

# Kadetmessen

Kadetmessen (herefter "Messen") er et socialt mødested på Svanemøllen Kaserne, hvor du som kadet på officerssskolerne kan mødes over en bajer, en sodavand eller en swing-om. Alle har adgang til Messen døgnet rundt. Ofte uden bartender. Tilliden til den enkelte kadet og det medfølgende ansvar er derfor stort, og det er vi stolte af. I Messen kan du møde andre kadetter, og i ny og næ vil der være [private arrangementer](#), hvor en kadet eller en medarbejder ved FAK låner Messen.

Messen er ikke sat i verden for at tjene penge, men drives med et mindre overskud, så udgifter til nyrehvervelser af eksempelvis en SoundBox eller et bordfodboldbord kan dækkes.

Messens økonomi er uafhængig fra øvrige kadet-foreninger, men rent juridisk residerer Messens aktiver under Søe-Cadet Compagniet CVR 25239059, som er foreningen for kadetter ved SOS.

Dokumentet er til dig som bruger af Messen. Håbet er at komme praktiske og generelle spørgsmål i forkøbet, og at gøre Messens muligheder og begrænsninger tydelige. Mangler du noget i dokumentet? Skriv til [Kadetmessen](#).

## Indhold:

- [Roller og ansvar](#)
- [Udvalg, pris og betaling](#)
- [Fadølsanlægget](#)
- [Oprydning og overlevering](#)
- [Åbningstider og gæster](#)
- [Musik og udstyr](#)
- [Private arrangementer](#)
- [Kontaktinformation \(opdateret 2022\)](#)
- [Normalbilleder i Messen](#)
- [Udskift fustage enkelt og nemt](#)

## Roller og ansvar

Messen styres af et udvalg bestående af en messerepræsentant og evt. NK/3K for hver officersskole.

Udvalget har til opgave at

- koordinere brugen af Messen til diverse arrangementer for kadetter og øvrige ansatte på FAK
- bestille varer og afhentning af pant ved Carlsberg, som er Messens samarbejdspartner og leverandør
- fastsætte sortiment og føre ansvarlig prissætning på Messens varer
- skabe systemer, så det er nemt at anvende og oprydde Messen

Det er alle brugeres ansvar at

- rydde op, så Messen er ren og ryddelig efter brug (se [checklisten](#))
- sige til hvis noget er i stykker - også hvis det ikke er dig, der har gjort det

Rengøring af gulve, borde og toiletter udføres af ISS.

## Udvalg, pris og betaling

Du betaler med MobilePay til "Kadetmessen SVM" på 333 501. *Kadetter ved Søværnets Officersskole skal lægge mærke til, at Søe-Cadet Compagniet (MP 27 332) og Kadetmessen er to forskellige MobilePay-konti.*

Sortiment:

Flaskeøl & Dåseøl	Sodavand	Fustager
Tuborg Grøn Tuborg Classic Tuborg Guld Carlsberg Pilsner Brewmaster Kronenbourg 1664 Blanc	Sprite Coca Cola Coca Cola Zero Tuborg Squash	Tuborg Grøn Tuborg Classic

Vi sælger ikke shots, stærk alkohol eller vin i Messen. Dels for at holde sortimentet simpelt og dels fordi et evt. spild er dyrt. Du kan medbringe eget supplement til øl, under forudsætning af at du selv rydder op (pant og glas-affald).

Ved fastsættelse af prisen medregnes prisen pr. plastikkrus (kr 1,-) og et MobilePay transaktionsgebyr på kr 0,60. Priserne kan findes ophængt nede i messens lokaler.

## Fadølsanlægget

Anlægget er af typen Draughtmaster Modular 20 som er et system placeret i kælderen hvor fustagerne allerede fra Carlsbergs side har tilsat kulsyre. En kompressor skubber øllen igennem det sorte køleanlæg og op i Messens bar. Lys i skiltene tændes med det sorte stik under hanerne - skiltene må ikke drejes af, så går de i stykker.

Hvis en hane løber tør markeres dette midlertidigt med en tom kop på fadølsskiltet. Du kan selv skifte fustage i kælderen ved at følge nedestående guide (også ophængt i kælderen). Det er vigtigt at du monterer den rigtige type øl, på den rigtige hane (jf. skiltene). Giv din messeforperson besked, hvis du bruger den sidste af en bestemt øltype.

## Udskift fustage enkelt og nemt

Følg QR koden til en video eller følg guiden herunder:

1. Udlign trykket ved at trække stiften opad
2. Drej låget af cylinderen mod uret
3. Fjern den tomme fustage
4. Fjern plastikdækslet og indsæt den nye fustage
5. Skub den forsigtigt på plads
6. Drej låget på igen, indtil der lyder et "Klik"
7. Du er nu klar til at servere friskpresset øl



## Plastsortering

I messen skal der plastsorteres. Derfor er der placeret en dedikeret skraldespand KUN til plast. Denne må yderligere kun tømmes i containere dedikeret til plast.

## Oprydning og overlevering

Messen skal altid efterlades som vist på "normalbillederne" [længere nede i dette dokument](#). Dermed kan du forvente at modtage den i samme stand.

