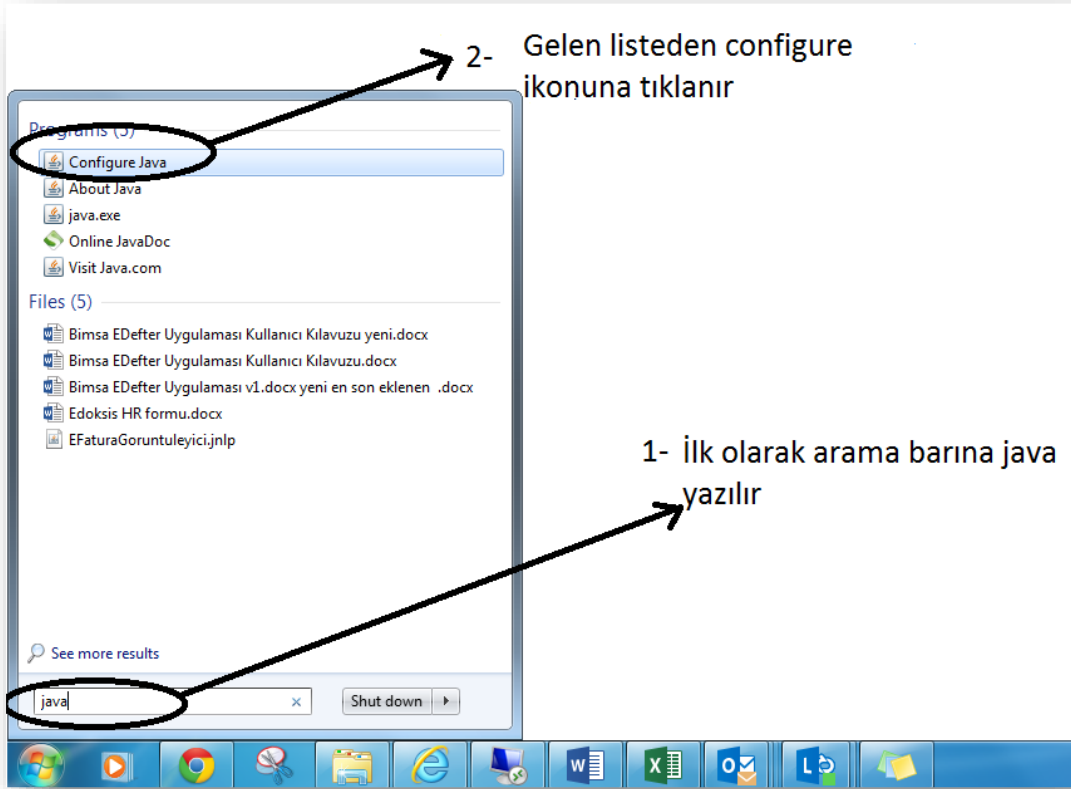
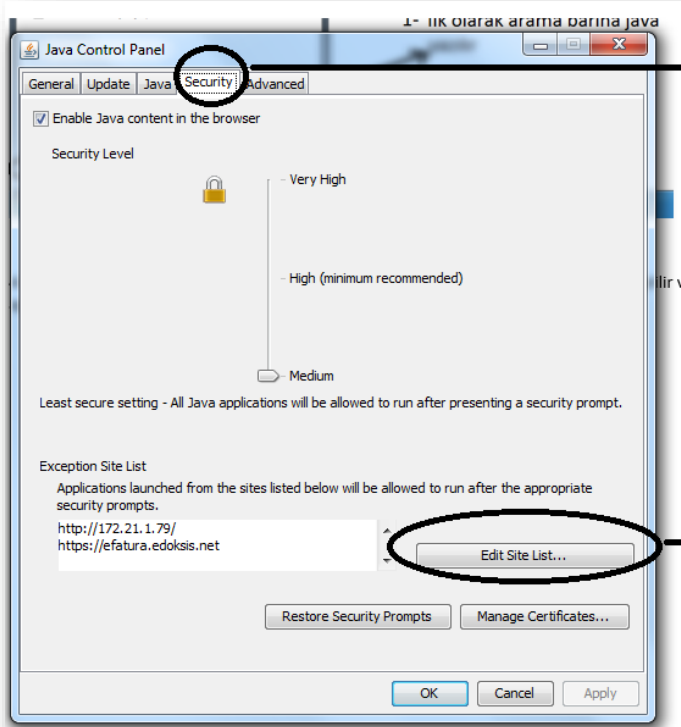


