

รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านประสูง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต 7

ของ โรงเรียนบ้านประสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ โรงเรียนบ้านประสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองท้องถิ่นในปรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๐๑ โครงสร้าง	แผนผังโครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านประสุข	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ม.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	เพิ่มเบอร์โทรศัพท์ของผู้บริหาร	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ม.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๓ อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่แสดงอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ม.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	เป็นข้อมูลที่แสดงการติดต่อถึงโรงเรียนบ้านประสุข-ที่อยู่-หมายเลขโทรศัพท์-E-mail-แผนที่	นายกานต พงศ์ สุวรรณทา	ม.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข่าวสารต่างๆที่เกิดขึ้น การดำเนินงานภายในสถานศึกษาในปี ๒๕๖๗	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ม.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๖ Q&A	ช่องทางร้องเรียนผ่านทาง Google form	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ม.ค.๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	มีแผนยุทธศาสตร์ที่แสดงถึง ยุทธศาสตร์เป้าหมาย ตัวชี้วัด	คณะครู	ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี	คณะครู	ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วน	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ม.ค.๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของ

เจ้าหน้าที่	บุคคลของหน่วยงาน				หน่วยงาน
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี	คณะครู	พ.ค. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน	คณะครู	ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๓ E-Service	บุคคลภายนอกสามารถติดต่อสอบถามได้	คณะครู	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	คณะครู	ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุภายในหน่วยงาน	คณะครู	ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุภายในหน่วยงานจัดทำ	นางเกศกนก ขอสันกลาง	ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำระบบให้บริการออนไลน์ผ่าน google form	นายกานต พงศ์ สุวรรณทา	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางภัทรา อีร์ พงศธร	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	มีประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางภัทรา อีร์ พงศธร	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	มีจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านประสุข ในปี	ครูทุกคน	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

	๒๕๖๗				
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	มีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นายกานต พงศ์ สุวรรณทา	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	แบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	มีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของ

	ของโรงเรียนบ้าน ประสุข				หน่วยงาน
๐๓๓ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	มีรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๓๔ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๓๕ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	นางสาวปรียา โพธิ์กลาง	ก.ย. ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๗)

โรงเรียนบ้านประสุข
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

รายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๖) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้ โรงเรียนบ้านประสุทษ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับ และค่าคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

(นางชนมิกา ผาตไธสง)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๖) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนบ้านประสุขจึงได้จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๖) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านประสุข อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๖)

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานโรงเรียนบ้านประสุขมีค่าคะแนนเท่ากับ **๕๘.๔๕ คะแนน** อยู่ในระดับ D มีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การแก้ไขปัญหาการทุจริตมีข้อเสนอแนะหน่วยงานต้องมีแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างมีคุณภาพ จัดทำมาตรการในการป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้ชัดเจนและวางแนวทางในการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เฝ้าระวังการทุจริต รวมถึงให้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มาพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงานของท่านให้ชัดเจน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การปรับปรุงระบบการทำงานมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การป้องกันการทุจริต มีข้อเสนอแนะดังนี้ ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่นเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.26
2	การใช้อำนาจ	81.74
3	การใช้งบประมาณ	80.83
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.77
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.91
6	การป้องกันการทุจริต	75.00
7	คุณภาพการดำเนินงาน	69.51
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	69.03
9	การปรับปรุงการทำงาน	64.14
10	การเปิดเผยข้อมูล	50.61

เมื่อพิจารณาพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๙.๒๖ ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงที่สุด รองลงมาคือ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๑.๗๔ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนที่น้อยที่สุดในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คือตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับ ๕๐.๖๑ จากข้อมูลสามารถสรุปได้ว่าจุดแข็งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านประสุข อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา คือ **การปฏิบัติหน้าที่** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต และ**จุดอ่อน** คือ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑ ประเด็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ๘๐) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้งบประมาณ

๓.๒ ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล

๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ทั้ง ๓ เครื่องมือ)

๔.๑ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การใช้อำนาจ	การประเมินการรับรู้บุคคลภายใน (IIT) ต่อการใช้ อำนาจของผู้บริหารของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ต่างๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บัญชา เพื่อการบริหารงานบุคคล	หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจน จัดทำหลักเกณฑ์ในการให้บุคลากรไปอบรม หรือศึกษาต่ออย่างเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์ การประเมินคุณภาพผลงานตามตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้อย่างชัดเจน จัดทำประกาศแนว ทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่ พร้อม ทั้งประกาศหลักเกณฑ์และเปิดเผยผลการ ประเมิน การเลื่อนขั้น การโยกย้ายด้วยความ เป็นธรรม และทั่วถึง

๔.๒ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ประเมินการรับรู้ของผู้บริหาร/ผู้มา ติดต่อ/ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (EIT) ต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสารใน ประเด็นที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่	หน่วยงานต้องจัดทำการเผยแพร่ ข้อมูลในหลากหลายช่องทาง เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางใน การแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม

	หลากหลายในการชี้แจงและตอบ คำถาม รวมทั้งช่องทางให้ผู้มา ติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็น และร้องเรียนการทุจริต	
--	---	--

๔.๓ การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การป้องกันการทุจริต	<p>ประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การบริหารงาน ๓. การบริหารการเงินงบประมาณ ๔. การบริหารและพัฒนาการทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน 	<p>ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

๕. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการ 		<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

	<p>-กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด</p> <p>- วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดระบบแนวทางป้องกัน</p>	<p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>		
<p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงานป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายเช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ</p>		<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>-รอบ ๓ เดือน</p> <p>-รอบ ๖ เดือน</p> <p>-รอบ ๙ เดือน</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p>

	ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน และ ช่องทางอื่นตาม ความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว	ควรมีช่องทางในการ แจ้งเบาะแสการ ทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม ๒. ติดตามและ ตรวจสอบสถานะ ของข้อมูลข่าวสารให้ เป็นปัจจุบัน		
ประกาศเจตจำนง การบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุ จ ริ ต อ ย่ า ง มี คุ ณ ธรรม แ ละ โป ร ร ่ง ไ ส	ผู้บริหารควรแสดง เจตจำนงหรือค่านิยม สัญญาว่าจะปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล มี การจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันแก้ไขการ ทุจริตประจำปีให้ ชัดเจน	ผู้บริหารประกาศ จ ำ น ง การ บริ ห าร งาน ด ้วย ความ ซ ื่อ ส ัตย์ สุ จ ริ ต อ ย่ า ง มี คุ ณ ธรรม แ ละ โ ป ร ร ่ง ไ ส ประจำปี ๒๕๖๗		รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน