



วันที่.....

เรื่อง รายงานการประชุม อบรม สัมมนา

เรียน ท่านผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้บริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการขอนแก่น

เอกสารแนบ .....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการ

ประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง.....

จัดโดย.....ในวันที่.....

เวลา.....สถานที่.....

วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ดำเนินการประชุม/อบรม/สัมมนา.....

จากการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ดังกล่าวข้าพเจ้าขอรายงาน ดังนี้

การประชุม/อบรม/สัมมนาครั้งนี้ในภาพรวมเป็นเรื่องเกี่ยวกับ.....

ความรู้ ความเข้าใจและเนื้อหาที่ข้าพเจ้าได้รับจากการเข้าร่วมการประชุมอบรม/สัมมนา คือ

สิ่งที่ข้าพเจ้าสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การดูแลช่วยเหลือ  
นักศึกษา การจัดสวัสดิการ การบริหารงาน การพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของในสถานศึกษามีดังนี้