

MYK Denetim Etiği Taahhütnamesi

Denetimin ciddiyeti, denetim sonucu alınacak kararların önemi ve denetimin profesyonelliği gereği denetim boyunca tarafların riayet etmesi gereken bazı etik ve mesleki kurallar bulunmaktadır. Bu kurallar her bireyin profesyonel iş yaşamında dikkat etmesi gereken evrensel insanı erdemleri içerdiiği gibi Kurumun denetim tecrübesi ile elde ettiği teamülleri de kapsamaktadır. Bu kurallar Kurumun denetim ahlakının temelini oluşturacak şekilde uygulanmalı, güncellenmeli ve korunmalıdır.

Bu çerçevede, MYK denetim uygulamalarında meslek ahlak kültürünün geliştirilmesi amacıyla “Denetim Görevlilerinin Uyacakları Meslekî Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik”, “Uluslararası İç Denetçiler Enstitüsünün (IIA) Meslek Ahlak Kuralları” esas alınarak ve diğer uluslararası mesleki kuruluşların metinlerinden ve deneyimlerden yararlanılarak bazı meslek ahlak kuralları oluşturulmuştur.

Meslek ahlak kuralları; denetim mesleği ve uygulamasıyla ilgili ‘İlkeler’ ile denetçilerden beklenen davranış tarzını tanımlayan ‘Davranış Kuralları’ndan oluşur. Bu meslek ahlak kuralları, denetçi tarafından mesleğe girişte okunarak kabul edilir ve imzalanarak kayıt altına alınır.

DENETİMLERDE UYULMASI GEREKEN MESLEK AHLAK KURALLARI

Denetim ekibi üyelerinden aşağıdaki evrensel ilkelere uymaları beklenir.

Tarafsızlık ve nesnellik

Denetim görevlileri;

a) Görevlerini herhangi bir baskı, etkileme ve yönlendirme olmaksızın yerine getirir; tarafsızlığına zarar verecek veya çevresinde böyle bir izlenim uyandıracak herhangi bir faaliyet veya ilişkinin içerisinde yer almaz; her türlü baskıya karşı tarafsızlığını muhafaza eder; siyasî, idarî, ekonomik, sosyal ve kültürel etkilerden kaçınır; tarafsızlığının etkilenmesi söz konusu olduğunda durumu yetkili makamlara bildirir.

b) Görevleriyle ilgili bilgi ve belgeleri toplarken, değerlendirirken, aktarırken ve sonuçlandırırken, önyargısız ve tarafsız şekilde hareket eder; kariyerinin gerektirdiği nesnellik ilkesine uyar.

c) Denetlenen birim ve taraflarca ileri sürülen bilgi, belge ve görüşleri alır; elde ettiği diğer bilgi ve belgelerle birlikte adil, tarafsız ve nesnel bir şekilde değerlendirir.

ç) Raporlarını; denetimin amacına uygun nitelikte, süresi içinde, somut, güvenilir ve geçerli kanıtlara dayalı olarak özlü, açık, tam ve kesin olarak düzenler.

d) Raporlarında yer verdikleri önlem ve tavsiyeleri gerekçeli olarak belirtir.

e) Denetimlerine tâbi kişi, kurum ve kuruluşlar nezdinde aracılıkta bulunamaz.

f) Denetçinin profesyonel yargılama yapmasını zedeleyen veya zedeleyebilecek hiçbir menfaat kabul etmez.

g) Bildikleri halde açıklanmaması durumunda denetlenen faaliyete ilişkin raporun sıhhatini bozacak tüm önemli bulguları ortaya koyar.

h) Deęerlendirmelerinde tarafsızlığını ihlal eden veya ihlal edebilecek herhangi bir faaliyet veya ilişkinin içerisinde yer almaz. Bu durum, idarenin çıkarlarıyla çatışabilecek faaliyet veya ilişkiler için de geçerlidir.

i) Denetim başında veya denetim süresince olumlu ya da olumsuz bir öngörude bulunarak denetlenen kuruluşa denetim sonucu hakkında asla bir vaatte yada tehditte bulunmaz.

Eşitlik

Denetim görevlileri;

a) Denetim faaliyetlerini yerine getirirken; yasa önünde eşitlik ilkesine uygun olarak hareket eder.

b) Dil, din, ırk, cinsiyet, tâbiyet, sosyal sınıf, yaş, evlilik, engellilik, sosyal ve ekonomik durum, siyasi düşünce ve benzeri diğer sebeplere dayanan farklılıkları gözetmeksizin görevlerini yerine getirir.

c) Denetim faaliyetini yerine getirirken, herhangi bir kişiye, zümreye ya da kuruma karşı önyargılı hareket etmez yahut bunları kayırmacı veya dışlayıcı faaliyetlerde bulunamaz.

Dürüstlük

Denetim görevlileri;

a) Çalışmalarını dürüstlük, doğruluk, dikkat ve sorumluluk duygusu içinde yürütür.

b) Yapılacak denetleme ve soruşturmalar konusunda başkalarına görevleri ile ilgili olarak herhangi bir vaat veya taahhütte bulunamaz.

c) Görevlerinin saygınlığını ve güvenilirliğini zedeleyen görüntü, tavır ve davranıştan kaçınır.

ç) Kendilerine verilen görevi kapsamı ve süresi içinde yerine getirir; suç teşkil eden diğer eylem ve işlemlere vâkıf olduğunda konuyu yetkili makamlara bildirir.

d) İdarenin meşru ve etik amaçlarına saygı duyar, katkıda bulunur.

Gizlilik

Denetim görevlileri;

a) Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve raporlanması aşamalarında, denetledikleri konu ve kurumla ilgili gizliliğe uygun hareket eder; kanaatlerini yetkili makamlar dışında kimseye açıklayamaz.

b) Görevleri dolayısıyla öğrendikleri devlet sırrı, ticarî sır ve özel hayatın gizliliği ile ilgili bilgileri, kanunların öngördüğü durumlar dışında hiçbir kurum, kuruluş veya kişiye veremez ve açıklayamaz.

c) Denetim faaliyetleri sırasında edindiği herkese açık olmayan bilgileri kendi yararına veya başkalarının yarar ve zararına kullanamaz.

Çıkar çatışmasından kaçınma

Denetim görevlileri;

a) Görevleri sırasında ve görevleri ile ilişkili olarak kendi ve yakınlarının çıkarlarının söz konusu olabileceği her türlü durumdan kaçınır; bunlarla ilgili olarak denetim faaliyetlerine ve alınacak kararlara katılamaz, görüş bildiremez.

b) Son iki yıl içinde görev yaptıkları kurum, kuruluş ve bunların iştiraklerine yönelik denetim faaliyetlerine katılamaz.

c) Denetim faaliyetini yürütürken, yetki ve nüfuzunu kullanarak hizmetin gerekli kıldığı koşullar dışında, kurumlardan ek hizmet veya imkân talep etmez; kamu mal ve hizmetleri ile insan kaynaklarını hizmet gerekleri dışında kullanamaz ve kullandıramaz.

ç) Denetim faaliyetleri ile ilgili olarak görevini tarafsız ve nesnel bir şekilde yürütmesini engelleyecek potansiyel veya gerçek çıkar çatışması durumunu derhal kurum veya kuruluşuna bildirir ve konu ile ilgili görevden çekilme talebinde bulunur.

d) Görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendilerinin veya başkalarının adına denetlenen kuruluştan ticari veya sosyal menfaat sağlayamaz.

Nezaket ve saygı

Denetim görevlileri,

a) Onur kırıcı, küçük düşürücü ve keyfi davranışlar sergilemez; baskıcı, hakaret ve tehdit edici uygulamalarda bulunmaz; birlikte görev yaptıkları ve denetledikleri kişilere karşı nazik ve saygılı davranır.

b) Resmi görevde olan kamu görevlileri olarak Kurum mevzuatına uygun şekilde giyinir ve görevleri boyunca bir kamu görevi özeni gösterir.

c) Kamu görevlisi olmayan bir teknik uzman olması durumunda iş ciddiyetine ve yapılan denetim şartlarına uygun giyinirler.

d) Denetlenen kuruluştan ikram, konaklama, ulaşım ve misafir edilme şartları ile ilgili asgari ihtiyaçlar dışında aşırı, aykırı ve kamu görevlisine uygun olmayan taleplerde bulunmazlar.

Yetkinlik ve meslekî özen

Denetim görevlileri;

a) Görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve deneyime sahip olur ve görevlerine azami özen ve dikkat gösterir.

b) Denetim faaliyetinin amacına uygun bir şekilde yerine getirilebilmesi için meslekî bilgi, beceri ve bireysel yeteneklerini sürekli geliştirmeye gayret eder.

c) Denetim hizmetlerini yürütürken meslektaşları arasında ekip çalışmasına ve işbirliğine önem verir ve kendisinden beklenen gerekli desteği sağlar.

ç) Denetledikleri kurum ve kuruluşların çalışma şartlarını, yerleşik mesai düzenini ve hizmet gereklerini olumsuz yönde etkileyen tutum ve davranışlardan kaçınır; kurum ve kuruluşların işleyiş düzenine, yönetim ve karar alma süreçlerine müdahale etmez.

d) Kurum ve kuruluşların yürüttüğü hizmetlerin hukuka ve etik ilkelere uygun olarak yerine getirilmesi, faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesi, kaynakların etkili, tutumlu ve verimli bir şekilde kullanılması amacına yönelik olarak rehberlik ve eğitimlik hizmetlerini de, görevinin bir parçası olarak görür.

e) Denetim hizmetlerini, Kurum denetim standartlarına uygun bir şekilde yerine getirir.

f) Kurum tarafından istenilen kendisi ve denetim ile ilgili her türlü ek bilgiyi sunmak zorundadır. Kendilerinden istenen bilgileri sunmada gösterilen başarısızlık, denetçinin denetim görevi için yetersiz kalmasına neden olabilir.

“MYK Denetim Etiği Taahhütnamesini” okuduğumu ve “Denetimlerde Uyulması Gereken Meslek Ahlak Kurallarını” anladığımı beyan ederim. Görev alacağım tüm denetimler için bu şartları ve kuralları kabul ettiğimi ve gereğini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

Ad Soyad:

Tarih:

İmza: