

PROJECT 1
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN JASA
ASA BARBERSHOP PERIODE BULAN FEBRUARI
2025

Disusun untuk memenuhi salah satu tugas Project 1



Universitas Logistik & Bisnis Internasional

Diusulkan oleh:

Gadis Mawar Pradina (734240022)
Fauziah Azahra Hariyanto (734240046)

Dosen Pembimbing:

M. Rizal Satria.,S.E.,M.AK.,CA

**UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
PROGRAM STUDI S1 TERAPAN AKUNTANSI KEUANGAN
2025**

KATA PENGANTAR

Pertama-tama kami panjatkan puji dan syukur atas kehadirat Allah SWT yang telah memberikan begitu banyak berkah dan rahmat-Nya sehingga kami selaku penulis mampu menyelesaikan laporan *Project 1* yang berjudul “Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Jasa *Asa Barbershop* Periode Bulan Februari 2025” dengan lancar dan baik.

Dalam penyusunan laporan ini, kami telah mendapatkan bimbingan, bantuan, dan dukungan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Prof. Ir. I Nyoman Pujawan, M.Eng., Ph.D., CSCP., CPLM., selaku Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.
2. Dr. Maniah, S.Kom., M.T., CMILT., selaku Dekan Sekolah Vokasi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.
3. Rima Sundari, S.E., M.Ak., Ak., CA., selaku ketua Prodi S1 Terapan Akuntansi Keuangan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.
4. Marismiati, S.E., M.Si., selaku koordinator *Project 1* juga selaku wali dosen S1 Terapan Akuntansi Keuangan 1B yang telah memberikan arahan dan dukungannya kepada kami.
5. M. Rizal Satria.,S.E., M.AK., CA., selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan memberi masukan kepada kami.
6. Orang tua kami yang telah memberikan dukungan dan doa dalam penyusunan laporan ini.

7. Bapak Arif selaku pemilik Perusahaan *Asa Barbershop* yang sudah memberikan izin kepada kami untuk observasi *Project 1*.
8. Bapak Muhammad Abdul selaku pegawai *Asa Barbershop* yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan kami informasi transaksi.

Dalam penyusunan *Project 1* ini, kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak guna menyempurnakan kekurangan yang ada. Kami berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca, khususnya bagi mahasiswa S1 Terapan Akuntansi Keuangan.

Bandung, Juni 2025

Penulis

RINGKASAN

Gadis Mawar Pradina dan Fauziah Azahra Hariyanto, 2025 “Penyususnnan Laporan Keuangan *Asa Barbershop*”. Laporan *Project I*, Program Studi S1 Terapan Akuntansi Keuangan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional, Pembimbing M. Rizal Satria.,S.E.,M.AK.,CA.

Kata Kunci : Perusahaan Jasa, *Asa Barbershop*, Laporan Keuangan

Perusahaan Jasa merupakan perusahaan yang menyediakan layanan jasa kepada para pelanggannya. Salah satunya yaitu *Asa Barbershop*. *Asa Barbershop* merupakan perusahaan yang menyediakan berbagai layanan seoprti potong rambut, hairwash, styling, dan coloring. *Asa Barbershop* ini berlokasi di Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi Jawa Barat. Dalam Project I ini kami menyusun laporan keuangan *Asa Barbershop* untuk bulan Februari 2025. Dalam mencapai laporan keuangan *Asa Barbershop*, kami memulai dari menganalisis bukti transaksi, membuat jurnal, memposting ke buku besar, membuat jurnal penyesuaian, menyusun neraca lajur, penyusunan laporan keuangan, membuat jurnal penutup, hingga membuat neraca saldo setelah penutupan. Dari hasil penyusunan laporan keuangan *Asa Barbershop* dapat diketahui laba yang diperoleh pada bulan Februari 2025 sebesar Rp2.469.107.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi Masalah	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Sistematika Pelaporan	3
BAB II PEMBAHASAN	5
2.1 Pengertian Akuntansi	5
2.2 Persamaan Dasar Akuntansi.....	5
2.2.1 Konsep Persamaan Dasar Akuntansi	5
2.2.2 Unsur-unsur Persamaan Dasar Akuntansi	6
2.3 Siklus Akuntansi	8
2.3.1 Analisis Transaksi.....	9
2.3.2 Penjurnalan Transaksi.....	9
2.3.3 Pemindahan ke Buku Besar	10
2.3.4 Penyusunan Neraca Saldo	11
2.3.5 Penjurnalan dan Pemindahan Pembukuan Ayat Jurnal Penyesuaian ...	12
2.3.6 Penyusunan Neraca Saldo Setelah Penyesuaian	14
2.3.7 Neraca Lajur (<i>Worksheet</i>)	15
2.3.8 Penyusunan Laporan Keuangan	16
2.3.9 Penjurnalan dan Pemindahan Ayat Jurnal Penutup	18
2.3.10 Penyusunan Neraca Saldo Setelah Penutupan	19
2.4 Standar Akuntansi Keuangan (SAK).....	20
2.5 Teori Perusahaan Jasa.....	21
BAB III PEMBAHASAN.....	22
3.1 Profil Perusahaan.....	22
3.1.1 Gambaran Umum Perusahaan	22
3.1.2 Sejarah Perusahaan	23
3.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	23
3.1.4 Job Description	23
3.1.5 Lokasi Perusahaan	24
3.2 Analisi Data	25
3.2.1 Saldo Awal.....	25
3.2.2 Siklus Akuntansi.....	31
3.3 Laporan Keuangan	56
3.3.1 Laporan Laba Rugi (<i>Income Statement</i>)	56
3.3.2 Laporan Ekuitas Pemilik (<i>Statements of Owner's Equity</i>)	57

3.3.3 Laporan Posisi Keuangan (<i>Statements of Financial Position</i>)	57
3.4 Jurnal Penutup (<i>Closing Entries</i>)	58
3.5 Neraca Saldo Setelah Penutupan (<i>Post Closing Trial Balance</i>)	58
BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	60
4.1 Kesimpulan	60
4.2 Rekomendasi	61
DAFTAR PUSAKA	62
LAMPIRAN	63

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Persamaan Dasar Akuntansi.....	6
Gambar 2. 2 Siklus Akuntansi.....	8
Gambar 2. 3 Jurnal Umum (<i>General Journal</i>).....	10
Gambar 2. 4 Buku Besar (<i>General Ledger</i>)	11
Gambar 2. 5 Neraca Saldo (<i>Unadjusted Trial Balance</i>)	12
Gambar 2. 6 Jurnal Penyesuaian (Beban di Bayar di Muka)	13
Gambar 2. 7 Jurnal Penyesuaian (Pendapatan di Terima di Muka)	13
Gambar 2. 9 Neraca setelah disesuaikan (<i>Adjusting Trial Balance</i>).....	15
Gambar 2. 10 Neraca Lajur (<i>Worksheet</i>).....	16
Gambar 2. 11 Laporan Laba Rugi (<i>Income Statement</i>)	17
Gambar 2. 12 Laporan Ekuitas Pemilik (<i>Statement of Owner's Equity</i>)	17
Gambar 2. 13 Laporan Posisi Keuangan (<i>Statement of Financial Position</i>)	18
Gambar 2. 14 Jurnal Penutup (<i>Closing Entries</i>).....	19
Gambar 2. 15 Neraca Setelah Penutup (<i>Trial Balance after Closing</i>)	20
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Perusahaan	23
Gambar 3. 2 Lokasi Perusahaan	24

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Saldo Awal Aset bulan Januari 2025	25
Tabel 3. 2 Saldo Awal Perlengkapan (<i>Supplies</i>) Bulan Januari 2025.....	27
Tabel 3. 3 Saldo Awal Peralatan (<i>Equipment</i>) Bulan Januari 2025.....	28
Tabel 3. 4 Akumulasi Penyusutan Bangunan (<i>Accumulated Depreciation of Building</i>) bulan Januari 2025	29
Tabel 3. 5 Akumulasi Penyusutan Peralatan (<i>Accumulated Depreciation of Equipment</i>) Bulan Januari 2025.....	30
Tabel 3. 6 Saldo Awal Ekuitas (<i>Equity</i>) Bulan Januari 2025.....	30
Tabel 3. 7 Laporan Posisi Keuangan Bulan Januari 2025	31
Tabel 3. 8 Bukti Kas Masuk dan Kas Keluar Bulan Februari 2025	31
Tabel 3. 9 Jurnal Umum (<i>General Journal</i>) Bulan Februari 2025.....	44
Tabel 3. 10 Buku Besar (<i>General Ledger</i>) Bulan Februari 2025.....	46
Tabel 3. 11 Trial Balance (<i>Unadjusted Trial Balance</i>) Bulan Februari 2025	50
Tabel 3. 12 Rincian Perlengkapan Bulan Februari 2025	51
Tabel 3. 14 Data Penyesuaian Peralatan Bulan Februari 2025	52
Tabel 3. 15 Data Penyesuaian Bangunan Bulan Februari 2025	52
Tabel 3. 16 Jurnal Penyesuaian (<i>Adjusting Entries</i>) Bulan Februari 2025.....	52
Tabel 3. 17 Neraca Setelah Disesuaikan (<i>Adjusting Trial Balance</i>)	53
Tabel 3. 18 Neraca Lajur (<i>Worksheet</i>)	55
Tabel 3. 19 Laporan Laba Rugi (<i>Income Statement</i>) Bulan Februari 2025.....	56
Tabel 3. 20 Laporan Ekuitas Pemilik (<i>Statement of Owner's Equity</i>)	57
Tabel 3. 21 Laporan Posisi Keuangan (<i>Statement of Financial Position</i>)	57
Tabel 3. 22 Jurnal Penutup (<i>Closing Entries</i>) Bulan Februari 2025	58
Tabel 3. 23 Post Closing Trial Balance Bulan Februari 2025.....	59

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A: Surat Permohonan Izin.....	64
Lampiran B 1: Lembar Absensi Bimbingan	65
Lampiran B 2: Lembar Absensi Bimbingan	66
Lampiran C 1: Lembar Revisi Sidang Project 1	67
Lampiran C 2: Lembar Revisi Sidang Project 1	66
Lampiran D 1: Lembar Kunjungan Project 1	69
Lampiran D 2: Lembar Kunjungan Project 1	70
Lampiran D 3: Surat Keterangan Perusahaan.....	72
Lampiran D 4: Bukti Pengeluaran Kas Bulan Februari	72
Lampiran D 5: Bukti Transaksi	73
Lampiran D 6: Bukti Transaksi	74
Lampiran D 7: Berita Acara.....	75
Lampiran D 8: Dokumentasi Penyerahan Laporan.....	76
Lampiran D 9: Data Penyusutan Equipment	77
Lampiran D 10: Data Penyusutan Equipment	78
Lampiran D 11: Data Penyusutan Equipment	79
Lampiran D 12: Data Penyusutan Equipment	80
Lampiran D 13: Data Penyusutan Equipment	81
Lampiran D 14: Data Penyusutan Equipment	85
Lampiran D 15: Data Penyusutan Equipment	83
Lampiran D 16: Data Penyusutan Equipment	84
Lampiran D 17: Bukti Kunjungan Perusahaan	85

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring berkembangnya industri gaya hidup dan perawatan diri akan penampilan yang rapi dan menarik tidak lagi menjadi perhatian kaum wanita, melainkan juga kaum pria dari berbagai kalangan. Hal ini mendorong meningkatnya berbagai layanan potong rambut atau *barbershop*.

Usaha *barbershop* ini menjadi salah satu bisnis jasa yang berkembang pesat, terutama di perkotaan yang di dominasi oleh masyarakat dengan gaya hidup modern dan kesadaran tinggi terhadap penampilan. Peluang ini menarik perhatian banyak wirausahawan untuk memulai mengawali karirnya. Usaha *barbershop* tidak hanya melayani kebutuhan seperti potong rambut, tetapi juga menyediakan berbagai layanan tambahan seperti potong rambut, *hairwash*, *styling* rambut, dan *coloring*. Hal ini menunjukkan bahwa *barbershop* telah menjadi bagian penting dari gaya hidup masyarakat.

Namun, seiring dengan meningkatnya minat masyarakat terhadap kebutuhan dan gaya hidup *barbershop*, persaingan dalam industri ini pun semakin ketat. Para pelaku usaha *barbershop* dituntut untuk bisa menjaga kualitas pelayanan agar tetap bisa bersaing dan berkembang, maka penting bagi perusahaan untuk memiliki laporan keuangan karena dapat membantu pemilik usaha *barbershop* dalam mengelola biaya operasional, sebagai alat evaluasi, mengambil keputusan dan menyajikan posisi keuangan dalam periode tertentu.

Salah satu usaha *barbershop* yang kami temukan adalah *Asa Barbershop*.

Asa Barbershop berlokasi di Jalan Pesantren No.90, Cibabat, Kec. Cimahi Utara, Kota Cimahi, Jawa Barat 40513. *Asa Barbershop* menyediakan berbagai layanan seperti potong rambut, *hairwash*, *styling* rambut, serta *coloring*. Layanan ini ditujukan untuk semua kalangan, mulai dari pelajar, mahasiswa, hingga pekerja profesional yang membutuhkan perawatan yang berkualitas.

