

วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการขอนแก่น

คำร้องขอลงทะเบียนซ่อมเสริมกิจกรรม ภาคเรียนที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนแก้กิจกรรม ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้รับใบอนุญาต/ผู้อำนวยการ/รองผอ.งานกิจการนักศึกษาและIT วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการขอนแก่น

ข้าพเจ้า(นาย-นาง-นางสาว).....รหัสนักศึกษา ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ในความดูแลของ.....ที่ปรึกษา ชื่อ.....เบอร์โทรอาจารย์.....

นักศึกษาระดับ ☐ ปวช.....☐ ปวส.....☐ ปวส.เร่งรัด..... ☐ ภาคปติ ☐ ภาคสมทบ

คณะวิชา ☐ บริหารธุรกิจ ☐ การบัญชี ☐ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ☐ การตลาด

☐ ช่างอุตสาหกรรม ☐ ช่างยนต์ ☐ ช่างไฟฟ้ากำลัง ☐ อิเล็กทรอนิกส์ ☐ เทคนิคคอมพิวเตอร์

มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนซ่อมเสริมกิจกรรม ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อกิจกรรม (ประเภท)	จำนวน	ภาค/ปีการศึกษา	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน()					

ประเภทกิจกรรม

กิจกรรม A คือ กิจกรรมภาคบังคับตามหลักสูตรกระทรวงฯ

ลงทะเบียนซ่อม 250+20 บาท

กิจกรรม B คือ กิจกรรมวิชาศาสนาพระมหากษัตริย์และกิจกรรมเลือก เช่น กิจกรรมชมรม

กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวิชาชีพ

ลงทะเบียนซ่อม 500 บาท

กิจกรรม C คือ กิจกรรมซ่อมเสริม AB

ขอแสดงความนับถือ

.....นักศึกษา

โทร.....

.....อ.ที่ปรึกษา

ส่วนของนักศึกษา

ใบแสดงผลการซ่อมเสริมกิจกรรม

ภาคเรียนที่...../.....

นักศึกษา ชื่อ-สกุล.....

ระดับ/คณะ/สาขา.....ในความดูแล

ของ.....ที่ปรึกษาชื่อ.....

ได้ลงทะเบียนแก้กิจกรรมเป็นเงิน.....บาท และ

ได้เข้าร่วมซ่อมเสริมในกิจกรรม.....

จัด ณในวันที่.....

กรรมการประเมินผลให้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

.....กรรมการจัดกิจกรรม

(.....)

.....กรรมการจัดกิจกรรม

(.....)

ลงวันที่.....

.....ฝ่ายกิจการนักศึกษาและIT

(.....)

ลงวันที่.....

.....นักศึกษารับทราบ

ส่วนของ เค-เทค

ใบแสดงผลการซ่อมเสริมกิจกรรม

ภาคเรียนที่...../.....

นักศึกษา ชื่อ-สกุล.....

ระดับ/คณะ/สาขา.....ในความดูแล

ของ.....ที่ปรึกษาชื่อ.....

ได้ลงทะเบียนแก้กิจกรรมเป็นเงิน.....บาท และ

ได้เข้าร่วมซ่อมเสริมในกิจกรรม.....

จัด ณในวันที่.....

กรรมการประเมินผลให้ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

.....กรรมการจัดกิจกรรม

(.....)

.....กรรมการจัดกิจกรรม

(.....)

ลงวันที่.....

.....ฝ่ายกิจการนักศึกษาและIT

(.....)

ลงวันที่.....

.....นักศึกษารับทราบ