

Date : NOM : Groupe : sous-groupe :
 Prénom :

TITRE de la Réunion

PRÉPARATION /.....1,5		
Salle, table, disposition ... chevalet, documentation <i>Dossier : méthode de travail convocation</i>		
OUVERTURE DE LA RÉUNION...../3		
Accueil des participants Présentation des participants Présentation du sujet de la réunion Validation des objectifs de la réunion pour motiver et fédérer le groupe Définition des méthodes de travail Choix du rapporteur de séance		
DÉROULEMENT..... /9		
Fonction de production/3 Produire des résultats (décisions, propositions, solutions) à partir de faits, d'informations, d'expériences pour rendre le groupe et la réunion efficaces		
Fonction de facilitation/3 Favoriser et mettre en forme l'expression de tous dans un cadre structuré (plan, procédures et méthodes de travail)		
Fonction de régulation/r Gérer la mise en relation des personnes qui vont réagir selon leur personnalité, leur statut, leur position hiérarchique pour travailler dans le sens de l'objectif		
CONCLUSION...../3		
Synthèse et vérification de l'accord du groupe Vérification des points traités de l'ordre du jour et, s'il y a lieu, choix d'une nouvelle date		
USAGE des SUPPORTS VISUELS...../1,5		
Paper board – tableau blanc PowerPoint		
PRISE DE PAROLE/2		
Verbal : qualité du discours – choix des mots – gestion de la voix ... Non verbal : regard – gestuelle (posture) – expression du visage... et Niveau d'écoute		

Et... Le point BONUS... Expression de sa créativité : **NOTE/20**



JURY 1 : Martine BINET

OU

JURY 2 : Bernard GUERY