Dengan hadirnya *Asa Barbershop*, masyarakat sekitar dapat lebih mudah memenuhi kebutuhan potong rambut yang rapi dan sesuai dengan gaya yang diinginkan. *Asa Barbershop* menjadi pilihan utama bagi pria yang mengutamakan penampilan dan kenyamanan dalam layanan potong rambut.

Asa Barbershop telah melakukan pencatatan keuangan secara sederhana, yaitu mencatat pemasukan harian dan pengeluaran bulanan. Meski demikian, laporan keuangan yang disusun masih bersifat umum dan belum mengikuti Standar Akuntansi Keuangan (SAK). Oleh karena itu disusunlah *Project 1 “Penyusunan Laporan Keuangan Asa Barbershop”* yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka permasalahan yang dapat kami identifikasi antara lain:

1. Bagaimana penyusunan laporan laba rugi Perusahaan *Asa Barbershop* periode bulan Februari 2025?
2. Bagaimana penyusunan laporan perubahan ekuitas Perusahaan *Asa Barbershop* periode bulan Februari 2025?

3. Bagaimana penyusunan laporan posisi keuangan Perusahaan *Asa Barbershop* periode bulan Februari 2025?

1.3 Tujuan

Berdasarkan identifikasi masalah di atas, maka tujuan dibuatnya laporan *Project 1* ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui penyusuan laporan keuangan laba rugi dari Perusahaan *Asa Barbershop* periode bulan Februari 2025.
2. Untuk mengetahui penyusuan laporan perubahan ekuitas Perusahaan *Asa Barbershop* periode bulan Februari 2025.
3. Untuk mengetahui penyusunan laporan posisi keuangan Perusahaan *Asa Barbershop* periode bulan Februari 2025.

1.4 Sistematika Pelaporan

Agar laporan ini tersusun secara terstruktur dan mudah dipahami, maka disajikan sistematika penulisan dalam bentuk bab dan sub bab sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN

Berisi uraian mengenai latar belakang, identifikasi masalah, tujuan dan sistematika laporan dalam penyusunan Laporan *Project 1*.

2. BAB II LANDASAN TEORI

Berisi uraian mengenai landasan teori yang menjadi acuan dan pedoman dalam menganalisis serta membahas topik pada Laporan *Project 1*. Teori-teori yang disajikan mencakup konsep dasar akuntansi, siklus akuntansi, dan laporan keuangan pada perusahaan jasa dan yang berkaitan dengan identifikasi masalah.

3. BAB III PEMBAHASAN

Berisi uraian singkat mengenai profil *Asa Barbershop*, mencakup sejarah, gambaran umum perusahaan, struktur organisasi, job description, dan lokasi usaha. Selanjutnya dibahas analisis siklus akuntansi selama satu bulan, yaitu pada Februari 2025, mulai dari pengumpulan dokumen transaksi, pencatatan dalam jurnal umum, pemindahan ke buku besar, hingga penyusunan ayat jurnal penyesuaian. Bab ini juga membahas laporan keuangan yang terdiri dari laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan posisi keuangan berdasarkan data yang telah dianalisis.

4. BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berisi tentang kesimpulan dan rekomendasi. Kesimpulan merupakan ringkasan akhir dari identifikasi masalah dan tujuan pencapaian penyusunan laporan pada Perusahaan *Asa Barbershop*. Sementara, rekomendasi berisi saran-saran terhadap kekurangan yang ditemukan selama penyusunan laporan.

BAB II

PEMBAHASAN

2.1 Pengertian Akuntansi

Akuntansi (*accounting*) dapat diartikan sebagai sistem informasi yang menyediakan laporan untuk para pemangku kepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan. Akuntansi adalah “Bahasa bisnis” (*language of business*) karena melalui akuntansilah informasi bisnis dikomunikasikan kepada para pemangku kepentingan (Warren, Carl S., 2024).

Akuntansi menyediakan informasi bagi para pemangku kepentingan dalam perusahaan melalui proses sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi pemangku kepentigian.
2. Menilai kebutuhan pemangku kepentingan.
3. Merancang sistem informasi akuntansi untuk memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan.
4. Mencatat data ekonomi mengenai aktivitas dan peristiwa perusahaan.
5. Menyiapkan laporan akntansi bagi pemangku kepentingan (Warren, Carl S., 2024).

2.2 Persamaan Dasar Akuntansi

2.2.1 Konsep Persamaan Dasar Akuntansi

Sumber daya yang dimiliki atau dikendalikan perusahaan disebut aset (*assets*). Contoh aset meliputi kas, tanah, gedung, dan peralatan. Hak atau klaim atas aset biasanya dibagi berdasarkan dua jenis pemilik:

1. Hak kreditur
2. Hak pemilik

Hak kreditur mencerminkan utang Perusahaan dan disebut liabilitas (*liabilities*). Hak pemilik disebut ekuitas (*equity*).

Persamaan ini dikenal sebagai persamaan dasar akuntansi (*accounting equation*). Liabilitas biasanya disebutkan sebelum ekuitas pemilik dalam persamaan dasar akuntansi karena kreditur memiliki hak pertama atas aset.

Hubungan tersebut merupakan persamaan dasar akuntansi, dimana aset harus sama nilainya dengan penjumlahan antara liabilitas dan ekuitas (Warren, Carl S., 2024).

$$\boxed{\text{ASET} = \text{LIABILITAS} + \text{EKUITAS}}$$

Gambar 2. 1 Persamaan Dasar Akuntansi

Source: (Warren, Carl S., 2024)

2.2.2 Unsur-unsur Persamaan Dasar Akuntansi

1. Aset/Harta/Aktiva (*Assets*)

Aset (*assets*) adalah sumber daya yang dimiliki oleh entitas bisnis untuk memperoleh manfaat ekonomi. Sumber daya tersebut berupa item-item yang mempunyai wujud (secara fisik) yang dimiliki perusahaan, seperti kas, piutang, beban dibayar dimuka, bangunan, peralatan, dan tanah. Sumber daya yang dimaksud juga dapat berupa benda-benda yang tidak berwujud yang memberikan kemampuan kepada perusahaan untuk

menggunakannya, seperti hak paten, hak cipta, dan merek dagang (Warren, Carl S., 2024).

2. Liabilitas/Kewajiban (*Liabilities*)

Liabilitas adalah kewajiban yang dimiliki entitas bisnis untuk mengalihkan aset ke pihak ketiga (kreditur). Liabilitas sering diidentifikasi di laporan posisi keuangan dengan nama-nama akun utang. Contoh liabilitas termasuk utang usaha, wesel bayar, dan utang gaji. Kas yang diterima sebelum jasa diberikan akan menimbulkan liabilitas untuk melakukan jasa atau biasa disebut (pendapatan diterima dimuka) contohnya, seperti biaya berlangganan majalah yang diterima penerbit (Warren, Carl S., 2024).

3. Ekuitas Pemilik (*Owner's equity*)

Ekuitas adalah hak pemilik terhadap aset Perusahaan setelah seluruh liabilitas selesai dibayarkan. Untuk Perusahaan perseorangan, ekuitas pemilik dalam laporan posisi keuangan direpresentasikan dengan saldo akun modal (*capital account*) pemilik. Akun prive atau penarikan pribadi (*drawing account*) menunjukkan jumlah penarikan yang dilakukan pemilik (Warren, Carl S., 2024).

4. Pendapatan (*Revenues*)

Pendapatan adalah kenaikan dalam aset dan ekuitas pemilik sebagai hasil dari menjual barang atau jasa ke pelanggan. Contohnya, pendapatan jasa, pendapatan penjualan, pendapatan komisi, dan pendapatan sewa (Warren, Carl S., 2024).

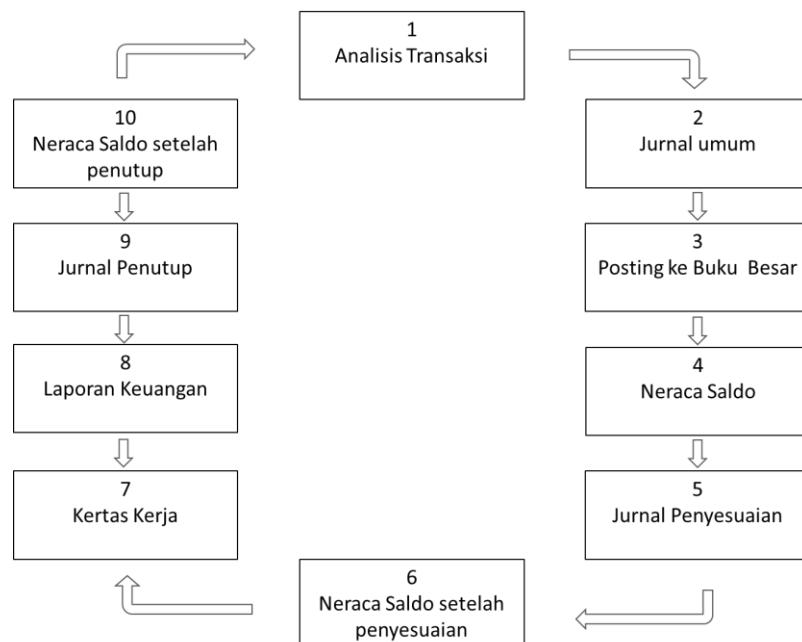
5. Beban (*Expenses*)

Beban merupakan hasil dari penggunaan aset atau pemanfaatan jasa dalam proses menghasilkan pendapatan. Contohnya beban upah, beban sewa, beban utilitas (listrik, air, telepon), beban perlengkan dan beban lain-lain (Warren, Carl S., 2024).

2.3 Siklus Akuntansi

Proses akuntansi yang dimulai dengan menganalisis dan menjurnal transaksi-transaksi dan diakhiri dengan penyiapan neraca saldo setelah penutupan disebut dengan siklus akuntansi (*Accounting Cicle*) (Warren, Carl S., 2024).

Langkah-langkah dalam siklus akuntansi adalah sebagai berikut:



Gambar 2. 2 Siklus Akuntansi
Source: (Warren, Carl S., 2024)

2.3.1 Analisis Transaksi

Langkah pertama dalam siklus akuntansi adalah menganalisis dan mencatat transaksi kedalam jurnal dengan menggunakan sistem akuntansi jurnal berpasangan. Langkah-langkah untuk menganalisis dan menjurnal transaksi yaitu:

- 1.) Baca deskripsi transaksi dengan cermat untuk memastikan apakah transaksi tersebut akan mempengaruhi akun aset, liabilitas, modal pemilik, prive, pendapatan, atau beban.
- 2.) Akun yang terpengaruh oleh transaksi, tentukan apakah akun akan bertambah atau berkurang.
- 3.) Tentukan apakah setiap kenaikan atau pengurangan harus dicatat sebagai debit dan kredit.
- 4.) Catatlah transaksi tersebut dengan menggunakan ayat jurnal (Warren, Carl S., 2024).

2.3.2 Penjurnalan Transaksi

Perusahaan awalnya mencatat transaksi sesuai dengan urutan kronologis (urutan terjadinya transaksi). Sehingga, jurnal (*journal*) disebut sebagai buku ayat jurnal asli. Perusahaan dapat menggunakan berbagai jenis jurnal disetiap transaksi, tetapi setiap perusahaan memiliki bentuk jurnal yang paling pokok, yaitu jurnal umum (*general journal*).

Menganalisis, mencatat, dan memasukkan data transaksi-transaksi ke dalam jurnal disebut sebagai penjurnalan. Perusahaan mencatat jurnal terpisah dan berbeda setiap transaksinya. Transaksi tersebut dianalisis dan di jurnal dengan lengkap yang terdiri dari: (1) tanggal transaksi, (2) akun dan jumlah yang harus didebitkan dan dikreditkan, (3) penjelasan singkat tentang transaksi tersebut (Kieso, Weygandt Kimmel, 2018).

Tanggal	Jurnal	Jurnal			Halaman 1
		Ref. Post.	Debit	Kredit	
20Y8 Apr. 1	Kas Piutang Usaha Perlengkapan Peralatan Kantor Modal, Rahma Lulu	11 12 14 18 31	13.100.000 3.000.000 1.400.000 12.500.000 30.000.000		
	1 Sewa Dibayar di Muka Kas	15 11	4.800.000 4.800.000		
	2 Asuransi Dibayar di Muka Kas	16 11	1.800.000 1.800.000		
	4 Kas Pendapatan Diterima di Muka	11 23	5.000.000 5.000.000		
	5 Peralatan Kantor Utang Usaha	18 21	2.000.000 2.000.000		

Gambar 2. 3 Jurnal Umum (*General Journal*)
Source: (Warren, Carl S., 2024)

2.3.3 Pemindahan ke Buku Besar

Secara periodik, transaksi-transaksi yang dicatat kedalam jurnal dipindahkan ke akun-akun dalam buku besar. Debit dan kredit untuk setiap jurnal dipindahkan (*di-posting*) ke dalam akun sesuai dengan urutan tanggal terjadinya didalam jurnal. Ayat jurnal dipindahkan kedalam buku besar dengan menggunakan empat langkah sebagai berikut:

- 1) Tanggal dicatat dikolom tanggal
- 2) Jumlah dicatat dikolom debit atau kredit

- 3) Halaman jurnal dicatat dikolom referensi posting
- 4) Nomor akun dicatat dikolom referensi posting didalam jurnal
(Warren, Carl S., 2024).

