

Geachte heer/mevrouw [naam],

Mijn naam is Lennard Straks en tijdens mijn zoektocht naar een stageplaats werd mijn aandacht meteen getrokken door [naam bedrijf]. Ik zou graag van 4 september tot 7 februari, 32 uur, vier dagen per week stage willen lopen bij uw bedrijf als software developer.

Ik ben een junior software developer bij het Horizon College in Alkmaar. Hier heb ik kunnen bewijzen dat ik vaardig in teamwork, presenteren en leren met een focus op programmeren. In een omgeving waar samenwerking wordt aangemoedigd, heb ik mijn passie voor web development ontdekt. Ondanks dat ik nog maar 1 jaar bezig ben, maak ik mooie websites en ben ik vastbesloten om mijn toekomst in web development op te bouwen.

Ik ben een competitief persoon die het beste werkt onder druk aan een uitdagende opdracht. Ik vorder in CSS, PHP en HTML en samen met javascript professionele websites en CRUD-applicaties voor mijn niveau gemaakt. Ik heb aan verschillende projecten gewerkt zoals: een YouTube geïnspireerd video platform en een online casino website allemaal terug te vinden op mijn portfolio.

Ik ben bijzonder onder de indruk van [iets over het bedrijf]. Ik heb altijd grote interesse gehad in websites en zo een project lijkt mij een ongelooflijk leuke kans om mezelf op alle vlakken te ontwikkelen. Het zou een eer zijn om deel uit te maken van jullie project. Ik ben ervan overtuigd dat mijn teamwork vaardigheden, passie en creatieve oplossingen een echte meerwaarde kunnen zijn voor uw team.

Bijgevoegd vindt u mijn CV, ik kijk ernaar uit om de mogelijkheden voor een stage bij [naam bedrijf] verder te bespreken. Mocht u vragen hebben of meer informatie nodig hebben, dan hoor ik het graag.

Bij voorbaat dank voor uw tijd en overweging.

Met vriendelijke groet,

Lennard Straks

[telefoon nummer]

[email]

Na mail

Geachte heer/mevrouw [naam],

Onlangs heb ik u een sollicitatiebrief gestuurd waarin ik mijn interesse uitte om stage te lopen bij [naam bedrijf] als software developer van 4 september tot 7 februari. Ik schrijf u vandaag om te informeren of mijn sollicitatie goed is ontvangen en of er wellicht al een update is met betrekking tot mijn aanvraag.

Ter herinnering, ik ben Lennard Straks, een junior software developer aan het Horizon College in Alkmaar. Ik heb ervaring in het bouwen van professionele websites en CRUD-applicaties met behulp van CSS, PHP, HTML en JavaScript. Mijn portfolio bevat projecten zoals een YouTube geïnspireerd video platform en een online casino website. Ik ben ervan overtuigd dat mijn vaardigheden en enthousiasme een waardevolle aanvulling zouden zijn voor uw team.

Ik kijk ernaar uit om mijn passie voor web development verder te ontwikkelen binnen een dynamische en inspirerende omgeving zoals die van [naam bedrijf]. Mocht u meer informatie nodig hebben, aarzel dan niet om contact met mij op te nemen. Ik ben te bereiken via [telefoon nummer] of [email].

Ik zie uw reactie met belangstelling tegemoet en hoop op een kans om mijn motivatie en vaardigheden nader toe te lichten in een persoonlijk gesprek.

Met vriendelijke groet,

Lennard Straks

[telefoon nummer]

[email]

Bel script

Inleiding:

1. "Goedemiddag, spreekt u met [naam contactpersoon] van [naam bedrijf]?"
2. "Goedemiddag, mijn naam is Lennard Straks. Ik heb onlangs een sollicitatie ingediend voor een stageplaats als software developer bij uw bedrijf."
3. "Ik bel om te informeren of mijn sollicitatie goed is ontvangen en of er al een update is met betrekking tot mijn aanvraag."

Middelste gedeelte:

4. "Ter herinnering, ik ben een junior software developer aan het Horizon College in Alkmaar. Ik heb ervaring in het bouwen van professionele websites en CRUD-applicaties met behulp van CSS, PHP, HTML en JavaScript. Mijn portfolio bevat projecten zoals een YouTube geïnspireerd video platform en een online casino website."
5. "Ik ben bijzonder enthousiast over de mogelijkheid om bij [naam bedrijf] stage te lopen, omdat ik erg onder de indruk ben van [iets specifiek over het bedrijf]. Ik geloof dat ik veel kan leren en bijdragen aan uw team."
6. "Kunt u mij laten weten hoe het sollicitatieproces verloopt en of er al meer bekend is over mijn aanvraag?"

Afsluiting:

7. "Hartelijk dank voor uw tijd en het in overweging nemen van mijn sollicitatie."
8. "Mocht u verdere informatie van mij nodig hebben of nog vragen hebben, dan ben ik bereikbaar via [telefoon nummer] of [email]."
9. "Nogmaals bedankt en ik kijk uit naar uw reactie. Fijne dag verder!"