



كلية العلوم
Faculté des Sciences
٢٠١٢ | ٢٠٢٣ | ٢٠٢٤

QCM DIGITAL SKILLS

BCG Section B, S2, 2023/2024

Pr. KADI Mohammed

Quelle est l'importance des compétences numériques dans le monde moderne ?

- a) Elles sont utiles pour les jeux en ligne uniquement.
- b) Elles sont essentielles pour naviguer efficacement dans les sphères personnelle, académique et professionnelle.
- c) Elles sont nécessaires uniquement pour les professionnels de l'informatique.

Quelle est l'importance des compétences numériques dans le monde moderne ?

- a) Elles sont utiles pour les jeux en ligne uniquement.
- b) Elles sont essentielles pour naviguer efficacement dans les sphères personnelle, académique et professionnelle.
- c) Elles sont nécessaires uniquement pour les professionnels de l'informatique.

Réponse : b

L'informatique est :

- a) Un ordinateur
- b) La science du traitement des connaissances
- c) La science du traitement automatique de l'information

L'informatique est :

- a) Un ordinateur
- b) La science du traitement des connaissances
- c) La science du traitement automatique de l'information

Réponse : c

Windows est :

- a) Un logiciel de traitement de texte
- b) Un logiciel d'application
- c) Un logiciel de base

Windows est :

- a) Un logiciel de traitement de texte
- b) Un logiciel d'application
- c) Un logiciel de base

Réponse : c

Quel est un exemple de périphérique d'entrée ?

- a) Écran
- b) Imprimante
- c) Clavier

Quel est un exemple de périphérique d'entrée ?

- a) Écran
- b) Imprimante
- c) Clavier

Réponse : c

Quel est un exemple de périphérique de sortie ?

- a) Souris
- b) Imprimante
- c) Clavier

Quel est un exemple de périphérique de sortie ?

- a) Souris
- b) Imprimante
- c) Clavier

Réponse : b

Quel est un exemple de périphérique d'entrée-Sortie ?

- a) Souris
- b) Imprimante
- c) Disque dur

Quel est un exemple de périphérique d'entrée-Sortie ?

- a) Souris
- b) Imprimante
- c) Disque dur

Réponse : c

La ROM est une mémoire :

- a) Volatile (les informations stockées sont effacées lorsque vous redémarrez ou éteignez l'ordinateur)
- b) Non volatile (les informations stockées sont conservées lorsque vous redémarrez ou éteignez l'ordinateur)
- c) Morte (les informations stockées peuvent être lues plusieurs fois mais ne peuvent pas être modifiées)

La ROM est une mémoire :

- a) Volatile (les informations stockées sont effacées lorsque vous redémarrez ou éteignez l'ordinateur)
- b) Non volatile (les informations stockées sont conservées lorsque vous redémarrez ou éteignez l'ordinateur)
- c) Morte (les informations stockées peuvent être lues plusieurs fois mais ne peuvent pas être modifiées.)

Réponse : b et c

Quelle mémoire est volatile et temporaire ?

a) ROM

b) RAM

c) SSD

Quelle mémoire est volatile et temporaire ?

a) ROM

b) RAM

c) SSD

Réponse : b

Parmi les matériels suivants, lesquels sont des supports de stockage ?

- a) Les cartes réseau
- b) Les disques durs
- c) Les DVD
- d) Les mémoires flash de type clés USB

Parmi les matériels suivants, lesquels sont des supports de stockage ?

- a) Les cartes réseau
- b) Les disques durs
- c) Les DVD
- d) Les mémoires flash de type clés USB

Réponse : b, c et d

Parmi les périphériques suivants, lesquels sont des périphériques d'entrée seulement ?

- a) Un lecteur/graveur de CDROM
- b) Un lecteur de CDROM
- c) Un écran
- d) Un scanneur
- e) Une clé USB

Parmi les périphériques suivants, lesquels sont des périphériques d'entrée seulement ?

- a) Un lecteur/graveur de CDROM
- b) Un lecteur de CDROM
- c) Un écran
- d) Un scanneur
- e) Une clé USB

Réponse : b et d

Quel est le bon ordre des unités de mesure pour la taille des fichiers?

- a) Octet(o) < Mégaoctet(Mo) < Gigaoctet(Go) < Kiloctet(Ko)
- b) Octet(o) < Mégaoctet(Mo) < Kiloctet(Ko) < Gigaoctet(Go)
- c) Octet(o) < Kiloctet(Ko) < Mégaoctet(Mo) < Gigaoctet(Go)

Quel est le bon ordre des unités de mesure pour la taille des fichiers?

- a) Octet(o) < Mégaoctet(Mo) < Gigaoctet(Go) < Kiloctet(Ko)
- b) Octet(o) < Mégaoctet(Mo) < Kiloctet(Ko) < Gigaoctet(Go)
- c) Octet(o) < Kiloctet(Ko) < Mégaoctet(Mo) < Gigaoctet(Go)

Réponse : c

Qu'est-ce qu'un système d'exploitation ?

