

Baptiste SEUX
Paul SVENSON
Kevin CALLET
Kacem JEDOU
Victor BERTIN

Mars - Avril - Mai 2020



Verbiage Voiture

Projet Base de données Manuel utilisateur

Avec le soutien de K. Altisen et C. Bobineau



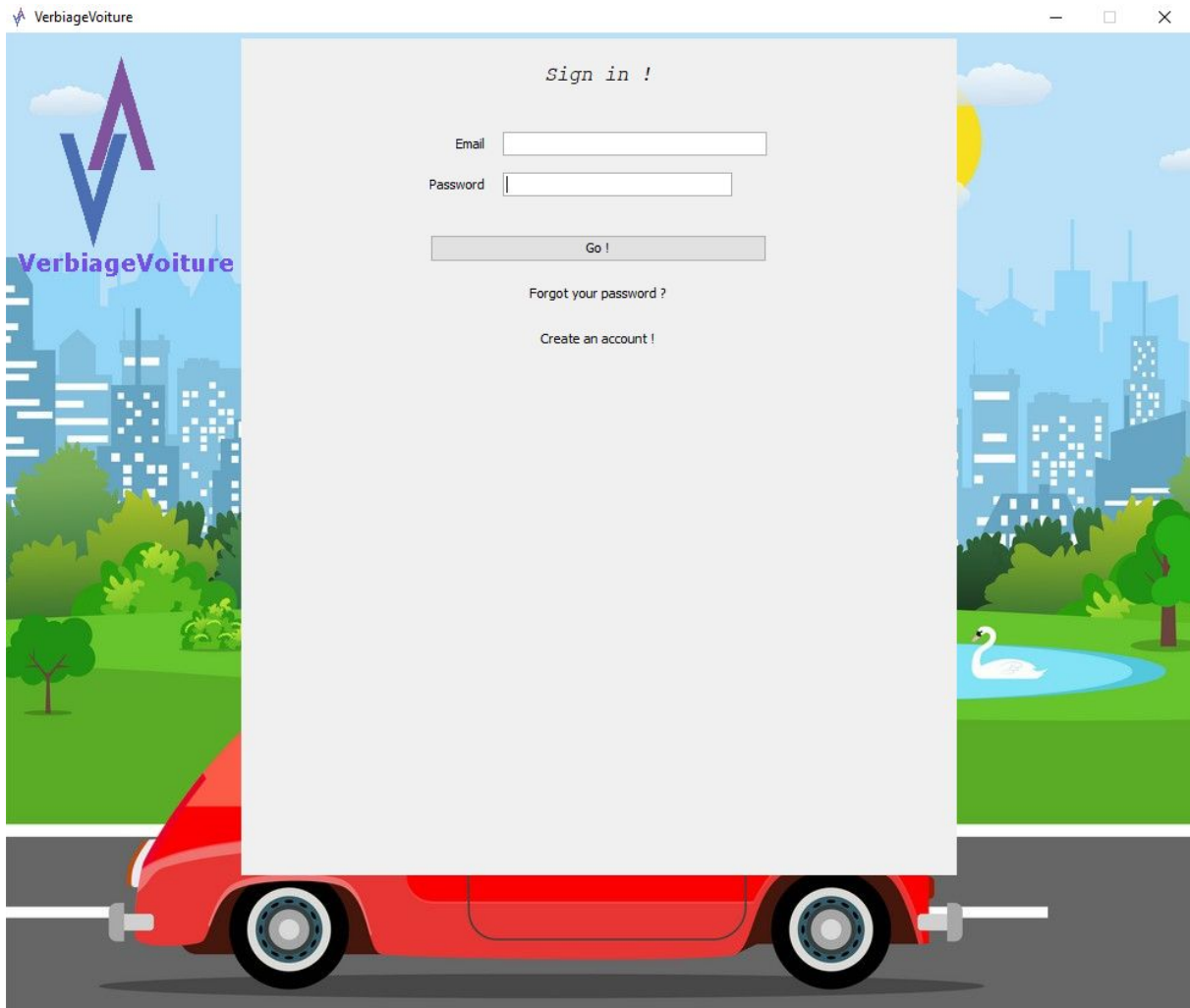
Plan

Authentication	2
Connexion	2
Inscription	4
Actions passager	5
Choix du rôle	5
Naviguer dans la partie passager	6
Voir/Mettre à jour son profil et recharger son porte-monnaie	7
Rechercher et réserver un trajet	8
Historique des parcours	9
Actions conducteur	10
Proposer un trajet	10
Ajouter un véhicule	11



I. Authentification

1. Connexion



Page d'accueil de l'application, permettant de s'authentifier.

