

Code of conduct ini dibuat untuk dilaksanakan sebagai bentuk komitmen perusahaan untuk menjalankan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan hak-hak karyawan.

1. Pekerja Anak.

Sesuai dengan Undang-undang yang berlaku, perusahaan tidak akan mempekerjakan anak dibawah usia 18 tahun. Untuk itu pada saat proses rekrutmen, sebagai bukti akan diperiksa secara dokumen, yaitu : KTP, ijazah (membawa ijazah asli sebagai alat pembuktian).

Jika dalam proses penerimaan karyawan terdapat kelolosan yaitu terdapat karyawan dengan usia dibawah 18 tahun maka perusahaan akan memperlakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku antara lain : Harus ada ijin dari orang tua, menempatkan di tempat kerja yang ringan, waktu kerja maksimal 3 jam, dilakukan pada siang hari dan membayar upah sesuai ketentuan yang berlaku serta menjamin keselamatan dan kesehatan kerjanya.

Untuk siswa magang dibawah 18 tahun (SMA sederajat) perusahaan akan menentuakn peraturan antara lain : jam belajar sesuai jam sekolah, haruas ada surat tugas dari sekolah, tidak terlibat dalam proses produksi, dan di beri safety induction terkait keselamatan dan kesehatan kerja.

2. Kerja Paksa dan Anti Perbudakan Modern (Anti Modern Slavery).

Perusahaan menjamin bahwa tidak ada karyawan yang bekerja secara terpaksa atau tidak sukarela, meliputi : pekerja karena dipenjara, penakhlukan, diharuskan bekerja untuk membayar hutang / untuk jaminan, perbudakan dan kerja paksa, dll. Karyawan berhak mengundurkan diri dengan alasan yang bisa diterima.

3. Kebebasan Berserikat dan Bermusyawarah.

Pekerja, tanpa pengecualian, mempunyai hak untuk bergabung dengan serikat pekerja sesuai pilihan mereka dan berunding dengan tertib. Perusahaan menerapkan sikap terbuka terhadap aktivitas serikat pekerja. Perwakilan pekerja tidak dibedakan dan bisa melakukan fungsinya dengan baik di tempat kerja. Jika kebebasan berserikat dihalangi secara hukum, Perusahaan memfasilitasi untuk kebebasan berserikat dan berunding.

4. Tindakan Pendisiplinan.

Perusahaan tidak akan memberikan sanksi kepada karyawan dalam segala bentuk fisik maupun psikis dan juga hukuman penyiksaan, pelecehan, dalam bentuk apapun juga.

5. Kekerasan dan Pelecehan

Perusahaan akan memperlakukan karyawan dengan rasa hormat dan menghargai martabatnya sebagai manusia. Tidak seorangpun yang akan mengalami intimidasi, gangguan / penyalahgunaan / pelecehan dalam bentuk : fisik, seksual, psikologis atau bentuk lain dari kekerasan fisik dan mental.

6. Diskriminasi.

Perusahaan mempekerjakan dan mempromosikan karyawan berdasarkan kemampuannya, bukan berdasarkan diskriminasi ras, jenis kelamin, suku, agama, kepercayaan, orientasi seksual, pandangan politik. Kami juga menganut prinsip perlakuan yang sama dalam mempekerjakan karyawan dan penghargaan terhadap karyawan dalam lingkungan kerja. Manajemen tidak akan melakukan tes kehamilan sebelum dan selama karyawan bekerja.

7. Upah dan Keuntungan Lain.

Upah dibayar sesuai dengan standard sesuai dengan peraturan yang berlaku. Semua pekerja mendapatkan informasi tertulis dan yang bisa dimengerti, mengenai upah dan masa pembayarannya. Tidak ada pemotongan upah sebagai bentuk hukuman kedisiplinan.

8. Jam Kerja.

Perusahaan akan mengikuti peraturan nasional dan lokal yang berlaku dalam hal pengaturan jam kerja. Kecuali dalam situasi dan kondisi yang diluar kewajaran, perusahaan tidak akan mempekerjakan karyawan lebih dari : 40 jam per minggu dan 18 jam lembur. Semua karyawan memiliki kesempatan untuk bekerja lembur secara sukarela.

