

PLAN D'ACTION EXERCICE 2026

N°	PERIMETRE D'INTERVENTION OU TACHES	PHASES (Actions à mener)	QUI? (Pour suivre ou piloter)	ECHEANCE
1	SUIVI DES PLANS D'ACTIONS DE CHAQUE SERVICE	Niveau et évaluation	SCG	SEMESTRIEL
2	LES LOGICIELS DE GESTION KADJIV (problèmes, solutions et suivi)	En plus des requêtes en cours, faire le tour du logiciel et relevé les insuffisances et faire le suivi des traitements.	SERVICE DE CONTRÔLE DE GESTION ET LE SERVICE INFORMATIQUE	Momentanément jusqu'à parfait le logiciel.
3	ELABORATION D'UNE PROCEDURE INTER-SERVICE (NOTE DE SERVICE) ET REALISATION DES FICHES DE RECONNAISSANCE DE DETTE	Imposer aux agents l'utilisation de la fiche de reconnaissance dette Faire signer un contrat d'achat à crédit, demander des garanties équivalent ou supérieur à l'achat solicité Reclamer les bons de commande aux BTP	SERVICE DE CONTRÔLE DE GESTION	Fin du mois de Mars
4	PROGRAMMATION DES INVENTAIRES AU DEPOT COTONOU ET AU NIVEAU DES DIVERS DEPOTS	Préparer les outils nécessaires (feuilles de comptage, logiciels) et mettre sur pied une plénière Réaliser le comptage selon les procédures établies. Imputer les stocks inventoriés dans le logiciel géré par le dépôt	SERVICE DE CONTRÔLE	Mi Février pour démarrer celui de

5	EVALUER LE PATRIMOINE DE L'ENTREPRISE PRESENT DANS LE DEPOT COTONOU ET REGULARISATION DE SON SOLDE DANS LA BASE	Evaluer le stock en valeur des dépots	DE GESTION	Cotonou et debut Juin ou Fin Décembre pour les dépots du Nord
6	EVALUER LE PATRIMOINE DE L'ENTREPRISE PRESENT DANS LES DEPOTS DU NORD ET REGULARISATION DE SON SOLDE DANS LA BASE	Resortir les écarts		
7	VENTILATION DU CATALOGUE DE PRIX DANS LE LOGICIEL ET BONNE GESTION DES PRIX DE VENTE	<p>Actualisation des prix de vente en fonction des zones de ventes et de la taille des clients en face.</p> <p>Faire la mise à jour et la ventilation des catalogues de prix dans le logiciel.</p> <p>Envoi automatique des prix de vente des articles lors des livraisons dans nos dépots.</p>	SERVICE ACHAT – SERVICE COMMERCIAL (SCG pour suivi des applications)	Fin du mois de Mars

		<p>Actualisation de catalogue de prix chaque fois qu'un articles subit une fluctuation ou lorsqu'un nouveau article entre dans nos magasin.</p>	
8	ETUDIER ET ANALYSER LA POLITIQUE DE VENTE DE L'ENTREPRISE	<p>Alignement avec les objectifs de l'entreprise (la croissance du chiffre d'affaires, l'extension du marché, ou encore l'amélioration de la rentabilité.)</p> <p>Mesurer l'efficacité des méthodes de vente, de la force de vente (commerciaux, canaux de distribution, etc.), et d'identifier les domaines où des améliorations sont possibles.</p> <p>Identification des forces et faiblesses</p> <p>Gestion des risques et suivi de performance</p>	CHAQUE TROIS MOIS
9	ORGANISER PAR MOMENT DES CONTRÔLES INOPINES DANS LE DEPOT DE COTONOU ET CHEZ CERTAINS CLIENTS	<p>Clarifier les objectifs du contrôle (ex. : vérifier la conformité des stocks, évaluer la quantité des produits).</p>	PAR MOMENT

10	RECUPERATION DES CAHIER DES CHARGE DE CHAQUE AGENT	Ces documents aiderons dans le travail et dans l'élaboration du manuel de procédure et si possible connaitre les attributions de chaque agent	SCG	A venir
11	SUIVI ET COMPARAISON DES DONNEES DE STOCK DANS LES MAGASINS DE LA SOCIETE	Déstockage et confrontation après les opérations		JOURNALIEREMENT
12	CONTRÔLE ET VERIFICATION DES OPERATIONS (Ciment, quinca et comptabilité)	<p>Vérifier de façon journalière la concordance des ventes et des encaissements (règlement et recouvrement)</p> <p>Faire le contrôle et la vérification des données physiques d'achats aux données imputés dans le logiciel</p> <p>Faire la vérification des versements imputés puis les comparés aux données physiques</p> <p>Vérifier les ventes journalièrement imputé dans le compte des clients</p> <p>Contrôler et suivre les achats et l'évolution des enlèvement de stocks</p> <p>Faire une vérification comparative des achats déclaré aux relevés d'achat</p> <p>Faire les rapprochement bancaire</p>		MENSUEL

		<p style="text-align: center;"> <u>_ Autres vérifications comptable</u> <u>_Autres vérification générale</u> </p>		
13	BUDGET DE FONCTIONNEMENT	Faire une prévision budgétaire générale pour les charges annuelle de Kadjiv Sarl	SCG	Nouvembre 2026

SERVICE DE CONTRÔLE DE GESTION