Si l'utilisateur possède un compte et connaît son mot de passe:

1. Renseigner le champ "Email"
2. Renseigner le champ "Password"

Si l'utilisateur possède un compte mais a oublié son mot de passe:

3. Cliquer sur "Forgot your password (NB: fonctionnalité non implémentée)"

Si l'utilisateur ne possède pas de compte

4. Cliquer sur "Create an account"



2. Inscription

VerbiageVoiture

Sign up!

FirstName

LastName

Email

City

Password

Confirm Password

[I already have an account](#)

Page permettant de s'inscrire à l'application.

Si l'utilisateur ne possède pas de compte:

3. Renseigner le champ "FirstName"
4. Renseigner le champ "LastName"
5. Renseigner le champ "Email"
6. Sélectionner sa ville de résidence dans le menu déroulant "City"
7. Renseigner le champ "Password"
8. Confirmer ce champ dans "Confirm Password"
9. Valider en cliquant sur "Confirm registration !"

Si l'utilisateur possède déjà un compte:

Cliquer sur "I already have an account" pour basculer sur la vue de connexion.



II. Actions passager

1.Choix du rôle

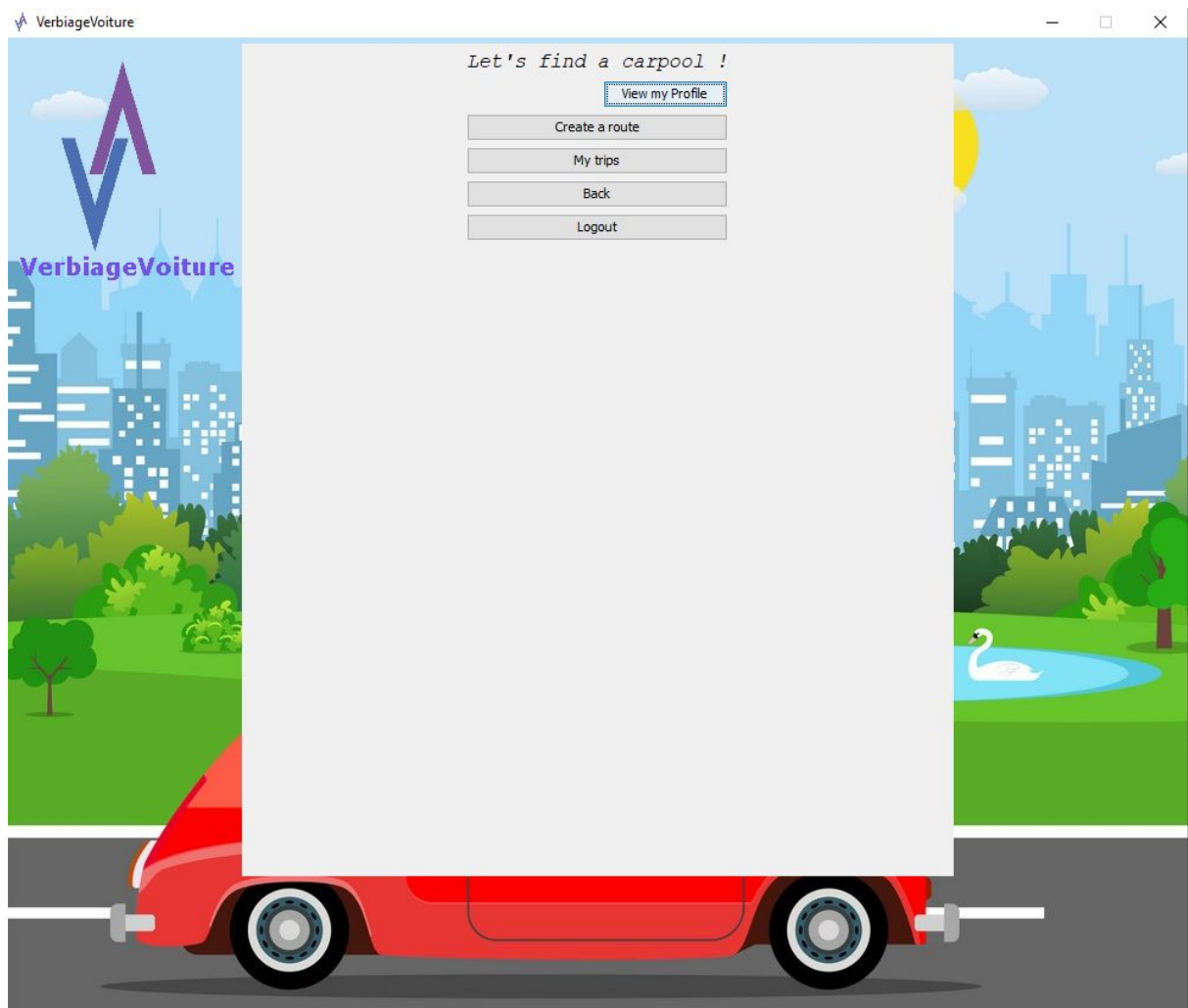


Après s'être connecté, l'utilisateur arrive sur cette page.