Sebagai tambahan, kecuali dalam situasi dan kondisi yang diluar kewajaran, karyawan akan mendapat libur sedikitnya 1 hari dalam masa 7 hari kerja.

Perusahaan akan memberikan upah lembur dengan perhitungan sesuai peraturan yang berlaku.

9. Pelatihan

Perusahaan akan memperlakukan semua karyawan dengan hormat dan mendapatkan kesempatan dipromosikan secara sama untuk menjadi lebih baik. Untuk itu karyawan akan diberikan pelatihan secara terprogram sesuai dengan bidang pekerjaannya.

10. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Perusahaan akan menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi karyawan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Untuk itu perusahaan harus menyediakan fasilitas kesehatan , penyedia jasa kesehatan dan program asuransi kesehatan bagi karyawan, dengan tujuan agar tercapai produktivitas kerja yang tinggi. Perusahaan memperhatikan masalah pencegahan kebakaran dan system evakuasi, serta melakukan pelatihan secara berkala kepada karyawan. Perusahaan juga menyediakan kotak P3K yang memadai, kebebasan penggunaan toilet yang terpisah untuk pria dan wanita, mengatur penerangan dan suhu, adanya ventilasi dan kebersihan di tempat kerja.

11. Lingkungan

PT. Dan Liris memahami bahwa masalah lingkungan sangatlah penting bagi kelangsungan bisnis di masa depan, oleh karena itu perusahaan berkomitmen untuk mengurangi pengaruh yang tidak baik dari kegiatan perusahaan yang membawa dampak bagi lingkungan.

Perusahaan secara aktif menghindari kerusakan lingkungan dan terus menerus meningkatkan kegiatan tersebut, dengan cara-cara sebagai berikut :

- a. Melakukan pengelolaan sampah dan limbah Organik, anorganik dan B3
- b. Menjalankan program Reduse, Reuse dan Recycle. Misalnya membawa tempat makan dan minum sendiri yang tidak sekali pakai, penggunaan kertas bolak balik dan daur ulang sampah daun untuk kompos.
- c. Melakukan saving energy dengan mematikan semua mesin, lampu dan air jika tidak digunakan.

12. Pemenuhan Ketentuan C-TPAT

Sebagai bagian dari usaha kami untuk meningkatkan keamanan rantai supply barang yang dipesan oleh pelanggan, kami telah menetapkan prinsip-prinsip, aturan-aturan dan prosedur-prosedur di perusahaan dan area kami. Selain meningkatkan keamanan perusahaan, asset perusahaan, dan juga untuk keselamatan seluruh karyawan, yang diterbitkan untuk memenuhi persyaratan pelanggan dan juga kepabeaan Amerika.

Tujuan kami untuk menjamin bahwa perusahaan kami memegang peranan penting dalam keamanan rantai supply barang dan sebagai perusahaan yang berkomitmen untuk menjaga keamanan di wilayah kami.

13. Anti Perdagangan Manusia (Anti Human Trafficing)

Perusahaan menerapkan kebijakan Anti Perdagangan Manusia dalam bentuk apapun. Karyawan bekerja atas dasar sukarela sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

14. Sub Kontrak dan Pekerjaan Rumahan (Subcontract and Home working)

Perusahaan memastikan tidak ada subkontrak atau pekerjaan rumahan yang tidak sah. Pemilihan subkontrak dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

15. Transparansi

Perusahaan berharap semua bisnis dengan partner produksi berjalan sesuai dengan etika dan transparansi. Perusahaan tidak mentoleransi semua bentuk perilaku yang tidak etis, meliputi penipuan, penyuapan, korupsi, pencucian uang, menyembunyikan dan memalsukan catatan, atau mempengaruhi pekerja untuk menyesatkan.

PT. DAN LIRIS

Banaran, Grogol, Sukoharjo

(0271) 714400

Nama Perusahaan	:
Nama	:
Jabatan	:
Email	:
Tanggal	:
Tanda Tangan/Stempel	:

Code of conduct ini dibuat untuk dilaksanakan sebagai bentuk komitmen perusahaan untuk menerapkan standar keamanan yang diperlukan guna memenuhi keamanan semua rantai produksi agar semua barang bebas dari benda terlarang dan berbahaya.

1. VISION AND RESPONSIBILITY

Perusahaan memiliki visi dan tanggung jawab dalam pelaksanaan program C-TPAT.

