

AÇIK İHALE USULÜ İNŞAAT YAPIM İŞLERİ TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ

Bu Teklif Alma Şartnamesi ile eklerinin dili Türkçe' dir. İhaleden önce Emlak Konut Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi ile ihaleye iştirak etmek isteyenler arasında yapılacak olan her türlü yazışmanın ve ihaleye iştirak eden İstekliler' in ihale için sunacakları tüm belgelerin dili de Türkçe olacaktır.

Madde 1- Emlak Konut GYO A.Ş.' ne İlişkin Bilgiler:

Adresi : *Barbaros Mah. Mor Sümbül Sok. No:7/2B Ataşehir/İSTANBUL*

Telefon Numarası : *0216 579 15 15*

Faks Numarası : *0 216 579 16 99 - 0216 456 48 75*

Elektronik Posta Adresi : *ihale@emlakkonut.com.tr*

İlgili Personelin Adı, :
Soyadı ve Unvanı

Madde 2- İhalenin Konusu:

Sözleşme tasarısının 3. maddesinde açıklanmıştır.

Madde 3- İhale Konusu İşin Süresi:

Sözleşme tasarısının 5. maddesinde açıklanmıştır.

Madde 4- Tanımlar ve Kısaltmalar:

Bu Teklif Alma Şartnamesinde yer alan bazı tanımların ve kısaltmaların anlamları aşağıda belirtilmiştir.

Şirket : Emlak Konut Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketini (Emlak Konut GYO A.Ş./EKGYO),

İhale Yetkilisi : Şirket Yönetim Kurulunu veya kendisine yetki verilen Yönetim Kurulu Üyelerinden birisini veya Genel Müdürü,

İstekli : İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları iş ortaklıklarını,

Yüklenici: : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan İstekliyi,

İhale : Bu Teklif Alma Şartnamesi' nde yazılı usul ve şartlarla, işin İstekliler arasında seçilecek birisi üzerinde bırakıldığını gösteren ve Şirketin yetkili mercilerinin onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki iş ve işlemleri,

Şartname (İhale / Sözleşme Dosyası) : Bu Teklif Alma Şartnamesi kapsamında yapılacak olan işlerin ihalesinde ve sözleşmesinde, genel, özel, teknik ve İdari esas ve usulleri gösteren belge veya belgeler,

Sözleşme : Şirket ile Yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

- Teklif Bedeli** : İsteklilerin, yapmayı taahhüt ettikleri ihale konusu tüm iş ve işlemler için teklif ettikleri bedeli,
- Uygun Bedel (Değ.:20.02.2015/12-035 YKK)** : Bu Teklif Alma Şartnamesi' nde belirtilen şartlar dahilinde İhale Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucu, ihalede değerlendirme dışı bırakılmayan "Teklif Bedelleri" içerisinde Şirket için en uygun olan bedeli,
- Taahhüt** : Sözleşme kapsamında yapılması gereken tüm iş ve işlemleri,

Madde 5- İhale Usulü ve Teklif Alma Şekli:

İhale konusu inşaat yapım işi ihalesi ile ihale sonucunda düzenlenecek olan sözleşme, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu' na tabi değildir. Ayrıca ihale, Uluslararası bir ihale de değildir.

(Değ.:18.02.2016/11-022 YKK) İhale, "Emlak Konut Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. İnşaat Yapım İşleri İhale ve Sözleşme Yönetmeliği" ne uygun olarak, "Açık İhale Usulü" ile tek oturum halinde yapılacaktır.

Madde 6- İhale Dosyasının Görülmesi ve Temini:

İhale dosyası aşağıda belirtilen adreste 09:00 ~ 17:30 saatleri arasında bedelsiz olarak görülebilir veya aşağıda yazılı bedel karşılığı satın alınabilir. İhaleye teklif verecek İsteklilerin, ihale dosyasını satın almaları zorunludur.

| | |
|--|--|
| İhale Dosyasının Görüleceği ve Temin Edileceği Adres/ Yer | : Emlak Konut GYO A.Ş. Genel Müdürlüğü İhale ve Hakediş Müdürlüğü Barbaros Mah. Mor Sümbül Sok. No:7/2B Ataşehir/İSTANBUL |
| İhale Dosyası Satış Bedeli (KDV Dâhil) | : TL (..... TürkLirası) |

Madde 7- İhale Teklif Zarflarının Verileceği ve İhalenin Yapılacağı Yer ve Zaman (Değ.: 18.02.2016 / 11-022 YKK):

| | |
|---|---|
| İhale Teklif Zarflarının Teslim Edileceği Adres/Yer | : Emlak Konut GYO A.Ş. Genel Müdürlüğü Evrak Kayıt Servisi Barbaros Mah. Mor Sümbül Sok. No:7/2B Ataşehir/İSTANBUL |
| İhale Teklif Zarflarının Teslim Edileceği En Son Tarih ve Saat | : / / Saat: : |
| İhalenin Yapılacağı Adres / Yer | : Emlak Konut GYO A.Ş. Genel Müdürlüğü Zemin Kat İhale Salonu |
| İhalenin Yapılacağı Tarih ve Saat | : / / Saat: : |

Madde 8- İhale Dosyasında Zeyilname ile Değişiklik Yapılması, İhale Öncesi Bilgi Edinme ve Açıklama:

İhale ilanı yapıldıktan sonra, ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, mali teklif ve başvuruların hazırlanmasını etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin tespit edilmesi halinde, zeyilname ile ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Yapılan değişiklik nedeniyle mali tekliflerin veya başvuruların hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihalenin yapılacağı tarih, bir defaya mahsus olmak üzere en fazla **30 (otuz)** gün süreyle zeyilname düzenlenmesi suretiyle ertelenebilir.

İhale dosyasını Şirketten temin eden İstekliler, ihale konusu işle ilgili sorularını, en geç tarihi saat **17:00**’ ye kadar, yazılı olarak elden, faks veya posta yolu ile Şirkete iletebileceklerdir. Bu tarihten ve saatten sonra Şirkete ulaşan sorular dikkate alınmayacaktır.

(Değ.:17.11.2017/61-199 YKK) Sorular ile ilgili cevapları oluşturan “Açıklama veya Açıklamalar” ile gerekli durumlarda düzenlenecek “Zeyilname veya Zeyilnameler”, ihalenin yapılacağı tarih hariç en geç **2 (iki)** iş günü önce tüm İsteklilere yazı ile gönderilir.

(Değ.:17.11.2017/61-199 YKK) İsteklilere gönderilecek yazılar, öncelikli olarak İsteklilerin “İhale Dosyası Teslim Tutanağı” nda belirtmiş olduğu faks numarasına iletilmek ve faks teyidi alınmak suretiyle tebliğ edilir. Daha sonra İsteklilerin “İhale Dosyası Teslim Tutanağı” nda belirtmiş olduğu adresine, iadeli taahhütlü/adi posta veya kurye veya kargo yolu ile gönderilir. Yazılar, İsteklilerin yetkililerine veya vekillerine imza alınmak suretiyle elden de tebliğ edilebilir.

Madde 9- İhalede Şirketin Serbestliği ve İhalenin İptali (Değ.:17.11.2017/61-199 YKK):

Şirket herhangi bir aşamada ihaleyi yapıp yapmamakta, dilediğine yapmakta, kısımlara bölmekte ve uygun teklifin tespitinde serbesttir. Tüm İstekliler, hiçbir aşamada bir hak iddia edemez, Şirket herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Şirket, gerekli gördüğü durumda veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün olmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihalenin yapılacağı tarih ve saatten önce ihaleyi iptal edebilir.

İhalenin iptali, Şirketin web sitesinde duyurulur ve ihale dosyası alan tüm İsteklilere yazı ile gönderilir.

