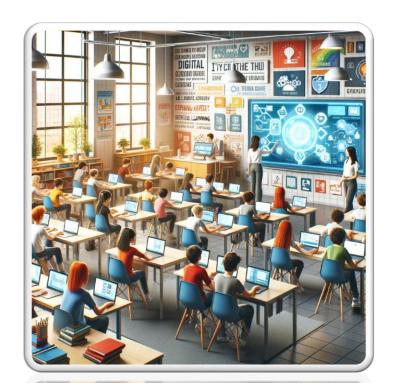




« Digital Skills » TD 1



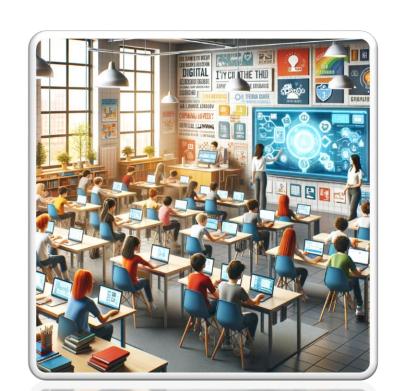
Séance 8 : 1/04/2024

Filière PC, S2

Pr. Serji Abdelilah

serji.abdelilah@gmail.com

Université Mohammed Premier Faculté des Sciences Oujda



- 1. Quel est le logiciel de traitement de texte populaire?
- A) Texteur
- B) Microsoft Office Word
- C) Open Office.org Writer

- 1. Quel est le logiciel de traitement de texte populaire?
- A) Texteur
- B) Microsoft Office Word
- C) Open Office.org Writer

Réponse :B.....

- 2. Quelle fonction est utilisée pour organiser le texte?
- A) Listes à puces et numérotées
- B) Changement automatique de langue
- C) Conversion de texte en discours

- 2. Quelle fonction est utilisée pour organiser le texte?
- A) Listes à puces et numérotées
- B) Changement automatique de langue
- C) Conversion de texte en discours

Réponse :A.....

3. Quelle option permet de protéger les documents contre la perte de données?

- A) Cryptage
- B) Sauvegarde et récupération
- C) Verrouillage de document

3. Quelle option permet de protéger les documents contre la perte de données?

A) Cryptage

B) Sauvegarde et récupération

C) Verrouillage de document

Réponse :B.....

4. Comment ajoute-t-on des numéros de page dans un document Word?

- A) Onglet Insertion > Numéro de page
- B) Onglet Références > Numéro de pag
- C) Onglet Mise en Page > Numéro de page

4. Comment ajoute-t-on des numéros de page dans un document Word?

- A) Onglet Insertion > Numéro de page
- B) Onglet Références > Numéro de pag
- C) Onglet Mise en Page > Numéro de page

Réponse :A.....

5.	Pour	ajuster	la	taille	des	marges	dans	Word,	on	doit	accéder	à
	l'onglet:											

- A) Insertio
- B) Références
- C) Disposition

5. Pour ajuster la taille des marges dans Word, on doit accéder à l'onglet:

- A) Insertio
- B) Références
- C) Disposition

Réponse:C.

6. Quelle fonctionnalité n'est pas accessible via le groupe POLICE du ruban?

- A) Police de caractère
- B) Taille de la police
- C) Ajout de tableaux

6. Quelle fonctionnalité n'est pas accessible via le groupe POLICE du ruban?

- A) Police de caractère
- B) Taille de la police
- C) Ajout de tableaux

Réponse :.....C.....

7		groupo	du ru	hanas	+ u+ilicá	nour	gárar l	lalianon	nant du	tayta2
/ .	Quei	groupe	uulu	Dall ES	t utilise	pour	gereri	aligner	nent au	texte:

- A) POLICE
- B) PARAGRAPHE
- C) INSERTION

- 7. Quel groupe du ruban est utilisé pour gérer l'alignement du texte?
- A) POLICE
- B) PARAGRAPHE
- C) INSERTION

Réponse :B.....

8. Dans quel onglet du ruban trouve-t-on l'option pour insérer une image à partir d'un fichier?

A) Mise en Page

B) Insertion

C) Affichage

8. Dans quel onglet du ruban trouve-t-on l'option pour insérer une image à partir d'un fichier?

A) Mise en Page

B) Insertion

C) Affichage

Réponse :B.....

9. Comment enregistre-t-on un document Word existant en tant que nouveau document?

A) En utilisant 'Enregistrer'

B) En utilisant 'Enregistrer sous'

C) En utilisant 'Nouveau'

9. Comment enregistre-t-on un document Word existant en tant que nouveau document?

A) En utilisant 'Enregistrer'

B) En utilisant 'Enregistrer sous'

C) En utilisant 'Nouveau'

Réponse :B.....

10. Quelle fonctionnalité permet de créer automatiquement une table des matières?

- A) Utilisation du ruban
- B) Application de styles
- C) Insertion d'un index

10. Quelle fonctionnalité permet de créer automatiquement une table des matières?

- A) Utilisation du ruban
- B) Application de styles
- C) Insertion d'un index

Réponse :B.....

11. Comment commence-t-on la numérotation des pages à partir de la seconde page?

- A) Utiliser 'Première page différente'
- B) Supprimer le numéro de la première page manuellement
- C) Commencer la numérotation à 0

11. Comment commence-t-on la numérotation des pages à partir de la seconde page?

- A) Utiliser 'Première page différente'
- B) Supprimer le numéro de la première page manuellement
- C) Commencer la numérotation à 0

Réponse :A.....

- 12. Pour ajuster la taille des marges, quel onglet doit-on utiliser?
- A) Mise en Page
- B) Révision
- C) Disposition

- 12. Pour ajuster la taille des marges, quel onglet doit-on utiliser?
- A) Mise en Page
- B) Révision
- C) Disposition

Réponse :.....C.

13. Quelle fonction permet de sauvegarder un document en tant que fichier PDF?

- A) Exporter
- B) Enregistrer sous
- C) Imprimer

13. Quelle fonction permet de sauvegarder un document en tant que fichier PDF?

- A) Exporter
- B) Enregistrer sous
- C) Imprimer

Réponse :A.....

- 14. Comment ajuste-t-on l'orientation de la page?
- A) Onglet Mise en Page > Orientation
- B) Onglet Affichage > Orientation
- C) Onglet Disposition > Orientation

- 14. Comment ajuste-t-on l'orientation de la page?
- A) Onglet Mise en Page > Orientation
- B) Onglet Affichage > Orientation
- C) Onglet Disposition > Orientation

Réponse :....C

15. Question: Dans l'ère numérique actuelle, quelle est la nécessité pour produire des documents textuels?

- A) De minimiser leur quantité
- B) De les standardiser au format PDF uniquement
- C) De produire des documents de haute qualité et variés

15. Question: Dans l'ère numérique actuelle, quelle est la nécessité pour produire des documents textuels?

- A) De minimiser leur quantité
- B) De les standardiser au format PDF uniquement
- C) De produire des documents de haute qualité et variés

Réponse :.....C.....

16. Quel est le principal avantage de Texteur?

- A) Réservé aux professionnels.
- B) Interface complexe.
- C) Interface intuitive pour tout le monde.

16. Quel est le principal avantage de Texteur?

- A) Réservé aux professionnels.
- B) Interface complexe.
- C) Interface intuitive pour tout le monde.

Réponse :C.

- 17. Quel est un avantage des logiciels de traitement de texte?
- A) Nécessitent des compétences techniques avancées.
- B) Limitent la personnalisation des documents.
- C) Offrent correction automatique et vérification orthographique.

- 17. Quel est un avantage des logiciels de traitement de texte?
- A) Nécessitent des compétences techniques avancées.
- B) Limitent la personnalisation des documents.
- C) Offrent correction automatique et vérification orthographique.

Réponse :....C.

- 18. Qu'est-ce qui est vrai à propos des logiciels de traitement de texte?
- A) Ils exigent une expertise technique pour toute opération.
- B) La personnalisation des documents est restreinte.
- C) Ils facilitent la création et modification de documents sans compétences avancées.