- a) Un système uniquement destiné à gérer les connexions à Internet
- b) Un composant électronique
- c) Un ensemble cohérent de logiciels permettant d'utiliser un ordinateur et ses périphériques
- d) Un navigateur web

Qu'est-ce qu'un système d'exploitation ?

- a) Un système uniquement destiné à gérer les connexions à Internet
- b) Un composant électronique
- c) Un ensemble cohérent de logiciels permettant d'utiliser un ordinateur et ses périphériques
- d) Un navigateur web

Réponse : c

Parmi les termes suivants, lequel ne désigne pas un système d'exploitation ?

- a) Microsoft Windows
- b) Unix
- c) Apple MacOS
- d) Linux
- e) MS Word

Parmi les termes suivants, lequel ne désigne pas un système d'exploitation ?

- a) Microsoft Windows
- b) Unix
- c) Apple MacOS
- d) Linux
- e) MS Word

Réponse : e

Quel système d'exploitation est principalement destiné aux smartphones et tablettes ?

- a) Windows
- b) macOS
- c) Linux
- d) Android

Quel système d'exploitation est principalement destiné aux smartphones et tablettes ?

a) Windows

b) macOS

c) Linux

d) Android

Réponse : d

Quel est l'élément central du Bureau de Windows où vous pouvez placer des raccourcis et des fichiers?

- a) Barre des tâches
- b) Menu Démarrer
- c) Zone de travail (Desktop)
- d) Explorateur de fichiers

Quel est l'élément central du Bureau de Windows où vous pouvez placer des raccourcis et des fichiers?

- a) Barre des tâches
- b) Menu Démarrer
- c) Zone de travail (Desktop)
- d) Explorateur de fichiers

Réponse : c

Un dossier peut contenir des fichiers et des dossiers ?

a) Oui

b) Non

Un dossier peut contenir des fichiers et des dossiers ?

a) Oui

b) Non

Réponse : a

Il ne vous reste que 500 Mo de place libre sur votre clé usb, pouvez-vous y rajouter un fichier dont la taille est de 6400 ko ?

a) Oui

b) Non

Il ne vous reste que 500 Mo de place libre sur votre clé usb, pouvez-vous y rajouter un fichier dont la taille est de 6400 ko ?

a) Oui

b) Non

Réponse : a ($1 \text{ Mo} = 1024 \text{ Ko}$ alors $6400 \text{ Ko} = (6400/1024) \text{ Mo} = 6,5 \text{ Mo}$)

Comment peut-on créer un nouveau dossier dans le bureau ou dans l'explorateur de fichiers de Windows ?

- a) Clic droit -> Nouveau -> Dossier
- b) Clic gauche -> Nouveau -> Dossier
- c) Menu Démarrer -> Nouveau -> Dossier

Comment peut-on créer un nouveau dossier dans le bureau ou dans l'explorateur de fichiers de Windows ?

- a) Clic droit -> Nouveau -> Dossier
- b) Clic gauche -> Nouveau -> Dossier
- c) Menu Démarrer -> Nouveau -> Dossier

Réponse : a

Que peut-on dire d'un raccourci ?

- a) Il a la même taille en mémoire que l'élément auquel il fait référence
- b) Il peut être supprimé sans risque de détruire l'élément auquel il fait référence
- c) Si on supprime le fichier original le raccourci ne marche plus
- d) Il peut être créé uniquement pour des programmes
- e) Il permet d'accéder rapidement à un fichier ou un dossier

Que peut-on dire d'un raccourci ?

- a) Il a la même taille en mémoire que l'élément auquel il fait référence
- b) Il peut être supprimé sans risque de détruire l'élément auquel il fait référence
- c) Si on supprime le fichier original le raccourci ne marche plus
- d) Il peut être créé uniquement pour des programmes
- e) Il permet d'accéder rapidement à un fichier ou un dossier

Réponse : b, c et e

Quelle est l'extension d'un document Microsoft Word?

- a) .xlsx
- b) .pptx
- c) .txt
- d) .docx

Quelle est l'extension d'un document Microsoft Word?

- a) .xlsx
- b) .pptx
- c) .txt
- d) .docx

Réponse : d

Quelle est l'extension d'une feuille de calcul Microsoft Excel ?

- a) .xlsx
- b) .pptx
- c) .txt
- d) .pdf

Quelle est l'extension d'une feuille de calcul
Microsoft Excel ?

- a) .xlsx
- b) .pptx
- c) .txt
- d) .pdf

Réponse : a

Quelle est la fonction principale de la corbeille sur le Bureau de Windows ?

- a) Stocker des fichiers temporaires
- b) Organiser les fichiers
- c) Stocker les fichiers supprimés avant leur suppression définitive
- d) Accéder à Internet

Quelle est la fonction principale de la corbeille sur le Bureau de Windows ?

- a) Stocker des fichiers temporaires
- b) Organiser les fichiers
- c) Stocker les fichiers supprimés avant leur suppression définitive
- d) Accéder à Internet

Réponse : c

Quel est le rôle de la barre des tâches sur le Bureau de Windows ?