İsteklilere gönderilecek yazılar, öncelikli olarak, İsteklilerin “İhale Dosyası Teslim Tutanağı” nda belirtmiş olduğu faks numarasına iletilmek ve faks teyidi alınmak suretiyle tebliğ edilir. Daha sonra, İsteklilerin “İhale Dosyası Teslim Tutanağı” nda belirtmiş olduğu adresine, iadeli taahhütlü/adi posta veya kurye veya kargo yolu ile gönderilir. Yazılar, İsteklilerin yetkililerine veya vekillerine imza alınmak suretiyle elden de tebliğ edilebilir.

İhalenin iptal edilmesinden önce, şayet İstekliler tarafından Şirkete verilmiş olan ihale teklif zarfları var ise bu ihale teklif zarfları açılmadan Şirket tarafından İsteklilere iade edilir.

İsteklilere ait zarfların iadesi, İsteklilerin veya İstekli iş ortaklığı ise pilot ortağın teklif zarfı üzerinde belirtmiş olduğu adresine, iadeli taahhütlü/adi posta veya kurye veya kargo yolu ile gönderilmesi suretiyle yapılacaktır. Zarflar, İsteklilerin yetkililerine veya vekillerine imza alınmak suretiyle elden de iade edilebilir.

İhalenin iptal edilmesi nedeniyle, İstekliler Şirketten herhangi bir hak talebinde bulunamaz ve bu durumda Şirket herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 10- İhaleye Katılamayacak Olanlar, Yasak Fiil veya Davranışlar ve İhale Dışı Bırakılma Nedenleri (Değ.:10.05.2022/26-065 YKK):

1. Aşağıda sayılanlar, doğrudan veya dolaylı olarak, kendileri veya başkaları adına, tek başlarına veya iş ortaklığı oluşturmak suretiyle, hiçbir şekilde ihaleye katılıp teklif veremezler. Ayrıca, aşağıda sayılanların hissedar veya yönetiminde söz sahibi oldukları tüzel kişiler ile bu tüzel kişilerin oluşturduğu iş ortaklıkları da ihaleye katılıp teklif veremezler.
 - a) Kamu İhale Kurumu tarafından, Kamu ihalelerine katılmaktan sürekli olarak veya ihalenin yapılacağı tarihe kadar (ihalenin yapılacağı tarih dâhil) geçici olarak yasaklanmış olanlar,
 - b) “3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu” kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veya kendi Ülkesinde veya yabancı bir Ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar,
 - c) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,
 - d) Şirketin İhale Yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler,
 - e) İhale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olan Şirket personeli,
 - f) (d) ve (e) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri,
 - g) İhalenin yapılacağı tarihten önceki **10 (on)** yıl içerisinde, Şirkete karşı taahhüt etmiş olduğu herhangi bir işi feshedilenler (Karşılıklı rıza ile tasfiye edilen işler hariç),
 - h) İhalenin yapılacağı tarihten önceki **10 (on)** yıl içerisinde, Şirkete karşı taahhüt etmiş olduğu herhangi bir işinin geçici veya kesin kabulü sırasında, kabul heyeti tarafından tespit edilen noksan ve kusurlu imalatları Şirket tarafından yaptırılanlar,
 - i) İhalenin yapılacağı tarihten önceki **10 (on)** yıl içerisinde, Şirkete karşı taahhüt etmiş olduğu herhangi bir işini, sözleşme ve eklerinde belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremeyen, ancak, işin “İnşaat İmalatları (Üstyapı ve Altyapı)” porsantaj oranı en az **%80 (yüzdeseksen)** olan ve Şirketin uygun bulması ile sözleşmesi feshedilmeyen ve işin geriye kalan kısmı da kendisinin yazılı muvafakatnamesi ile kendi nam ve hesabına Şirket tarafından yaptırılanlar,
 - j) Şirkete vadesi gelmiş borcunu ödemeyenler,
 - k) Şirketin gelir paylaşımı veya diğer inşaat yapım işleri ihaleleri hazırlıklarına, danışmanlık hizmeti yapanlar,
 - l) Şirketin gelir paylaşımı veya diğer inşaat yapım işlerinin kontrollük veya müşavirlik hizmetlerini veya yapı denetimini üstlenenler,
 - m) Terör örgütlerine iltisakı veya bunlarla irtibatı olduğu, Milli İstihbarat Teşkilatı veya Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından belirlenenler,
2. İhalede aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.
 - a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, İsteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
 - c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
 - d) İhaleye, birden fazla İstekli adına, doğrudan veya dolaylı olarak asaleten veya vekâleten katılmak veya teklif vermek,
3. Aşağıda belirtilen durumlardaki İstekliler ihale dışı bırakılır. Ayrıca, aşağıda belirtilen durumlardaki İsteklilerin hissedar veya yönetiminde söz sahibi oldukları tüzel kişiler ile bu tüzel kişilerin oluşturduğu iş ortaklıkları da ihale dışı bırakılır.
- a) Mahkemece iflasına karar verilen, Mahkemeye iflas ertelemesi müracaatında bulunan, tasfiye halinde olan, Mahkeme tarafından kayyum atanan, konkordato ilan eden İstekliler,
 - b) İhalenin yapılacağı tarihten önceki **10 (on)** yıl içerisinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen İstekliler,
 - c) İhalenin yapılacağı tarih itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten menedilmiş olan İstekliler,
 - d) İhalenin yapılacağı tarihten önceki **10 (on)** yıl içerisinde, Şirkete yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyette bulunduğu Şirket tarafından tespit edilen İstekliler,
4. a) İhaleye katılan İsteklilerin veya İsteklilerin iş ortaklığı olması halinde ortaklardan herhangi birisinin, yukarıdaki 1., 2. ve 3. fıkralarda belirtilen durumlarda olduklarının ihale aşamasında tespit edilmesi halinde, bu İstekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Yalnızca, 1. fıkranın “m” bendinde belirtilen durumda olanlar ihale dışı bırakılır, ancak, geçici teminatları gelir kaydedilmez.
- b) Üzerine ihale yapılan İsteklinin veya İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ortaklarından herhangi birisinin, yukarıdaki 1., 2. ve 3. fıkralarda belirtilen durumlarda olduklarının, sözleşme aşamasında tespit edilmesi halinde, geçici teminat veya kesin teminat gelir kaydedilir.
- c) Yüklenicinin veya Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde ortaklarından herhangi birisinin, yukarıdaki 1., 2. ve 3. fıkralarda belirtilen durumlarda olduğunun, sözleşmenin imzalanmasından sonra tespit edilmesi halinde ise kesin teminat gelir kaydedilerek sözleşme feshedilir ve sözleşmenin fesih ile ilgili maddesi çerçevesinde uygulama yapılır.
5. Bu maddede belirtilen durumlarda olanlar, Şirketin mevcut “Devam Eden Gelir Paylaşımı İşleri” ile “Devam Eden Diğer İnşaat Yapım İşleri” ne, bu işin/işlerin Yüklenicileri ile iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ortak olamazlar veya bu işin/işlerin sözleşmesini devir alamazlar.

Madde 11- İhaleye Katılabilme Şartları (Değ.:08.01.2016/03-003 YKK):

1. Yerli gerçek veya tüzel kişi İstekliler tek başlarına ihaleye katılabilecekleri gibi, kendi aralarında iş ortaklığı oluşturmak suretiyle de ihaleye katılabilirler.
2. Yabancı gerçek veya tüzel kişi İstekliler tek başlarına veya yerli veya yabancı gerçek veya tüzel kişiler ile iş ortaklığı veya konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye katılamazlar. Ancak, Türkiye Cumhuriyeti’ nin ilgili mevzuatı çerçevesinde, Türkiye’ de oluşturacakları “Yerli Tüzel Kişilik” olarak ihaleye katılabilirler.

