

ใบลาอาจารย์/พนักงาน
วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการขอนแก่น (K-TECH)

วันที่.....

เรื่อง แจ้งลา.....

เรียน ผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่แนบมา.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง ☐ อาจารย์ ☐ พนักงาน ☐ อื่นๆ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... บ้าน..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร..... มือถือ.....

มีความประสงค์จะ ☐ ลาออก ☐ ลาป่วย ☐ ลากิจ ☐ ลาแกลวันทำงาน ☐ อื่นๆ.....

โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่..... ถึง..... รวม..... วัน

เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ลา

(.....)

ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

ลงวันที่.....

อนุมัติ

ผู้อำนวยการ.....

ฝ่ายบุคลากร.....

ฝ่ายอื่นๆ.....

กรณีลาแกลวันทำงาน

1. ข้าพเจ้า.....ผู้เลกจะมาทำงานวันที่.....

2. ข้าพเจ้า.....ผู้รับเลกจะมาทำงานวันที่.....

ลงชื่อ.....หน.ฝ่ายผู้เลก ลงชื่อ.....หน.ฝ่ายผู้รับเลก

ลงชื่อ.....หน.ฝ่ายบุคลากร