- a) Afficher les applications ouvertes, l'heure, les notifications...
- b) Organiser les fichiers
- c) Modifier les paramètres du système

Quel est le rôle de la barre des tâches sur le Bureau de Windows ?

- a) Afficher les applications ouvertes, l'heure, les notifications...
- b) Organiser les fichiers
- c) Modifier les paramètres du système

Réponse : a

Quel raccourci clavier ouvre le Gestionnaire des tâches sous Windows ?

- a) Ctrl + Alt + Del
- b) Ctrl + Shift + Échap
- c) Win + R
- d) Win + X

Quel raccourci clavier ouvre le Gestionnaire des tâches sous Windows ?

- a) Ctrl + Alt + Del
- b) Ctrl + Shift + Échap
- c) Win + R
- d) Win + X

Réponse : b

Quel raccourci clavier permet de déplacer\couper du texte, des fichiers, et des dossiers ?

- a) Ctrl + C
- b) Ctrl + V
- c) Ctrl + X
- d) Win + Z

Quel raccourci clavier permet de déplacer\couper du texte, des fichiers, et des dossiers ?

a) Ctrl + C

b) Ctrl + V

c) Ctrl + X

d) Win + Z

Réponse : c

Quel raccourci clavier permet de coller du texte, des fichiers et des dossiers ?

- a) Ctrl + C
- b) Ctrl + V
- c) Ctrl + X
- d) Win + Z

Quel raccourci clavier permet de coller du texte, des fichiers et des dossiers ?

- a) Ctrl + C
- b) Ctrl + V
- c) Ctrl + X
- d) Win + Z

Réponse : b

Quel raccourci clavier permet de copier du texte, des fichiers et des dossiers ?

- a) Ctrl + C
- b) Ctrl + V
- c) Ctrl + X
- d) Win + Z

Quel raccourci clavier permet de copier du texte, des fichiers et des dossiers ?

- a) Ctrl + C
- b) Ctrl + V
- c) Ctrl + X
- d) Win + Z

Réponse : a

Quel raccourci clavier permet d'annuler une action ?

a) Ctrl + C

b) Ctrl + V

c) Ctrl + X

d) Ctrl + Z

Quel raccourci clavier permet d'annuler une action ?

a) Ctrl + C

b) Ctrl + V

c) Ctrl + X

d) Ctrl + Z

Réponse : d

Quelle est le raccourci pour « Rétablir » une action ?

a) Ctrl + S

b) Ctrl + A

c) Ctrl + F

d) Ctrl + Y

Quelle est le raccourci pour « Rétablir » une action ?

a) Ctrl + S

b) Ctrl + A

c) Ctrl + F

d) Ctrl + Y

Réponse : d

Quel outil vous permet d'ouvrir le Gestionnaire de Périphériques rapidement sous Windows ?

- a) Gestionnaire des tâches
- b) Gestion de l'ordinateur (Clic droit sur le bouton démarrer)
- c) Explorateur de fichiers
- d) Panneau de configuration

Quel outil vous permet d'ouvrir le Gestionnaire de Périphériques rapidement sous Windows ?

- a) Gestionnaire des tâches
- b) Gestion de l'ordinateur (Clic droit sur le bouton démarrer)
- c) Explorateur de fichiers
- d) Panneau de configuration

Réponse : b

Comment ouvrez-vous l'outil d'informations système sous Windows ?

- a) msconfig
- b) sysinfo
- c) msinfo32
- d) systeminfo

Comment ouvrez-vous l'outil d'informations système sous Windows ?

- a) msconfig
- b) sysinfo
- c) msinfo32
- d) systeminfo

Réponse : c

Quel opérateur de recherche peut être utilisé pour trouver des fichiers contenant au moins l'un des deux mots « Cours » ou « leçons » ?

a) AND

b) OR

c) NOT

Quel opérateur de recherche peut être utilisé pour trouver des fichiers contenant au moins l'un des deux mots « Cours » ou « leçons » ?

a) AND

b) OR

c) NOT

Réponse : b

Quel opérateur de recherche peut être utilisé pour trouver des fichiers contenant à la fois « Digital » et « Skills » ?

a) AND

b) OR

c) NOT

Quel opérateur de recherche peut être utilisé pour trouver des fichiers contenant à la fois « Digital » et « Skills » ?

a) AND

b) OR

c) NOT

Réponse : a

Quel opérateur de recherche peut être utilisé pour trouver des fichiers contenant « Exercices » mais pas « Cours » ?

a) AND

b) OR

c) NOT

Quel opérateur de recherche peut être utilisé pour trouver des fichiers contenant « Exercices » mais pas « Cours » ?

a) AND

b) OR

c) NOT

Réponse : c

Quelle requête de recherche peut être utilisée pour rechercher uniquement les fichiers avec une extension « .pdf » ?

- a) .pdf
- b) .pdf*
- c) *.pdf

Quelle requête de recherche peut être utilisée pour rechercher uniquement les fichiers avec une extension « .pdf » ?