- 18. Qu'est-ce qui est vrai à propos des logiciels de traitement de texte?
- A) Ils exigent une expertise technique pour toute opération.
- B) La personnalisation des documents est restreinte.
- C) Ils facilitent la création et modification de documents sans compétences avancées.

Réponse :C.

19. Quel avantage les logiciels de traitement de texte offrent-ils en termes de mise en forme?

- A) Ils se limitent à des fonctionnalités de mise en forme de base.
- B) Ils ne supportent pas la gestion des polices et des couleurs.
- C) Ils proposent des options de mise en forme sophistiquées.

- 19. Quel avantage les logiciels de traitement de texte offrent-ils en termes de mise en forme?
- A) Ils se limitent à des fonctionnalités de mise en forme de base.
- B) Ils ne supportent pas la gestion des polices et des couleurs.
- C) Ils proposent des options de mise en forme sophistiquées.

Réponse :....C

20. Quel est un avantage clé des logiciels de traitement de texte modernes?

- A) Ils limitent le partage de documents pour sécuriser l'information.
- B) Ils offrent des options d'insertion d'éléments multimédias pour enrichir les documents.
- C) La collaboration en temps réel n'est pas possible.

- 20. Quel est un avantage clé des logiciels de traitement de texte modernes?
- A) Ils limitent le partage de documents pour sécuriser l'information.
- B) Ils offrent des options d'insertion d'éléments multimédias pour enrichir les documents.
- C) La collaboration en temps réel n'est pas possible.

Réponse :B.....

- 21. Qu'est-ce qui caractérise le mieux les capacités de calcul d'Excel?
- A) Limité à l'addition et à la soustraction
- B) Calculs et formules complexes
- C) Uniquement des fonctions trigonométriques

- 21. Qu'est-ce qui caractérise le mieux les capacités de calcul d'Excel?
- A) Limité à l'addition et à la soustraction
- B) Calculs et formules complexes
- C) Uniquement des fonctions trigonométriques

Réponse :....B.

- 22. Quel outil Excel facilite la visualisation des données?
- A) Le correcteur orthographique
- B) Les graphiques
- C) La fonction de tri alphabétique

- 22. Quel outil Excel facilite la visualisation des données?
- A) Le correcteur orthographique
- B) Les graphiques
- C) La fonction de tri alphabétique

Réponse :B.....

23. Quelle caractéristique des tableurs améliore l'efficacité des équipes?

- A) La collaboration en temps réel
- B) La limitation des formats de fichier
- C) L'absence de fonctions mathématiques

23. Quelle caractéristique des tableurs améliore l'efficacité des équipes?

- A) La collaboration en temps réel
- B) La limitation des formats de fichier
- C) L'absence de fonctions mathématiques

Réponse :....A....

- 24. Qu'est-ce qu'un classeur dans Excel?
- A) Une fonction mathématique
- B) Un document contenant plusieurs feuilles de calcul
- C) Un type de graphique

- 24. Qu'est-ce qu'un classeur dans Excel?
- A) Une fonction mathématique
- B) Un document contenant plusieurs feuilles de calcul
- C) Un type de graphique

Réponse :B.....

25. Combien de lignes au maximum une feuille de calcul Excel peut-elle contenir?

- A) 1 036 155
- B) 1 048 576
- C) Illimité

25. Combien de lignes au maximum une feuille de calcul Excel peut-elle contenir?

- A) 1 036 155
- B) 1 048 576
- C) Illimité

Réponse:B.

26. Quelle fonction Excel détermine la valeur la plus élevée dans une plage de données?

- A) MIN()
- B) MOYENNE()
- C) MAX()

26. Quelle fonction Excel détermine la valeur la plus élevée dans une plage de données?

- A) MIN()
- B) MOYENNE()
- C) MAX()

Réponse:C.

27. Quel est l'outil Excel pour calculer la moyenne arithmétique?

- A) MEDIANE()
- B) MOYENNE()
- C) MODE()

27. Quel est l'outil Excel pour calculer la moyenne arithmétique?

- A) MEDIANE()
- B) MOYENNE()
- C) MODE()

Réponse:B.

