

## 10 tips for en god CV:

1. **Kontaktinformasjon øverst:** Sørg for at navn, telefonnummer og e-postadresse er tydelig plassert øverst på CV-en.
2. **Kortfattet oppsummering:** Inkluder en kort profil som beskriver hvem du er, hvilke interesser du har, og hva du ønsker å oppnå.
3. **Fokuser på relevant utdanning:** Sett opp din utdanning tydelig, og fokuser på fag som er relevante for stillingen, f.eks. programmering, IT-drift, eller medieproduksjon.
4. **Praktisk erfaring:** Har du deltatt i prosjekter eller praksis, bør dette stå sentralt. Forklar kort hva du har gjort, og hvilken teknologi eller verktøy du har brukt.
5. **Tekniske ferdigheter:** Lag en egen seksjon for relevante tekniske ferdigheter som programmeringsspråk, IT-verktøy, programvare og andre teknologier.
6. **Arbeidserfaring (hvis relevant):** Hvis du har hatt deltidsjobber eller frivillig arbeid, inkludér det, spesielt hvis du har brukt datakompetanse eller hatt kundekontakt.
7. **Kurs og sertifiseringer:** Har du tatt ekstra kurs, som for eksempel IT-sikkerhet eller nettdesign, sett det opp i en egen seksjon.
8. **Bruk enkel og profesjonell layout:** CV-en skal være ryddig og lett å lese. Bruk standard fonter som Arial eller Times New Roman, og unngå unødvendig grafikk.
9. **Lengde på CV-en:** For en elev er det tilstrekkelig med en CV på én side, men sørg for å være presis og inkluder relevant informasjon.
10. **Sjekk for skrivefeil:** Les gjennom CV-en nøye, eller få noen andre til å lese over den for å unngå småfeil.

## 10 tips for en god søknad:

1. **Tilpass søknaden til stillingen:** Les stillingsannonsen nøye og skreddersy søknaden slik at du viser hvordan du kan bidra til bedriften.
2. **Introduksjon:** Start søknaden med å si hvem du er, hvilken praksisplass du søker på, og hvorfor du ønsker denne stillingen.
3. **Fremhev relevant utdanning:** Nevn hvilke fag eller kurs du har hatt som er spesielt relevante for stillingen du søker på.
4. **Fokus på ferdigheter:** Fortell om spesifikke ferdigheter du har, som programmering, feilsøking, brukerstøtte eller medieproduksjon, og hvordan disse kan være nyttige i praksisplassen.
5. **Motivasjon:** Vis at du er motivert for å lære og at du ønsker å utvikle deg i rollen. Forklar gjerne hva du ønsker å oppnå gjennom praksisplassen.
6. **Erfaring fra skolen:** Inkluder erfaringer fra skoleprosjekter, gruppearbeid eller praksisperioder. Forklar hva du har lært og hvordan dette er relevant.
7. **Hold søknaden kort og presis:** Søknaden bør ikke være lenger enn én side, og den skal være lett å lese. Unngå for lange avsnitt.
8. **Vis interesse for bedriften:** Gjør litt research om bedriften du søker hos, og nevnt kort hvorfor du vil jobbe der.
9. **Knytt det til fremtidsplaner:** Forklar hvordan praksisplassen kan være et steg på veien mot dine fremtidige karrieremål innen IT eller medieproduksjon.
10. **Profesjonell avslutning:** Avslutt søknaden med en høflig setning der du takker for muligheten til å søke, og uttrykker at du ser frem til en samtale.