admin Panel فتح
- ☐ Settings → Notifications → Webhooks الذهاب إلى
- ☐ webhook: orders/create إضافة
 - URL: `https://[your-domain]/api/webhooks/shopify`
 - Format: JSON
- ☐ webhook: orders/updated إضافة
- ☐ webhook: orders/cancelled إضافة
- ☐ webhook: orders/fulfilled إضافة
- ☐ webhook: inventory_levels/update إضافة

- ☐ اختبار Webhook Delivery

ملاحظة: Webhook endpoint جاهز ويعمل على `/api/webhooks/shopify`

اختبار شامل من الموبايل 🕒 3 ساعات 3

الحالة: ⌚ يحتاج اختبار

اختبار تسجيل الدخول (30 دقيقة)

- ☐ تسجيل دخول موظف من موبايل (sara.ahmed / Sara@2025)
- ☐ اختبار Remember Me checkbox
- ☐ اختبار Forgot Password flow (3 steps)
- ☐ OTP استلام + Gmail تسجيل
- ☐ وإكمال التسجيل OTP التحقق من

اختبار Visual Search (ساعة 1)

- ☐ من موبايل `/visual-search` فتح
- ☐ اختبار Camera capture (back camera)
- ☐ التقاط صورة حذاء
- ☐ التحقق من نتائج البحث
- ☐ اختبار Barcode scanner
- ☐ اختبار Image upload

اختبار الواجهات الرئيسية (1.5 ساعة)

- ☐ KPIs التحقق من - Dashboard
- ☐ إدارة المستخدمين - Admin Dashboard
- ☐ عرض وتصفية الطلبات - Orders
- ☐ عرض المعاملات - Transactions
- ☐ عرض الحملات - Campaigns
- ☐ تتبع الشحنات - Shipments
- ☐ المخزون والمبيعات - NOW SHOES Dashboard

4. استيراد صور المنتجات ⏰ 2-3 ساعات

الحالة: ⏳ يحتاج تنفيذ

- ☐ تجهيز صور المنتجات (1,019 منتج)
- ☐ (إذا لم تكن موجودة) رفع الصور إلى Google Drive
- ☐ لاستيراد المنتجات `/product-import` استخدام
- ☐ التحقق من استيراد البيانات بنجاح
- ☐ (automatic) للصور embeddings إنشاء
- ☐ مع الصور الجديدة Visual Search اختبار

الخيارات:

- استخدام الرابط الموجود: **Google Sheets** استيراد من
- `/product-images` استيراد يدوي: رفع صور عبر

⚡ مهم للتجربة الأولى (24 ساعة بعد - Priority 2: HIGH) (الإطلاق)

5. Activity Logs ⏰ 4 ساعات للإداريين

جديد NEW: الحالة

- ☐ إنشاء جدول `admin_activity_logs`
- ☐ تسجيل جميع تصرفات الإداريين:
 - تغيير أدوار المستخدمين
 - تفعيل/تعطيل الحسابات
 - حذف المستخدمين
 - تعديل الصلاحيات
- ☐ إضافة API `getActivityLogs()`
- ☐ Activity Logs بناء واجهة عرض

- ☐ إضافة فلاتر (admin, action type, date range)
-

6. Rate Limiting ⏰ 2 ساعات للأمان

الحالة:  جديد

- ☐ تثبيت `express-rate-limit`
 - ☐ إضافة Rate Limiting لـ Employee Login:
 - محاولات كحد أقصى كل 15 دقيقة 5
 - رسالة خطأ واضحة بالعربية
 - ☐ إضافة Rate Limiting لـ Password Reset:
 - طلبات كحد أقصى كل ساعة 3
 - ☐ إضافة Rate Limiting لـ OTP Requests:
 - طلبات كحد أقصى كل ساعة 3
 - ☐ اختبار Rate Limiting
-

7. توزيع بيانات الدخول على الموظفين ⏰ 1 ساعة

الحالة:  جاهز للتوزيع

- ☐ PDF أو إرساله `EMPLOYEE_CREDENTIALS.md` طباعة
 - ☐ توزيع بيانات الدخول على 13 موظف:
 - مشرفين 3
 - موظفين 10
 - ☐ شرح خطوات تسجيل الدخول:
 - الذهاب إلى `/employee/login`
 - إدخال Username + Password
 - أول مرة فقط Gmail تسجيل
 - والتحقق OTP استلام
 - ☐ للمساعدة (WhatsApp/Telegram) إعداد قناة دعم
-

تدريب سريع للموظفين ⏰ 2 ساعات 8.

يحتاج تنظيم : الحالة

المشرفين (1 ساعة) Session 1:

- ☐ شرح النظام بشكل عام
- ☐ كيفية تسجيل الدخول
- ☐ Visual Search استخدام
- ☐ إدارة الطلبات والشحنات
- ☐ Q&A

الموظفين (1 ساعة) Session 2:

- ☐ شرح مبسط للنظام
- ☐ تسجيل الدخول خطوة بخطوة
- ☐ Visual Search استخدام في المخزن
- ☐ كيفية البحث عن المنتجات
- ☐ Q&A

تحسينات مهمة (أسبوع بعد - Priority 3: MEDIUM) (الإطلاق)

ساعات 3 ⏰ Admin Dashboard في Bulk Operations 9.

- ☐ لكل مستخدم Checkbox إضافة
- ☐ إضافة "Select All" checkbox
- ☐ Bulk Actions dropdown: إضافة
 - Activate Selected
 - Deactivate Selected
 - Delete Selected
 - Change Role (bulk)

- ☐ تأكيد قبل التنفيذ
 - ☐ للنتائج Toast notifications
-

10. Advanced Permissions System ⏰ 4 ساعات

- ☐ Granular Permissions: تصميم
 - `view_orders`, `create_orders`, `edit_orders`, `delete_orders`
 - `view_transactions`, `create_transactions`
 - `view_campaigns`, `manage_campaigns`
 - `view_shipments`, `manage_shipments`
 - `view_users`, `manage_users`
 - `view_reports`, `export_reports`
 - ☐ تحديث `users` table بـ `permissions` array
 - ☐ APIs في `Permission Checks` إضافة
 - ☐ `Permissions` بناء واجهة تعيين
 - ☐ `Permission-based access` اختبار
-

11. Real-time Notifications ⏰ 5 ساعات

- ☐ Websocket (Socket.io) تثبيت
 - ☐ Websocket server إعداد
 - ☐ Notification component إنشاء
 - ☐ Header في Bell icon إضافة
 - ☐ Notifications dropdown عرض
 - ☐ Mark as read functionality
 - ☐ للإشعارات الجديدة Real-time push
-

12. Charts & Analytics ⏰ 6 ساعات

- ☐ Chart.js أو Recharts تثبيت

- ☐ Sales Chart في Dashboard:
 - Line chart (آخر 30 يوم) للمبيعات اليومية
 - Bar chart للمنتجات الأكثر مبيعاً
 - ☐ Cash Flow Chart: إضافة:
 - Area chart للإيرادات والمصروفات
 - Pie chart لتوزيع المصروفات
 - ☐ Campaign Performance Chart: إضافة:
 - ROI comparison chart
 - Conversion rate trends
-



Priority 4: LOW - Nice to Have (أسبوعين بعد الإطلاق)

13. Shared UI Components ⌚ 4 ساعات

- ☐ DataTable component (reusable)
 - ☐ FilterBar component
 - ☐ Pagination component
 - ☐ StatusBadge component
 - ☐ ExportButton component
 - ☐ في جميع الصفحات Components استخدام
-

14. Content Creator Workflow ⌚ 8 ساعات

- ☐ نموذج طلب صور المنتجات
- ☐ تتبع حالة الطلبات
- ☐ إشعارات لفريق الإنتاج
- ☐ معرض الصور المكتملة
- ☐ للمحتوى الشهري Google Sheets قالب
- ☐ جدولة المنشورات (2-4 يومياً)
- ☐ تتبع أداء المحتوى

15. Manager Dashboard Analytics ⌚ 6 ساعات

- ☐ عرض جميع الموظفين وأنماط استخدامهم
 - ☐ الأيقونات الأكثر استخداماً لكل موظف
 - ☐ إحصائيات الإنتاجية
 - ☐ تحليل وقت الاستخدام
 - ☐ عرض جميع الاقتراحات المعلقة
 - ☐ الموافقة/الرفض الجماعي
-

16. Payment Gateway Integration ⌚ 12 ساعات

- ☐ اختيار بوابة دفع متوافقة مع الشريعة
 - ☐ API credentials التسجيل والحصول على
 - ☐ Payment API تكامل
 - ☐ معالجة المدفوعات الآمنة
 - ☐ تتبع حالة الدفع
 - ☐ سجل المدفوعات الكامل
 - ☐ استرداد المدفوعات
-

17. Comprehensive Testing ⌚ 8 ساعات

- ☐ Integration Tests لـ APIs
 - ☐ E2E Tests للواجهة الأمامية
 - ☐ اختبار الأداء (Load Testing)
 - ☐ اختبار الأمان (Security Audit)
 - ☐ اختبار التوافق (Cross-browser)
-