2. RISK ASSESSMENT / PENILAIAN RESIKO

Perusahaan melakukan penilaian resiko terhadap segala kemungkinan yang terjadi, dengan melakukan risk assessment ini diharapkan perusahaan dapat mengantisipasi segala resiko terburuk yang terjadi di perusahaan.

3. BUSINESS PARTNER REQUIREMENT / PERSYARATAN UNTUK PARTNER BISNIS

Tentang Prosedur keamanan/ Security procedures, Perusahaan akan bekerjasama dengan partner bisnis berdasarkan proposal dari supplier, penandatanganan MOU dan partner bisnis akan menerapkan prosedur keamanan pada perusahaan mereka, Point of Origin, Perusahaan akan mengirimkan questionnaire/ daftar pertanyaan terkait C-TPAT kepada partner bisnis.

4. CYBER SECURITY / KEBIJAKAN IT

Keamanan siber adalah aktivitas atau proses yang berfokus pada perlindungan komputer, jaringan, program, dan data dari akses, perubahan, atau perusakan yang tidak diinginkan atau tidak sah. Penggunaan kata kunci/ password pada komputer, pertanggungjawaban terhadap penggunaan komputer pada ruang khusus dan hanya karyawan yang berwenang yang boleh mengoperasikan komputer.

5. CONVEYANCE AND INSTRUMENTAL TRAFFIC SECURITY/ KEAMANAN DAN KESELAMATAN LALU LINTAS

Adanya prosedur penanganan mulai dari kedatangan kendaraan pengangkut/ container, proses pengangkutan, sampai dengan penyimpanan/ parkir kendaraan.

6. SEAL SECURITY

Perusahaan harus memberikan seal pada container sebagai alat keamanan. Seal yang digunakan harus sesuai ketentuan standard ISO 17712.

7. PROSEDUR KEAMANAN/ PROSEDURAL SECURITY

Perusahaan memiliki prosedur keamanan terhadap penanganan barang mulai dari proses barang masuk sampai dengan penanganan barang keluar.

8. AGRICULTUR SECURITY

Dalam menjalankan prosedur C-TPAT PT. Dan Liris berkomitmen untuk menerapkan keamanan agrikultur dalam rantai pasokan dengan melakukan pembersihan container, pest control dan hal-hal lain yang dapat mengkontaminasi produk yang dihasilkan.

9. KEAMANAN FISIK/ PHYSICAL SECURITY

Perusahaan memiliki bangunan dengan struktur yang kuat untuk menghindari adanya intervensi dari pihak luar yang tidak diinginkan dengan dilengkapi pintu masuk atau pintu gerbang yang memadai, pagar, kunci sekaligus prosedur pengontrolan dan penguncian, pencahayaan yang cukup terutama pada area-area pintu dan jendela, di sepanjang batas dinding, area bongkar

muat, maupun area parkir, serta adanya personil yang bertanggung jawab dalam pengontrolan dan pengawasannya.

10. PERSONNEL SECURITY/ KEAMANAN PERSONIL

Perusahaan melaksanakan seleksi dan wawancara terhadap calon karyawan, pemeriksaan latar belakang karyawan, termasuk juga perlakuan atau prosedur terhadap karyawan yang putus hubungan kerja.

11. EDUCATION, TRAINING AND AWARENESS

Perusahaan memberikan edukasi, pelatihan dan kesadaran akan prosedur C-TPAT dan segala bentuk pelanggaran yang mungkin terjadi kepada semua karyawan.

12. KEBIJAKAN MENGENAI PERDAGANGAN MANUSIA & PERBUDAKAN, TINDAK PENCUCIAN UANG DAN TINDAK TERORISME (HUMAN TRAFFICKING & SLAVERY ACT, MONEY LOUNDRY, TERORISME)

Kebijakan Perusahaan untuk tidak terlibat, serta memberikan pemahaman dan menumbuhkan kesadaran kepada karyawan tentang pengertian dan pencegahan adanya tindakan Perdagangan manusia dan perbudakan (human trafficking dan slavery act) serta tidak melakukan pencucian uang dan terlibat tindak terorisme.

