



Kateřina
Sankotová

Riegrova 4350/16,
466 01 Jablonec nad Nisou

+420 727 930 900

Shrnutí

Vidím sám sebe jako vysoce motivovaného a organizovaného profesionála s praktickými zkušenostmi v hotelovém průmyslu, se specializací na komunikaci se zákazníky a koordinaci pracovních procesů.

Mám vášeň pro oblast nákupu a jsem připraven uplatnit své dovednosti v organizaci, vyjednávání a time managementu.

Jsem přizpůsobivá a rychle se učím, daří se mi v dynamickém prostředí, vynikám v multitaskingu, efektivní komunikaci a práci pod tlakem. Jsem připravena růst a přispívat v oblasti nákupu se silným závazkem k efektivitě a vysoké kvalitě.

Vzdělání

Název školy	Gymnázium u Libeňského zámku
Roky studia	2014 - 2018

Pracovní zkušenosti

Obsluha v gastronomii - Hotel Porta a Perta

Období zaměstnání	2013 - 2014
Komunikace	Zodpovědná za každodenní komunikaci s hosty hotelu a restaurace. Poskytování vysoce kvalitního servisu a rychlé řešení požadavků a problémů zákazníků při zachování příjemné atmosféry.
Objednávání	Vysoká iniciativa při spolupráci na objednávání potravin, nápojů a dalších potřebných zásob.
Time management	Efektivní koordinace směn, organizace úkolů a zajištění plynulého chodu restaurace a hotelového servisu, i za náročných podmínek.
Spolupráce	S ohledem na vysoce náročné prostředí hotelového a restauračního provozu zajišťuji včasnou spolupráci, koordinované aktivity a dynamickou týmovou práci s ostatními členy týmu.

Obsluha v gastronomii - Restaurant Radnice

Období zaměstnání	2015 - 2017
Komunikace	Zodpovědná za každodenní komunikaci s hosty hotelu a restaurace. Poskytování vysoce kvalitního servisu a rychlé řešení požadavků a problémů zákazníků při zachování příjemné atmosféry.
Spolupráce	S ohledem na vysoce náročné prostředí hotelového a restauračního provozu zajišťuji včasnou spolupráci, koordinované aktivity a dynamickou týmovou práci s ostatními členy týmu.

Dovednosti

Komunikace	Silné komunikační dovednosti v kontaktu s hosty i kolegy, schopnost efektivně vyjednávat a řešit vzniklé situace.
Organizace a time management	Efektivní plánování a koordinace každodenních úkolů, schopnost zvládat více úkolů současně a udržet přehled o celé situaci.
Práce pod tlakem	Zkušenosti s prací v náročných prostředích, schopnost rychle reagovat na změny a řešit problémy.
Zákaznický servis	Silné zaměření na poskytování vysoce kvalitního zákaznického servisu, schopnost rozpoznat a vyhovět potřebám zákazníků a hostů.
Administrativa	Zkušenosti s řízením inventáře, správou rezervačních systémů, zpracováním plateb, řešením stížností a zpětné vazby.
Microsoft Office (Word, Excel)	Zdatný v používání kancelářských aplikací pro správu dat a organizaci práce.

Další vzdělání

Anglický jazyk - B2	
Španělština - A1	
Řidičský průkaz - B, aktivní řidička	
WEB Designer	Kurz v procesu

Zájmy a Aktivity

Plavání – komplexní cvičení, které buduje sílu, vytrvalost a flexibilitu.

Jóga – pomáhá zvládat negativní emoce, rozvíjet trpělivost a kultivovat sebedůvěru.

Psychologie

Malování – Malování často zahrnuje rozhodování o kompozici, výběru barev a technikách. Tyto výzvy mohou pomoci rozvíjet kritické myšlení a schopnosti řešení problémů, když hledáte kreativní řešení. Zvyšuje sebedůvěru a sebeuvědomění.

Vaření – Lepší time management, příprava jídel doma vyžaduje plánování, což pomáhá rozvíjet dovednosti v oblasti řízení času, učení a rozvoj dovedností.