18. Complete Documentation ⌚ 10 ساعات

- ☐ الكامل API توثيق (Swagger/OpenAPI)

- ☐ دليل المستخدم (User Manual)
 - ☐ دليل المطور (Developer Guide)
 - ☐ دليل النشر (Deployment Guide)
 - ☐ دليل الصيانة (Maintenance Guide)
 - ☐ Video Tutorials
-

الجدول الزمني الموصى به

الخميس 19 ديسمبر (اليوم)

- ✓ إعداد تقرير الاستلام (مكتمل)
- 🕒 Bosta API credentials الحصول على (4 ساعات)
- 🕒 J&T API credentials الحصول على (4 ساعات)

الجمعة 20 ديسمبر

- 🕒 Shopify webhooks تسجيل (1 ساعة)
- 🕒 استيراد صور المنتجات (3 ساعات)
- 🕒 اختبار شامل من الموبايل (3 ساعات)
- 🕒 Activity Logs إضافة (4 ساعات)

السبت 21 ديسمبر

- 🕒 Rate Limiting إضافة (2 ساعات)
- 🕒 توزيع بيانات الدخول (1 ساعة)
- 🕒 تدريب الموظفين (2 ساعات)
- 🕒 اختبار نهائي شامل (3 ساعات)

🚀 الأحد 22 ديسمبر - الإطلاق

- ✓ Soft Launch (يوم 5-10 طلبات)
- ✓ مراقبة الأداء والأخطاء

- ☒ دعم فوري للموظفين
 - ☒ جمع Feedback
-

☒ قبل الإطلاق Checklist

Technical Checklist:

- ☐ مُفعّلة API credentials جميع
- ☐ مسجلة Shopify webhooks
- ☐ صور المنتجات مستوردة
- ☐ Visual search يعمل بنجاح
- ☐ Employee login يعمل من الموبايل
- ☐ تُرسل بنجاح OTP emails
- ☐ Admin dashboard يعمل
- ☐ Shipment tracking يعمل
- ☐ مُعد Database backup
- ☐ مُفعّل Monitoring

Team Checklist:

- ☐ بيانات الدخول موزعة على الموظفين
- ☐ تدريب المشرفين مكتمل
- ☐ تدريب الموظفين مكتمل
- ☐ قناة الدعم جاهزة (WhatsApp/Telegram)
- ☐ جدول المناوبات جاهز
- ☐ خطة الطوارئ جاهزة

Business Checklist:

- ☐ جاهز Soft launch plan
- ☐ محددة Success metrics

- ☐ Feedback mechanism جاهز
- ☐ Escalation process محدد
- ☐ Rollback plan جاهز



للإطلاق Success Metrics

Day 1 (الأحد):

- ✓ موظف يسجلون الدخول بنجاح 13
- ✓ طلبات تُعالج بنجاح 5-10
- ✓ يُستخدم +10 مرات Visual search
- ✓ أخطاء حرجية 0 (Critical Errors)

Week 1:

- ✓ طلب يومياً 50+
- ✓ 90%+ employee satisfaction
- ✓ دقائق متوسط وقت معالجة الطلب
- ✓ 95%+ uptime



خطة الطوارئ

إذا حدثت مشاكل:

- Database Issues:** Rollback to checkpoint 054f9348
- API Failures:** كبديل مؤقت Excel import استخدام
- Authentication Issues:** Reset employee passwords
- Performance Issues:** Scale up server resources
- Critical Bugs:** Rollback to last stable checkpoint

قنوات الدعم:

- **Technical Support:** support@haderosai.com
- **WhatsApp:** [رقم الدعم]
- **Emergency:** [رقم الطوارئ]



ملاحظات نهائية

ما هو جاهز (85%):

- ✓ Database (27 tables)
- ✓ Backend APIs (125+ endpoints)
- ✓ Frontend (24 pages)
- ✓ Employee Authentication
- ✓ Shopify Integration (73 products)
- ✓ Visual Search System
- ✓ Admin Dashboard
- ✓ Shipment Tracking

ما يحتاج تفعيل (15%):

- ⌚ Bosta API credentials
- ⌚ J&T API credentials
- ⌚ Shopify webhooks registration
- ⌚ Product images import
- ⌚ Mobile testing
- ⌚ Employee training

Priority 1 tasks! 🚀 النظام جاهز للإطلاق بمجرد إكمال

Manus AI تم إعداد هذا التقرير بواسطة

التاريخ: 19 ديسمبر 2024

الموعد المستهدف: الأحد 22 ديسمبر 2024