3. İstekli iş ortaklıklarında, pilot ortağın, iş ortaklığının en fazla hissesine sahip olması zorunludur.
4. Yerli gerçek veya tüzel kişiler, konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye katılamazlar.
5. İhaleye katılacak İsteklilerin, ihale dosyasını Şirketten temin etmeleri zorunludur. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye katılacak olanlardan herhangi birisinin, ihale dosyasını Şirketten temin etmeleri yeterlidir.

Madde 12- İhalede Aranılan Yeterlik Şartları ve İstenilen Belgeler (Değ.:18.02.2016/11-022 YKK / 17.11.2017/61-199 YKK):

İsteklinin ekonomik, mesleki ve teknik yeterliğinin belirlenmesine ilişkin aşağıdaki tüm belgelerin, belirtilen şartlarda, tam ve eksiksiz olarak ve aşağıdaki sıra numarasına göre ve bu “Teklif Alma Şartnamesi” nin “İhale Teklif Zarflarının Hazırlanması ve Şirkete Verilmesi” başlıklı 15. maddesinde belirtildiği şekilde İstekli tarafından Şirkete sunulması zorunludur.

Noter onaylı belgelerin, aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olan belgeler ile “İbraz Edilenin Aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyan belgeler kabul edilmeyecektir.

1. Mali Teklif Mektubu,

- a) “Mali Teklif Mektubu” nun aslı verilecektir.
- b) “Mali Teklif Mektubu” nun, bu “Teklif Alma Şartnamesi” eki örneğe uygun olarak düzenlenmiş olması, rakam ve yazı ile birbirine uygun bir şekilde, kısaltmadan açıkça yazılmış olması ve üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması zorunludur.
- c) “Mali Teklif Mektubu” nun, İsteklinin ticaret unvanı yazılarak kaşelenmiş olması ve İsteklinin yetkilisi veya vekili tarafından adı ve soyadı yazılarak imzalanmış olması zorunludur.
- d) İş ortaklıklarında “Mali Teklif Mektubu” nun, tüm ortakların ticari unvanı yazılarak kaşelenmiş olması ve tüm ortakların yetkilileri veya vekilleri tarafından adları ve soyadları yazılarak imzalanmış olması zorunludur.

2. Geçici Teminat,

- a) “Geçici Teminat” ın aslı verilecektir.
- b) “Geçici Teminat”, bu “Teklif Alma Şartnamesi” nin **13.** maddesinde belirtilen miktar ve şartlarda olacaktır.
- c) “Geçici Teminat”, Türk Lirası olarak verilecek ise Şirketin belirteceği banka hesabına yatırılarak, banka makbuzunun aslı verilecektir.
- d) “Geçici Teminat”, banka teminat mektubu olarak verilecek ise bu “Teklif Alma Şartnamesi” eki örneğe uygun olarak düzenlenmiş aslı verilecektir.
- e) İş ortaklıklarında, ortaklardan herhangi birisinin veya ortakların, ortaklık hisse oranına bakılmaksızın geçici teminatı vermeleri yeterli olup, diğer ortaklarda bu belge aranmaz.

3. İş Ortaklığı Beyannamesi,

- a) İş ortaklıklarında, “İş Ortaklığı Beyannamesi” nin aslı verilecektir.

- b) “İş Ortaklığı Beyannamesi” nin, bu “Teklif Alma Şartnamesi” eki örneğe uygun olarak düzenlenmiş olması, tüm ortakların ticari unvanı ile hisse oranları yazılarak kaşelenmiş olması ve pilot ortak ve diğer tüm ortakların yetkilileri veya vekilleri tarafından adları ve soyadları yazılarak imzalanmış olması şarttır.

4. Ortaklık Durum Belgesi,

- a) İş denetleme veya iş yönetme belgesi kullanacak ortağa ilişkin olarak “Ortaklık Durum Belgesi” nin aslı verilecektir.
- b) “Ortaklık Durum Belgesi” nin, bu “Teklif Alma Şartnamesi” eki örneğe ve bu örnekte belirtilen şartlara uygun olarak düzenlenmiş olması şarttır.

5. Şirket Ortaklık ve Yönetici Bilgileri Beyanı,

- a) İsteklinin, şirket ortaklarını ve şirket yöneticilerini gösteren “Şirket Ortaklık ve Yönetici Bilgileri Beyanı” nın aslı verilecektir.
- b) “Şirket Ortaklık ve Yönetici Bilgileri Beyanı” nın, bu “Teklif Alma Şartnamesi” eki örneğe uygun olarak düzenlenmiş olması şarttır.
- c) İş ortaklıklarında, ortaklığın tüzel kişi her bir ortağı “Şirket Ortaklık ve Yönetici Bilgileri Beyanı” nı verecektir.

6. Ticaret ve/veya Sanayi Odası Faaliyet/Kayıt Belgesi,

- a) “Ticaret ve/veya Sanayi Odası Faaliyet/Kayıt Belgesi” nin, ihalenin yapıldığı yıla ait aslı veya Noter tasdikli sureti verilecektir.
- b) İsteklinin gerçek kişi olması halinde, “Ticaret ve/veya Sanayi Odası” na kayıtlı olduğunu gösterir belge verilecektir.
- c) İsteklinin tüzel kişi olması halinde, “Ticaret ve/veya Sanayi Odası Faaliyet Belgesi” veya tüzel kişiliğin Şirket merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya benzeri bir makamdan tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge verilecektir.
- d) İş ortaklıklarında, ortaklığı oluşturan gerçek veya tüzel kişilerden her birisi, (a), (b) ve (c)’ deki belgeleri verecektir.

7. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi,

- a) “Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi” nin aslı veya Noter veya Ticaret Sicil Memurluğu’ nca tasdikli sureti verilecektir.
- b) İsteklinin tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ve hisse oranları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler verilecektir.
- c) İş ortaklıklarında, ortaklığın tüzel kişi her bir ortağı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesini veya ilgili belgeleri verecektir.

8. İmza Sirküleri veya Beyanı,

- a) Bu belgenin Noter tasdikli aslı veya sureti verilecektir.
- b) İsteklinin gerçek kişi olması halinde, imza beyanı verilecektir.
- c) İsteklinin tüzel kişi olması halinde, imza sirküleri verilecektir.
- d) İş ortaklıklarında, ortaklığı oluşturan gerçek veya tüzel kişilerden her birisi, (b) ve (c)' deki belgeleri verecektir.

9. Vekâletname ve İmza Beyanı,

- a) Bu belgelerin Noter tasdikli aslı veya sureti verilecektir.
- b) İhale teklif zarfını veya içerisindeki belgeleri İstekli adına, iş ortaklıklarında ise ortak adına veya iş ortaklığı adına imzalayan kişi veya kişilerin yetkili olduğunu gösteren vekâletname ve imza beyanı verilecektir.

10. İletişim Bilgileri Beyanı,

- a) Türkiye' de tebligat için adres, telefon ve faks bilgilerini içeren "İletişim Bilgileri Beyanı" nın aslı verilecektir.
- b) Beyanı' nın, bu "Teklif Alma Şartnamesi" eki örneğe uygun olarak düzenlenmiş olması zorunludur.
- c) Beyanın, İsteklinin ticaret unvanı yazılarak kaşelenmiş olması ve İsteklinin yetkilisi veya vekili tarafından adı ve soyadı yazılarak imzalanmış olması zorunludur.
- d) İş ortaklıklarında, beyan, tüm ortaklar tarafından yukarıda belirtilen şartlarda ayrı ayrı hazırlanacak olup, aksi belirtilmediği takdirde, pilot ortağın iletişim bilgileri, iş ortaklığının iletişim bilgileri olarak kabul edilecektir.

11. İş Deneyimine İlişkin Belge (Değ.:10.05.2022/26-065 YKK),

- a) İş deneyim belgesi, komple bina inşaatına ait olacak ve komple bina inşaatı olarak da kaba ve ince inşaat imalatları ile elektrik ve mekanik tesisat imalatları vb. tamamlanmış konut, ticari, fabrika, okul (kreş, ilk, orta, lise, yükseköğretim) vb. yapılar kabul edilecektir.
- b) İstekli, iş deneyimine ilişkin olarak aşağıda belirtilen belgelerden herhangi birisinin aslını veya Noter tasdikli suretini verecektir.

