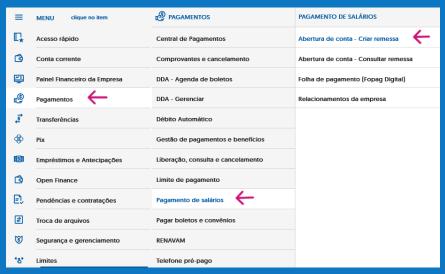
Abertura de Contas Colaboradores

Passo 1.

Acesse: www.bb.com.br > Acesse sua Conta > Pessoa Jurídica



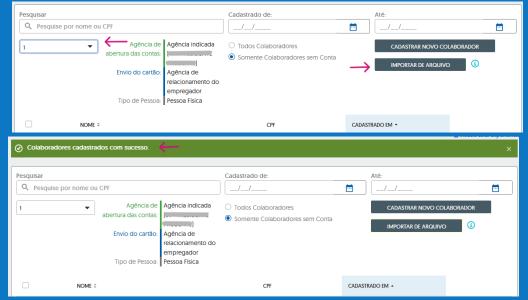
Passo 2.

Clique em "Gerar Remessa"

ABERTURA MASSIFICADA DE CONTA	
Gerar Remessa Consultar Remessa	

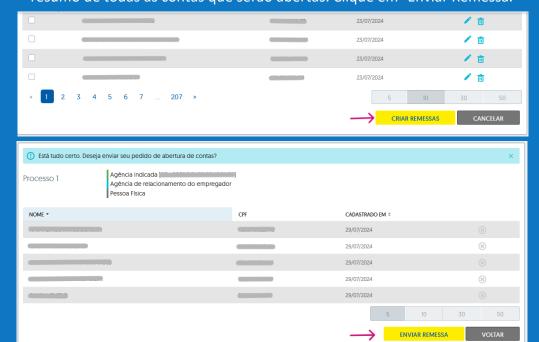
Passo 3.

Selecione o "Processo" e clique em "Importar de Arquivo". Selecione o arquivo desejado e após o processamento será exibida uma mensagem de que os "Colaboradores foram cadastrados com sucesso"



Passo 4.

No final da tela clique em "Criar Remessa". Na próxima tela será apresentado um resumo de todas as contas que serão abertas. Clique em "Enviar Remessa.



No dia seguinte as contas poderão ser consultadas em Pagamentos > Pagamentos de Salários > Abertura de conta—Consultar remessa.