

ใบแจ้งผลการซ่อมเสริม

ส่วนของฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการขอนแก่น (K-TECH) และท่านผู้ที่เกี่ยวข้อง

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว รหัสนักศึกษา □□□□□

ระดับชั้น.....สาขา..... อ.ที่ปรึกษา..... มีความประสงค์จะขอแจ้งผลการสอบซ่อมเสริม/สอบทดแทน

รายวิชาของภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ซึ่งดำเนินการกับ ☐ อาจารย์ประจำวิชา ☐ อาจารย์ฝ่ายวิชาการ มีดังนี้

	รายวิชา & อ.ผู้สอน	งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ	ผลการซ่อมเสริม			การยืมหนังสือ		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	ลายมือชื่อ อาจารย์	ชื่อหนังสือ	ลายมือชื่อ อ. ผู้ให้ยืม	
1.	วิชา อ.ผู้สอน หน่วยกิต	งาน อ.ผู้มอบหมายงาน						
2.	วิชา อ.ผู้สอน หน่วยกิต	งาน อ.ผู้มอบหมายงาน						
3.	วิชา อ.ผู้สอน หน่วยกิต	งาน อ.ผู้มอบหมายงาน						
4.	วิชา อ.ผู้สอน หน่วยกิต	งาน อ.ผู้มอบหมายงาน						

ลงชื่อ.....นักศึกษา



ใบรับแจ้งผลการซ่อมเสริม

ส่วนของนักศึกษา

ฝ่ายวิชาการได้รับผลการซ่อมเสริมของ นาย/นาง/นางสาว รหัสนักศึกษา □□□□□ ระดับชั้น/สาขา.....

อ.ที่ปรึกษา..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... เป็นที่เรียบร้อยแล้วในวันที่.....

ลงชื่อ.....อ.ผู้รับเรื่อง