1. İş Bitirme Belgesi, İş Durum Belgesi, İş Denetleme Belgesi, İş Yönetme Belgesi:

İhalenin yapılacağı tarihten önceki son **15 (onbeş)** yıl içinde, Kamu Kurum ve Kuruluşları veya özel sektör için tek bir sözleşme kapsamında tamamlanmış olan, *en az toplam m²/ yazılı mali teklif mektubunda belirteceği tutarın %..... tutarında (TL olarak) komple bina inşaatı yapım işlerine ait olmak üzere, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşu veya özel sektör tarafından İstekli adına veya İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ilgili ortak adına veya İstekli iş ortaklığının oranı ve yapısı belge alınan işteki ile aynı olmak kaydıyla, İstekli iş ortaklığı adına düzenlenmiş olması şarttır.*

İş Denetleme Belgesi ve İş Yönetme Belgesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili Mevzuatı çerçevesinde değerlendirilecektir. Ancak, iş deneyimi olarak alan (m2) istenilmesi durumunda, adı geçen Kanun ve ilgili mevzuatında belirtilen belge tutarına uygulanan değerlendirme oranı, İstekli tarafından sunulan İş Denetleme/Yönetme belgesinde yazılı olan alana da (m2) aynı şekilde uygulanacak olup, hesaplama sonucu bulunacak değer, yeterlik için istenilen alan (m2)' dan az olmayacaktır.

İş Denetleme Belgesi veya İş Yönetme Belgesi' nin sunulması halinde, bu "Teklif Alma Şartnamesi" eki örneğe uygun olarak düzenlenmiş "Ortaklık Durum Belgesi" nin verilmesi şarttır.

İstekli tüzel kişi veya İsteklinin iş ortaklığı olması halinde tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere İş Denetleme Belgesi veya İş Yönetme Belgesi sunulması halinde, sunulan bu belgenin, tüzel kişiliğin yarıdan fazla hissesine sahip ortağına ait olması şarttır.

a. İş Bitirme Belgesi:

Komple bina inşaatının geçici kabulünün yapılmış olması şarttır.

b. İş Durum Belgesi:

Komple bina inşaatına ait ilk sözleşme bedelinin, ilgili İdarenin onayı ile aşıldığı durumlarda, ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartı ile toplam sözleşme bedelinin **%80 (yüzdeseksen)**' inin gerçekleştirilmiş olması şarttır.

c. İş Denetleme Belgesi:

Belge sahibinin, komple bina inşaatının geçici kabulünün yapılmış olması şartı ile bu bina inşaatına ait sözleşme bedelinin en az **%80 (yüzdeseksen)**' i oranında işi denetlemiş olması veya komple bina inşaatına ait sözleşme bedelinin ilgili İdarenin onayı ile aşıldığı durumlarda, ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartı ile toplam sözleşme bedelinin en az **%80 (yüzdeseksen)**' i oranında işi denetlemiş olması şarttır.

d. İş Yönetme Belgesi:

Belge sahibinin, komple bina inşaatının geçici kabulünün yapılmış olması şartı ile bu bina inşaatına ait sözleşme bedelinin en az **%80 (yüzdeseksen)**' i oranında, işi yönetmiş olması veya komple bina inşaatına ait sözleşme bedelinin ilgili İdarenin onayı ile aşıldığı durumlarda, ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartı ile toplam sözleşme bedelinin en az **%80 (yüzdeseksen)**' i oranında işi yönetmiş olması şarttır.

e. Şirket Tarafından İstekli İçin Düzenlenmiş İş Durum Belgesi:

Şirket tarafından yaptırılan komple bina inşaatının fiziki ilerlemesinin **%75 (yüzde yetmişbeş)**' i geçtiğini gösteren ve Şirket tarafından İstekli için düzenlenmiş olan İş Durum Belgesi de kabul edilecektir.

2. Yapı Kullanma İzin (İskan) Belgesi:

İhalenin yapılacağı tarihten önceki son **15 (onbeş)** yıl içinde, İsteklinin kendisine ait tek bir iş kapsamında veya özel sektör için tek bir sözleşme kapsamında tamamlanmış olan, *en az toplam m² komple bina* inşaatı yapım işlerine ait olmak üzere, ilgili Belediyesi tarafından İstekli adına veya İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ilgili ortak adına veya İstekli iş ortaklığının oranı ve yapısı belge alınan işteki ile aynı olmak kaydıyla, İstekli iş ortaklığı adına düzenlenmiş olması şarttır. Aynı ada içerisinde, İsteklinin kendisine ait yan yana komşu parseller üzerinde yapılan ve inşaat yapım ruhsatları tarihleri arasında en fazla **2 (iki)** yıl süre olan inşaat yapım işleri, “tek bir iş” olarak kabul edilecektir. Özel sektör için tek bir sözleşme kapsamında tamamlanmış olan inşaat yapım işlerinde, iş veren (iş sahibi) ile İstekli arasında akdedilen sözleşmenin aslı veya Noter tasdikli sureti ile bu sözleşmeye ait damga vergisinin ödendiğine ilişkin belgenin aslının verilmesi şarttır.

3. Müşavirlik veya Kontrollük Hizmetinde Bulunulduğunu Gösteren Belge:

İhalenin yapılacağı tarihten önceki son **15 (onbeş)** yıl içerisinde, Kamu Kurum ve Kuruluşları veya özel sektör tarafından yaptırılmış olan, *en az toplam m²/yazılı mali teklif mektubunda belirteceği tutarın %..... tutarında (TL olarak) komple bina* inşaatı yapım işlerinin Müşavirlik veya Kontrollük hizmetlerinin tek bir sözleşme kapsamında gerçekleştirildiğini gösteren belgelerin, İstekli adına veya İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ilgili ortak adına veya İstekli iş ortaklığının oranı ve yapısı belge alınan işteki ile aynı olmak kaydıyla, İstekli iş ortaklığı adına düzenlenmiş olması şarttır.

4. Şirket Tarafından Alt Yükleniciler İçin Düzenlenmiş İş Deneyim Belgesi (Alt Yüklenici-İş Bitirme):

İhalenin yapılacağı tarihten önceki son **15 (onbeş)** yıl içinde, Şirkete ait işin/projenin bir bölümü Yüklenici ile akdedilen tek bir sözleşme kapsamında tamamlanmış ve “Geçici Kabulü” veya “Kısmi Geçici Kabulü” de yapılmış *en az toplam m²/yazılı mali teklif mektubunda belirteceği tutarın %..... tutarında (TL olarak) komple bina* inşaatı yapım işlerine ait olmak üzere, Şirket tarafından İstekli adına düzenlenmiş olması şarttır.

- c) İhaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde ettiği iş deneyim belgesi sunulması halinde, iş ortaklığının iş deneyiminin değerlendirilmesinde ortakların hisse oranlarına bakılmaksızın sunduğu belge üzerindeki alan (m2) esas alınır.
- d) İsteklinin bu iş için oluşturulan yeni iş ortaklığı olması halinde, ortaklardan herhangi birisinin, ortaklık hisse oranına bakılmaksızın İş Deneyim Belgesini vermesi yeterli olup, diğer ortaklarda bu belge aranmaz.
- e) Yabancı Ülkelerde tamamlanmış olan inşaat yapım işlerine ait iş deneyimine ilişkin belgeler, “4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili Mevzuatı” nda belirtildiği şekilde düzenlenecektir.