PT. DAN LIRIS

Banaran, Grogol, Sukoharjo

(0271) 740888

Nama Perusahaan	:
Nama	:
Jabatan	:
Tanggal	:
Tanda Tangan/Stempel	:

PT. Dan Liris telah berkomitmen untuk ikut menjalankan program Social Compliance yaitu suatu program kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang terkait dengan hak-hak karyawan dan lingkungan serta prosedur C-TPAT yaitu suatu program yang dikembangkan oleh Kepabeanan Amerika dalam rangka meminimalkan resiko terjadinya tindakan terorisme melalui sarana perdagangan internasional. Dalam memproduksi dan mempekerjakan karyawan, PT. Dan Liris berkewajiban untuk menjalankan prosedur-prosedur Social Compliance dan C-TPAT, selain itu diwajibkan juga bagi kami untuk memastikan prosedur tersebut dijalankan oleh perusahaan yang menjadi mitra bisnis, dan atau perusahaan subkontrak dengan PT. Dan Liris.

Dengan menandatangani nota kesepahaman ini kami PT. Dan Liris berharap bahwa perusahaan Anda selaku mitra bisnis kami ikut berkomitmen menjalankan prosedur Social Compliance dan C-TPAT di perusahaan anda .

PT. DAN LIRIS

Banaran, Grogol, Sukoharjo

(0271) 714400

Nama Perusahaan	:
Nama	:
Jabatan	:
Tanggal	:
Tanda Tangan/Stempel	:

PERNYATAAN KONDISI FINANSIAL

Kepada Yth.

PT. Dan Liris

Kelurahan Banaran, Kecamatan Grogol

Kabupaten Sukoharjo

T. 0271 - 740888

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah :

Nama :

Jabatan :

Perusahaan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa Perusahaan kami dalam kondisi sehat dan tidak mempunyai masalah yang berarti terkait dengan keuangan, tidak melakukan tindakan pencucian uang serta tidak terlibat dalam tindak terorisme dalam bentuk apapun.

Demikian Surat Pernyataan ini dikeluarkan untuk bisa dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2023

Tanda tangan/ Stempel

QUESTIONER SOCIAL COMPLIANCE

Kuesioner berikut dibuat untuk mengetahui sejauh mana perusahaan anda menerapkan kepatuhan sosial terhadap pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Silahkan diisi pada kolom yang sudah ada dengan tanda ☒ dan jika ada sesuatu informasi yang perlu ditambahkan mohon diisikan pada kolom keterangan.

A. JUMLAH KARYAWAN

JUMLAH KARYAWAN	L	P	TOTAL
TETAP			
KONTRAK			

B. JAM KERJA

JAM KERJA	JAM MASUK	JAM PULANG	ISTIRAHAT (..... sampai)
SHIFT 1			
SHIFT 2			
SHIFT 3			

C. PENGUPAHAN

UMK	UPAH TERENDAH

D. KUISIONER SOCIAL COMPLIANCE

NO	POINT	Y	N	N/A	KETERANGAN
1.	PEKERJA ANAK				
a	Apakah bisa dipastikan tidak ada karyawan dibawah umur(< 18 Tahun)?				
b	Apakah bisa dipastikan tersimpan foto copy KTP, Ijasah dari karyawan sebagai dokumen pendukung untuk memastikan usia karyawan tidak dibawah umur?				
2.	PEKERJA PAKSA				
a	Apakah bisa dipastikan tidak ada praktek kerja paksa yang terjadi di dalam perusahaan seperti penahanan kartu identitas/pasport/ijazah dll dalam proses penerimaan karyawan?				
b	Apakah bisa dipastikan tidak ada praktek kerja paksa yang terjadi di dalam perusahaan seperti mempekerjakan tahanan/ narapidana tanpa diberikan upah yang layak?				
3.	KEBEBASAN BERSERIKAT DAN BERMUSYAWARAH				
a	Apakah bisa dipastikan karyawan mempunyai hak untuk bergabung dengan serikat pekerja?				