28. Quelle fonction Excel est utilisée pour arrondir un nombre?

- A) ARRONDI()
- B) RACINE()
- C) ADDITION()

28. Quelle fonction Excel est utilisée pour arrondir un nombre?

- A) ARRONDI()
- B) RACINE()
- C) ADDITION()

Réponse:A.....

29. Quelle fonction permet d'analyser les tendances dans Excel?

- A) TRI()
- B) MODE()
- C) ECARTYPE()

29. Quelle fonction permet d'analyser les tendances dans Excel?

- A) TRI()
- B) MODE()
- C) ECARTYPE()

Réponse :C.

30. Comment trouver la médiane d'un ensemble de nombres dans Excel?

- A) Avec la fonction MEDIANE()
- B) En utilisant la fonction TRI()
- C) Par la fonction MAX()

Réponse:....A....

30. Comment trouver la médiane d'un ensemble de nombres dans Excel?

- A) Avec la fonction MEDIANE()
- B) En utilisant la fonction TRI()
- C) Par la fonction MAX()

30. Comment trouver la médiane d'un ensemble de nombres dans Excel?

- A) Avec la fonction MEDIANE()
- B) En utilisant la fonction TRI()
- C) Par la fonction MAX()

Réponse:....A....

31. Quelle est la principale utilisation des tableurs dans le monde numérique d'aujourd'hui?

- A) Pour la création de contenu web
- B) Pour le développement de logiciels
- C) Pour organiser, analyser et stocker des données

31. Quelle est la principale utilisation des tableurs dans le monde numérique d'aujourd'hui?

- A) Pour la création de contenu web
- B) Pour le développement de logiciels
- C) Pour organiser, analyser et stocker des données

Réponse :C

- 32. Pourquoi les tableurs sont-ils considérés comme indispensables dans les secteurs professionnels?
- A) En raison de leur complexité et difficulté d'utilisation
- B) Pour leur capacité à jouer des vidéos
- C) Grâce à leur simplicité d'utilisation et puissance de calcul

- 32. Pourquoi les tableurs sont-ils considérés comme indispensables dans les secteurs professionnels?
- A) En raison de leur complexité et difficulté d'utilisation
- B) Pour leur capacité à jouer des vidéos
- C) Grâce à leur simplicité d'utilisation et puissance de calcul

Réponse :....C

- 33. Quelles sont les deux caractéristiques principales qui définissent la puissance des tableurs?
- A) La possibilité de jouer des vidéos et d'accéder à Internet
- B) La gestion de données
- C) L'organisation de données et la capacité à effectuer des calculs automatiques

- 33. Quelles sont les deux caractéristiques principales qui définissent la puissance des tableurs?
- A) La possibilité de jouer des vidéos et d'accéder à Internet
- B) La gestion de données
- C) L'organisation de données et la capacité à effectuer des calculs automatiques

Réponse :.....C.....

- 34. Pourquoi les tableurs sont-ils essentiels dans les entreprises et pour les particuliers?
- A) Uniquement pour le divertissement en ligne.
- B) Ils sont spécialisés dans la création graphique.
- C) Ils supportent la prise de décisions et l'accessibilité à divers niveaux d'expertise.
- D) Exclusivement pour le stockage de données sans analyse.

- 34. Pourquoi les tableurs sont-ils essentiels dans les entreprises et pour les particuliers?
- A) Uniquement pour le divertissement en ligne.
- B) Ils sont spécialisés dans la création graphique.
- C) Ils supportent la prise de décisions et l'accessibilité à divers niveaux d'expertise.
- D) Exclusivement pour le stockage de données sans analyse.

Réponse :C

- 35. Qu'est-ce qui rend les tableurs essentiels dans de nombreux secteurs d'activité et pour l'usage personnel?
- A) Leur capacité à supporter uniquement des fonctions comptables simples.
- B) Leur rôle dans la lecture de contenu multimédia.
- C) Leur polyvalence en gestion de données et leur capacité à faciliter la collaboration à travers le cloud.

