

Kadetmessen

Kadetmessen (herefter "Messen") er et socialt mødested på Svanemøllen Kaserne, hvor du som kadet på officerssskolerne kan mødes over en bajer, en sodavand eller en swing-om. Alle har adgang til Messen døgnet rundt. Ofte uden bartender. Tilliden til den enkelte kadet og det medfølgende ansvar er derfor stort, og det er vi stolte af. I Messen kan du møde andre kadetter, og i ny og næ vil der være [private arrangementer](#), hvor en kadet eller en medarbejder ved FAK låner Messen.

Messen er ikke sat i verden for at tjene penge, men drives med et mindre overskud, så udgifter til nyrehvervelser af eksempelvis en SoundBox eller et bordfodboldbord kan dækkes.

Messens økonomi er uafhængig fra øvrige kadet-foreninger, men rent juridisk residerer Messens aktiver under Søe-Cadet Compagniet CVR 25239059, som er foreningen for kadetter ved SOS.

Dokumentet er til dig som bruger af Messen. Håbet er at komme praktiske og generelle spørgsmål i forkøbet, og at gøre Messens muligheder og begrænsninger tydelige. Mangler du noget i dokumentet? Skriv til [Kadetmessen](#).

Indhold:

- [Roller og ansvar](#)
- [Udvalg, pris og betaling](#)
- [Fadølsanlægget](#)
- [Oprydning og overlevering](#)
- [Åbningstider og gæster](#)
- [Musik og udstyr](#)
- [Private arrangementer](#)
- [Kontaktinformation \(opdateret 2022\)](#)
- [Normalbilleder i Messen](#)
- [Udskift fustage enkelt og nemt](#)

Roller og ansvar

Messen styres af et udvalg bestående af en messeforperson og evt. NK/3K for hver officerssskole.

Udvalget har til opgave at

- koordinere brugen af Messen til diverse arrangementer for kadetter og øvrige ansatte på FAK
- bestille varer og afhentning af pant ved Carlsberg, som er Messens samarbejdspartner og leverandør
- fastsætte sortiment og føre ansvarlig prissætning på Messens varer
- skabe systemer, så det er nemt at anvende og oprydde Messen

Det er alle brugeres ansvar at

- rydde op, så Messen er ren og ryddelig efter brug (se [checklisten](#))
- sige til hvis noget er i stykker - også hvis det ikke er dig, der har gjort det

Rengøring af gulve, borde og toiletter udføres af ISS.

Udvalg, pris og betaling

Du betaler med MobilePay til "Kadetmessen SVM" på 333 501. *Kadetter ved Søværnets Officersskole skal lægge mærke til, at Søe-Cadet Compagniet (MP 27 332) og Kadetmessen er to forskellige MobilePay-konti.*

Sortimentet inkluderer:

- Fadøl - vi har plads til 7 fustager, men grundet holdbarheden på en enkelt fustage, bruger vi ikke alle 7 haner.
 - Grøn Tuborg Tuborg Classic IPA Brewmatster Kronenbourg Blanc
- Flaskeøl
 - Grøn Tuborg Tuborg Guld Carlsberg Nordic 0 % Tuborg Classic Carlsberg Pilsner
- Sodavand
 - Coca Cola Sprite Tuborg Squash
- Alle varer bestilles hos Carlsberg, hvilket begrænser vores udvalg, men til gengæld giver fordele herunder gratis leje og servicering af fadølsanlæg og køleskabe. Fra bestilling til levering går er typisk 5 dage.

Vi sælger ikke shots, stærk alkohol eller vin i Messen. Dels for at holde sortimentet simpelt og dels fordi et evt. spild er dyrt. Du kan medbringe eget supplement til øl, under forudsætning af at du selv rydder op (pant og glas-affald).

Ved fastsættelse af prisen medregnes prisen pr. plastikkrus (kr 1,-) og et MobilePay transaktionsgebyr på kr 0,60.

Fadølsanlægget

Anlægget er af typen Draughtmaster Modular 20 som er et system placeret i kælderen hvor fustagerne allerede fra Carlsbergs side har tilsat kulsyre. En kompressor skubber øllen igennem det sorte køleanlæg og op i Messens bar. Lys i skiltene tændes med det sorte stik under hanerne - skiltene må ikke drejes af, så går de i stykker.

Hvis en hane løber tør markeres dette midlertidigt med en tom kop på fadølsskiltet. Du kan selv skifte fustage i kælderen ved at følge [denne guide](#) (også ophængt i kælderen). Det er vigtigt at du monterer den rigtige type øl, på den rigtige hane (jf. skiltene). Giv din messeforperson besked, hvis du bruger den sidste af en bestemt øltype.

Plastsortering

I messen skal der plastsorteres. Derfor er der placeret en dedikeret skraldespand KUN til plast. Denne må yderligere kun tømmes i containere dedikeret til plast.

Oprydning og overlevering

Messen skal altid efterlades som vist på "normalbillederne" [længere nede i dette dokument](#). Dermed kan du forvente at modtage den i samme stand.

Det indebærer at

- ☐ Drypbakken ved fadølsanlægget vaskes af i køkkenet og sættes tilbage i baren
- ☐ Skraldespande i barområde og køkken tømmes i containeren ved Messens gavl
- ☐ Nye affaldssække monteres i stativerne (ny rulle ved køleskabene)
- ☐ Flaskepant sorteres i korrekte kasser og fulde kasser bæres i kælderen
 - OBS: Nordic-flasker tømmes og stilles i kassen under bardisken
- ☐ Sjatspanden i baren tømmes og skylles ren
- ☐ Glas uden pant (vinflasker, sprutflasker o.lign.) skal direkte i glascontaineren ved bygningens gavl
- ☐ Køleskabene fyldes op med øl og sodavand
- ☐ Køkkenet skal være ryddet og der må ikke stå opvask
- ☐ Alle overflader skal være tørret af. Gulvet skal være ryddeligt
- ☐ SoundBoks-batteriet (klumpen med stofhåndtag) er sat til opladning

Åbningstider og gæster

Medmindre andet er godkendt ved skolechef, og SIKOFF er orienteret, gælder følgende:

	Søndag-torsdag	Fredag-lørdag
Lukketid for baren	22:00	24:00
Gæster har forladt kasernen	23:00	01:00

Gæster til arrangementer i Messen uden MIL-ID (civilt og militært ansatte) skal på gæsteliste og SIKOFF orienteres.

Musik og udstyr

Soundboksen er til fri afbenyttelse (BlueTooth) og skal ved afgang fra Messen stå med batteriet til opladning.

Messen har to gas-grills. Hvis du ønsker at bruge dem skal du selv sørge for gas - tjek evt. om der allerede står en flaske ved grillen med gas i fra sidste arrangement.

Lån af Messen (til private og skole-arrangementer)

Messens primære formål er arrangementer for kadetter. For at komme flest mulige til gode, kan du låne den til et privat arrangement under forudsætning af at festens primære vært er kadet eller M.A. på Svanemøllen Kaserne. Messen kan eksempelvis bruges til arrangementer som fødselsdage, kobberbryllupper og julefrokoster.

Booking foregår ved at du henvender dig til din repræsentant i messeudvalget, som koordinerer datoer ud fra et først-til-mølle-princip og forbeholder sig retten til at afvise ansøgninger.

Procedure for booking af Messen:

1. Kontakt din messeforperson for at høre om datoen er ledig. Jo tidligere du booker, desto bedre er oddsne.
2. Afvent svar.
3. Hvis datoen er ledig, så udfyld [arrangementsbeskrivelsen i dette link](#): og send den til din messeforperson samt CC kadetmessensvm@gmail.com når du har udfyldt den.
4. Hvis arrangementet rækker udover Messens normale åbningstid ELLER har eksterne gæster (uden MIL-ID), skal en skolechef godkende arrangementet og Sikkerhedsofficeren på Svanemøllen Kaserne orienteres. Ansøg derfor i god tid (gerne flere uger før)
5. Hold din messeforperson opdateret, hvis noget ændrer sig (tid, antal gæster eller aflysning)

6. Vi anbefaler at du kigger forbi Messen inden dit arrangement og ser at ting er som du forventer at de skal være.

OBS: Vi har tidligere opereret med 30 % højere priser for ikke-kadet-arrangementer. Det er afskaffet, så det nu er samme prissætning for alle brugere af Messen.

Kontaktinformation (opdateret 2023)

Rolle	Navn	Tilknytning	Tlf/Email
FLOS Messerepræsentant	Benjamin Frankø	FLOS DIP23	26 82 09 64 benjaminfrankoe@gmail.com
FSS Messeformand	Rune Væver Hartvig	SPROFF	20 74 82 87
SOS Messerepræsentant	Mads Jacob Riisager	SOS VEO22	30 20 48 82 madsriisager@live.dk
SOS Messe-NK	Rasmus Hansen	SOS MAS22	24 98 12 27 2010rasmus@gmail.com
SOS Messe-3K			
Kadetmessens Email			kadetmessensvm@gmail.com
MP vagt for SVM/Holmen			72 83 73 40
SIKOFF	Anders (pr. 1/9 2023)	Sikkerhedsofficer på Svanemøllen Kaserne	25 55 21 86 FAK-DS-SKOF@mil.dk , Anders SIKOF fællesmail: FAK-SIKOF@FIIN.DK (fak-ls-les02@mil.dk) fak-ls-les03@fiin.dk
Sagsbehandler (stand-in)	Amalie Maroof		

Normalbilleder i Messen



Sådan skal baren se ud, når du afleverer den.



*Sådan skal køleskabe og stakken med tomme kasser se ud, når du forlader Messen.
Fulde kasser med pant bærer du i kælderen.*


BILLEDE PÅ VEJ

Sådan skal SoundBoksen lade, når du forlader Messen.

BILLEDE PÅ VEJ

Sådan skal køkkenet se ud, når du forlader Messen.

Udskift fustage enkelt og nemt

Se denne video  Udskiftning af fustage på Modular20 - DraughtMaster eller følg guiden herunder

1. Udlign trykket ved at trække stiften opad
2. Drej låget af cylinderen mod uret
3. Fjern den tomme fustage
4. Fjern plastikdækslet og indsæt den nye fustage
5. Skub den forsigtigt på plads
6. Drej låget på igen, indtil der lyder et "Klik"
7. Du er nu klar til at servere friskpresset øl

Dokument oprettet 5. februar 2023 af Mads Riisager