Akun Asuransi Dibayar di Muka No. Akun 16

Tang-gal	Ket.	Ref. Post.	Debit	Kredit	Saldo
20Y8					
Apr. 2		1	1.800		1.800
30 Penyesuaian		3		300	1.500

Akun Peralatan Kantor No. Akun 18

Tang-gal	Ket.	Ref. Post.	Debit	Kredit	Saldo
20Y8					
Apr. 1		1	12.500		12.500
5		1	2.000		14.500

Gambar 2. 4 Buku Besar (*General Ledger*)
Source: (Warren, Carl S., 2024)

2.3.4 Penyusunan Neraca Saldo

Neraca saldo adalah kode akun dan saldonya pada suatu waktu tertentu. Biasanya, perusahaan menyiapkan neraca saldo pada akhir periode. Daftar akun disusun berdasarkan urutan kemunculannya di buku besar. Saldo debit muncul dikolom kiri dan saldo kredit muncul dikolom kanan. Neraca saldo membuktikan persamaan matematis debit dan kredit setelah pembukuan. Dengan sistem ayat jurnal berpasangan (*double-entry system*), persamaan ini terjadi ketika saldo akun debit sama dengan jumlah saldo akun kredit (Kieso, Weygandt Kimmel, 2018).

Neraca saldo yang belum disesuaikan disiapkan untuk menentukan apakah terdapat kesalahan dalam *posting* debit dan kredit ke buku besar. Neraca saldo hanya menunjukkan bahwa jumlah debit sama dengan jumlah kredit. Namun, manfaatnya tetap ada karena kesalahan sering kali memengaruhi kesamaan jumlah debit dan kredit. Jika jumlah kedua saldo dalam neraca saldo tidak sama, maka telah terjadi kesalahan yang harus ditemukan dan dikoreksi (Warren, Carl S., 2024).

Rahma Consulting Neraca Saldo yang Belum Disesuaikan 30 April 20Y8			
	No. Akun	Saldo Debit	Saldo Kredit
Kas	11	22.100.000	
Piutang Usaha.....	12	3.400.000	
Perlengkapan.....	14	2.200.000	
Sewa Dibayar di Muka	15	4.800.000	
Asuransi Dibayar di Muka.....	16	1.800.000	
Peralatan Kantor	18	14.500.000	
Akumulasi Depresiasi.....	19		0
Utang Usaha.....	21		800.000
Utang Gaji.....	22		0
Pendapatan Diterima di Muka.....	23		5.000.000
Modal Rahma Lulu	31		30.000.000
Prive Rahma Lulu	32	6.000.000	
Pendapatan Honor.....	41		20.950.000
Beban Gaji	51	1.500.000	
Beban Sewa	52		0
Beban Perlengkapan.....	53		0
Beban Depresiasi.....	54		0
Beban Asuransi.....	55		0
Beban Lain-lain	59	450.000	
		<u>56.750.000</u>	<u>56.750.000</u>

Gambar 2. 5 Neraca Saldo (*Unadjusted Trial Balance*)
Source: (Warren, Carl S., 2024)

2.3.5 Penjurnal dan Pemindahan Pembukuan Ayat Jurnal Penyesuaian

Pada akhir periode sebelum laporan keuangan diperlukan analisis dan pemuktahiran akun-akun yang disebut sebagai proses pemyesaian (*adjusting process*). Ayat jurnal yang memutakhirkan saldo akun pada akhir periode akuntansi disebut ayat jurnal penyesuaian (*adjusting entries*).

Seluruh ayat jurnal penyesuaian memengaruhi paling tidak satu akun laba rugi dan satu akun laporan posisi keuangan. Ada empat jenis akun yang memerlukan penyesuaian, yaitu: (Warren, Carl S., 2024)

a. Beban dibayar di muka

BEBAN DIBAYAR DI MUKA			
Pencatatan Awal		Penyesuaian pada Akhir Periode	
Transaksi	Ayat Jurnal	Data Penyesuaian	Ayat Jurnal Penyesuaian'
Kas yang telah dibayarkan untuk beban di masa depan.	Beban Dibayar XXX di Muka Kas XXX	Beban dibayar di muka telah digunakan untuk memperoleh pendapatan.	Beban Beban XXX Dibayar XXX Dimuka
*Ayat jurnal penyesuaian selalu menyertakan sebuah akun pendapatan atau akun beban dan akun aset atau akun liabilitas.			

Gambar 2. 6 Jurnal Penyesuaian (Beban di Bayar di Muka)

Source: (Warren, Carl S., 2024)

b. Pendapatan diterima dimuka

PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA			
Pencatatan Awal		Penyesuaian pada Akhir Periode	
Transaksi	Ayat Jurnal	Data Penyesuaian	Ayat Jurnal Penyesuaian'
Kas yang telah diterima untuk pendapatan yang akan diterima untuk periode yang akan datang.	Kas Pendapatan XXX Diterima Di muka XXX	Pendapatan telah diterima.	Pendapatan Diterima di Muka XXX Pendapatan XXX

Gambar 2. 7 Jurnal Penyesuaian (Pendapatan di Terima di Muka)

Source: (Warren, Carl S., 2024)

c. Pendapatan yang masih akan diterima

PENDAPATAN YANG MASIH AKAN DITERIMA			
Pencatatan Awal		Penyesuaian pada Akhir Periode	
Transaksi	Ayat Jurnal	Data Penyesuaian	Ayat Jurnal Penyesuaian'
Pendapatan telah diterima.	Tidak ada jurnal yang dibuat.	Pendapatan diterima	Piutang Usaha XXX Pendapatan XXX

Gambar 2. 8 Jurnal Penyesuaian (Pendapatan yang Masih Harus di Terima)

Source: (Warren, Carl S., 2024)

- d. Beban yang masih harus dibayar.

BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR			
Pencatatan Awal		Penyesuaian pada Akhir Periode	
Transaksi	Ayat Jurnal	Data Penyesuaian	Ayat Jurnal Penyesuaian
Beban telah dikeluarkan.	Tidak ada ayat jurnal yang dibuat.	Beban dikeluarkan	Beban Utang Usaha XXX

Gambar 2.9 Jurnal Penyesuaian (Beban yang Masih Harus di Bayar)

Source: (Warren, Carl S., 2024)

2.3.6 Penyusunan Neraca Saldo Setelah Penyesuaian

Neraca saldo setelah penyesuaian memperlihatkan saldo-saldo dari seluruh akun, termasuk akun-akun yang disesuaikan, pada akhir periode akuntansi. Kegunaan dari neraca saldo setelah penyesuaian adalah untuk membuktikan kesamaan dari total saldo debit dan total saldo kredit dalam buku besar setelah seluruh penyesuaian. Karena akun-akun berisikan seluruh data yang dibutuhkan untuk laporan keuangan, neraca saldo setelah penyesuaian adalah basis utama untuk penyusunan laporan keuangan (Kieso, Weygandt Kimmel, 2018).

Neraca saldo yang telah disesuaikan disiapkan untuk memastikan total saldo debet kredit sama besar. Ini adalah Langkah terakhir sebelum menyiapkan laporan keuangan. Jika neraca saldo setelah penyesuaian tidak seimbang, kesalahan telah terjadi dan harus ditemukan dan diperbaiki (Warren, Carl S., 2024).

Rahma Consulting Neraca Saldo yang Disesuaikan 30 April 20Y8			
	No. Akun	Saldo Debit	Saldo Kredit
Kas.....	11	22.100.000	
Piutang Usaha	12	3.400.000	
Perlengkapan.....	14	1.350.000	
Sewa Dibayar di Muka	15	3.200.000	
Asuransi Dibayar di Muka.....	16	1.500.000	
Peralatan Kantor	18	14.500.000	
Akumulasi Depresiasi.....	19		330.000
Utang Usaha.....	21		800.000
Utang Gaji	22		120.000
Pendapatan Diterima di Muka.....	23		2.500.000
Modal Rahma Lulu.....	31		30.000.000
Prive Rahma Lulu.....	32	6.000.000	
Pendapatan Honor	41		23.450.000
Beban Gaji	51	1.620.000	
Beban Sewa.....	52	1.600.000	
Beban Perlengkapan.....	53	850.000	
Beban Depresiasi.....	54	330.000	
Beban Asuransi.....	55	300.000	
Beban Lain-lain.....	59	450.000	
		57.200.000	57.200.000

Gambar 2. 8 Neraca setelah disesuaikan (*Adjusting Trial Balance*)

Source: (Warren, Carl S., 2024)

2.3.7 Neraca Lajur (*Worksheet*)

Walaupun kertas kerja akhir periode tidak diperlukan, kertas kerja ini sangat berguna dalam menunjukkan jalur informasi akuntansi dari neraca saldo yang belum disesuaikan ke neraca saldo yang disesuaikan dan laporan keuangan. Selain itu, kertas kerja akhir periode berguna dalam menganalisis pengaruh dari penyesuaian yang diajukan terhadap laporan keuangan (Warren, Carl S., 2024).

Gambar 2. 9 Neraca Lajur (*Worksheet*)
Source: (Warren, Carl S., 2024)

2.3.8 Penyusunan Laporan Keuangan

Setelah transaksi dicatat dan dirangkum, laporan kemudian disiapkan bagi para pengguna. Laporan akuntansi yang menyediakan informasi ini disebut laporan keuangan (*financial statements* (Warren, Carl S., 2024).

1. Jawatan Jabatan Perizinan (Inovasi Statistik)

Laporan laba rugi menyajikan pendapatan dan beban untuk suatu periode waktu tertentu berdasarkan prinsip pengakuan pendapatan dan beban. Konsep ini diterapkan dengan memandankan beban dan pendapatan yang dihasilkan dalam periode terjadinya beban tersebut. Jika pendapatan lebih besar daripada beban, selisihnya disebut laba neto (*net income*), keuntungan neto (*net profit*), atau laba (*earnings*). Jika beban melebihi pendapatan, selisihnya disebut rugi neto (*net loss*) (Warren, Carl S., 2024).

SolusiNet Laporan Laba Rugi Untuk Dua Bulan yang Berakhir pada 31 Desember 20Y3		
Pendapatan:		
Pendapatan jasa	Rp 16.840.000	
Pendapatan sewa	120.000	
Total pendapatan.....	Rp 16.960.000	
Beban:		
Beban upah.....	Rp 4.525.000	
Beban perlengkapan.....	2.040.000	
Beban sewa	1.600.000	
Beban utilitas.....	985.000	
Beban asuransi.....	200.000	
Beban depresiasi.....	50.000	
Beban lain-lain	455.000	
Jumlah beban	9.855.000	
Laba neto		Rp 7.105.000

Gambar 2. 10 Laporan Laba Rugi (*Income Statement*)

Source: (Warren, Carl S., 2024)

2. Laporan Ekuitas Pemilik (*Statement of Owner's Equity*)

Laporan ekuitas pemilik menyajikan perubahan dalam ekuitas pemilik untuk suatu waktu tertentu. Laporan ini dibuat setelah laporan laba rugi karena laba neto atau rugi neto periode harus dilaporkan dilaporan ini. Laporan ini disiapkan sebelum laporan posisi keuangan, karena jumlah ekuitas pemilik pada akhir periode harus dilaporkan di laporan posisi keuangan (Warren, Carl S., 2024).

SolusiNet Laporan Ekuitas Pemilik Untuk Dua Bulan yang Berakhir pada 31 Desember 20Y3		
Modal Cristina, 1 November 2015	Rp 0	
Investasi pemilik.....	Rp 25.000.000	
Laba neto	7.105.000	←
Prive	4.000.000	
Modal Cristina, 31 Desember 2015.....	Rp28.105.000	

Gambar 2. 11 Laporan Ekuitas Pemilik (*Statement of Owner Equity*)

Source: (Warren, Carl S., 2024)

3. Laporan Posisi Keuangan (*Statement of Financial Position*)

Laporan posisi keuangan melaporkan jumlah aset, liabilitas, dan ekuitas pemilik. Jumlah aset dan liabilitas diambil dari transaksi yang disajikan di neraca lajur, dan modal diambil dari laporan ekuitas pemilik (Warren, Carl S., 2024).

SolusiNet Laporan Posisi Keuangan 30 November 20Y3			dalam Ribuan Rupiah
Aset		Liabilitas	
Kas	Rp 5.900	Utang usaha	Rp 400
Perlengkapan.....	550	Ekuitas Pemilik	
Tanah	20.000	Modal, Cristina	26.050
Total aset	Rp26.450	Total liabilitas dan ekuitas pemilik.....	Rp26.450

Gambar 2. 12 Laporan Posisi Keuangan (*Statement of Financial Position*)

Source: (Warren, Carl S., 2024)

2.3.9 Penjurnal dan Pemindahan Ayat Jurnal Penutup

Empat ayat jurnal penutup pada akhir periode akuntansi agar akun-akun siap digunakan kembali pada periode berikutnya. Empat ayat jurnal tersebut adalah:

- 1) Semua pendapatan didebit sebesar saldoanya dan mengkredit ikhtisar laba rugi.
- 2) Semua beban di kredit sebesar saldoanya dan mendebit ikhtisar laba rugi.
- 3) Ikhitisar laba rugi didebit sebesar saldoanya dan mengkredit modal pemilik.
- 4) Prive pemilik dikredit dan mendebit modal pemilik (Warren, Carl S., 2024).

