

FORMALITES DE DÉPART

IENAC, MASTERS, MASTÈRES SPÉCIALISÉS

(Fin de scolarité)

Nom et Prénom :

Promotion :

Adresse d'expédition du courrier (attention cette adresse sera utilisée pour l'envoi du diplôme) :

N° Rue / Avenue :

Résidence :

Appartement :

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

E-mail :

Il est rappelé que chaque apprenant doit, avant de quitter l'ENAC, rendre tout matériel et documents détenus en prêt. Il doit également s'acquitter des dettes contractées vis-à-vis de l'Ecole.

BIBLIOTHÈQUE <i>Rendre les livres éventuellement en prêt</i>	
AGENCE COMPTABLE (bâtiment D ²) <i>Joindre la fiche de suivi d'hébergement pour ceux qui sont logés dans les résidences ENAC</i>	
ENAC ALUMNI <i>Passer au bureau ENAC Alumni (RDC Bâtiment D – Bureau 29) et vérifier vos coordonnées sur www.alumni.enac.fr</i>	
INSPECTEUR DES ÉTUDES	

Une fois la présente feuille visée par tous les services concernés, vous devrez la remettre au secrétariat du Pôle des Programmes Pédagogiques, Bât D² - Bureau 054, **après avoir rempli sous AURION :**

- ✓ Votre fiche « Retour d'expérience stage PFE »
- ✓ Votre fiche « Suivi Emploi »

La délivrance des attestations de fin d'études et des diplômes reste subordonnée à l'accomplissement de ces formalités.