NO	POINT	Y	N	N/A	KETERANGAN
b	Apakah perusahaan memberikan kebebasan yang cukup bagi serikat pekerja untuk melakukan aktifitas yang berhubungan dengan kebebasan berserikat dan berunding atau bermusyawarah?				
c	Apakah bisa dipastikan karyawan mendapat kebebasan untuk menyampaikan pendapat, keluhan, usul, saran dll baik secara langsung maupun tertulis melalui kotak saran?				
	Apakah kotak saran sudah disediakan dengan baik di perusahaan?				
4.	TINDAKAN PENDISCIPLINAN				
a	Apakah bisa dipastikan tidak ada praktek pemberian sanksi kepada karyawan dalam segala bentuk fisik, verbal maupun psikis termasuk peniksaan, pelecehan, dalam bentuk apapun?				
5.	KEKERASAN DAN PELECEHAN				
a	Apakah perusahaan menjamin tidak ada tindak kekerasan dan pelecehan yang terjadi ?				
b	Apakah karyawan diberikan ruang untuk melapor jika terjadi tindak kekerasan dan pelecehan ?				
6.	DISKRIMINASI				
a	Apakah bisa dipastikan bahwa semua karyawan diperlakukan sama tanpa membedakan ras, suku, agama, jenis kelamin dll?				
7.	UPAH DAN KEUNTUNGAN LAIN				
a	Apakah bisa dipastikan perusahaan membayar upah karyawan minimal sesuai dengan UMK yang berlaku?				
b	Apakah bisa dipastikan perusahaan tidak menerapkan sanksi terhadap karyawan dengan pemotongan upah mereka?				
c	Apakah bisa dipastikan perusahaan membayar upah lembur untuk pekerjaan yang melebihi jam kerja?				
d	Apakah perusahaan memberikan hak cuti tahunan kepada karyawan?				
e	Apakah perusahaan memberikan cuti hamil/ kelahiran bagi karyawan wanita?				
f	Apakah karyawan menerima slip bukti pembayaran upah dari perusahaan (pay slip)?				
8.	JAM KERJA				
a	Apakah jam kerja di perusahaan tidak melebihi 40 jam per minggu?				
b	Apakah jam lembur di perusahaan tidak melebihi 18 jam per minggu?				
c	Apakah total jam kerja termasuk lembur tidak melebihi 58 jam per minggu?				
d	Apakah perusahaan memberikan minimal 1 hari libur dalam 7 hari kerja?				
9.	PELATIHAN				
a	Apakah karyawan diberikan pelatihan/ sosialisasi tentang COC (Code Of Conduct) perusahaan?				
b	Apakah Karyawan diberikan pelatihan/ sosialisasi tentang K3?				
10.	LINGKUNGAN				
a	Apakah perusahaan memiliki kebijakan lingkungan				
	Apakah perusahaan melakukan saving energi				
b	Apakah pengelolaan bahan kimia baik penyimpanan maupun penggunaannya diatur sedemikian rupa sehingga terhindar dari dampak kebocoran?				
c	Apakah perusahaan melakukan pengelolaan sampah dan limbah?				

11.	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA				
a	Apakah perusahaan anda menjalankan Keselamatan dan Kesehatan Kerja				
NO	POINT	Y	N	N/A	KETERANGAN
b	Apakah karyawan menggunakan APD (Alat Pelindung Diri) saat bekerja				
c	Apakah terdapat rambu-rambu keselamatan di area kerja				
d	Apakah terdapat Alat Proteksi Kebakaran (Hydrant, APAR, Sprinkler)				
e	Apakah karyawan mendapat latihan tanggap darurat (Latihan Evakuasi Kebakaran dan bencana lain)				
12.	ANTI PERDAGANGAN MANUSIA				
a	Apakah perusahaan menjamin tidak ada praktek perdagangan manusia?				
b	Apakah karyawan dibayar haknya sesuai peraturan Undang – Undang ?				
13.	TRANSPARANSI				
	Apakah perusahaan tidak melakukan tindak korupsi, pencucian uang, penyuapan, penipuan dll.				

QUESTIONER C-TPAT

Kuesioner berikut dibuat untuk mengetahui sejauh mana perusahaan anda menerapkan prosedur C-TPAT (Custom Trade Partnership Against Terrorism)

Silahkan diisi pada kolom yang sudah ada dengan tanda ☒ dan jika ada sesuatu informasi yang perlu ditambahkan mohon diisikan pada kolom keterangan.