Jurnal		Ref. Post.	Debit	Kredit
Tanggal	Jurnal			
Ayat Jurnal Penutup				
2015				
Des. 31	Pendapatan Jasa	41	16.840.000	
	Pendapatan Sewa	42	120.000	
	Beban Gaji	51		4.525.000
	Beban Peralatan	52		2.040.000
	Beban Sewa	53		1.600.000
	Beban Utilitas	54		985.000
	Beban Asuransi	55		200.000
	Beban Depresiasi	56		50.000
	Beban Lain-lain	59		455.000
	Modal, Cristina	31		7.105.000
	31 Modal, Cristina	31	4.000.000	
	Prive, Cristina	32		4.000.000

Gambar 2. 13 Jurnal Penutup (*Closing Entries*)

Source: (Warren, Carl S., 2024)

2.3.10 Penyusunan Neraca Saldo Setelah Penutupan

Neraca saldo setelah penutupan disiapkan setelah ayat jurnal penutup di-*posting*. Tujuannya untuk memastikan bahwa buku besar sudah seimbang pada awal periode berikutnya. Akun dan jumlahnya harus sama persis dengan akun dan jumlah yang tercantum di laporan posisi keuangan pada akhir periode (Warren, Carl S., 2024).

Tujuan dari neraca saldo setelah penutup adalah untuk membuktikan kesamaan saldo akun permanen yang dibawa ke periode akuntansi berikutnya. Neraca saldo setelah penutup hanya berisi akun-akun laporan posisi keuangan permanen (Kieso, Weygandt Kimmel, 2018).

SolusiNet			
Neraca Saldo setelah Penutupan			
31 Desember 2015			
	No. Akun	Saldo Debit	Saldo Kredit
Kas	11	2.065.000	
Piutang Usaha	12	2.720.000	
Perlengkapan	14	760.000	
Asuransi Dibayar di Muka	15	2.200.000	
Tanah	17	20.000.000	
Peralatan Kantor	18	1.800.000	
Akumulasi Depresiasi	19		50.000
Utang Usaha	21		900.000
Utang Gaji	22		250.000
Sewa Diterima di Muka	23		240.000
Modal, Cristina	31		<u>28.105.000</u>
		<u>29.545.000</u>	<u>29.545.000</u>

Gambar 2. 14 Neraca Setelah Penutup (*Trial Balance after Closing*)

Source: (Warren, Carl S., 2024)

2.4 Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Menurut Syaiful Bahri (2020) Penggunaan SAK dapat meningkatkan daya banding laporan keuangan, memberikan informasi secara berkualitas di pasar modal internasional, menghilangkan hambatan arus modal internasional dengan mengurangi perbedaan dalam ketentuan pelaporan keuangan, dan mengurangi biaya pelaporan keuangan bagi entitas multinasional dan biaya untuk analisis keuangan bagi padra analisis.

SAK wajib diterapkan untuk entitas dengan akuntabilitas publik seperti: emiten, entitas publik, perbankan, asuransi, dan BUMN dengan tujuan memberikan informasi yang relevan bagi pengguna laporan keuangan. Indonesia melakukan adopsi melalui dua tahap. Tahap pertama 1 Januari 2012 dan proses adopsi tahap kedua efektif 1 Januari 2015. Laporan keuangan menurut SAK adalah laporan

posisi keuangan, laporan laba rugi, dan penghasilan komprehensif lainnya, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, serta catatan atas laporan keuangan.

2.5 Teori Perusahaan Jasa

Perusahaan adalah suatu organisasi dengan sumber daya dasar (*input*), seperti bahan baku dan tenaga kerja, digabung dan diproses untuk menyediakan barang atau jasa (*output*) untuk pelanggan. Perusahaan dapat berbentuk usaha kecil sampai berskala besar. Maka dapat dikatakan Perusahaan adalah suatu organisasi yang berjalan dengan menyediakan sebuah barang maupun jasa untuk pelanggannya.

Perusahaan juga terbagi atas tiga jenis usaha yang bertujuan mencari keuntungan: usaha jasa, usaha dagang, dan usaha manufakur. Setiap jenis usaha tersebut memiliki karakteristik yang unik dalam hal operasi bisnisnya. Khususnya pada usaha jasa atau dapat disebut juga sebagai *service businesses* dimana usaha ini menyediakan jasa untuk pelanggannya. Contoh usaha dan jenis jasa yang diberikan adalah sebagai berikut, Garuda Indonesia yang memberikan layanan jasa transportasi, dan Telekomunikasi Indonesia yang memberikan layanan jasa berupa komunikasi (Warren, Carl S., 2024)

BAB III

PEMBAHASAN

3.1 Profil Perusahaan

3.1.1 Gambaran Umum Perusahaan

Asa Barbershop merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang jasa. *Asa Barbershop* menyediakan berbagai layanan jasa seperti potong rambut, *hairwash*, *styling* rambut, serta *coloring*. Semua layanan di *Asa Barbershop*, sudah dipastikan pelanggan akan mendapat layanan tambahan *hairwash* sehingga pelanggan tidak perlu untuk membayar secara terpisah. *Asa Barbershop* memberi layanan untuk berbagai kalangan pria, baik pria dewasa, remaja maupun anak-anak.

Asa Barbershop beroprasi mulai pukul 09.00 – 21.00 WIB. *Asa Barbershop* memiliki 1 orang karyawan yang setiap bulannya diberikan waktu istirahat 4 hari.

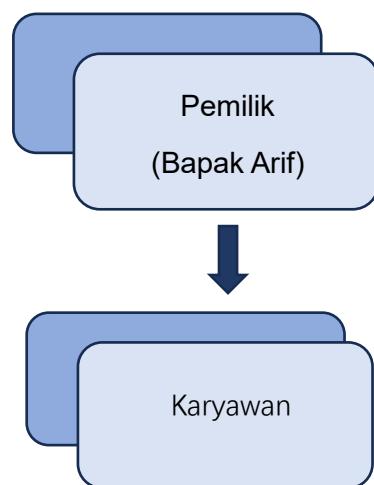
Setelah wawancara ke tempat, *Asa Barbershop* ternyata belum memiliki laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi seperti jurnal umum, posting ke buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian, neraca setelah jurnal penyesuaian, neraca lajur, laporan keuangan, jurnal penutup dan neraca setelah jurnal penutup.

Asa Barbershop hanya mencatat pendapatan dan pengeluaran dengan di catat seadanya seperti pendapatan yang hanya di catat dibuku sedangkan pengeluaran di catat di handphone saja.

3.1.2 Sejarah Perusahaan

Asa Barbershop telah berdiri selama 4 (empat) tahun yang didirikan oleh Bapak Arif pada 12 Desember tahun 2022. Nama “*Asa Barbershop*” memiliki makna yang erat dengan nilai kekeluargaan. Kata “ASA” merupakan singkatan dari Anak Sulung Arif, di mana huruf A pertama berarti “Anak”, huruf S berarti “Sulung”, dan huruf A adalah nama sang pendiri “Arif”. Dengan demikian, nama “Asa” mencerminkan harapan, semangat, serta dedikasi Bapak Arif terhadap keluarga dan usahanya.

3.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Perusahaan

3.1.4 Job Description

1. Pemilik

Bertugas sebagai memimpin jalannya perusahaan, mengembangkan strategi bisnis, memotivasi karyawannya agar dapat

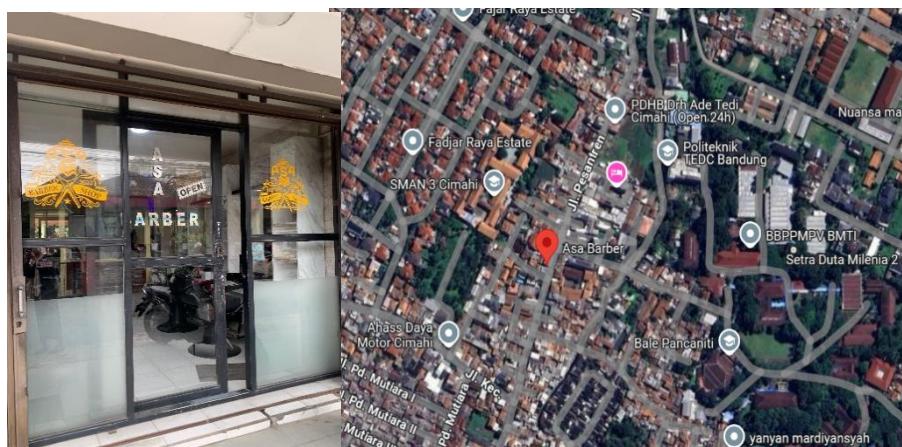
bekerja dengan baik dan memperoleh hasil yang maksimal, dan mengurus semua masalah keuangan seperti laporan keuangan.

2. Karyawan

- a. Bertugas untuk menerima dan mencatat setiap transaksi yang berlangsung.
- b. Bertugas untuk melaksanakan proses layanan *hair cut*, *hair coloring* dan *hairwash* bagi customer yang meminta.

3.1.5 Lokasi Perusahaan

Perusahaan *Asa Baebershop* ini berlokasi Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi Jawa Barat.



Gambar 3. 2 Lokasi Perusahaan

Source: Google Maps

3.2 Analisi Data

3.2.1 Saldo Awal

3.2.1.1 Saldo Awal Aset

Saldo awal dari aset *Asa Barbershop* bulan Januari 2025 sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Saldo Awal Aset Bulan Januari 2025

Asa Barbershop Beginning Balance of Assets January, 2025			
Current Assets			
Cash		Rp	8.300.000
Supplies			
Shampo	Rp	100.000	
Masker Rambut	Rp	90.000	
Vitamin rambut	Rp	115.000	
Tissue Leher	Rp	120.000	
Sisir	Rp	42.000	
Kuas	Rp	64.000	
Kip	Rp	420.000	
Hair Powder	Rp	100.000	
Spray	Rp	42.000	
Pulpen	Rp	8.000	
Buku	Rp	22.000	
Apron/ Kain penutup	Rp	60.000	
Coloring	Rp	340.000	
Plastik Sampah	Rp	20.000	
Handuk	Rp	105.000	
Total Supplies	Rp	1.648.000	
Total Current Asset	Rp	9.948.000	

Fixed Assets		
Land	Rp	245.000.000
Building	Rp	84.475.000
Equipment		
Clipper Set	Rp	10.950.000
Chair Set	Rp	12.000.000
Gunting Set	Rp	2.614.000
Meja Receptions	Rp	3.500.000
Cermin	Rp	2.400.000
Shower	Rp	2.049.000
Sofa Tunggu	Rp	5.250.000
TV	Rp	3.760.000
CCTV	Rp	2.450.000
Rak Pajangan	Rp	8.850.000
Westafel	Rp	2.100.000
Meja Tunggu	Rp	2.500.000
AC	Rp	2.600.000
Hairdayer	Rp	2.040.000
Tempat sampah	Rp	40.000
Sapu + Pengki	Rp	60.000
Total Equipment	Rp	63.163.000
Accum. Depreciation of Building	-Rp	9.503.438
Accum. Depreciation of Equipment:		
Clipper Set	-Rp	5.703.125
Chair Set	-Rp	3.125.000
Gunting Set	-Rp	1.815.278
Meja Receptions	-Rp	1.458.333
Cermin	-Rp	1.250.000
Shower	-Rp	1.067.188
Sofa Tunggu	-Rp	2.187.500
TV	-Rp	1.958.333
CCTV	-Rp	1.276.042
Rak Pajangan	-Rp	2.304.688
Westafel	-Rp	875.000
Meja Tunggu	-Rp	1.041.667
AC	-Rp	1.083.333
Hairdayer	-Rp	1.416.667
Tempat Sampah	-Rp	27.778
Sapu + Pengki	-Rp	41.667
Total Accum. Depreciation of Equipment	-Rp	26.631.597
Total Fixed Assets	Rp	356.502.965
Total Assets	Rp	366.450.965

1. Kas (*Cash*)

Saldo awal kas perusahaan *Asa Barbershop* pada awal bulan Februari 2025 memiliki *cash on hand* sebesar Rp8.300.000.

2. Perlengkapan (*Supplies*)

Persediaan *supplies* yang tersisa pada bulan Januari 2025 di perusahaan *Asa Barbershop* sebesar Rp1.648.000-, Berikut rincian perlengkapan pada perusahaan *Asa Barbershop*:

Tabel 3. 2 Saldo Awal Perlengkapan (*Supplies*) Bulan Januari 2025

Rincian Perlengkapan Tersisa Periode Januari 2025						
NO	KETERANGAN	JUMLAH BARANG	HARGA SATUAN	TOTAL		
1	Shampo	2	Rp 50.000	Rp	100.000	
2	Masker Rambut	3	Rp 30.000	Rp	90.000	
3	Vitamin rambut	2	Rp 57.500	Rp	115.000	
4	Tissue Leher	2	Rp 60.000	Rp	120.000	
5	Sisir	4	Rp 10.500	Rp	42.000	
6	Kuas	2	Rp 32.000	Rp	64.000	
7	Kip	3	Rp 140.000	Rp	420.000	
8	Hair Powder	2	Rp 50.000	Rp	100.000	
9	Spray	1	Rp 42.000	Rp	42.000	
10	Pulpen	2	Rp 4.000	Rp	8.000	
11	Buku	1	Rp 22.000	Rp	22.000	
12	Apron/ Kain penutup	1	Rp 60.000	Rp	60.000	
13	Pewarna Rambut	4	Rp 85.000	Rp	340.000	
14	Plastik Sampah	1	Rp 20.000	Rp	20.000	
15	Handuk	3	Rp 35.000	Rp	105.000	
Total			Rp 698.000	Rp 1.648.000		

4. Tanah (*Land*)

Asa Barbershop memiliki tanah pada 15 Oktober 2024 sebesar Rp245.000.000.

5. Bangunan (*Building*)

Asa Barbershop memiliki building sebesar Rp84.475.000.

6. Peralatan (*Equipment*)

Equipment yang dimiliki oleh *Asa Barbershop* sebesar Rp63.163.000. Berikut rincian *Equipment* pada Perusahaan *Asa Barbershop*:

Tabel 3. 3 Saldo Awal Peralatan (*Equipment*) Bulan Januari 2025

NO	ALAT	JUMLAH (Satuan)	HARGA (SATUAN)	TOTAL
1	Clipper Set	3	Rp 3.650.000	Rp 10.950.000
2	Gunting Rambut	2	Rp 1.307.000	Rp 2.614.000
3	Chair Set	3	Rp 4.000.000	Rp 12.000.000
4	Meja Receptionis	1	Rp 3.500.000	Rp 3.500.000
5	Cermin	3	Rp 800.000	Rp 2.400.000
6	Shower	3	Rp 683.000	Rp 2.049.000
7	Sofa Tunggu	1	Rp 5.250.000	Rp 5.250.000
8	TV	1	Rp 3.760.000	Rp 3.760.000
9	CCTV	1	Rp 2.450.000	Rp 2.450.000
10	Rak Pajangan	3	Rp 2.950.000	Rp 8.850.000
11	Westafel	3	Rp 700.000	Rp 2.100.000
12	Meja Tunggu	1	Rp 2.500.000	Rp 2.500.000
13	AC	1	Rp 2.600.000	Rp 2.600.000
14	Hairdayer	3	Rp 680.000	Rp 2.040.000
15	Tempat sampah	1	Rp 40.000	Rp 40.000
17	Sapu + Pengki	1	Rp 60.000	Rp 60.000
TOTAL			Rp 34.930.000	Rp 63.163.000

7. Akumulasi Penyusutan Bangunan (*Accumulated Depreciation of Building*)

Bangunan di beli oleh bapak Arif pada tanggal 15 Oktober 2022 sebesar Rp84.475.000. Sehingga pada bulan Januari tahun 2025 diperoleh *Accumulated Depreciation of Building* sebesar Rp9.503.438. Berikut rincian *Accumulated Depreciation of Equipment* pada perusahaan *Asa Barbershop*:

Tabel 3. 4 Akumulasi Penyusutan Bangunan (*Accumulated Depreciation of Building*) Bulan Januari 2025

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	Oct-22	Rp 84.475.000					Rp 84.475.000
2	Nov-22	Rp 84.475.000	20	Rp 4.223.750	Rp 351.979	Rp 351.979	Rp 84.123.021
3	Dec-22	Rp 84.475.000	20	Rp 4.223.750	Rp 351.979	Rp 703.958	Rp 83.771.042
4	2023	Rp 84.475.000	20	Rp 4.223.750	Rp 351.979	Rp 4.927.708	Rp 79.547.292
5	2024	Rp 84.475.000	20	Rp 4.223.750	Rp 351.979	Rp 9.151.458	Rp 75.323.542
6	Jan-25	Rp 84.475.000	20	Rp 4.223.750	Rp 351.979	Rp 9.503.438	Rp 74.971.563

8. Akumulasi Penyusutan Peralatan (*Accumulated Depreciation of Equipment*)

Accumulated Depreciation of Equipment pada *Asa Barbershop* sebesar Rp.26.631.597. Berikut rincian *Accumulated Depreciation of Equipment* pada perusahaan *Asa Barbershop*:

Tabel 3. 5 Akumulasi Penyusutan Peralatan (*Accumulated Depreciation of Equipment*) Bulan Januari 2025

NO	ALAT	JUMLAH (Satuan)	HARGA (SATUAN)	TOTAL	UMUR EKONOMIS	TAHUN PEROLEHAN	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRE	NILAI BUKU
1	Clipper Set	3	Rp 3.650.000	Rp 10.950.000	4	12 Des 2022	Rp 2.737.500	Rp 228.125	Rp 5.703.125	Rp 5.246.875
2	Gunting Rambut	2	Rp 1.307.000	Rp 2.614.000	3	12 Des 2022	Rp 871.333	Rp 72.611	Rp 1.815.278	Rp 798.722
3	Chair Set	3	Rp 4.000.000	Rp 12.000.000	8	12 Des 2022	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 3.125.000	Rp 8.875.000
4	Meja Receptionis	1	Rp 3.500.000	Rp 3.500.000	5	12 Des 2022	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 1.458.333	Rp 2.041.667
5	Cermin	3	Rp 800.000	Rp 2.400.000	4	12 Des 2022	Rp 600.000	Rp 50.000	Rp 1.250.000	Rp 1.150.000
6	Shower	3	Rp 683.000	Rp 2.049.000	4	12 Des 2022	Rp 512.250	Rp 42.688	Rp 1.067.188	Rp 981.813
7	Sofa Tunggu	1	Rp 5.250.000	Rp 5.250.000	5	12 Des 2022	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 2.187.500	Rp 3.062.500
8	TV	1	Rp 3.760.000	Rp 3.760.000	4	12 Des 2022	Rp 940.000	Rp 78.333	Rp 1.958.333	Rp 1.801.667
9	CCTV	1	Rp 2.450.000	Rp 2.450.000	4	12 Des 2022	Rp 612.500	Rp 51.042	Rp 1.276.042	Rp 1.173.958
10	Rak Pajangan	3	Rp 2.950.000	Rp 8.850.000	8	12 Des 2022	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 2.304.688	Rp 6.545.313
11	Westafel	3	Rp 700.000	Rp 2.100.000	5	12 Des 2022	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 875.000	Rp 1.225.000
12	Meja Tunggu	1	Rp 2.500.000	Rp 2.500.000	5	12 Des 2022	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 1.041.667	Rp 1.458.333
13	AC	1	Rp 2.600.000	Rp 2.600.000	5	12 Des 2022	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 1.083.333	Rp 1.516.667
14	Hairdayer	3	Rp 680.000	Rp 2.040.000	3	12 Des 2022	Rp 680.000	Rp 56.667	Rp 1.416.667	Rp 623.333
15	Tempat sampah	1	Rp 40.000	Rp 40.000	3	12 Des 2022	Rp 13.333	Rp 1.111	Rp 27.778	Rp 12.222
17	Sapu + Pengki	1	Rp 60.000	Rp 60.000	3	12 Des 2022	Rp 20.000	Rp 1.667	Rp 41.667	Rp 18.333
TOTAL			Rp 34.930.000	Rp 63.163.000			Rp 12.783.167	Rp 1.065.264	Rp 26.631.597	Rp 36.531.403

3.2.1.2 Saldo Awal Ekuitas Bulan Januari 2025

Saldo awal asset *Asa Barbershop* pada bulan Januari 2025

adalah sebesar Rp.366.450.965. Berikut merupakan penjabaran dari saldo awal aset pada bulan Februari 2025:

Tabel 3. 6 Saldo Awal Ekuitas (*Equity*) Bulan Januari 2025

ASA BARBERSHOP BEGINNING BALANCE EQUITY 31-Jan-25		
Equity		
Owner Equity		<u>Rp 366.450.965</u>
Total Owner Equity		Rp 366.450.965

3.2.1.3 Laporan Posisi Keuangan Bulan Januari 2025

Berdasarkan hasil wawancara dengan pegawai perusahaan

Asa Barbershop diperoleh laporan posisi keuangan pada bulan

Januari 2025 sebagai berikut:

Tabel 3. 7 Laporan Posisi Keuangan Bulan Januari 2025

ASA BARBERSHOP BEGINNING BALANCE 31-Jan-25			
ASSETS		LIABILITIES	
Current Assets			
Cash	Rp 8.300.000	Account Payable	Rp -
Supplies	Rp 1.648.000		
Total Current Assets	Rp 9.948.000	Total Liabilities	Rp -
Fixed Assets		EQUITY	
Land	Rp 245.000.000	Owner Equity	Rp 366.450.965
Building	Rp 84.475.000		
Accum. Depreciation of Building	-Rp 9.503.438		
Equipment	Rp 63.163.000	Total Owner Equity	Rp 366.450.965
Accum. Depreciation of Equipment	-Rp 26.631.597		
Total Fixed Assets	Rp 356.502.965	Total Owner Equity+ liabilities	Rp 366.450.965
Total Assets	Rp 366.450.965		

3.2.2 Siklus akuntansi

3.2.2.1 Bukti transaksi

Berikut ini merupakan bukti dari penerimaan dan pengeluaran transaksi setiap harinya dari perusahaan *Asa Barbershop*:

Tabel 3. 8 Bukti Kas Masuk dan Kas Keluar Bulan Februari 2025

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi				
BUKTI KAS MASUK			Nomor:	BKM-1
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total
1	Hair cut + Hairwash	24	Rp 25.000	Rp 600.000
	Total		Rp 600.000	
Mengetahui	Kasir		Dibukukan	
Tn. Arif	Abdul			

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi				
BUKTI KAS MASUK		Nomor:	BKM-2	
		Tanggal:	3-Feb-25	
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total
1	Hair cut + Hairwash	16	Rp 25.000	Rp 400.000
Total			Rp 400.000	
Mengetahui		Kasir	Dibukukan	
Tn. Arif		Abdul		

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi				
BUKTI KAS KELUAR		Nomor:	BKK-1	
		Tanggal:	3-Feb-25	
Dibayar kepada: PLN				
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total
1	Pembayaran Listrik	1	Rp 102.000	Rp 102.000
Total			Rp 102.000	
Disetujui		Dibayar	Dibukukan	
Tn. Arif		Abdul		

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi				
BUKTI KAS KELUAR		Nomor:	BKK-2	
		Tanggal:	3-Feb-25	
Dibayar kepada: PDAM				
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total
1	Pembayaran Air	1	Rp 300.000	Rp 300.000
Total			Rp 300.000	
Disetujui		Dibayar	Dibukukan	
Tn. Arif		Abdul		

Asa Barebrshop
Jl. Pesantren No.90 40513
Cimahi

BUKTI KAS MASUK

Nomor: BKM-3

Tanggal: 5-Feb-25

No	Kategori	Jumlah	Harga	Total
1	Hair cut + Hairwash	13	Rp 25.000	Rp 325.000
Total				Rp 325.000

Mengetahui

Kasir

Dibukukan

Tn. Arif

Abdul

Asa Barebrshop
Jl. Pesantren No.90 40513
Cimahi

BUKTI KAS KELUAR

Nomor: BKK-3

Tanggal: 5-Feb-25

Dibayar kepada: Penjual Perlengkapan

No	Kategori	Jumlah	Harga	Total
1	Masker Rambut	2	Rp 30.000	Rp 60.000
2	Tissue Leher	3	Rp 60.000	Rp 180.000
3	Hair Powder	1	Rp 50.000	Rp 50.000
Total				Rp 290.000

Disetujui

Dibayar

Dibukukan

Tn. Arif

Abdul

Asa Barebrshop
Jl. Pesantren No.90 40513
Cimahi

BUKTI KAS MASUK

Nomor: BKM-4

Tanggal: 6-Feb-25

No	Kategori	Jumlah	Harga	Total
1	Hair cut + Hairwash	11	Rp 25.000	Rp 275.000
Total				Rp 275.000

Mengetahui

Kasir

Dibukukan

Tn. Arif

Abdul

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi					
BUKTI KAS KELUAR			Nomor:	BKK-4	
			Tanggal:	6-Feb-25	
Dibayar kepada: Pak RT					
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	
1	Keamanan	1	Rp 20.000	Rp	20.000
Total				Rp	20.000
Disetujui			Dibayar	Dibukukan	
Tn. Arif			Abdul		

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi					
BUKTI KAS KELUAR			Nomor:	BKK-5	
			Tanggal:	6-Feb-25	
Dibayar kepada: Tukang Sampah					
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	
1	Pembayaran Sampah	1	Rp 20.000	Rp	20.000
Total				Rp	20.000
Disetujui			Dibayar	Dibukukan	
Tn. Arif			Abdul		

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi					
BUKTI KAS MASUK			Nomor:	BKM-5	
			Tanggal:	7-Feb-25	
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	
1	Hair cut + Hairwash	15	Rp 25.000	Rp	375.000
Total				Rp	375.000
Mengetahui			Kasir	Dibukukan	
Tn. Arif			Abdul		