SABANCI Dx EDOKSİS HR AKTİVASYON VE İPTAL FORMU OLUŞTURMA KLAVUZU

1. Öncelikle bilgisayarınızdaki java sürümünü ve kaç bit olduğunu kontrol etmeniz gerekmektedir. Bilgisayarınızdaki Java sürümü 7.5 ve üstü bir sürüm olmalıdır. Java programı mutlaka bilgisayarınızın 32-64 bit işletim sistemine uygun olarak yüklenmiş olması gerekiyor (32 bit ise 32 bit java yüklenmelidir).
2. HR aktivasyon ve iptal formlarının mali mühürle imzalanabilmesi için; bilgisayarınızda mali mühür sürücüsü ve programı yüklü olmalıdır (Program:Akis kart programı).
3. Yukarıdaki 1 ve 2 nolu maddeler gerçekleştirildikten sonra; **Başlat** menüsündeki arama barına java yazılır ve aşağıdaki ekran görüntüsünde olduğu gibi Configure Java ikonuna tıklanır.



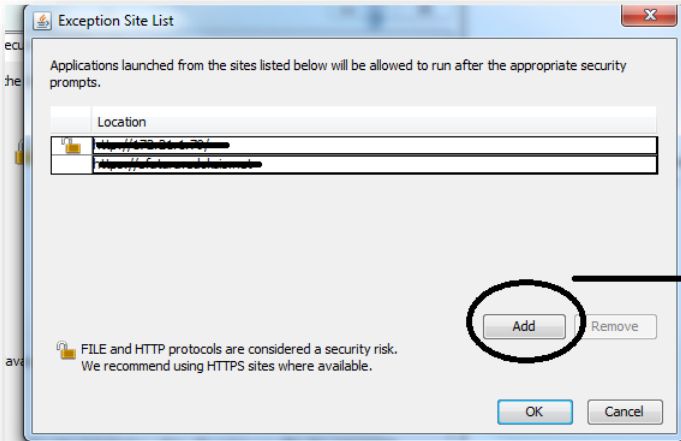
4. Configure Java ikonuna tıklandıktan sonra aşağıdaki şekilde karşımıza gelen ekrandan **Security** alanına girilir ve **Edit List**'e tıklanır.