- a) .pdf
- b) .pdf*
- c) *.pdf

Réponse : c

Qu'est-ce qu'un service cloud (en nuage) ?

- a) Un antivirus
- b) Une plateforme d'apprentissage en ligne
- c) Un support de stockage en ligne
- d) Un moyen logique ou physique qui empêche l'accès non autorisé à un réseau

Qu'est-ce qu'un service cloud (en nuage) ?

- a) Un antivirus
- b) Une plateforme d'apprentissage en ligne
- c) Un support de stockage en ligne
- d) Un moyen logique ou physique qui empêche l'accès non autorisé à un réseau

Réponse : c

Qu'est ce qu'un anti-virus ?

- a) Un logiciel qui protège l'ordinateur contre l'intrusion de virus
- b) Un programme qui permet de formater le disque dur de l'ordinateur
- c) Un filtre entre l'ordinateur et Internet (pare-feu)
- d) Un logiciel corrigeant les anomalies des fichiers
- e) Un programme qui détruit les fichiers endommagés

Qu'est ce qu'un anti-virus ?

- a) Un logiciel qui protège l'ordinateur contre l'intrusion de virus
- b) Un programme qui permet de formater le disque dur de l'ordinateur
- c) Un filtre entre l'ordinateur et Internet (pare-feu)
- d) Un logiciel corrigeant les anomalies des fichiers
- e) Un programme qui détruit les fichiers endommagés

Réponse : a

Qu'est-ce que Windows Defender ?

- a) Un antivirus
- b) Une plateforme d'apprentissage en ligne
- c) Un support de stockage en ligne
- d) Un moyen logique ou physique qui empêche l'accès non autorisé à un réseau

Qu'est-ce que Windows Defender ?

- a) Un antivirus
- b) Une plateforme d'apprentissage en ligne
- c) Un support de stockage en ligne
- d) Un moyen logique ou physique qui empêche l'accès non autorisé à un réseau

Réponse : a

Qu'est-ce que la synchronisation de données ?

- a) C'est la suppression des données temporaires
- b) C'est une copie automatique et rapide de vos données vers un service cloud ou un appareil
- c) C'est la sécurisation des données

Qu'est-ce que la synchronisation de données ?

- a) C'est la suppression des données temporaires
- b) C'est une copie automatique et rapide de vos données vers un service cloud ou un appareil
- c) C'est la sécurisation des données

Réponse : b

Qu'est-ce qu'un « pare-feu » ou « firewall » ?

- a) Un antivirus
- b) Une plateforme d'apprentissage en ligne
- c) Un support de stockage en ligne
- d) Un moyen logique ou physique qui empêche l'accès non autorisé à un réseau

Qu'est-ce qu'un « pare-feu » ou « firewall » ?

- a) Un antivirus
- b) Une plateforme d'apprentissage en ligne
- c) Un support de stockage en ligne
- d) Un moyen logique ou physique qui empêche l'accès non autorisé à un réseau

Réponse : d

Par quel chemin on peut ouvrir Windows Defender ?

- a) Bouton Démarrer -> Paramètres -> Mise à jour et Sécurité
- b) Bouton Démarrer -> Paramètres -> Périphériques
- c) Bouton Démarrer -> Paramètres -> Applications

Par quel chemin on peut ouvrir Windows Defender ?

- a) Bouton Démarrer -> Paramètres -> Mise à jour et Sécurité
- b) Bouton Démarrer -> Paramètres -> Périphériques
- c) Bouton Démarrer -> Paramètres -> Applications

Réponse : a

Qu'est-ce qu'on utilise pour ouvrir rapidement Windows Defender ?

- a) Démarrer
- b) Zone de notification
- c) Panneau de configuration

Qu'est-ce qu'on utilise pour ouvrir rapidement Windows Defender ?

- a) Démarrer
- b) Zone de notification
- c) Panneau de configuration

Réponse : b

Parmi les extensions suivantes, laquelle correspond à une image ?

a) .wav

b) .pdf

c) .jpg

d) .doc

Parmi les extensions suivantes, laquelle correspond à une image ?

a) .wav

b) .pdf

c) .jpg

d) .doc

Réponse : c

Quel est l'outil pour créer des présentations ?

- a) MS Word
- b) MS Excel
- c) Power Point

Quel est l'outil pour créer des présentations ?

- a) MS Word
- b) MS Excel
- c) Power Point

Réponse : c

Un logiciel de base est :

- a) Un logiciel indispensable au fonctionnement d'un ordinateur
- b) Un logiciel destiné à la résolution d'un problème spécifique
- c) Toutes les réponses sont correctes

Un logiciel de base est :

- a) Un logiciel indispensable au fonctionnement d'un ordinateur
- b) Un logiciel destiné à la résolution d'un problème spécifique
- c) Toutes les réponses sont correctes

Réponse : a

Quel est un exemple de logiciel de base ?

- a) Le Bios
- b) La suite Office
- c) Le système d'exploitation

Quel est un exemple de logiciel de base ?