12. Bilanço ve Gelir Tabloları, İş Hacmine İlişkin Belgeler ve Vergi Levhası (Değ.:31.12.2021/60-145 YKK),

a) Bilanço ve Gelir Tabloları:

“Bilanço ve Gelir Tabloları” nın Vergi Dairesince onaylanmış aslı veya aslının Noter tasdikli sureti verilecektir.

“Sermaye Piyasası Mevzuatı” na tabi olan İsteklinin “Bilanço ve Gelir Tabloları” nın ise sadece “Sermaye Piyasası Kurulu” ndan yetki almış bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanmış ve onaylanmış olması yeterlidir.

İsteklinin “Bilanço ve Gelir Tabloları” nda;

- *Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçların en az 0,75 (sıfırvirgülyetmişbeş),*
- *Öz Kaynaklar/Toplam Aktif in en az 0,15 (sıfırvirgülonbeş),*
- *Kısa Vadeli Banka Borçları/Öz Sermayenin 0,50 (sıfırvirgülelli) ' den küçük,*

olması, yeterlik şartı olarak birlikte aranır.

(Değ.:26.04.2023/26-076 YKK) “Bilanço ve Gelir Tabloları” nın, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yılsonu itibariyle düzenlenmiş olması şarttır. Ancak, ihalenin yapıldığı tarih, yılın ilk 4 (dört) ayı içerisinde olan ihalelerde, bir önceki yıla ait bilanço ve gelir tablolarını sunamayanlar, iki önceki yıla ait bilanço ve gelir tablolarını sunabilirler. Sunulan bu bilanço ve gelir tablolarında da yukarıdaki kriterleri sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı tarihinden önceki son 6 (altı) yıl içerisinde yukarıdaki kriterleri sağlayan herhangi bir yıla ait bilanço ve gelir tablolarını vermek şartıyla bu kriterleri sağlayabilirler.

b) İş Hacmine İlişkin Belgeler;

İsteklinin taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmına ait parasal tutarı veya İsteklinin taahhüdü altında tamamlanan yapım işlerine ait parasal tutarı gösteren faturaların, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir veya serbest muhasebeci tarafından onaylı suretleri verilecektir.

İş hacmine ilişkin olarak;

- İsteklinin cirosunun, teklif ettiği bedelin **%25 (yüzdeyirmibeş)**’ inden,
- İsteklinin taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmına ait parasal tutarın veya İsteklinin taahhüdü altında tamamlanan yapım işlerine ait parasal tutarın, teklif ettiği bedelin **%15 (yüzdeonbeş)**’ inden,

az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birisinin sağlanması yeterlidir.

Ciro, gelir tablosundaki brüt satışlar tutarından, satıştan iadeler, satış iskontoları ve diğer indirimlerin tutarları düşülmek suretiyle ulaşılan net satışlar tutarıdır.

İsteklinin taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmına ait parasal tutarın veya İsteklinin taahhüdü altında tamamlanan yapım işlerine ait parasal tutarın hesabında, yurt içinde ve yurt dışında devam eden veya tamamlanan yapım işlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

(Değ.:26.04.2023/26-076 YKK) Yukarıdaki kriterlerin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlanması şarttır. Ancak, ihalenin yapıldığı tarih, yılın ilk 4 (dört) ayı içerisinde olan ihalelerde, yukarıdaki kriterleri bir önceki yıl için sağlayamayanlar, iki önceki yıl için sağlayabilirler. Yukarıdaki kriterleri iki önceki yıl için de sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı tarihten önceki son 6 (altı) yıl için sağlayabilirler.

İş hacmine ilişkin belge tutarları aşağıdaki şekilde güncellenir.

- Ciro, gelirin elde edildiği yılın haziran ayına ait endeksin (Yİ-ÜFE), ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.
 - Yapım işlerine ait parasal tutar, fatura tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endeksin (Yİ-ÜFE), ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.
- c) Vergi levhasının fotokopisi verilecektir. Vergi levhasının, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait olması şarttır.
- d) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde;
- Bilanço ve gelir tabloları ile vergi levhasının her bir ortak tarafından verilmesi ve bilanço ve gelir tablolarında istenilen kriterlerin sağlanması,
 - İş hacmine ilişkin kriterlerin her bir ortak tarafından iş ortaklığındaki hissesi oranında sağlanması,

şarttır.

13. Banka Referans Mektubu,

- a) İsteklinin, Türkiye Cumhuriyeti’nde faaliyet gösteren bankalar veya katılım bankalarından alacağı, “Banka Referans Mektubunun veya Mektuplarının” aslını vermesi şarttır.
- b) “Banka Referans Mektubu” nda, kullanılabilir nakit kredi toplamı ile kullanılmamış teminat mektubu kredi toplamının ayrı ayrı olmak üzere, İsteklinin ihalede teklif edeceği bedelin **%10 (yüzdeon)**’ undan az olmadıklarının belgelenmesi gerekmekte olup, farklı bankalar veya katılım bankalarından alınacak referans mektuplarında, kullanılabilir nakit kredi toplamı ile kullanılmamış teminat mektubu kredi toplamının ayrı ayrı olmak üzere, istenilen bu tutardan az olmaması gerekmektedir.
- c) İş ortaklıklarında, ortaklardan herhangi birisinin veya ortakların, ortaklık hisse oranına bakılmaksızın banka referans mektubunu vermeleri yeterli olup, diğer ortaklarda bu belge aranmaz.

14. (Değ.: 25.09.2020/49-117 YKK) Türkiye Cumhuriyeti’ nin ilgili mevzuatı çerçevesinde Türkiye’ de “Yerli Tüzel Kişilik” oluşturmuş olan yabancı gerçek veya tüzel kişiler, gerekmesi halinde, mali (Bilanço ve gelir tabloları vb.) ve iş deneyimine ilişkin belgeleri, ortakları Türkiye’ de oluşturdukları tüzel kişilikle aynı olan yurt dışındaki firmasından (tüzel kişilik) getirecektir. Ayrıca, ihale konusu işle ilgili yüklenmiş olduğu sorumluluk kapsamında yurt dışındaki firmadan garantörlük/kefalet belgesi getirecektir.

Bu belgede özetle; Türkiye’ de oluşturdukları tüzel kişiliğin, sözleşme akdetmek suretiyle Emlak Konut GYO A.Ş.’ ne taahhüt ettiği işleri, sözleşme şartlarına uygun olarak yapabilecek iş deneyimine ve mali güce sahip olduğunu, sözleşme ile yüklenici adına düzenlenen her türlü yükümlülüğün kendi güvenceleri altında bulunduğunu, sözleşme konusu işler için her türlü garantörlüğün/kefaletin kendileri tarafından verildiğini, kabul ve taahhüt edildiğini beyan edeceklerdir.

15. (Değ.: 25.09.2020/49-117 YKK) Türkiye Cumhuriyeti' nin ilgili mevzuatı çerçevesinde Türkiye' de "Yerli Tüzel Kişilik" oluşturmuş olan yabancı gerçek veya tüzel kişiler, istenilen belgeleri "4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili Mevzuatı" nda belirtildiği şekilde sunulacaktır.

Madde 13- Geçici Teminat ve İadesi:

Geçici teminat miktarı, İsteklinin, ihalede sunacağı mali teklif mektubunda taahhüt ettiği teklif bedelinin %3 (yüzdeüç)' ünden az olmayacaktır.

Geçici teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.

1. Tedavüldeki Türk parası,
2. Türkiye Cumhuriyeti' nde faaliyet gösteren bankalar veya katılım bankalarından alınacak teminat mektupları ile yurtdışından alınan ve Türkiye Cumhuriyeti' nde faaliyet gösteren bankalarca kefalet onayı verilen teminat mektupları,
3. (Değ.:26.04.2023/26-076 YKK) Türkiye Cumhuriyeti' nde uygulanmakta olan Kefalet Sigortası kapsamında düzenlenen Kefalet Senedi,

(Değ.:26.04.2023/26-076 YKK) Geçici teminat, şayet banka teminat mektubu olarak verilecek ise bu "Teklif Alma Şartnamesi" eki örneğe uygun olarak düzenlenmiş olması şarttır. Ayrıca, kefalet senedi içeriğinin de "Teklif Alma Şartnamesi" eki geçici teminat mektubu örneğindeki içeriğe uygun olması şarttır.

