# Modifier info

Système de gestion de commandes en ligne

<< inclut >>

Sélectionner profil client

# S’inscrire

# Si acteur est téléphoniste

# Gerer compte

# Passer commande

# Desactiver compte

Client

Consulter historique

# Gérer commande

# Suivre une commande

<< inclt >>

# Modifier commande

<< inclut >>

<< inclut >>

# Choisir mode paiement

# Commande pas

# encore acceptée

# Modifier commande

<< inclut >>

<< étend >>

# Choisir mode livraison

<< inclut >>

Téléphoniste

# Voir état commande

# Accepter commande

# Clôturer commande

# Gérer compte

employé

# Signaler commande

prête

# Traiter commande

# Gérer menu

Chef cuisinier

# Refuser commande

<< inclut >>

# Traiter commande

Gérant

# Envoyer courriel

# Au client

<< inclut >>

<< inclut >>

# Commande refusée

# par le client

<< inclut >>

Livreur

# Préparer commandes

Admin

<< inclut >>

<< inclut >>

S’identifier par

Compte Google

<< inclut >>

<< inclut >>

<< inclut >>

# Consulter commandes

prêtes

<< inclut >>

# Définir L’état du

# commande en livraison

# Écrire commentaire

<< étend >>

# CLIENT

* Entrer dans le site
* Lister succursales
* Choisir une succursale
* Choisir un produit (Nom produit et quantité)
* Ajouter produit dans le panier
* Gérer la commande
  + Lancer (ou Créer) la commande
    - S’identifier par compte Google
    - Entrer l’adresse et le téléphone si c’est la première commande
    - Confirmer ou modifier l’adresse et téléphone si ce n’est pas la première commande
    - Choisir le mode de payement
    - Choisir le mode de livraison
  + Modifier la commande : tant que la succursale n’a pas accepté la commande
    - S’identifier par compte Google
  + Voir l’état de la commande
    - S’identifier par compte Google

# GERANT

* Lister les commandes
* Traiter la commande
  + Accepter commande
  + ou refuser commande
  + Envoyer courriel au client pour luis dire si la commande est accepter ou refuse.

# CHEF CUISINIER

* Lister les commandes acceptées (elles sont déjà affichées sur l’écran)
* Préparer commande
* Signaler commande prête.

# LIVREUR

* Lister les commandes à livrer
* Choisir des commandes à livrer
* Livrer commande
  + Si commande n’est pas accepter par le client écrire un message
* Clôturer la commande

# Administrateur (un téléphoniste)

* Gérer menu
  + Ajouter menu
  + Modifier menu
* Gérer les comptes
  + Créer des comptes
  + Modifier les comptes

# TELEPHONISTE

Reçoive les appels téléphoniques et saisir les commandes sur le system pour le client.

Il fait la même chose que le client sauf qu’il n’aura pas un compte Google