- a) Le Bios
- b) La suite Office
- c) Le système d'exploitation

Réponse : a et b

MS-Office est :

- a) Logiciel d'application
- b) Logiciel système
- c) Système d'exploitation
- d) Toutes les réponses sont correctes

MS-Office est :

- a) Logiciel d'application
- b) Logiciel système
- c) Système d'exploitation
- d) Toutes les réponses sont correctes

Réponse : a

Word est un logiciel de traitement de texte ?

a) Oui

b) Non

Word est un logiciel de traitement de texte ?

a) Oui

b) Non

Réponse : a

Quelles sont les fonctions d'un logiciel de traitement de texte ?

- a) Mise en page d'un texte
- b) Présentation d'un texte sous forme de diaporama
- c) Edition d'un texte

Quelles sont les fonctions d'un logiciel de traitement de texte ?

- a) Mise en page d'un texte
- b) Présentation d'un texte sous forme de diaporama
- c) Edition d'un texte

Réponse : a et c

Par défaut, au lancement de Word, je suis dans un nouveau document ?

a) Oui

b) Non

Par défaut, au lancement de Word, je suis dans un nouveau document ?

a) Oui

b) Non

Réponse : a

Quel est l'alignement par défaut dans MS Word ?

- a) Gauche
- b) Droite
- c) Centre
- d) Aucune de ces réponses n'est vraie

Quel est l'alignement par défaut dans MS Word ?

- a) Gauche
- b) Droite
- c) Centre
- d) Aucune de ces réponses n'est vraie

Réponse : a

Pour enregistrer un document pour la première fois, nous utilisons :

- a) Fichier/Nouveau
- b) Fichier/Enregistrer
- c) Fichier/Enregistrer-sous
- d) Fichier/Enregistrer en tant que page Web

Pour enregistrer un document pour la première fois, nous utilisons :

- a) Fichier/Nouveau
- b) Fichier/Enregistrer
- c) Fichier/Enregistrer-sous
- d) Fichier/Enregistrer en tant que page Web

Réponse : b

Quelle raccourci est utilisée pour enregistrer un document ?

- a) Ctrl + T
- b) Ctrl + A
- c) Ctrl + F
- d) Ctrl + S

Quelle raccourci est utilisée pour enregistrer un document ?

a) Ctrl + T

b) Ctrl + A

c) Ctrl + F

d) Ctrl + S

Réponse : d

Pour « copier » le texte sélectionné, appuyez sur la touche :

a) Maj + C

b) Ctrl + V

c) Alt + C

d) Ctrl + C

Pour « copier » le texte sélectionné, appuyez sur la touche :

a) Maj + C

b) Ctrl + V

c) Alt + C

d) Ctrl + C

Réponse : d

Le raccourci pour « Couper » le texte sélectionné est :

- a) Ctrl + X
- b) Ctrl + V
- c) Ctrl + U
- d) Ctrl + C

Le raccourci pour « Couper » le texte sélectionné est :

a) Ctrl + X

b) Ctrl + V

c) Ctrl + U

d) Ctrl + C

Réponse : a

Sélectionner du texte signifie :

- a) Sélectionner un mot
- b) Sélectionner une phrase entière
- c) Sélectionner un document entier
- d) toutes les réponses sont correctes

Sélectionner du texte signifie :

- a) Sélectionner un mot
- b) Sélectionner une phrase entière
- c) Sélectionner un document entier
- d) toutes les réponses sont correctes

Réponse : d

Quelle raccourci est utilisée pour sélectionner tout le texte d'un document ?

a) Ctrl + S

b) Ctrl + A

c) Ctrl + F

d) Ctrl + N

Quelle raccourci est utilisée pour sélectionner tout le texte d'un document ?

a) Ctrl + S

b) Ctrl + A

c) Ctrl + F

d) Ctrl + N

*Réponse : **b***

Quelle est le raccourci pour « Rechercher » ?

a) Ctrl + S

b) Ctrl + A

c) Ctrl + F

d) Ctrl + N

Quelle est le raccourci pour « Rechercher » ?

a) Ctrl + S

b) Ctrl + A

c) Ctrl + F

d) Ctrl + N

Réponse : c

Quelle option du menu déroulant « Fichier » est utilisée pour fermer un fichier dans MS Word :

- a) Nouveau
- b) Quitter
- c) Fermer
- d) Sortir

Quelle option du menu déroulant « Fichier » est utilisée pour fermer un fichier dans MS Word :

- a) Nouveau
- b) Quitter
- c) Fermer
- d) Sortir

Réponse : c

Par défaut, les marges du document sont à 0 cm ?

a) Oui

b) Non

Par défaut, les marges du document sont à 0 cm ?

a) Oui

b) Non

*Réponse : **b***

Le ruban dans les programmes Office est :

- a) La barre d'état
- b) Un ensemble de barres d'outils situées en haut de la fenêtre conçus pour vous aider à trouver rapidement les commandes dont vous avez besoin pour effectuer une tâche.
- c) La zone de travail

Le ruban dans les programmes Office est :

- a) La barre d'état
- b) Un ensemble de barres d'outils situées en haut de la fenêtre conçus pour vous aider à trouver rapidement les commandes dont vous avez besoin pour effectuer une tâche.
- c) La zone de travail

Réponse : b

Quel onglet utilisait-on pour changer la taille des caractères et la police de caractères ?