Geçici teminat, şayet Türk parası olarak verilecek ise geçici teminat tutarı Şirketin belirteceği banka hesabına yatırılacaktır.

Geçici teminatın süresi, ihalenin yapılacağı tarihten itibaren (.....) günden az olmamak üzere (..... **tarihinden önce**) İstekli tarafından belirlenecektir.

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklardan herhangi biri veya ortaklar, ortaklık hisse oranına bakılmaksızın geçici teminatı verebilirler.

(Değ.:03.05.2017/24-075 YKK) Şirket ile arasında konusu teminat mektubu olan herhangi bir hukuki ihtilaf bulunan bankaların veya katılım bankalarının geçici teminat mektupları kabul edilmeyecektir. Bu nedenle, geçici teminat mektupları teklif zarfı içerisinde teslim edilmeden önce Şirketin muvafakatı alınacaktır. Şayet İstekli Şirketin muvafakatını almadan Şirket ile ihtilaflı banka ve/veya katılım bankasına ait geçici teminat mektubu sunması durumunda, Şirket yazı ile geçici teminat mektubunun İstekli tarafından 3 (üç) gün içerisinde değiştirilmesini talep edecektir. İstekli 3 (üç) gün içerisinde geçici teminat mektubunu değiştirmez ise teklifi değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Her ne sebeple olursa olsun Şirketçe alınan geçici teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Teklifleri geçerli olmayan İsteklilerin geçici teminatları, ihalenin yapılmasından sonra, Şirket için en uygun ilk 2 (iki) mali teklifi sunan İsteklilerin geçici teminatları sözleşmenin akdedilmesinden sonra, diğerlerinin ise ihalenin İhale Komisyonu' nca karara bağlanmasından sonra, bu İsteklilerin yetkililerine veya vekillerine imza karşılığı elden iade edilir.

İhalenin, "Teklif Alma Şartnamesi" nin 9. maddesi çerçevesinde iptal edilmesi durumunda, geçici teminatlar, İstekliler' in yetkililerine veya vekillerine imza karşılığı elden iade edilir.

Madde 14- İsteklinin İhalede Dikkat Edeceği Hususlar:

İstekli;

1. Tüm ihale dosyasını okuyup anladığını,
2. İstekli ve Yüklenicinin sorumluluklarını bildiğini,
3. İşin yapılacağı yeri gördüğünü ve gerekli incelemelerde bulunduğunu,
4. İşin yapılacağı yer ve işle ilgili bütün hususları, malzeme kaynaklarını ve zemin durumunu, işi yapmak için gerekli mahalli şartları öğrenmiş olduğunu,
5. İşin yapılacağı yerin fiili, hukuki ve idari durumuna vakıf olduğunu,
6. İhalenin sonuçlanmasından sonra imzalanacak sözleşmenin Noterlik' ce tasdik edileceğini bildiğini,

kayıtsız şartsız kabul eder.

Madde 15- İhale Teklif Zarflarının Hazırlanması ve Şirkete Verilmesi (Değ.:17.11.2017/61-199 YKK):

İhale için, Şirketten temin edilmiş olan ve içerisinde ihale dosyasının bulunduğu klasöre, bu "Teklif Alma Şartnamesi" nin "İhalede Aranılan Yeterlik Şartları ve İstenilen Belgeler" başlıklı 12. maddesinde belirtilen ihalede istenilen tüm belgeler sıra numarasına göre konulur ve zarf içerisinde Şirkete sunulur. Zarfın üzerine, İsteklinin ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi ile telefon ve faks numaraları, Şirketin ve ihale konusu işin adı yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri İstekli yetkilileri veya vekilleri tarafından kaşelenip imzalanır. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ise ihale dosyasının bulunduğu klasöre, tüm ortaklara ait ihalede istenilen tüm belgeler sıra numarasına göre konulur ve zarf içerisinde Şirkete sunulur. Zarfın üzerine, pilot ortaktan başlamak üzere tüm ortakların ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi ile telefon ve faks numaraları, Şirketin ve ihale konusu işin adı yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri tüm ortakların yetkilileri veya vekilleri tarafından kaşelenip imzalanır.

İhale teklif zarfları, en geç "Teklif Alma Şartnamesi" nde belirtilen tarih ve saate kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Şirketin Evrak Kayıt servisine verilir. Bu tarih ve saatten sonra verilen teklif zarfları kabul edilmez ve açılmadan İstekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

Şirkete verilen ihale teklif zarfları, herhangi bir sebeple iade edilmez.

İstekliler, ihale teklif zarflarını, iadeli taahhütlü veya kargo veya kurye yolu ile de gönderebilirler. Bu yollar ile gönderilecek ihale teklif zarflarının, en geç, belirtilen tarih ve saate kadar Şirkete ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle belirtilen tarih ve saatten sonra Şirkete ulaşan ihale teklif zarflarının alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklif zarfları değerlendirmeye alınmaz.

Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)' nun ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 16- İhalenin Yapılması (Değ.:18.02.2016/11-022 YKK):

İhale, İhale Komisyonu Başkan ve Üyeleri ile hazır bulunan İsteklilerin katılımıyla belirtilen yer, tarih ve saatte yapılır.

Şirketin Evrak Kayıt servisine teslim edilen veya ulaşan ihale teklif zarfları, Evrak Kayıt servisi görevlisi tarafından, bir tutanak ile İhale Komisyonuna teslim edilir. İhale komisyonunca, ihalede kaç adet ihale teklif zarfı olduğu hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

İhale teklif zarfları açılmadan önce İhale Komisyonu tarafından “İhale Konusu İşin Şirketçe Tespit Edilen Yaklaşık Maliyet Bedeli” açıklanır.

İhale komisyonu, ihale teklif zarflarını alınış sırasına göre ihalede hazır bulunanlar önünde sırayla açar.

(Değ.:17.11.2017/61-199 YKK) İhalede istenilen belgelerin, İsteklilere ait ihale teklif zarfları içerisinde bulunup bulunmadığı kontrol edilir ve belgeleri eksik olan İstekliler bir tutanakla tespit edilerek değerlendirme dışı bırakılır.

İsteklilerin sunmuş oldukları mali teklifleri ihalede hazır bulunanların huzurunda okunur ve bir tutanağa yazılır.

Bu aşamalardan sonra, İhale Komisyonu karar vermek üzere ihale oturumunu kapatır.

İstekliler, ihale oturumuna katılıp katılmamakta serbesttir. Ancak, ihale oturumunda yetkili veya vekil bulundurmayan İstekliler, ihalenin yapılaş tarzına ve sonucuna itiraz edemezler.

Madde 17- İhale Teklif Zarfları İçerisindeki Belgeler ile Mali Tekliflerin Değerlendirilmesi ve İhale Sonucunun Onayı (Değ.:16.04.2020/21-052 YKK):

İhale Komisyonu, ihale teklif zarfları içerisindeki belgeleri ayrıntılı değerlendirmek üzere, ihale oturumundan hemen sonra veya başka bir gün toplanır.

İhale Komisyonu önce, ihale teklif zarfı veren İsteklileri veya İsteklilerin iş ortaklığı olması halinde ortaklığı oluşturan tüm ortakları, bu “Teklif Alma Şartnamesi” nin “İhaleye Katılamayacak Olanlar, Yasak Fiil veya Davranışlar ve İhale Dışı Bırakılma Nedenleri” başlıklı 10. maddesi çerçevesinde değerlendirir. Bu değerlendirme neticesinde, İsteklilerin veya İsteklilerin iş ortaklığı olması halinde ortaklardan herhangi birisinin, 10. madde de belirtilen durumlarda olduklarının tespit edilmesi halinde, 10. madde de belirtilmiş olan hükümler çerçevesinde uygulama yapılır.