- Cliquer sur "Passenger" pour accéder à la partie passager de l'application.
- Cliquer sur "Driver" pour accéder à la partie passager de l'application



2. Naviguer dans la partie passager



Cette page permet de diriger le passager vers toutes les pages qui peuvent lui être utiles:

- Voir et mettre à jour son profil: cliquer sur "View my Profile"
- Rechercher et réserver un trajet: cliquer sur "Create a route"
- Visualiser les trajets réservés: cliquer sur "My trips"
- Revenir à la page précédente: cliquer sur "Back"
- Se déconnecter: cliquer sur "Logout"



3. Voir/Mettre à jour son profil et recharger son porte-monnaie

VerbiageVoiture

Your profile

FirstName

LastName

Living city

Change your password

Old password

New password

Confirmation

Wallet \$1

Vehicles

Dropdown menu options: \$0, \$5, \$10, \$15, \$20, \$25, \$50, \$100

Sur la page profil, il est possible de visualiser ses informations et de les mettre à jour.
Pour cela, modifier les champs à mettre à jour et cliquer sur "Save"

Rechargement du portefeuille:

Lorsque l'utilisateur est connecté, depuis son profil :

- 1) Choisir un montant à partir du menu déroulant
- 2) Appuyer sur le bouton "refill"
- 3) Le porte-monnaie est immédiatement crédité



4. Rechercher et réserver un trajet

VerbiageVoiture

Choose your Route

Select a departure City: Grenoble Location: Gare Routière

Select an arrival City: Lyon Location: Gare Routière

Research

Available trips

- Trip n°6 from 2020-06-01 14:00:00.0 to 2020-06-01 19:40:00.0
- Trip n°8 from 2020-05-24 08:30:00.0 to 2020-05-24 09:53:00.0

Let's go !

Back

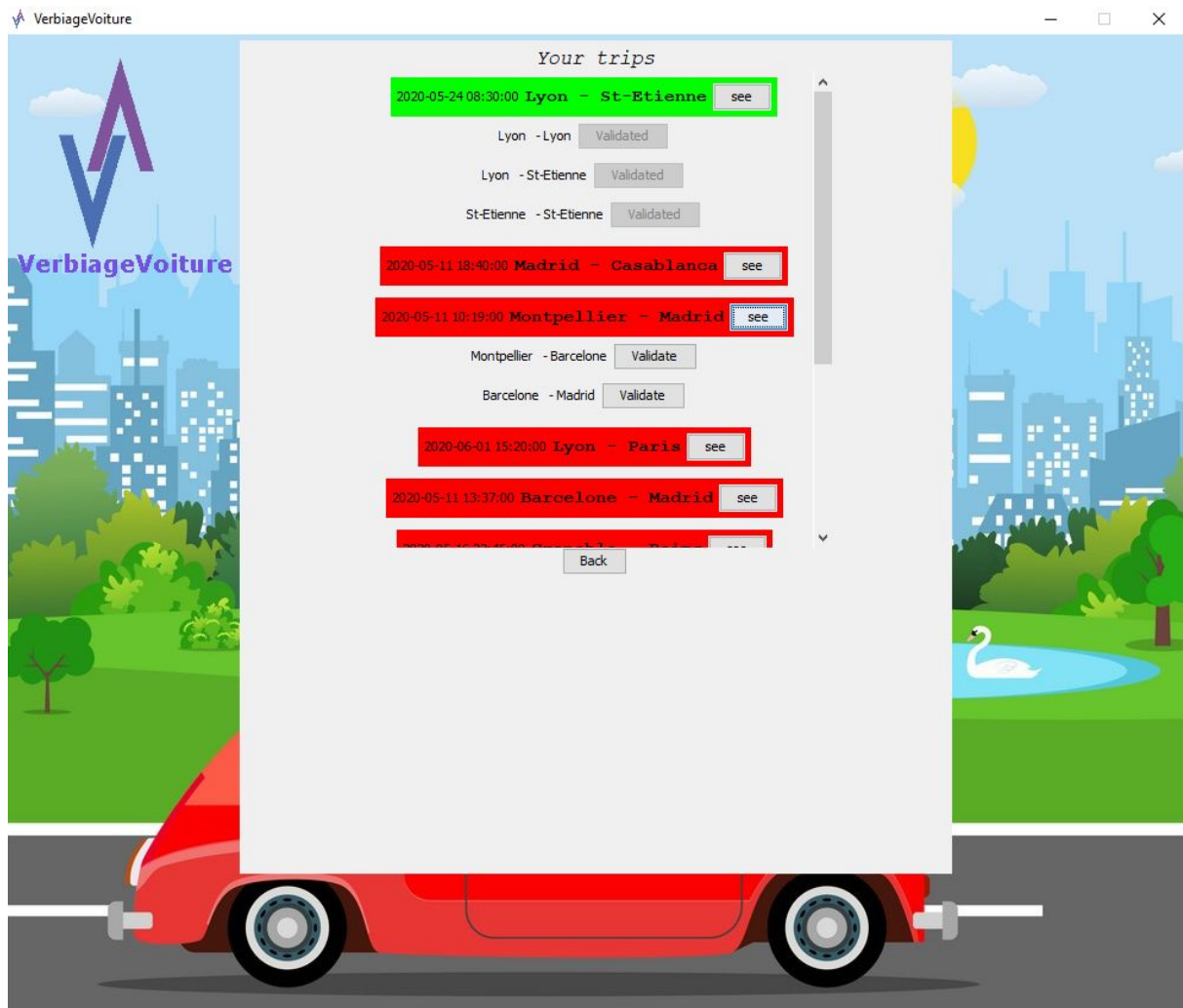
Pour rechercher un trajet, sélectionner dans le menu déroulant la ville de départ puis le lieu de rendez vous dans la ville en question. Faire de même pour la ville d'arrivée.