- a) Affichage
- b) Mise en page
- c) Insertion
- d) Accueil

Quel onglet utilisait-on pour changer la taille des caractères et la police de caractères ?

- a) Affichage
- b) Mise en page
- c) Insertion
- d) Accueil

Réponse : d

Pour justifier tout le texte d'un paragraphe je dois obligatoirement le sélectionner ?

a) Oui

b) Non

Pour justifier tout le texte d'un paragraphe je dois obligatoirement le sélectionner ?

a) Oui

b) Non

Réponse : a

Pour créer un tableau Word il faut :

- a) Cliquer sur l'onglet « Insertion »
- b) Cliquer sur l'onglet « Création »
- c) Cliquer sur l'onglet « Affichage »

Pour créer un tableau Word il faut :

- a) Cliquer sur l'onglet « Insertion »
- b) Cliquer sur l'onglet « Création »
- c) Cliquer sur l'onglet « Affichage »

Réponse : a

Quel chemin doit-on suivre pour insérer une image dans un texte ?

- a) Édition, insertion d'image
- b) Format, Image
- c) Insertion, Image
- d) Aucune de ces réponses

Quel chemin doit-on suivre pour insérer une image dans un texte ?

- a) Édition, insertion d'image
- b) Format, Image
- c) Insertion, Image
- d) Aucune de ces réponses

Réponse : c

Le document est en style normal. Si vous sélectionnez un thème de police prédéfini, le thème va s'appliquer à tout le document ?

a) Oui

b) Non

Le document est en style normal. Si vous sélectionnez un thème de police prédéfini, le thème va s'appliquer à tout le document ?

a) Oui

b) Non

Réponse : a

Portrait ou Paysage est :

- a) Une orientation de la page
- b) La taille de la page
- c) La Mise en page
- d) Toutes les réponses sont correctes

Portrait ou Paysage est :

- a) Une orientation de la page
- b) La taille de la page
- c) La Mise en page
- d) Toutes les réponses sont correctes

Réponse : a

Pour générer automatiquement une table des matières, que faut-il faire ?

- a) Insérer des numéros de page
- b) Justifier les paragraphes
- c) Utiliser des styles (spécifier des titres 1, titres 2, ...)
- d) Créer un tableau

Pour générer automatiquement une table des matières, que faut-il faire ?

- a) Insérer des numéros de page
- b) Justifier les paragraphes
- c) Utiliser des styles (spécifier des titres 1, titres 2, ...)
- d) Créer un tableau

Réponse : c

Quelle fonctionnalité utilisez-vous pour créer un document comme un journal ?

- a) Numérotation
- b) Tableaux
- c) Colonnes
- d) Tabulation

Quelle fonctionnalité utilisez-vous pour créer un document comme un journal ?

- a) Numérotation
- b) Tableaux
- c) Colonnes
- d) Tabulation

Réponse : c

Dans un traitement de texte, comment doit-on faire pour numéroté automatiquement les pages ?

- a) On doit créer la table des matières
- b) On doit insérer le champ adéquat dans le pied de page ou dans l'entête
- c) On doit insérer une formule de tableur

Dans un traitement de texte, comment doit-on faire pour numéroté automatiquement les pages ?

- a) On doit créer la table des matières
- b) On doit insérer le champ adéquat dans le pied de page ou dans l'entête
- c) On doit insérer une formule de tableur

Réponse : b

Pour faire une facture à un client, quel logiciel est-il préférable d'utiliser ?

- a) Un logiciel tableur comme MS Excel
- b) Un logiciel de traitement de texte comme MS Word

Pour faire une facture à un client, quel logiciel est-il préférable d'utiliser ?

- a) Un logiciel tableur comme MS Excel
- b) Un logiciel de traitement de texte comme MS Word

Réponse : a

Une cellule est :

- a) Une colonne
- b) L'intersection d'une ligne et d'une colonne
- c) Une formule
- d) Une ligne

Une cellule est :

- a) Une colonne
- b) L'intersection d'une ligne et d'une colonne
- c) Une formule
- d) Une ligne

Réponse : b

Quelle est la dénomination de la cellule se trouvant à la première ligne de la troisième colonne d'une feuille de calcul Excel ?

a) A1

b) A3

c) C1

Quelle est la dénomination de la cellule se trouvant à la première ligne de la troisième colonne d'une feuille de calcul Excel ?

a) A1

b) A3

c) C1

Réponse : c

Avant la saisie d'une formule dans une cellule,
vous devez :

- a) Taper le signe = (égal)
- b) Taper le signe @ (arobase)
- c) Saisir directement la formule

Avant la saisie d'une formule dans une cellule,
vous devez :

- a) Taper le signe = (égal)
- b) Taper le signe @ (arobase)
- c) Saisir directement la formule

Réponse : a

La cellule F2 désigne :