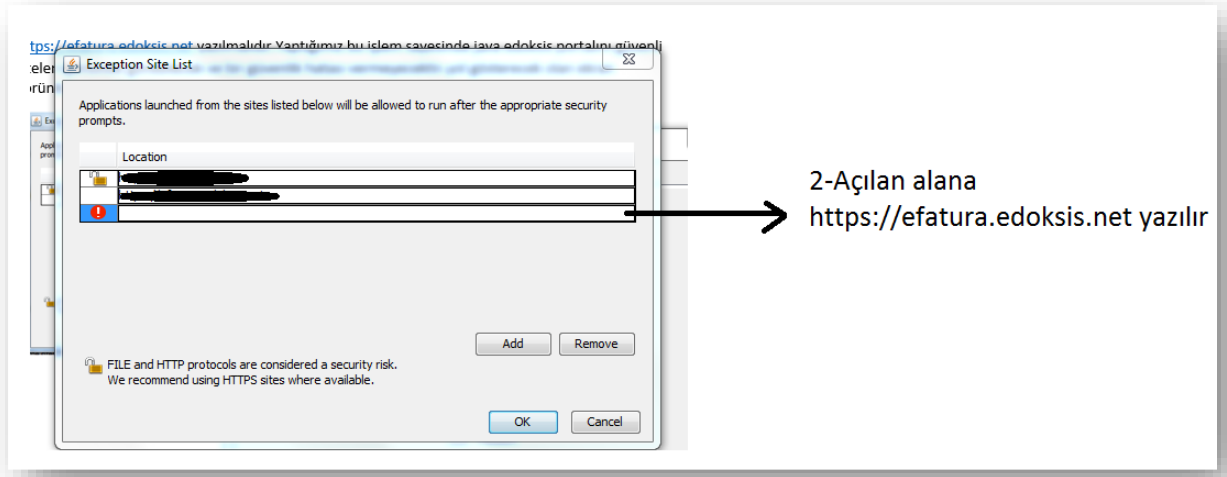
1-Security menüsüne tıklanır

2-Alta gelen ikonlarından edit site list butonuna tıklanır

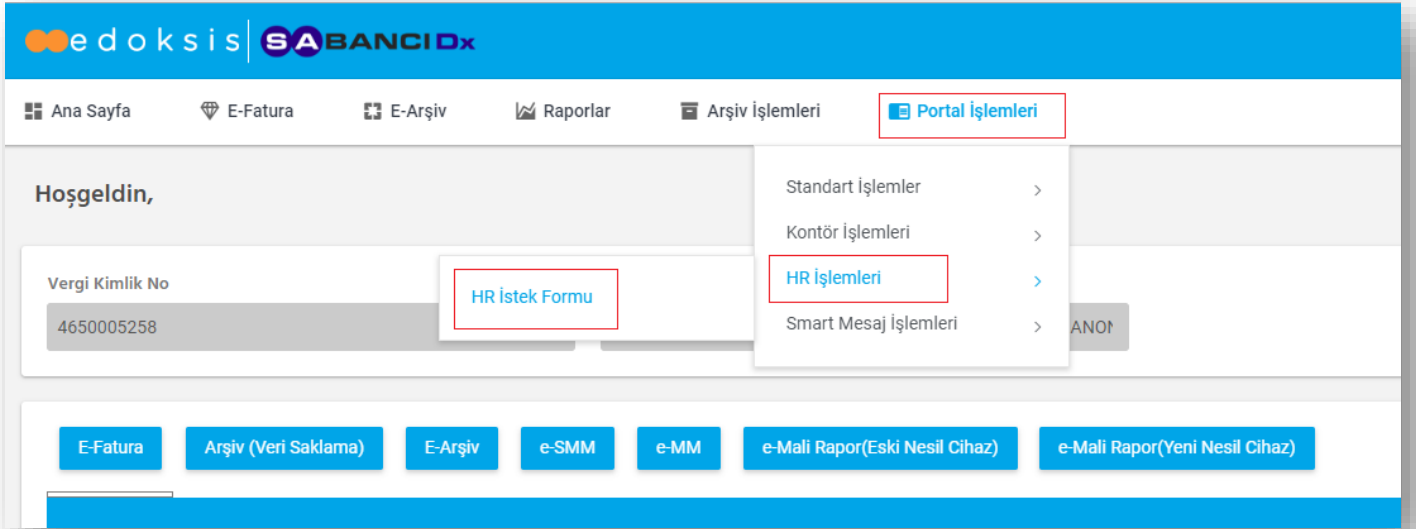
5. Edit List'e tıklandıktan sonra karşımıza gelen ekranda **Add** butonuna tıklanır ve açılan satıra <https://efatura.edoksis.net> yazılır ve Ok butonuna basılır. Yaptığınız bu işlem sayesinde java Edoksis portalını güvenli siteler içerisinde görebilecek ve bir güvenlik hatası vermeyecektir.



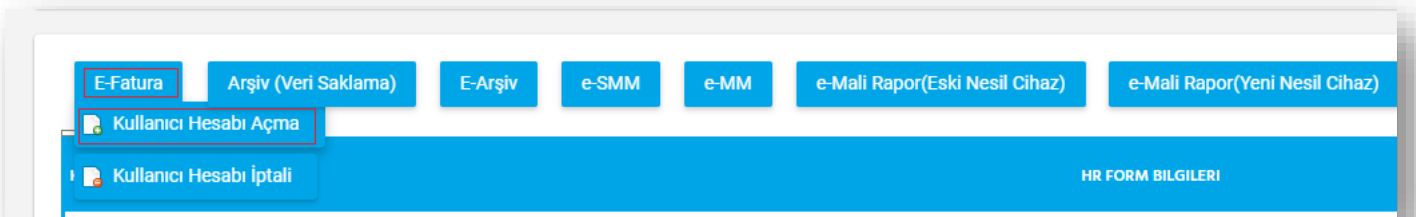
1-Gelen ekran üzerindeki add ikonuna tıklanır



6. Bu işlemleri bitirdikten sonra <https://efatura.edoksis.net> portalına kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapmanız gerekmektedir.
7. [Edoksis Portalına](#) giriş yaptıktan sonra Portal İşlemleri sayfasında (Hr İşlemleri/Hr İstek Formu) HR aktivasyon ve iptal formlarını mali mührünüzle aşağıdaki ekranlarda olduğu gibi imzalayacaksınız.
- 8.



9. Gelir İdaresi Başkanlığı'na (GİB) gönderilecek olan ilk form e-Fatura/Kullanıcı Hesabı Açma formudur. Bu formla firmanız e-Fatura mükellef listesine eklenecektir.



10. Faturalarınızın 10 yıl boyunca saklanması için Arşiv (Veri Saklama)/Kullanıcı Hesabı Açma formunu imzalamanız gerekmektedir.

E-Fatura

Arşiv (Veri Saklama)

E-Arşiv

e-SMM

e-MM

e-Mali Rapor(Eski Nesil Cihaz)

e-Mali Rapor(Yeni Nesil Cihaz)

KURUM/KİŞİ BİLGİLERİ

Kullanıcı Hesabı Açma

Kullanıcı Hesabı İptali

HR FORM BİLGİLERİ

11. e-Fatura/Kullanıcı Hesabı Açma ve Arşiv (Veri Saklama)/Kullanıcı Hesabı Açma formlarını imzalarken aşağıdaki şekilde açılan ekranda “Kullanıcı Sözleşmesini Onaylıyor musunuz?” bölümünü işaretleyip açılan ekranda “Onaylıyorum” butonuna basmanız ve sonrasında “Kaydet” butonuna basmanız gerekmektedir.