NO	POINT	Y	N	N/A	KETERANGAN
1.	BAGIAN SATPAM				
a	Prosedur penerimaan tamu				
b	Prosedur penerimaan/pengiriman barang				
c	Prosedur keluar masuk kendaraan				
d	Prosedur pengawasan bongkar muat barang				
e	Prosedur keluar masuk karyawan				
g	Prosedur serah terima tugas jaga				
h	Prosedur pencegahan bahaya kebakaran				
i	Prosedur pelaporan terhadap hal yang tidak diinginkan				
2.	BAGIAN PERSONALIA/ PERSONAL SECURITY				
a	Prosedur penerimaan karyawan				
b	Prosedur pelatihan karyawan baru				
c	Prosedur screening & background check karyawan				
d	Kebijakan dan peraturan-peraturan perusahaan				
e	Peraturan keamanan untuk karyawan				
f	Dokumentasi data karyawan				

NO	POINT	Y	N	N/A	KETERANGAN
g	Dokumentasi karyawan baru/putus kerja				
h	Dokumentasi pelatihan karyawan				
i	Prosedur/ kebijakan yang mengatur tentang human trafficking/perdagangan manusia dan slavery/perbudakan				
3.	BAGIAN GUDANG				
a	Prosedur penerimaan barang				
b	Prosedur penyimpanan barang				
c	Prosedur pengiriman barang				
d	Prosedur penanganan kelebihan/kekurangan barang				
e	Jadwal pengecekan penyimpanan barang				
f	Pelatihan keamanan untuk karyawan gudang				
4.	BAGIAN PRODUKSI				
a	Prosedur perawatan mesin produksi dan mesin pendukung				
b	Prosedur penanganan kelebihan dan kekurangan material/barang jadi				
c	Dokumen perawatan mesin produksi dan mesin pendukung				
d	Dokumen kelebihan dan kekurangan material/barang jadi				
5.	BAGIAN PENGIRIMIAN/ SHIPPING				
a	Prosedur bongkar/muat barang				
b	Dokumen yang berkaitan dengan penyegelan kontainer				
c	Dokumen monitoring keberangkatan barang sampai dengan tempat tujuan				
d	Dokumen kedatangan/pengeluaran barang (khususnya barang jadi)				
e	Dokumentasi berkaitan dengan pengiriman barang/ekspor				
6.	SARANA PRASARANA				
a	Area loading/unloading				
b	Area parkir kendaraan umum				
c	Area parkir kendaraan karyawan				
d	Area parkir kendaraan pribadi				
e	Area parkir kendaraan angkutan barang				
f	Portal				
g	Pintu-pintu memiliki kunci dan tralis				
h	Cctv				
i	Alarm tanda bahaya				
j	Alat pemadam api ringan (apar)				
k	Denah evakuasi/exit route				
l	Pintu darurat				

7.	BAGIAN PURCHASING MARKETING				
a	Pencatatan relasi yang masih kerjasama dan yang sudah tidak kerjasama				
8.	BAGIAN UMUM				
a	Jadwal perawatan sarana dan prasarana terkait dengan keamanan perusahaan				
b	Prosedur pengecekan dan perawatan berkala kendaraan				
c	Dokumentasi pengecekan dan perawatan berkala kendaraan				
d	Apakah karyawan diberikan training kesadaran prosedur kewanman				
e	Apakah dokumentasi training disimpan dengan baik				
9.	BAGIAN IT / CYBERSECURITY				
a	Apakah ada prosedur atau kebijakan IT				
b	Apakah semua komputer di lindungi dengan password				
c	Apabila salah password 3 kali komputer akan terblokir secara otomatis				
d	Setiap kejadian salah password dicatat dan disimpan dengan kronologi				
e	Dokumen pengecekan dan perawatan komputer secara berkala				
f	Prosedur penyimpanan / backup data				
g	Apakah perusahaan memiliki backup baterai/ sumber lain selain pln.				
h	Apakah semua karyawan diberikan training cybersecurity/ kewanman komputer/ kebijakan it				
10.	AGRICULTUR SECURITY				
a	Apakah perusahaan memiliki prosedur agricultural security				
b	Apakah perusahaan memiliki prosedur pest control				
	Apakah kebersihan container dilindungi dari serangga, jamur dan sejenisnya.				

E. DATA PERUSAHAAN

NAMA PERUSAHAAN :

ALAMAT :

TLP /FAX :

KUESIONER DIISI OLEH :

JABATAN :

TANDA TANGAN/STAMPEL :

AUDITOR DL