Daha sonra, İsteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik şartlarına uygun olup olmadığı incelenir.

İhale komisyonu, net olmayan hususlarla ilgili olarak, İstekliler’ den veya ilgili Kurum veya Kuruluşlardan yazılı bilgi ve belge isteyebilir.

Belgelerin değerlendirmesi sonucunda yeterli görülen İstekliler’ in “Mali Teklif Mektupları” nda yazılı “Teklif Bedelleri” nin değerlendirilmesine geçilir.

İhale Komisyonu, “İhaleye Konu İşin Şirketçe Tespit Edilen Yaklaşık Maliyet Bedeli” ni kullanmak suretiyle Kamu İhale Genel Tebliği çerçevesinde ve aşağıdaki kriterlere göre “Sınır Değer” i tespit eder ve bu sınır değerini altındaki teklif bedellerini değerlendirme dışı bırakır.

Sınır Değer Hesabı:

“İhaleye Konu İşin Şirketçe Tespit Edilen Yaklaşık Maliyet Bedeli” nin **üzerindeki ve %75 (yüzdeyetmiş beş)**’ inin altındaki teklifler dikkate alınmaksızın, geçerli tekliflerin aritmetik ortalaması ve standart sapması hesaplanır.

T_{ort1} : Geçerli tekliflerin (T_n) aritmetik ortalaması ($T_{ort1} = \frac{\sum T_n}{n}$)

σ : Geçerli tekliflerin standart sapması ($\sigma = \sqrt{\frac{\sum (T_n - T_{ort1})^2}{(n-1)}}$)

Aritmetik ortalamadan standart sapma çıkartılır ve eklenir.

$T_{ort1} - \sigma$

$T_{ort1} + \sigma$

Aritmetik ortalama değerinin standart sapma kadar aşağısı ve standart sapma kadar yukarısı arasında kalan bölgede yer alan tekliflerin tekrar ortalaması alınmak suretiyle, ikinci aritmetik ortalama bulunur.

T_i : Standart sapma aralığında kalan teklifler: $\{ T_i: (T_{ort1} - \sigma \leq T_i \leq T_{ort1} + \sigma) \}$

T_{ort2} : Standart sapma aralığında kalan tekliflerin (T_i) aritmetik ortalaması ($T_{ort2} = \frac{\sum T_i}{n}$)

Hesaplanan ikinci aritmetik ortalama yaklaşık maliyete bölünmek suretiyle (C) değeri elde edilir.

C : T_{ort2}/YM

(C) değeri aşağıdaki eşitliklerin ilgili olanında yerine konularak (K) değeri bulunur.

$C < 0,60 \rightarrow K = C$

$0,60 \leq C \leq 1,00 \rightarrow K = \frac{(3,2 C - C^2 - 0,6)}{(C+1)}$

$C > 1,00 \rightarrow K = \frac{(C^2 - 0,8 C + 1,4)}{(C+1)}$

Sınır değer aşağıdaki eşitlikten bulunur:

$SD \text{ (Sınır değer)} = \frac{K \times T_{ort2}}{C \times N}$

N Katsayısı (N=0,95) olarak hesaplanacaktır.

(Değ.:09.03.2022/11-028 YKK) Tespit edilen sınır değer üzerindeki ilk istekli “En Uygun 1. Teklif Bedeli”, ikinci istekli ise “En Uygun 2. Teklif Bedeli” olarak değerlendirilecektir. Değerlendirmede, “En Uygun 1. Teklif Bedeli” için birden fazla istekli tarafından aynı bedelin teklif edildiğinin görülmesi halinde, isteklilerce sunulan iş deneyim belgelerindeki “bedel” den yüksek olan tercih edilir. “En Uygun 2. Teklif Bedeli” içinde aynı yol izlenir.

İstekliler tarafından sunulan “Teklif Bedelleri” içerisindeki “En Düşük Teklif Bedeli”, Şirket için “Uygun Teklif Bedeli” olarak değerlendirilmez.

İhale Komisyonu, “Şirket için En Uygun 1. Teklif Bedeli” ni sunan İstekli üzerine ihalenin bırakılması veya uygun teklif olmaması halinde de ihalenin iptal edilmesine dair, ihale sonucu ile ilgili kararını verir ve ihale tutanaklarını imzalayarak aynı günde ihale birimine iletir.

İhale birimi, ihale sonucuna ilişkin oluru, ihale sonucu ile ilgili İhale Komisyonu tutanağı tarihi hariç en geç **2 (iki)** iş günü içerisinde, İhale Komisyonu kararına istinaden hazırlar ve İhale Yetkilisi' nin onayına sunar.

İhale Yetkilisi, kendisine sunulan ihale sonucu ile ilgili oluru, olur tarihi hariç en geç **5 (beş)** iş günü içerisinde onaylar veya olurda belirtilen husus aksinde, gerekçesini belirtmek suretiyle karar verir.

İhale, bir İstekli üzerine bırakılması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır. Şirket, ihalenin iptal edilmesi sebebiyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 18- İsteklilerin Mali Teklifleriyle Bağlılığı ve Mali Tekliflerin Geçerlik Süresi:

Teklifleri geçerli olan İsteklilerden, Şirket için en uygun ilk **2 (iki)** teklifi sunanlar, sözleşmenin imzalanmasına kadar, diğerleri ise ihalenin İhale Komisyonu' nca karara bağlanmasına kadar, teklifleriyle bağlıdırlar ve geri dönemezler, aksi takdirde geçici teminatları gelir kaydedilir.

Madde 19- İhale Sonucunun İsteklilere Bildirilmesi ve İhale Sonucuna İtiraz (Değ.:17.11.2017 /61-199 YKK):

İhale Yetkilisi tarafından onaylanan ihale sonucu, onay tarihi hariç en geç **3 (üç)** iş günü içerisinde, teklifleri geçerli olan tüm İsteklilere yazı ile bildirilir.

İsteklilere gönderilecek yazılar, öncelikli olarak, İsteklilerin veya İstekli iş ortaklığı ise pilot ortağın "İletişim Bilgileri Beyanı" nda belirtmiş olduğu faks numarasına iletilmek ve faks teyidi alınmak suretiyle tebliğ edilir. Daha sonra, İsteklilerin veya İstekli iş ortaklığı ise pilot ortağın "İletişim Bilgileri Beyanı" nda belirtmiş olduğu adresine iadeli taahhütlü/adi posta veya kurye veya kargo yolu ile gönderilir. Yazılar, İsteklilerin yetkililerine veya vekillerine imza alınmak suretiyle elden de tebliğ edilebilir.

İstekliler, varsa ihale sonucuna ilişkin itirazlarını, ihale sonucunun kendilerine tebliğ tarihi hariç en geç **3 (üç)** iş günü içerisinde Şirkete yapabilirler.

Şirket, ihale sonucuna ilişkin itirazları, itiraz yazısı tarihi hariç en geç **5 (beş)** iş günü içerisinde değerlendirecek, teklifleri geçerli olan tüm İsteklilere yazı ile yukarıda belirtildiği şekilde bildirir.