Lancer la recherche en cliquant sur "Research".

Si un trajet correspondant à la recherche existe, il sera affiché. Il suffit donc ensuite de cliquer dessus et de valider la réservation en cliquant sur le bouton "Let's go!"



5. Historique des parcours



Cette page présente l'ensemble des parcours réservés par le passager.

Pour voir le détail des villes étapes, il suffit de cliquer sur le bouton "see" correspond au trajet désiré.

Lorsqu'une section est terminée, il faut la valider en cliquant sur "Validate" à côté de la section correspondante.

Lors du clic pour valider la dernière section d'un trajet, le paiement sera exécuté sur confirmation du passager. Si son solde n'est pas assez élevé, il sera redirigé vers la page profil afin de remplir son portefeuille.

Remarque: les sections d'un trajet doivent être validées dans l'ordre, de la première à la dernière.



III. Actions conducteur

1. Proposer un trajet

VerbiageVoiture

Build your trip !

Date Time

Which vehicle will you use ?

How many seats are available ?

Departure city Latitude

Waiting time Longitude

Section 1 Latitude

Waiting time Longitude

Section 2 Latitude

Waiting time Longitude

Section 3 Latitude

Waiting time Longitude

Arrival city Latitude

Waiting time Longitude

Cette page est accessible depuis "Share my trip!" dans le menu conducteur. L'utilisateur peut proposer un trajet avec jusqu'à 3 escales (Sections). Le trajet est à confirmer avec le bouton "Save".

Les champs à renseigner :

1. Date : date du départ
2. Time : heure de départ
3. Vehicle : un véhicule associé à l'utilisateur, ajouté au préalable à son profil
4. Seats : nombre de sièges disponibles à la réservation, ne peut pas être supérieur au nombre de sièges maximum spécifié à l'ajout du véhicule au profil
5. Lieux de départ et arrivée
6. Sections : escales facultatives, champs similaires aux lieux de départ/arrivée, voir en dessous



Les champs à renseigner pour les lieux de départ/arrivée/escale :

1. City : nom de la ville de départ + ", " (virgule, espace) + nom du lieu de départ dans cette ville
2. Waiting time : temps maximum d'attente des passagers avant le départ
3. Latitude et longitude : coordonnées GPS du lieu



2. Ajouter un véhicule

VerbiageVoiture

Add a vehicle

Registration

Brand

Model

Energy

Tax power

Number of seats

Add this vehicle

Back

Cette page est accessible via "Add a vehicle" depuis le menu conducteur. L'utilisateur doit remplir tous les champs puis appuyer sur "Add this vehicle".

Les champs à renseigner sont :

1. Registration : plaque d'immatriculation au format AB-123-CD
2. Brand : marque du véhicule
3. Model : modèle du véhicule
4. Energy : type d'énergie utilisé
5. Tax power : pouvoir fiscal du véhicule
6. Number of seats : nombre total de sièges que possède le véhicule

Le véhicule ajouté est accessible depuis le profil de l'utilisateur, désigné par son immatriculation.