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi					
BUKTI KAS KELUAR			Nomor:	BKK-6	
Dibayar kepada: Penjual Perlengkapan			Tanggal:		7-Feb-25
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	
1	Vitamin Rambut	1	Rp 57.500	Rp 57.500	
2	Shampo	1	Rp 50.000	Rp 50.000	
Total				Rp 107.500	
Disetujui		Dibayar		Dibukukan	
Tn. Arif		Abdul			

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi					
BUKTI KAS MASUK			Nomor:	BKM-6	
Mengetahui			Tanggal:		8-Feb-25
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	
1	Hair cut + Hairwash	16	Rp 25.000	Rp 400.000	
Total				Rp 400.000	
Mengetahui		Kasir		Dibukukan	
Tn. Arif		Abdul			

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi																				
BUKTI KAS MASUK			Nomor:	BKM-7																
			Tanggal:	9-Feb-25																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kategori</th> <th>Jumlah</th> <th>Harga</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Hair cut + Hairwash</td> <td>21</td> <td>Rp 25.000</td> <td>Rp 525.000</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Total</td> <td>Rp 525.000</td> </tr> </tbody> </table>						No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	1	Hair cut + Hairwash	21	Rp 25.000	Rp 525.000	Total				Rp 525.000
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total																
1	Hair cut + Hairwash	21	Rp 25.000	Rp 525.000																
Total				Rp 525.000																
Mengetahui			Kasir	Dibukukan																
Tn. Arif			Abdul																	

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi																				
BUKTI KAS MASUK			Nomor:	BKM-8																
			Tanggal:	10-Feb-25																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kategori</th> <th>Jumlah</th> <th>Harga</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Hair cut + Hairwash</td> <td>17</td> <td>Rp 25.000</td> <td>Rp 425.000</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Total</td> <td>Rp 425.000</td> </tr> </tbody> </table>						No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	1	Hair cut + Hairwash	17	Rp 25.000	Rp 425.000	Total				Rp 425.000
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total																
1	Hair cut + Hairwash	17	Rp 25.000	Rp 425.000																
Total				Rp 425.000																
Mengetahui			Kasir	Dibukukan																
Tn. Arif			Abdul																	

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi																				
BUKTI KAS KELUAR			Nomor:	BKK-7																
			Tanggal:	10-Feb-25																
Dibayar kepada: PLN																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kategori</th> <th>Jumlah Pelanggan</th> <th>Harga</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pembayaran Listrik</td> <td>1</td> <td>Rp 102.000</td> <td>Rp 102.000</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Total</td> <td>Rp 102.000</td> </tr> </tbody> </table>						No	Kategori	Jumlah Pelanggan	Harga	Total	1	Pembayaran Listrik	1	Rp 102.000	Rp 102.000	Total				Rp 102.000
No	Kategori	Jumlah Pelanggan	Harga	Total																
1	Pembayaran Listrik	1	Rp 102.000	Rp 102.000																
Total				Rp 102.000																
Disetujui			Dibayar	Dibukukan																
Tn. Arif			Abdul																	

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi				
BUKTI KAS MASUK		Nomor:	BKM-9	
		Tanggal:		12-Feb-25
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total
1	Hair cut + Hairwash	11	Rp 25.000	Rp 275.000
Total			Rp 275.000	
Mengetahui		Kasir		Dibukukan
Tn. Arif		Abdul		

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi				
BUKTI KAS MASUK		Nomor:	BKM-10	
		Tanggal:		13-Feb-25
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total
1	Hair cut + Hairwash	10	Rp 25.000	Rp 250.000
Total			Rp 250.000	
Mengetahui		Kasir		Dibukukan
Tn. Arif		Abdul		

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi				
BUKTI KAS MASUK		Nomor:	BKM-11	
		Tanggal:		14-Feb-25
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total
1	Hair cut + Hairwash	10	Rp 25.000	Rp 250.000
Total			Rp 250.000	
Mengetahui		Kasir		Dibukukan
Tn. Arif		Abdul		

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi					
BUKTI KAS MASUK		Nomor:	BKM-12		
		Tanggal:	15-Feb-25		
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	
1	Hair cut + Hairwash	13	Rp 25.000	Rp 325.000	
Total				Rp 325.000	
Mengetahui		Kasir		Dibukukan	
Tn. Arif		Abdul			

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi					
BUKTI KAS MASUK		Nomor:	BKM-13		
		Tanggal:	16-Feb-25		
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	
1	Hair cut + Hairwash	17	Rp 25.000	Rp 425.000	
Total				Rp 425.000	
Mengetahui		Kasir		Dibukukan	
TTn. Arif		Abdul			

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi					
BUKTI KAS MASUK		Nomor:	BKM-14		
		Tanggal:	17-Feb-25		
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	
1	Hair cut + Hairwash	10	Rp 25.000	Rp 250.000	
Total				Rp 250.000	
Mengetahui		Kasir		Dibukukan	
Tn. Arif		Abdul			

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi				
BUKTI KAS MASUK		Nomor:	BKM-15	
		Tanggal:	18-Feb-25	
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total
1	Hair cut + Hairwash	9	Rp 25.000	Rp 225.000
Total			Rp 225.000	
Mengetahui	Kasir		Dibukukan	
Tn. Arif	Abdul			

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi				
BUKTI KAS KELUAR		Nomor:	BKK-8	
		Tanggal:	18-Feb-25	
Dibayar kepada: PLN				
No	Kategori	Jumlah Pelanggan	Harga	Total
1	Pembayaran Listrik	1	Rp 102.000	Rp 102.000
Total			Rp 102.000	
Disetujui	Dibayar		Dibukukan	
Tn. Arif	Abdul			

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi				
BUKTI KAS KELUAR		Nomor:	BKK-9	
		Tanggal:	18-Feb-25	
Dibayar kepada: Tn. Arif				
No	Kategori	Jumlah Pelanggan	Harga	Total
1	Prive	1	Rp 505.000	Rp 505.000
Total			Rp 505.000	
Disetujui	Dibayar		Dibukukan	
Tn. Arif	Abdul			

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi																				
BUKTI KAS MASUK			Nomor:	BKM-16																
		Tanggal:		19-Feb-25																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Kategori</th><th>Jumlah</th><th>Harga</th><th>Total</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Hair cut + Hairwash</td><td>12</td><td>Rp 25.000</td><td>Rp 300.000</td></tr> <tr> <td colspan="3">Total</td><td colspan="2">Rp 300.000</td></tr> </tbody> </table>						No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	1	Hair cut + Hairwash	12	Rp 25.000	Rp 300.000	Total			Rp 300.000	
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total																
1	Hair cut + Hairwash	12	Rp 25.000	Rp 300.000																
Total			Rp 300.000																	
Mengetahui		Kasir	Dibukukan																	
Tn. Arif		Abdul																		

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi																				
BUKTI KAS MASUK			Nomor:	BKM-17																
		Tanggal:		20-Feb-25																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Kategori</th><th>Jumlah</th><th>Harga</th><th>Total</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Hair cut + Hairwash</td><td>10</td><td>Rp 25.000</td><td>Rp 250.000</td></tr> <tr> <td colspan="3">Total</td><td colspan="2">Rp 250.000</td></tr> </tbody> </table>						No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	1	Hair cut + Hairwash	10	Rp 25.000	Rp 250.000	Total			Rp 250.000	
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total																
1	Hair cut + Hairwash	10	Rp 25.000	Rp 250.000																
Total			Rp 250.000																	
Mengetahui		Kasir	Dibukukan																	
Tn. Arif		Abdul																		

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi																				
BUKTI KAS MASUK			Nomor:	BKM-18																
		Tanggal:		21-Feb-25																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Kategori</th><th>Jumlah</th><th>Harga</th><th>Total</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Hair cut + Hairwash</td><td>13</td><td>Rp 25.000</td><td>Rp 325.000</td></tr> <tr> <td colspan="3">Total</td><td colspan="2">Rp 325.000</td></tr> </tbody> </table>						No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	1	Hair cut + Hairwash	13	Rp 25.000	Rp 325.000	Total			Rp 325.000	
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total																
1	Hair cut + Hairwash	13	Rp 25.000	Rp 325.000																
Total			Rp 325.000																	
Mengetahui		Kasir	Dibukukan																	
Tn. Arif		Abdul																		

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi					
BUKTI KAS MASUK		Nomor:	BKM-19		
		Tanggal:	22-Feb-25		
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	
1	Hair cut + Hairwash	14	Rp 25.000	Rp 350.000	
Total				Rp 350.000	
Mengetahui		Kasir		Dibukukan	
Tn. Arif		Abdul			

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi					
BUKTI KAS MASUK		Nomor:	BKM-20		
		Tanggal:	23-Feb-25		
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	
1	Hair cut + Hairwash	21	Rp 25.000	Rp 525.000	
Total				Rp 525.000	
Mengetahui		Kasir		Dibukukan	
Tn. Arif		Abdul			

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi					
BUKTI KAS MASUK		Nomor:	BKM-21		
		Tanggal:	24-Feb-25		
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	
1	Hair cut + Hairwash	10	Rp 25.000	Rp 250.000	
Total				Rp 250.000	
Mengetahui		Kasir		Dibukukan	
Tn. Arif		Abdul			

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi					
BUKTI KAS MASUK			Nomor:	BKM-22	
			Tanggal:	25-Feb-25	
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	
1	Hair cut + Hairwash	11	Rp 25.000	Rp 275.000	
Total				Rp 275.000	
Mengetahui			Kasir	Dibukukan	
Tn. Arif			Abdul		

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi					
BUKTI KAS KELUAR			Nomor:	BKK-10	
			Tanggal:	25-Feb-25	
Dibayar kepada: Karyawan					
No	Kategori	Jumlah Pelanggan	Harga	Total	
1	Pembayaran Gaji Karyawan	1	Rp 3.600.000	Rp 3.600.000	
Total				Rp 3.600.000	
Disetujui			Dibayar	Dibukukan	
Tn. Arif			Abdul		

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi					
BUKTI KAS MASUK			Nomor:	BKM-23	
			Tanggal:	26-Feb-25	
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	
1	Hair cut + Hairwash	14	Rp 25.000	Rp 350.000	
Total				Rp 350.000	
Mengetahui			Kasir	Dibukukan	
Tn. Arif			Abdul		

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi				
BUKTI KAS MASUK		Nomor:	BKM-24	
		Tanggal:	27-Feb-25	
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total
1	Hair cut + Hairwash	15	Rp 25.000	Rp 375.000
Total			Rp 375.000	
Mengetahui	Kasir		Dibukukan	
Tn. Arif	Abdul			

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi				
BUKTI KAS KELUAR		Nomor:	BKK-11	
		Tanggal:	27-Feb-25	
Dibayar kepada: PLN				
No	Kategori	Jumlah Pelanggan	Harga	Total
1	Pembayaran Listrik	1	Rp 102.000	Rp 102.000
Total			Rp 102.000	
Disetujui	Dibayar		Dibukukan	
Tn. Arif	Abdul			

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi				
BUKTI KAS KELUAR		Nomor:	BKK-12	
		Tanggal:	27-Feb-25	
Dibayar kepada: Tukang Laundry				
No	Kategori	Jumlah Pelanggan	Harga	Total
1	Laundry	1	Rp 39.000	Rp 39.000
Total			Rp 39.000	
Disetujui	Dibayar		Dibukukan	
Tn. Arif	Abdul			

Asa Barebrshop Jl. Pesantren No.90 40513 Cimahi					
BUKTI KAS MASUK			Nomor:	BKM-25	
			Tanggal:	28-Feb-25	
No	Kategori	Jumlah	Harga	Total	
1	Hair cut + Hairwash	23	Rp 25.000	Rp 575.000	
Total				Rp 575.000	
Mengetahui			Kasir	Dibukukan	
Tn. Arif			Abdul		

3.2.2.2 Jurnal Umum (*General Journal*)

Setiap transaksi pemasukan dan pengeluaran di catat pada jurnal umum. Berikut merupakan jurnal umum dari transaksi yang terjadi di Perusahaan *Asa Barbershop* pada bulan Februari 2025:

Tabel 3. 9 Jurnal Umum (*General Journal*) Bulan Februari 2025

Asa Barbershop General Journal February, 2025					
DATE	NO. DOC	ACCOUNT TITLE	REF	DEBIT	GJ-1
2025 February	1	Cash	111	Rp 8.300.000	
		Supplies	112	Rp 1.648.000	
		Land	120	Rp 245.000.000	
		Building	121	Rp 84.475.000	
		Accum. Depreciation of Building	122		Rp 9.503.438
		Equipment	123	Rp 63.163.000	
		Accum. Depreciation of Equipment	124		Rp 26.631.597
		Owner Equity	311		Rp 366.450.965
2	BKM-1	Cash	111	Rp 600.000	
		Fees Earned	411		Rp 600.000
3	BKM-2	Cash	111	Rp 400.000	
		Fees Earned	411		Rp 400.000
	BKK-1	Utilities Expense	511	Rp 102.000	
		Cash	111		Rp 102.000
	BKK-2	Utilities Expense	511	Rp 300.000	
		Cash	111		Rp 300.000
5	BKM-3	Cash	111	Rp 325.000	
		Fees Earned	411		Rp 325.000
	BKK-3	Supplies	112	Rp 290.000	
		Cash	111		Rp 290.000
6	BKM-4	Cash	111	Rp 275.000	
		Fees Earned	411		Rp 275.000
TOTAL SEMENTARA				Rp 404.878.000	Rp 404.878.000