- a) Ligne F colonne 2
- b) Colonne F ligne 2
- c) La touche du clavier F2

La cellule F2 désigne :

- a) Ligne F colonne 2
- b) Colonne F ligne 2
- c) La touche du clavier F2

Réponse : b

Le résultat de la formule $=7*4/2+5-1$ dans Excel est :

a) 3

b) $7*4/2+5-1$

c) 18

Le résultat de la formule $=7*4/2+5-1$ dans Excel est :

a) 3

b) $7*4/2+5-1$

c) 18

Réponse : c

Un utilisateur a encodé =somme(A1;1C;B12)
dans la cellule C10, Cette écriture est:

- a) Correcte
- b) Incorrecte

Un utilisateur a encodé =somme(A1;1C;B12)
dans la cellule C10, Cette écriture est:

- a) Correcte
- b) Incorrecte

Réponse : b (car 1C est une référence non valide)

Quelle est la formule pour calculer la moyenne de la colonne A dans la cellule A4 :

- a) A4=MOYENNE(A1 ; A3)
- b) A4=MOYENNE(A1 : A3)
- c) A4=MOYENNE(A1 ; A4)
- d) A4=MOYENNE(A1 : A4)

	A
1	3
2	5
3	7
4	

Quelle est la formule pour calculer la moyenne de la colonne A dans la cellule A4 :

- a) A4=MOYENNE(A1 ; A3)
- b) A4=MOYENNE(A1 : A3)
- c) A4=MOYENNE(A1 ; A4)
- d) A4=MOYENNE(A1 : A4)

	A
1	3
2	5
3	7
4	

Réponse : b

Pour afficher la date d'aujourd'hui dans une cellule j'entre la formule suivante :

- a) =aujourd'hui
- b) =aujourd'hui()
- c) ="aujourd'hui"

Pour afficher la date d'aujourd'hui dans une cellule j'entre la formule suivante :

- a) =aujourd'hui
- b) =aujourd'hui()
- c) ="aujourd'hui"

Réponse : b

Quelle est la formule pour calculer la taxe de 7% du montant de la cellule A2 :

a) $=A2*0,07$

b) $=A2*1,07$

c) $=A2+(A2*0,07)$

	A	B
1	Total	Taxe (7%)
2	1234,56	

Quelle est la formule pour calculer la taxe de 7% du montant de la cellule A2 :

a) $=A2*0,07$

b) $=A2*1,07$

c) $=A2+(A2*0,07)$

	A	B
1	Total	Taxe (7%)
2	1234,56	

Réponse : a (on peut utiliser aussi la formule : $=A2*7\%$)

Dans la colonne A, quelle est la formule pour afficher le résultat « Admis » si la note dans B est supérieure ou égale à 5 et « Non Admis » dans le cas contraire :

	A	B
1		8,70
2		9,35
3		1,30
4		2,85

- a) $A1 = \text{SI}(B1 \geq 5 ; \text{"Admis"} ; \text{SI } B1 < 5 ; \text{"Non Admis"})$
- b) $A1 = \text{SI}(B1 \geq 5 ; \text{"Admis"} ; \text{"Non Admis"})$
- c) $A1 = \text{SI}(B1 \geq 5 ; \text{"Admis"} ; \text{SINON} ; \text{" Non Admis "})$

Dans la colonne A, quelle est la formule pour afficher le résultat « Admis » si la note dans B est supérieure ou égale à 5 et « Non Admis » dans le cas contraire :

	A	B
1		8,70
2		9,35
3		1,30
4		2,85

- a) $A1 = \text{SI}(B1 \geq 5 ; \text{"Admis"} ; \text{SI } B1 < 5 ; \text{"Non Admis"})$
- b) $A1 = \text{SI}(B1 \geq 5 ; \text{"Admis"} ; \text{"Non Admis"})$
- c) $A1 = \text{SI}(B1 \geq 5 ; \text{"Admis"} ; \text{SINON} ; \text{" Non Admis "})$

Réponse : b

La formule : =ET(2<5 ; 10=13-3) dans Excel,
donne le résultat logique :

a) Vrai

b) Faux

La formule : =ET(2<5 ; 10=13-3) dans Excel,
donne le résultat logique :

a) Vrai

b) Faux

Réponse : a

La formule : =ET(2<5 ; 8>11) dans Excel,
donne le résultat logique :

a) Vrai

b) Faux

La formule : =ET(2<5 ; 8>11) dans Excel,
donne le résultat logique :

a) Vrai

b) Faux

Réponse : b

La formule : =OU(2<5 ; 8>11) dans Excel,
donne le résultat logique :

a) Vrai

b) Faux

La formule : =OU(2<5 ; 8>11) dans Excel,
donne le résultat logique :

a) Vrai

b) Faux

Réponse : a

La formule : =OU(2<1 ; 8>11) dans Excel,
donne le résultat logique :

a) Vrai

b) Faux

La formule : =OU(2<1 ; 8>11) dans Excel,
donne le résultat logique :

a) Vrai

b) Faux

Réponse : b

La formule : =SOMME(MAX(10 ; 4) ; MIN(7 ; 3,5))
dans Excel, donne le résultat:

- a) 17
- b) 13,5
- c) 11
- d) 7,5

La formule : =SOMME(MAX(10 ; 4) ; MIN(7 ; 3,5))
dans Excel, donne le résultat:

- a) 17
- b) 13,5
- c) 11
- d) 7,5

Réponse : b

La formule : =SI(ET(A1 ; B1) ; Vrai ; Faux)
dans Excel, donne le résultat logique « Vrai »:

- a) si A1 est Vrai et B1 est Vrai
- b) si A1 est Vrai et B1 est Faux
- c) si A1 est Faux et B1 est Vrai
- d) si A1 est Faux et B1 est Faux

La formule : =SI(ET(A1 ; B1) ; Vrai ; Faux)
dans Excel, donne le résultat logique « Vrai »:

- a) si A1 est Vrai et B1 est Vrai
- b) si A1 est Vrai et B1 est Faux
- c) si A1 est Faux et B1 est Vrai
- d) si A1 est Faux et B1 est Faux

Réponse : a

La formule : =SI(ET(A1 ; B1) ; Vrai ; Faux)
dans Excel, donne le résultat logique « Faux »:

- a) si A1 est Vrai et B1 est Vrai
- b) si A1 est Vrai et B1 est Faux
- c) si A1 est Faux et B1 est Vrai
- d) si A1 est Faux et B1 est Faux

La formule : =SI(ET(A1 ; B1) ; Vrai ; Faux)
dans Excel, donne le résultat logique « Faux »:

- a) si A1 est Vrai et B1 est Vrai
- b) si A1 est Vrai et B1 est Faux
- c) si A1 est Faux et B1 est Vrai
- d) si A1 est Faux et B1 est Faux

Réponse : b, c et d

La formule : =SI(OU(A1 ; B1) ; Vrai ; Faux)
dans Excel, donne le résultat logique « Vrai »:

- a) si A1 est Vrai et B1 est Vrai
- b) si A1 est Vrai et B1 est Faux
- c) si A1 est Faux et B1 est Vrai
- d) si A1 est Faux et B1 est Faux

La formule : =SI(OU(A1 ; B1) ; Vrai ; Faux)
dans Excel, donne le résultat logique « Vrai »:

- a) si A1 est Vrai et B1 est Vrai
- b) si A1 est Vrai et B1 est Faux
- c) si A1 est Faux et B1 est Vrai
- d) si A1 est Faux et B1 est Faux

Réponse : a, b et c

La formule : =SI(OU(A1 ; B1) ; Vrai ; Faux)
dans Excel, donne le résultat logique « Faux »:

- a) si A1 est Vrai et B1 est Vrai
- b) si A1 est Vrai et B1 est Faux
- c) si A1 est Faux et B1 est Vrai
- d) si A1 est Faux et B1 est Faux

La formule : =SI(OU(A1 ; B1) ; Vrai ; Faux)
dans Excel, donne le résultat logique « Faux »:

- a) si A1 est Vrai et B1 est Vrai
- b) si A1 est Vrai et B1 est Faux
- c) si A1 est Faux et B1 est Vrai
- d) si A1 est Faux et B1 est Faux

Réponse : d

Une recopie horizontale change :

- a) Les colonnes
- b) Les lignes
- c) Les lignes et les colonnes

Une recopie horizontale change :

- a) Les colonnes
- b) Les lignes
- c) Les lignes et les colonnes

Réponse : a

Si la formule =A1+B2 stockée dans la cellule C4 est copiée dans la cellule C6, alors C6 contiendra la formule :

a) A1+B2

b) A1+B3

c) A3+B4

Si la formule =A1+B2 stockée dans la cellule C4 est copiée dans la cellule C6, alors C6 contiendra la formule :

a) A1+B2

b) A1+B3

c) A3+B4

Réponse : c

A quoi se reconnaît une référence absolue de cellule :

- a) Au signe # écrit devant le chiffre, la lettre ou les deux
- b) Au signe \$ écrit devant le chiffre, la lettre ou les deux
- c) A rien en particulier

A quoi se reconnaît une référence absolue de cellule :

- a) Au signe # écrit devant le chiffre, la lettre ou les deux
- b) Au signe \$ écrit devant le chiffre, la lettre ou les deux
- c) A rien en particulier

Réponse : b

on souhaite recopier la formule $A1*2+B4*1,5$ dans une cellule quelconque tout en conservant la même formule, alors il faut modifier la formule de la manière suivante :

- a) $A1*2+B4*1,5$
- b) $A\$1*2+B\$4*1,5$
- c) $\$A\$1*2+\$B\$4*1,5$

on souhaite recopier la formule $A1*2+B4*1,5$ dans une cellule quelconque tout en conservant la même formule, alors il faut modifier la formule de la manière suivante :

- a) $A1*2+B4*1,5$
- b) $A\$1*2+B\$4*1,5$
- c) $\$A\$1*2+\$B\$4*1,5$

Réponse : c