

Не забудьте присвоить файлу имя, составленное по шаблону (только латинские буквы):

Vardas_Pavarde_Olimpiada.docx

Описание задания

В файле Olimpiada.docx к представленному тексту примените указанные ниже изменения.

#	Модификация документа	Баллы
1	Используя автоматические средства, на первой странице документа под словом “TURINYS” создайте двухуровневое оглавление документа: <ul style="list-style-type: none">• включите в оглавление четыре названия разделов (к ним применён стиль <i>Olimpiada_1</i>) и два названия подразделов (к ним применён стиль <i>Olimpiada_2</i>);• стиль оглавления выберите по своему усмотрению.	2
2	После созданного оглавления вставьте разрыв страницы (puslapio lūži, page break).	1
3	Измените форматы существующего стиля <i>Olimpiada_1</i> : <ul style="list-style-type: none">• выравнивание – по центру;• все буквы автоматически преобразуются в заглавные;• цвет текста выберите по своему усмотрению, кроме белого и чёрного.	3
4	Для изображения <i>Lietuvos olimpinio komiteto atkūrimo akimirka</i> задайте следующие параметры: <ul style="list-style-type: none">• ширина изображения – 10 см;• к изображению примените рамку пунктирной линией;• толщина линии рамки – 6 пунктов.	3
5	Для текста <i>Lietuvos tautinis olimpinis komitetas</i> создайте гиперссылку на интернет-сайт этого комитета: https://www.ltok.lt	1
6	Список летних олимпийских видов спорта представьте в виде трёх текстовых столбцов (колонок), установив следующие параметры: ширина первого столбца – 5 см, ширина второго столбца – 4 см; расстояние между первым и вторым столбцами – 2 см.	3
7	Используя автоматические средства, пронумеруйте список зимних олимпийских видов спорта заглавными буквами. Нумерацию начните с буквы J.	2
8	Преобразуйте таблицу «Олимпийские медали литовских спортсменов по видам спорта» следующим образом: <ul style="list-style-type: none">• отсортируйте данные таблицы по убыванию по столбцу “Iš viso”;• все числа в ячейках выровняйте по центру по горизонтали.	2
9	Измените ориентацию последней страницы документа – установите альбомную	1
10	Последовательно пронумеруйте все страницы документа в правой части нижнего колонтитула. Стиль нумерации выберите по своему усмотрению. Нумерация должна начинаться с первой страницы, но номера на первой и последней страницах отображаться не должны.	2