Yeni HR İstek Kaydı

Tip

Kurum Adı

Vergi Kimlik No

Sektör ☐ Kamu ☒ Özel

Gönderici Birim Etiketi

Posta Kutusu Etiketi

☐ Kullanıcı sözleşmesini onaylıyor musunuz?

Kaydet

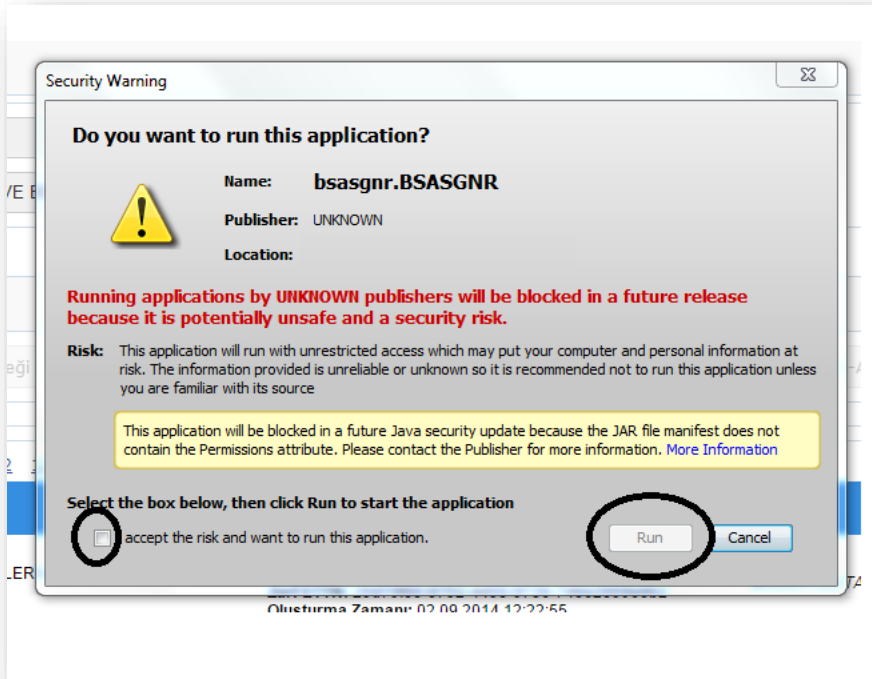
İndir

Kapat

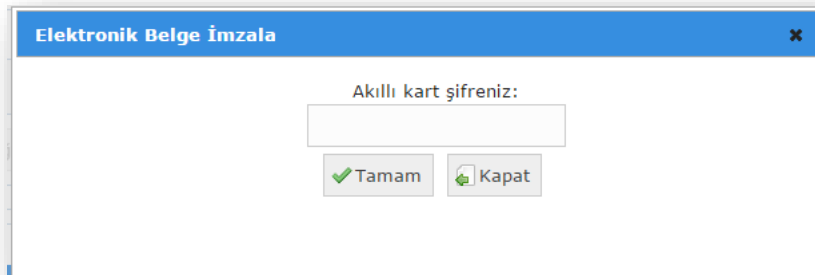
12. Yukarıdaki ekranda “Kullanıcı sözleşmesini onaylıyor musunuz?”a tıkladıktan sonra açılması gereken ekran açılmazsa; tarayıcınız ekranın açılmasını engellemiştir. Aşağıdaki ekranda gösterilen X işaretine tıklayın ve Edoksis portal adresini güvenli sitelere ekleyin.



13. Yukarıdaki işlemler tamamlandıktan sonra aşağıdaki şekilde karşınıza bir ekran çıkacaktır. “Programı çalıştırmak istiyor musunuz?” uyarısı çıkan bu ekranda “riski kabul et ve programı çalıştır” bölümünü işaretledikten sonra “Çalıştır (Run)” butonuna basmanız gerekmektedir.



14. Son olarak karşınıza aşağıdaki şekilde bir ekran açılacaktır. KamuSM'den temin ettiğiniz mali mührünüzü aktifleştirirken belirlediğiniz şifreyi aşağıdaki ekrana girmeniz gerekmektedir.



15. Yukarıda bahsedilen tüm işlemler tamamlandıktan sonra Edoksis Destek ekibine bildirimde bulunarak formlarınızın GİB'e gönderilmesi ve canlı kullanıma geçiş işlemleri için bildirimde bulunabilirsiniz.