Det indebærer at

- ☐ Drypbakken ved fadølsanlægget skylles med kogende vand fra elkedelen og risten vaskes
- ☐ Skraldespande i barområde og køkken tømmes i containeren ved Messens gavl
- ☐ Nye affaldssække monteres i stativerne (ny rulle bag baren)
- ☐ Flaskepant sorteres i korrekte kasser og fulde kasser bæres i kælderen
  - OBS: Nordic-flasker tømmes og stilles i kassen under bardisken
- ☐ Sjatspanden i baren tømmes og skylles ren
- ☐ Glas uden pant (vinflasker, sprutflasker o.lign.) skal direkte i glascontaineren ved bygningens gavl
- ☐ Pant samles i poser og stilles i kælderen
- ☐ Køleskabene fyldes op med øl og sodavand
- ☐ Køleskabene i køkkenerne skal være ryddet for medbragte madvarer
- ☐ Køkkenet skal være ryddet og der må ikke stå opvask
- ☐ Alle overflader skal være tørret af. Gulvet skal være ryddeligt
- ☐ SoundBoks-batteriet (klumpen med stofhåndtag) er sat til opladning

## Åbningstider og gæster

Medmindre andet er godkendt ved skolechef, og SIKOFF er orienteret, gælder følgende:

	Søndag-torsdag	Fredag-lørdag
Lukketid for baren	22:00	24:00
Gæster har forladt kasernen	23:00	01:00

Gæster til arrangementer i Messen uden MIL-ID (civilt og militært ansatte) skal på gæsteliste og SIKOFF orienteres.

## Musik og udstyr

Soundboksen er til fri afbenyttelse (BLUETOOTH) og skal ved afgang fra Messen stå med batteriet til opladning.

Messen har to gas-grills. Hvis du ønsker at bruge dem skal du selv sørge for gas - tjek evt. om der allerede står en flaske ved grillen med gas i fra sidste arrangement.

## Lån af Messen (til private og skole-arrangementer)

Messens primære formål er arrangementer for kadetter. For at komme flest mulige til gode, kan du låne den til et privat arrangement under forudsætning af at festens primære vært er kadet eller M.A. på Svanemøllen Kaserne. Messen kan eksempelvis bruges til arrangementer som fødselsdage, kobberbryllupper og julefrokoster.

Booking foregår ved at du henvender dig til din repræsentant i messeudvalget, som koordinerer datoer ud fra et først-til-mølle-princip og forbeholder sig retten til at afvise ansøgninger.

Der kan til private events på forhånd købes hele fustager og kassser med sodavand og/eller øl. Yderligere tilbyder messen også mulighed for at bestille varer fra Carlsberg som ikke er i messens normale sortiment til private arrangementer. Ved alle forhåndskøb og bestillinger hæfter arrangøren for alle varer og ikke kun for hvad der bliver indtaget i løbet af arrangementet. Dermed tilbagekøber messen ikke uåbnede varer. Disse kan enten tages med eller efterlades i messen til andre. Kontakt din messerepræsentant for yderligere info ang. denne mulighed.

Procedure for booking af Messen (se også <https://kadetmessen.dk/booking.html>):

1. Kontroller om datoen er ledig i kalenderen på <https://kadetmessen.dk>.
2. Læs relevant dokumenter omkring anvendelse og brug af kadetmessens lokaler.
3. Udfyld arrangementsbeskrivelsen.
4. Send arrangementsbeskrivelse til kadetmessens bestyrelse via mail: [kadetmessensvm@gmail.com](mailto:kadetmessensvm@gmail.com).
5. Afvent bekræftelse.
6. Når du har modtaget bekræftelsen skal du SELV melde arrangementet og evt. civile deltagere til SIKOFF via denne online-formularen SENEST 7 dage før arrangementet. Formularen findes her: <https://service.fak.dk/tas/public/ssp/content/serviceflow?unid=d868b2455c784b9c97937f5ab336d2ed>.

HUSK! at kontrollere "Oprydning og overlevering" listen inden messen forlades.

## Kontaktinformation (opdateret 2023)

Rolle	Navn	Tilknytning	Tlf/Email
FLOS Messerepræsentant	Andreas Busk Dahl	FLOS	26 35 31 98 <a href="mailto:andreas.busk@hotmail.com">andreas.busk@hotmail.com</a>
SOS Messerepræsentant	Alexander Lohmann	SOS	42 92 23 51 <a href="mailto:alexander@lohmnn.no">alexander@lohmnn.no</a>
SOS Messe-NK	Per Gade	SOS	26 35 31 98 <a href="mailto:perhansengade@hotmail.com">perhansengade@hotmail.com</a>
SOS Messe-3K			
Kadetmessens Email			<a href="mailto:kadetmessensvm@gmail.com">kadetmessensvm@gmail.com</a>
MP vagt for SVM/Holmen			72 83 73 40
SIKOFF	Anders (pr. 1/9 2023)	Sikkerhedsofficer på Svanemøllen Kaserne	25 55 21 86 <a href="mailto:FAK-DS-SKOF@mil.dk">FAK-DS-SKOF@mil.dk</a> , Anders SIKOF fællesmail: <a href="mailto:FAK-SIKOF@FIIN.DK">FAK-SIKOF@FIIN.DK</a> <a href="mailto:fak-ls-les02@mil.dk">fak-ls-les02@mil.dk</a> <a href="mailto:fak-ls-les03@fiin.dk">fak-ls-les03@fiin.dk</a>
Sagsbehandler (stand-in)	Amalie Maroof		



## Normalbilleder i Messen



*Sådan skal baren se ud, når du afleverer den.*



*Sådan skal køleskabe og stakken med tomme kasser se ud, når du forlader Messen.  
Fulde kasser med pant bærer du i kælderen.*

**BILLEDE PÅ VEJ**

*Sådan skal SoundBoksen lade, når du forlader Messen.*

**BILLEDE PÅ VEJ**

*Sådan skal køkkenet se ud, når du forlader Messen.*

*Dokument oprettet 31. januar 2025 af Mads Riisager*