Madde 20-Sözleşmeye Davet ve İhalenin Sözleşmeye Bağlanması:

Üzerine ihale yapılan İstekliye gönderilecek sözleşmeye davet yazısı;

- Şayet ihale sonucuna itiraz yok ise ihale sonucuna ilişkin itiraz süresinin son tarihi hariç en geç **3 (üç)** iş günü içerisinde,
- Şayet ihaleye itiraz yapılmış ise itiraz sonucuna ilişkin Şirket yazısının bu İstekliye tebliği tarihi hariç en geç **3 (üç)** iş günü içerisinde,

(Değ.:17.11.2017/61-199 YKK) öncelikli olarak İsteklinin veya İstekli iş ortaklığı ise pilot ortağın "İletişim Bilgileri Beyanı" nda belirtmiş olduğu faks numarasına iletilmek ve faks teyidi alınmak suretiyle tebliğ edilir. Daha sonra İsteklinin veya İstekli iş ortaklığı ise pilot ortağın "İletişim Bilgileri Beyanı" nda belirtmiş olduğu adresine iadeli taahhütlü/adi posta veya kurye veya kargo yolu ile gönderilir. Davet yazısı, İsteklinin yetkilisine veya vekiline imza alınmak suretiyle elden de tebliğ edilebilir.

Üzerine ihale yapılan İsteklinin, sözleşmeye davet yazısının tebliği tarihi hariç en geç **7 (yedi)** iş günü içerisinde, aşağıdaki belgelerin tümünü Şirkete vererek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

1. İhale üzerine bırakılan İsteklinin gerçek veya tüzel kişi olması halinde, mevzuat hükümleri uyarınca, Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair, Sosyal Güvenlik Kurumun' dan alınmış belgenin aslı verilecektir (Bu belgenin tarihi, ihalenin gazetelerdeki ilk ilan tarihi ile İsteklinin sözleşme imzalamaya geleceği tarih arasında olacaktır.).

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ise tüm ortakların bu belgeyi vermesi zorunludur.

2. İhale üzerine bırakılan İsteklinin gerçek veya tüzel kişi olması halinde, mevzuat hükümleri uyarınca, Türkiye genelinde kesinleşmiş gelir, kurumlar, stopaj, KDV ve diğer vergi borcu olmadığına dair ilgili İdareden alınmış belgenin aslı verilecektir (Bu belgenin tarihi, ihalenin gazetelerdeki ilk ilan tarihi ile İsteklinin sözleşme imzalamaya geleceği tarih arasında olacaktır.).

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ise tüm ortakların bu belgeyi vermesi zorunludur.

3. **(Değ.:29.11.2016/68-185 YKK)** İhale üzerine bırakılan İsteklinin, ihale tarihi itibarıyla, bu “Teklif Alma Şartnamesi” nin, 10. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi ile 3. fıkrasının (a) bendinde belirtilen durumlarda olmadığına dair, Ticaret Odasından alınmış belgenin aslı verilecektir (4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’ na uygun olarak düzenlenen belgelerde kabul edilecektir.).

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ise tüm ortakların bu belgeyi vermesi zorunludur.

4. **(Değ.:29.11.2016/68-185 YKK)** İhale üzerine bırakılan İsteklinin, ihale tarihi itibarıyla, bu “Teklif Alma Şartnamesi” nin, 10. Maddesinin 3. fıkrasının (c) bendinde belirtilen durumlarda olmadığına dair, ilgili Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış belgenin aslı verilecektir (4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’ na uygun olarak düzenlenen belgede kabul edilecektir.).

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ise tüm ortakların bu belgeyi vermesi zorunludur.

5. **(Değ.:29.11.2016/68-185 YKK)** İhale üzerine bırakılan İsteklinin, Türk Ticaret Kanunu hükümleri gereğince;

- Anonim şirket olması halinde Yönetim Kurulu üyelerinin tamamının,
- Limited şirket olması halinde şirket müdürünün, yoksa ortaklarının tamamının,
- Kolektif şirket olması halinde ortakların tamamının,
- Komandit şirket olması halinde komandite ortakların tamamının, komanditer ortaklardan kendilerine şirketi temsil yetkisi verilmiş olan ortakların tamamının,

ihale tarihi itibarıyla, bu “Teklif Alma Şartnamesi” nin, 10. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendi ile 3. fıkrasının (b) bendinde belirtilen durumlarda olmadığına dair, T.C. Adalet Bakanlığı Adli Sicil İstatistik Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerden alınmış belgenin aslı verilecektir.

Ayrıca, sermaye şirketinde Yönetim Kurulu üyesi veya limited şirket müdürü olmasa dahi, şirketin idaresinde hakim etkisi bulunan ortak veya ortaklarda bu belgeyi verecektir.

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ise tüm ortakların bu belgeyi vermesi zorunludur.

6. İhale üzerine bırakılan İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, tüm ortaklarca imzalanmış olan iş ortaklığı sözleşmesinin Noter onaylı aslı verilecektir.

7. Kesin teminatın aslı verilecektir.

(Değ.:17.11.2017/61-199 YKK) Kesin teminat, “Sözleşme Tasarısı” nın “Kesin Teminat ve İadesi” başlıklı 8. maddesinde belirtilen miktar ve şartlarda olacaktır.

İhale bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme Şirket tarafından hazırlanır ve Şirketin yetkilileri ile ihale üzerine bırakılan İsteklinin yetkilileri veya vekili veya vekilleri tarafından imzalanır. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ise sözleşme, tüm ortakların yetkilileri veya vekilleri tarafından imzalanır.

Sözleşmeyi Şirket ve İstekli adına imzalayanların, yetkili veya vekil olduklarına dair Noter tasdikli ilgili belgeler ile imzalayanların Noter tasdikli imza beyanlarının fotokopileri sözleşme dosyasına konulacaktır. Yüklenici, imzalanan sözleşmeyi Noter tasdikinden sonra Şirkete verecektir. Sözleşmenin bir asıl nüshasının Şirkette kalması zorunlu olup, Yüklenicinin talebi halinde sözleşme dosyasının asıl veya suret nüshaları yapılabilir.

İhale üzerine bırakılan İsteklinin, sözleşmeyi imzalayabilmesi için yukarıdaki istenilen belgelerin tümünü Şirkete vererek sözleşmeyi imzalamaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın geçici teminatı gelir kaydedilir ve Şirket, ihaleyi, en uygun ikinci teklifi veren İstekli üzerine bırakabilir. En uygun ikinci teklifi veren İsteklinin de sözleşmeyi imzalamaması halinde geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 21- İhtilâfların Çözüm Şekli ve Yeri (Değ.: 25.09.2020/49-117 YKK):

İhale ile ilgili olarak, ihale dosyası ile diğer belgelerin uygulanmasından doğabilecek her türlü ihtilâfların çözümünde, İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri, Türkiye Cumhuriyeti’ nin ilgili mevzuatı çerçevesinde yetkilidir.

Madde 22- İhale ve Sözleşme ile İlgili Masraflar:

İsteklilerin, ihale teklif dosyalarının hazırlanması ve Şirkete verilmesi ile ilgili yapacakları ihale dosya bedeli, Noter, geçici teminat vb. ilgili her türlü masraflar, İsteklilerin kendilerine aittir.

İhalenin, herhangi bir aşamada Şirket tarafından iptal edilmesi durumunda, ihale dosya bedeli iade edilmeyecek olup, İstekliler yapmış oldukları diğer masrafların Şirketten tazmin edilmesi için de herhangi bir hak ve talepte bulunamazlar.

Sözleşme ile ilgili, ihale karar pulu, sözleşme damga vergisi, Noter, vergi, resim ve harçlar vb. ilgili her türlü masraflar Yükleniciye aittir.

Madde 23- Diğer Hususlar:

Teklif Alma Şartnamesi ve eklerindeki hükümler arasında çelişme olması halinde, Şirketin lehine olan hükümler geçerlidir. Lehe olan hükmü Şirket belirler.

Madde 24- Teklif Alma Şartnamesi Ekleri:

1. İş Ortaklığı Beyannamesi örneği,
2. Ortaklık Durum Belgesi örneği,
3. **(Değ.:17.11.2017/61-199 YKK)** Şirket Ortaklık ve Yönetici Bilgileri Beyanı Örneği,
4. İletişim Bilgileri Beyanı örneği,
5. Mali Teklif Mektubu örneği,
6. Geçici Teminat Mektubu örneği,
7. Kesin Teminat Mektubu örneği,