Asa Barbershop General Journal February, 2025						
					Page	GJ-2
					Rp	404.878.000
2025	6	BKK-4	Miscellaneous Expense		514	Rp 20.000
February			Cash		111	Rp 20.000
		BKK-5	Miscellaneous Expense		514	Rp 20.000
			Cash		111	Rp 20.000
	7	BKM-5	Cash		111	Rp 375.000
			Fees Earned		411	Rp 375.000
		BKK-6	Supplies		112	Rp 107.500
			Cash		111	Rp 107.500
	8	BKM-6	Cash		111	Rp 400.000
			Fees Earned		411	Rp 400.000
	9	BKM-7	Cash		111	Rp 525.000
			Fees Earned		411	Rp 525.000
	10	BKM-8	Cash		111	Rp 425.000
			Fees Earned		411	Rp 425.000
		BKK-7	Utilities Expense		511	Rp 102.000
			Cash		111	Rp 102.000
	12	BKM-9	Cash		111	Rp 275.000
			Fees Earned		411	Rp 275.000
	13	BKM-10	Cash		111	Rp 250.000
			Fees Earned		411	Rp 250.000
	14	BKM-11	Cash		111	Rp 250.000
			Fees Earned		411	Rp 250.000
	15	BKM-12	Cash		111	Rp 325.000
			Fees Earned		411	Rp 325.000
	16	BKM-13	Cash		111	Rp 425.000
			Fees Earned		411	Rp 425.000
	17	BKM-14	Cash		111	Rp 250.000
			Fees Earned		411	Rp 250.000
	18	BKM-15	Cash		111	Rp 225.000
			Fees Earned		411	Rp 225.000
		BKK-8	Utilities Expense		511	Rp 102.000
			Cash		111	Rp 102.000
		BKK-9	Prive		312	Rp 505.000
			Cash		111	Rp 505.000
	19	BKM-16	Cash		111	Rp 300.000
			Fees Earned		411	Rp 300.000
	20	BKM-17	Cash		111	Rp 250.000
			Fees Earned		411	Rp 250.000
	21	BKM-18	Cash		111	Rp 325.000
			Fees Earned		411	Rp 325.000
	22	BKM-19	Cash		111	Rp 350.000
			Fees Earned		411	Rp 350.000
	23	BKM-20	Cash		111	Rp 525.000
			Fees Earned		411	Rp 525.000
	24	BKM-21	Cash		111	Rp 250.000
			Fees Earned		411	Rp 250.000
	25	BKM-22	Cash		111	Rp 275.000
			Fees Earned		411	Rp 275.000
		BKK-10	Salaries Expense		513	Rp 3.600.000
			Cash		111	Rp 3.600.000
	26	BKM-23	Cash		111	Rp 350.000
			Fees Earned		411	Rp 350.000
	27	BKM-24	Cash		111	Rp 375.000
			Fees Earned		411	Rp 375.000
		BKK-11	Utilities Expense		511	Rp 102.000
			Cash		111	Rp 102.000
		BKK-12	Miscellaneous Expense		514	Rp 39.000
			Cash		111	Rp 39.000
	28	BKM-25	Cash		111	Rp 575.000
			Fees Earned		411	Rp 575.000
TOTAL					Rp 416.775.500	Rp 416.775.500

3.2.2.3 Buku besar (*General Ledger*)

Tahap berikutnya setelah mencatat Jurnal Umum adalah memindahkan semua transaksi dari jurnal ke buku besar atau *posting* ke buku besar sesuai dengan nama akunnya masing-masing. Berikut merupakan Buku Besar dari Perusahaan *Asa Barbershop*:

Tabel 3. 10 Buku Besar (*General Ledger*) Bulan Februari 2025

Asa Barbershop General Ledger February,2025						
Account Name : Cash					Acc No. 111	
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
2025						
February	1	Balance			Rp 8.300.000	
	2		GJ-1 Rp 600.000		Rp 8.900.000	
	3		GJ-1 Rp 400.000		Rp 9.300.000	
			GJ-1 Rp 102.000		Rp 9.198.000	
			GJ-1 Rp 300.000		Rp 8.898.000	
	5		GJ-1 Rp 325.000		Rp 9.223.000	
			GJ-1 Rp 290.000		Rp 8.933.000	
	6		GJ-1 Rp 275.000		Rp 9.208.000	
			GJ-1 Rp 20.000		Rp 9.188.000	
			GJ-1 Rp 20.000		Rp 9.168.000	
	7		GJ-1 Rp 375.000		Rp 9.543.000	
			GJ-2 Rp 107.500		Rp 9.435.500	
	8		GJ-2 Rp 400.000		Rp 9.835.500	
	9		GJ-2 Rp 525.000		Rp 10.360.500	
	10		GJ-2 Rp 425.000		Rp 10.785.500	
			GJ-2 Rp 102.000		Rp 10.683.500	
	12		GJ-2 Rp 275.000		Rp 10.958.500	
	13		GJ-2 Rp 250.000		Rp 11.208.500	
	14		GJ-2 Rp 250.000		Rp 11.458.500	
	15		GJ-2 Rp 325.000		Rp 11.783.500	
	16		GJ-2 Rp 425.000		Rp 12.208.500	
	17		GJ-2 Rp 250.000		Rp 12.458.500	
	18		GJ-2 Rp 225.000		Rp 12.683.500	
			GJ-2 Rp 102.000		Rp 12.581.500	
			GJ-2 Rp 505.000		Rp 12.076.500	
	19		GJ-2 Rp 300.000		Rp 12.376.500	
	20		GJ-2 Rp 250.000		Rp 12.626.500	
	21		GJ-2 Rp 325.000		Rp 12.951.500	
	22		GJ-2 Rp 350.000		Rp 13.301.500	
	23		GJ-2 Rp 525.000		Rp 13.826.500	
	24		GJ-2 Rp 250.000		Rp 14.076.500	

	25		GJ-2	Rp 275.000		Rp 14.351.500	
			GJ-2	Rp 3.600.000		Rp 10.751.500	
	26		GJ-2	Rp 350.000		Rp 11.101.500	
	27		GJ-2	Rp 375.000		Rp 11.476.500	
			GJ-2	Rp 102.000		Rp 11.374.500	
			GJ-2	Rp 39.000		Rp 11.335.500	
	28		GJ-2	Rp 575.000		Rp 11.910.500	

Account Name : Supplies						Acc No. 112	
Date		Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
						Debit	Credit
2025							
February	1	Balance				Rp 1.648.000	
	5		GJ-1	Rp 290.000		Rp 1.938.000	
	7		GJ-2	Rp 107.500		Rp 2.045.500	
	31		AJE-1		Rp 626.650	Rp 1.418.850	

Account Name : Land						Acc No. 120	
Date		Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
						Debit	Credit
2025							
February	1	Balance				Rp 245.000.000	

Account Name : Building						Acc No. 121	
Date		Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
						Debit	Credit
2025							
February	1	Balance				Rp 84.475.000	

Account Name : Accumulated Depreciation of Building						Acc No. 122	
Date		Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
						Debit	Credit
2025							
February	1	Balance					Rp 9.503.438
	31		AJE-1		Rp 351.979		Rp 9.855.417

Account Name : Equipment						Acc No. 123	
Date		Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
						Debit	Credit
2025							
February	1	Balance				Rp 63.163.000	

Account Name : Accumulated Depreciation of Equipment					Acc No. 124	
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
2025 February 31	1 Balance	AJE-1		Rp 1.065.264		Rp 26.631.597 Rp 27.696.861

Account Name : Owner Equity					Acc No. 311	
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
2025 February 28	1 Balance	CE-1	Rp 505.000	Rp 2.469.107		Rp 366.450.965 Rp 368.415.072

Account Name : Prive					Acc No. 312	
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
2025 February 28	18	GJ-2	Rp 505.000		Rp 505.000	
		CE-1		Rp 505.000	Rp -	

Account Name : Fees Earned					Acc No. 411	
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
2025 February 2		GJ-1		Rp 600.000		Rp 600.000
3		GJ-1		Rp 400.000		Rp 1.000.000
5		GJ-1		Rp 325.000		Rp 1.325.000
6		GJ-1		Rp 275.000		Rp 1.600.000
7		GJ-2		Rp 375.000		Rp 1.975.000
8		GJ-2		Rp 400.000		Rp 2.375.000
9		GJ-2		Rp 525.000		Rp 2.900.000
10		GJ-2		Rp 425.000		Rp 3.325.000
12		GJ-2		Rp 275.000		Rp 3.600.000
13		GJ-2		Rp 250.000		Rp 3.850.000
14		GJ-2		Rp 250.000		Rp 4.100.000
15		GJ-2		Rp 325.000		Rp 4.425.000
16		GJ-2		Rp 425.000		Rp 4.850.000
17		GJ-2		Rp 250.000		Rp 5.100.000
18		GJ-2		Rp 225.000		Rp 5.325.000
19		GJ-2		Rp 300.000		Rp 5.625.000
20		GJ-2		Rp 250.000		Rp 5.875.000
21		GJ-2		Rp 325.000		Rp 6.200.000
22		GJ-2		Rp 350.000		Rp 6.550.000
23		GJ-2		Rp 525.000		Rp 7.075.000
24		GJ-2		Rp 250.000		Rp 7.325.000
25		GJ-2		Rp 275.000		Rp 7.600.000
26		GJ-2		Rp 350.000		Rp 7.950.000
27		GJ-2		Rp 375.000		Rp 8.325.000
28		GJ-2		Rp 575.000		Rp 8.900.000
		CE-1	Rp 8.900.000			-

Account Name : Utilities Expense					Acc No. 511	
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
2025						
February	3	GJ-1	Rp 102.000		Rp 102.000	
	3	GJ-1	Rp 300.000		Rp 402.000	
	10	GJ-2	Rp 102.000		Rp 504.000	
	18	GJ-2	Rp 102.000		Rp 606.000	
	27	GJ-2	Rp 102.000		Rp 708.000	
	28	CE-1		Rp 708.000	Rp -	

Account Name : Supplies Expense					Acc No. 512	
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
2025						
February	31	AJE-1	Rp 626.650		Rp 626.650	
	28	CE-1		Rp 626.650	Rp -	

Account Name : Salaries Expense					Acc No. 513	
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
2025						
February	25	GJ-2	Rp 3.600.000		Rp 3.600.000	
	28	CE-1		Rp 3.600.000	Rp -	

Account Name : Miscellaneous Expense					Acc No. 514	
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
2025						
February	6	GJ-1	Rp 20.000		Rp 20.000	
	6	GJ-1	Rp 20.000		Rp 40.000	
	27	GJ-2	Rp 39.000		Rp 79.000	
	28	CE-1		Rp 79.000	Rp -	

Account Name : Depre. of Building Expense					Acc No. 515	
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
2025						
February	28	AJE-1	Rp 351.979		Rp 351.979	
	28	CE-1		Rp 351.979	Rp -	

Account Name : Depre. of Equipment Expense					Acc No. 516	
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
2025						
February	28	AJE-1	Rp 1.068.181		Rp 1.068.181	
	28	CE-1		Rp 1.068.181	Rp -	

3.2.2.4 Neraca Saldo (*Unadjusted Trial Balance*)

Setelah memposting setiap transaksi kedalam buku besar, tahap selanjutnya adalah memasukkan jumlah nominal dari tiap-tiap akun ke dalam neraca saldo dengan mengurutkan akun sesuai nomor akun.

Berikut Neraca Saldo pada Perusahaan *Asa Barbershop*:

Tabel 3. 11 Trial Balance (*Unadjusted Trial Balance*) Bulan Februari 2025

Asa Barbershop Unadjusted Trial Balance February, 2025			
Account No.	Name Account	Debit	Credit
111	Cash	Rp 11.910.500	
112	Supplies	Rp 2.045.500	
120	Land	Rp 245.000.000	
121	Building	Rp 84.475.000	
122	Accumulated Depreciation of Building		Rp 9.503.438
123	Equipment	Rp 63.163.000	
124	Accumulated Depreciation of Equipment		Rp 26.631.597
311	Owner Equity		Rp 366.450.965
312	Prive	Rp 505.000	
411	Fees Earned		Rp 8.900.000
511	Utilities Expense	Rp 708.000	
513	Salaries Expense	Rp 3.600.000	
514	Miscelaneous Expense	Rp 79.000	
TOTAL		Rp 411.486.000	Rp 411.486.000

3.2.2.5 Jurnal penyesuaian (*Adjusting Entries*)

Ayat jurnal penyesuaian sangat diperlukan untuk menyesuaikan pendapatan atau beban yang belum diakui pada periode tersebut. Sehingga laporan yang disajikan pada periode tersebut dapat menunjukkan keadaan yang sebenarnya. Berikut Data Jurnal Penyesuaian pada Perusahaan *Asa Barbershop*:

1. Perlengkapan

Sisa Perlengkapan yang tersedia pada Perusahaan *Asa Barbershop* selama bulan Februari 2025 sebesar Rp1.418.850.