- 35. Qu'est-ce qui rend les tableurs essentiels dans de nombreux secteurs d'activité et pour l'usage personnel?
- A) Leur capacité à supporter uniquement des fonctions comptables simples.
- B) Leur rôle dans la lecture de contenu multimédia.
- C) Leur polyvalence en gestion de données et leur capacité à faciliter la collaboration à travers le cloud.

Réponse:C.

- 36. Comment l'évolution des tableurs reflète-t-elle les besoins des utilisateurs modernes?
- A) En limitant l'accès aux fonctionnalités de base pour simplifier leur utilisation.
- B) En se concentrant uniquement sur l'amélioration des fonctions graphiques.
- C) Par le développement de capacités de collaboration et d'accès à distance via le cloud.

- 36. Comment l'évolution des tableurs reflète-t-elle les besoins des utilisateurs modernes?
- A) En limitant l'accès aux fonctionnalités de base pour simplifier leur utilisation.
- B) En se concentrant uniquement sur l'amélioration des fonctions graphiques.
- C) Par le développement de capacités de collaboration et d'accès à distance via le cloud.

Réponse:C

Objectif: Utiliser Excel pour analyser les données de vente d'un magasin sur un trimestre

4	Α	В	С	D	E	F	G
1	Produit	Janvier	Février	Mars	Total		
2	Α	120	150	130	400		
3	В	90	110	115	315		
4	С	180	165	175	520		
5	D	85	120	110	315		
6	E	160	175	190	525		
7							
8							
9							

	Α	В	С	D	E	F	G
1	Produit	Janvier	Février	Mars	Total		
2	Α	120	150	130	400		
3	В	90	110	115	315		
4	С	180	165	175	520		
5	D	85	120	110	315		
6	E	160	175	190	525		
7							
8							
9							

- 37. Comment utiliseriez-vous la fonction SOMME.SI pour calculer le total des ventes pour le produit A uniquement si les ventes dépassent 100 unités?
- A) =SOMME.SI(B2:D2; ">100")
- B) = SOMME.SI(A2:A6; "A"; B2:D2)
- C) =SOMME.SI(B2:B6; ">100"; B2:B6)

4	Α	В	С	D	Е	F	G
1	Produit	Janvier	Février	Mars	Total		
2	Α	120	150	130	400		
3	В	90	110	115	315		
4	С	180	165	175	520		
5	D	85	120	110	315		
6	E	160	175	190	525		
7							
8							
9							

- 37. Comment utiliseriez-vous la fonction SOMME.SI pour calculer le total des ventes pour le produit A uniquement si les ventes dépassent 100 unités?
- A) =SOMME.SI(B2:D2; ">100")
- B) = SOMME.SI(A2:A6; "A"; B2:D2)
- C) =SOMME.SI(B2:B6; ">100"; B2:B6)

Réponse : A

	Α	В	С	D	E	F	G
1	Produit	Janvier	Février	Mars	Total		
2	Α	120	150	130	400		
3	В	90	110	115	315		
4	С	180	165	175	520		
5	D	85	120	110	315		
6	E	160	175	190	525		
7							
8							
9							

- 38. Quelle formule SI retournerait "Objectif atteint" si les ventes de Février pour le produit C sont supérieures à 150 unités?
- A) =SI(C4>150; "Objectif atteint"; "Objectif non atteint")
- B) =SI(C3>150; "Objectif atteint"; "Objectif non atteint")
- C) =SI(B3>150; "Objectif atteint"; "Objectif non atteint")

	Α	В	С	D	E	F	G
1	Produit	Janvier	Février	Mars	Total		
2	Α	120	150	130	400		
3	В	90	110	115	315		
4	С	180	165	175	520		
5	D	85	120	110	315		
6	E	160	175	190	525		
7							
8							
9							

- 38. Quelle formule SI retournerait "Objectif atteint" si les ventes de Février pour le produit C sont supérieures à 150 unités?
- A) =SI(C4>150; "Objectif atteint"; "Objectif non atteint")
- B) =SI(C3>150; "Objectif atteint"; "Objectif non atteint")
- C) =SI(B3>150; "Objectif atteint"; "Objectif non atteint")

Réponse :A

4	Α	В	С	D	Е	F	G
1	Produit	Janvier	Février	Mars	Total		
2	Α	120	150	130	400		
3	В	90	110	115	315		
4	С	180	165	175	520		
5	D	85	120	110	315		
6	E	160	175	190	525		
7							
8							
9							

- 39. Comment calculeriez-vous la somme des ventes pour tous les produits pour le mois Février sauf le produit C en utilisant SOMME.SI?
- A) =SOMME.SI(A2:A6; "<>C"; C2:C6)
- B) = SOMME.SI(A2:A6, "C", B2:F6)
- C) =SOMME(A2:A6)

	Α	В	С	D	E	F	G
1	Produit	Janvier	Février	Mars	Total		
2	Α	120	150	130	400		
3	В	90	110	115	315		
4	С	180	165	175	520		
5	D	85	120	110	315		
6	E	160	175	190	525		
7							
8							
9							

- 39. Comment calculeriez-vous la somme des ventes pour tous les produits pour le mois Février sauf le produit C en utilisant SOMME.SI?
- A) =SOMME.SI(A2:A6; "<>C"; C2:C6)
- B) = SOMME.SI(A2:A6, "C", B2:F6)
- C) =SOMME(A2:A6)

Réponse :A....

	Α	В	С	D	E	F	G
1	Produit	Janvier	Février	Mars	Total		
2	Α	120	150	130	400		
3	В	90	110	115	315		
4	С	180	165	175	520		
5	D	85	120	110	315		
6	E	160	175	190	525		
7							
8							
9							

- 39. Comment calculeriez-vous la somme des ventes pour tous les produits pour chaque mois sauf le produit C en utilisant SOMME.SI?
- A) =SOMME.SI(A2:A6; "<>C"; C2:C6)
- B) =SOMME.SI(\$A\$2:\$A\$6; "<>C"; B2:B6) 'Nous utilisons le sélecteur verticale'
- C) =SOMME(A2:A6)

	Α	В	С	D	E	F	G
1	Produit	Janvier	Février	Mars	Total		
2	Α	120	150	130	400		
3	В	90	110	115	315		
4	С	180	165	175	520		
5	D	85	120	110	315		
6	E	160	175	190	525		
7							
8							
9							

- 39. Comment calculeriez-vous la somme des ventes pour tous les produits pour chaque mois sauf le produit C en utilisant SOMME.SI?
- A) =SOMME.SI(A2:A6; "<>C"; C2:C6)
- B) =SOMME.SI(\$A\$2:\$A\$6; "<>C"; B2:B6) 'Nous utilisons le sélecteur verticale'
- C) = SOMME(A2:A6)

Réponse :B....

	Α	В	С	D	E	F	G
1	Produit	Janvier	Février	Mars	Total		
2	Α	120	150	130	400		
3	В	90	110	115	315		
4	С	180	165	175	520		
5	D	85	120	110	315		
6	E	160	175	190	525		
7							
8							
9							

- 40. Si vous voulez additionner les ventes du produit B uniquement pour les mois où les ventes étaient inférieures à 100 unités, quelle fonction utiliseriez-vous?
- A) =SOMME.SI(B3:D3; "<100")
- B) = SOMME.SI(B3:D3, "<100")
- C) = SOMME(B3:D3)

4	Α	В	С	D	Е	F	G
1	Produit	Janvier	Février	Mars	Total		
2	Α	120	150	130	400		
3	В	90	110	115	315		
4	С	180	165	175	520		
5	D	85	120	110	315		
6	E	160	175	190	525		
7							
8							
9							

- 40. Si vous voulez additionner les ventes du produit B uniquement pour les mois où les ventes étaient inférieures à 100 unités, quelle fonction utiliseriez-vous?
- A) =SOMME.SI(B3:D3; "<100")
- B) = SOMME.SI(B3:D3, "<100")
- C) = SOMME(B3:D3)

Réponse :A.....