Berikut rincian sisa perlengkapan selama bulan Februari 2025:

Tabel 3. 12 Rincian Perlengkapan Bulan Februari 2025

Keterangan	Jumlah Awal	Pembelian	Pemakaian	Jumlah Akhir
Shampo	Rp 100.000	Rp 50.000	Rp 100.000	Rp 50.000
Masker	Rp 90.000	Rp 60.000	Rp 120.000	Rp 30.000
Vitamin Rambut	Rp 115.000	Rp 57.500	Rp 86.250	Rp 86.250
Tissue Leher	Rp 120.000	Rp 180.000	Rp 212.400	Rp 87.600
Sisir	Rp 42.000			Rp 42.000
Kuas	Rp 64.000			Rp 64.000
Kip	Rp 420.000			Rp 420.000
Hair Powder	Rp 100.000	Rp 50.000	Rp 100.000	Rp 50.000
Spray	Rp 42.000			Rp 42.000
Pulpen	Rp 8.000			Rp 8.000
Buku	Rp 22.000			Rp 22.000
Apron/ Kain penutup	Rp 60.000			Rp 60.000
Pewarna Rambut	Rp 340.000			Rp 340.000
Plastik Sampah	Rp 20.000		Rp 8.000	Rp 12.000
Handuk	Rp 105.000			Rp 105.000
TOTAL	Rp 1.648.000	Rp 397.500	Rp 626.650	Rp 1.418.850

2. Penyusutan Peralatan (*Equipment*)

Berikut rincian perhitungan Penyusutan Peralatan bulan Februari 2025 pada Perusahaan *Asa Barbershop*:

Tabel 3. 13 Data Penyesuaian Peralatan Bulan Februari 2025

NO	NAMA	JUMLAH (SATUAN)	HARGA SATUAN	TOTAL	UMUR EKONOMIS	TAHUN PEROLEHAN	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRE	NILAI BUKU
1	Clipper Set	3	Rp 3.650.000	Rp 10.950.000	4	12 Des 2022	Rp 2.737.500	Rp 228.125	Rp 5.931.250	Rp 5.018.750
2	Gunting Rambut	2	Rp 1.307.000	Rp 2.614.000	3	12 Des 2022	Rp 871.333	Rp 72.611	Rp 1.887.889	Rp 726.111
3	Chair Set	3	Rp 4.000.000	Rp 12.000.000	8	12 Des 2022	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 3.250.000	Rp 8.750.000
4	Meja Receptionis	1	Rp 3.500.000	Rp 3.500.000	5	12 Des 2022	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 1.516.667	Rp 1.983.333
5	Cermik	3	Rp 800.000	Rp 2.400.000	4	12 Des 2022	Rp 600.000	Rp 50.000	Rp 1.300.000	Rp 1.100.000
6	Shower	3	Rp 683.000	Rp 2.049.000	4	12 Des 2022	Rp 512.250	Rp 42.688	Rp 1.109.875	Rp 939.125
7	Sofa Tunggu	1	Rp 5.250.000	Rp 5.250.000	5	12 Des 2022	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 2.275.000	Rp 2.975.000
8	TV	1	Rp 3.760.000	Rp 3.760.000	4	12 Des 2022	Rp 940.000	Rp 78.333	Rp 2.036.667	Rp 1.723.333
9	CCTV	1	Rp 2.450.000	Rp 2.450.000	4	12 Des 2022	Rp 612.500	Rp 51.042	Rp 1.327.083	Rp 1.122.917
10	Rak Pajangan	3	Rp 2.950.000	Rp 8.850.000	8	12 Des 2022	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 2.396.875	Rp 6.453.125
11	Westafel	3	Rp 700.000	Rp 2.100.000	5	12 Des 2022	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 910.000	Rp 1.190.000
12	Meja Tunggu	1	Rp 2.500.000	Rp 2.500.000	5	12 Des 2022	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 1.083.333	Rp 1.416.667
13	AC	1	Rp 2.600.000	Rp 2.600.000	5	12 Des 2022	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 1.126.667	Rp 1.473.333
14	Hairdayer	3	Rp 680.000	Rp 2.040.000	3	12 Des 2022	Rp 680.000	Rp 56.667	Rp 1.473.333	Rp 566.667
15	Tempat sampah	1	Rp 40.000	Rp 40.000	3	12 Des 2022	Rp 13.333	Rp 1.111	Rp 28.889	Rp 11.111
16	Sapu + Pengki	1	Rp 60.000	Rp 60.000	3	12 Des 2022	Rp 20.000	Rp 1.667	Rp 43.333	Rp 16.667
TOTAL			Rp 34.930.000	Rp 63.163.000			Rp 12.783.167	Rp 1.065.264	Rp 27.696.861	Rp 35.466.139

Nilai sisa: 0

3. Penyusutan Bangunan (*Building*)

Berikut rincian perhitungan Penyusutan Bangunan bulan

Februari 2025 pada Perusahaan *Asa Barbershop*:

Tabel 3. 14 Data Penyesuaian Bangunan (*Building*) Bulan Februari 2025

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	Oct-22	Rp 84.475.000					Rp 84.475.000
2	Nov-22	Rp 84.475.000	20	Rp 4.223.750	Rp 351.979	Rp 351.979	Rp 84.123.021
3	Dec-22	Rp 84.475.000	20	Rp 4.223.750	Rp 351.979	Rp 703.958	Rp 83.771.042
4	2023	Rp 84.475.000	20	Rp 4.223.750	Rp 351.979	Rp 4.927.708	Rp 79.547.292
5	2024	Rp 84.475.000	20	Rp 4.223.750	Rp 351.979	Rp 9.151.458	Rp 70.395.833
6	Jan-25	Rp 84.475.000	20	Rp 4.223.750	Rp 351.979	Rp 9.503.438	Rp 74.971.563
7	Feb-25	Rp 84.475.000	20	Rp 4.223.750	Rp 351.979	Rp 9.855.417	Rp 74.619.583

4. Jurnal Penyesuaian (*Adjusting Entries*)

Tabel 3. 15 Jurnal Penyesuaian (*Adjusting Entries*) Bulan Februari 2025

Asa Barbershop Adjusting Journal Entries February, 2025					AJE-1	
Date		Account Title		Ref	Debit	Credit
2025	31	Supplies Expense		513	Rp 626.650	
February		Supplies		112		Rp 626.650
	31	Depreciation of Equipment Expense		516	Rp 1.065.264	
		Accum. Depreciation of Equipment		124		Rp 1.065.264
	31	Depreciation of Building Expense		515	Rp 351.979	
		Accum. Depreciation of Building		122		Rp 351.979
Total					Rp 2.043.893	Rp 2.043.893

3.2.2.6 Neraca saldo setelah jurnal penyesuaian

Setelah membuat jurnal penyesuaian dan melakukan posting ke buku besar. Langkah selanjutnya yaitu dengan memasukkan jumlah nominal tiap-tiap akun di buku besar ke dalam kolom neraca saldo setelah penyesuaian. Berikut adalah neraca saldo setelah penyesuaian Perusahaan *Asa Barbershop*:

Tabel 3. 16 Neraca Setelah Disesuaikan (*Adjusting Trial Balance*)

Asa Barbershop Adjusting Trial Balance February, 2025			
Account No.	Name Account	Debit	Credit
111	Cash	Rp 11.910.500	
112	Supplies	Rp 1.418.850	
120	Land	Rp 245.000.000	
121	Building	Rp 84.475.000	
122	Accum. Depre. of Building		Rp 9.855.417
123	Equipment	Rp 63.163.000	
124	Accum. Depre. of Equipment		Rp 27.696.861
311	Owner Equity		Rp 366.450.965
312	Prive	Rp 505.000	
411	Fees Earned		Rp 8.900.000
511	Utilities Expense	Rp 708.000	
512	Supplies Expense	Rp 626.650	
513	Salaries Expense	Rp 3.600.000	
514	Miscellaneous Expense	Rp 79.000	
515	Depre. of Building Expense	Rp 351.979	
516	Depre. of Equipment Expense	Rp 1.065.264	
TOTAL		Rp 412.903.243	Rp 412.903.243

3.2.2.7 Neraca lajur (*Worksheet*)

Worksheet digunakan dalam melakukan penyesuaian, perhitungan pendapatan dan beban, serta menentukan saldo akhir akun-akun sebelum laporan keuangan akhir disusun. *Worksheet* ini bersifat opsional, karena disusun untuk mempermudah perusahaan dalam membuat laporan keuangan. Berikut Kertas Kerja pada Perusahaan *Asa Barbershop*:

Tabel 3. 17 Neraca Lajur (*Worksheet*)

Asa Barbershop Worksheet February, 2025						
Account No	Name Account	Trial Balance		Adjusting Journal		Income Statement Debit Credit
		Debit	Credit	Debit	Credit	
111	Cash	Rp 11,910,500		Rp 11,910,500		Rp 1,191,0500
112	Samples	Rp 2,045,500		Rp 626,650	Rp 1,418,250	Rp 1,418,850
120	Land	Rp 245,000,000		Rp	245,000,000	Rp 245,000,000
121	Building	Rp 84,475,000		Rp	84,475,000	Rp 84,475,000
122	Accum. Depre. of Building	Rp 9,503,438		Rp 351,979	Rp 9,355,417	Rp 9,355,417
123	Equipment	Rp 63,163,000		Rp 63,163,000		Rp 63,163,000
124	Accum. Depre. of Equipment	Rp 26,631,597		Rp 1,065,264	Rp 27,696,861	Rp 27,696,861
311	Equity	Rp 3,664,50,965		Rp	366,450,965	Rp 366,450,965
312	Prive	Rp 505,000		Rp	505,000	Rp 505,000
411	Fees Earned	Rp 8,900,000		Rp	8,900,000	Rp 8,900,000
511	Utilities Expense	Rp 708,000		Rp	708,000	Rp 708,000
512	Supplies Expense	Rp 626,650		Rp 626,650	Rp 626,650	Rp 626,650
513	Salaries Expense	Rp 3,600,000		Rp 3,600,000	Rp 3,600,000	Rp 3,600,000
514	Miscellaneous Expense	Rp 79,000		Rp	79,000	Rp 79,000
515	Depre. of Building Expense	Rp 351,979		Rp	351,979	Rp 351,979
516	Depre. of Equipment Expense	Rp 1,065,264		Rp	1,065,264	Rp 1,065,264
Total				Rp 6,439,893	Rp 8,900,000	Rp 404,003,243
Net Income				Rp 2,469,077		Rp 2,469,077
Total		Rp 411,486,000	Rp 411,486,000	Rp 2,043,893	Rp 412,903,243	Rp 406,472,350

3.3 Laporan Keuangan

Laporan keuangan bagi perusahaan umumnya berisi Laporan Laba-Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Posisi Keuangan. Laporan Keuangan Perusahaan *Asa Barbershop* bulan Februari 2025 yaitu:

3.3.1 Laporan Laba Rugi (*Income Statement*)

Laporan laba rugi merupakan ringkasan dari pendapatan dan beban untuk suatu periode waktu tertentu, seperti satu bulan atau satu tahun.

Berikut merupakan laporan laba rugi Perusahaan *Asa Barbershop* selama periode bulan Februari 2025:

Tabel 3. 18 Laporan Laba Rugi (*Income Statement*) Bulan Februari 2025

Asa Barbershop Income Statement For the Month's Ended February 29th, 2025		
Revenue		
	Fees earned	Rp 8.900.000
Total Revenue		Rp 8.900.000
Expenses		
	Utilities Expense	Rp 708.000
	Supplies Expense	Rp 626.650
	Salaries Expense	Rp 3.600.000
	Miscellaneous Expense	Rp 79.000
	Depre. of Building Expense	Rp 351.979
	Depre. of Equipment Expense	Rp 1.065.264
Total Expense		-Rp 6.430.893
Net income		Rp 2.469.107

3.3.2 Laporan Ekuitas Pemilik (*Statements of Owner's Equity*)

Laporan ekuitas pemilik merupakan ringkasan perubahan dalam ekuitas pemilik yang terjadi selama periode waktu tertentu seperti satu bulan atau satu tahun. Berikut merupakan laporan ekuitas pemilik Perusahaan *Asa Barbershop* selama periode bulan Februari 2025:

Tabel 3. 19 Laporan Ekuitas Pemilik (*Statement of Owner's Equity*)

Asa Barbershop Statement of Owner's Equity February, 2025		
Asa Barbershop, Capital, February 1, 2025		Rp 366.450.965
Net Income for February		Rp 2.469.107
Prive		-Rp 505.000
Asa Barbershop, Capital, February 28, 2025		Rp 368.415.072

3.3.3 Laporan Posisi keuangan (*Statements of Financial Position*)

Laporan posisi keuangan merupakan daftar aset, liabilitas, dan ekuitas pemilik pada waktu tertentu, biasanya pada tanggal terakhir dari bulan atau tahun tertentu. Berikut merupakan laporan posisi keuangan Perusahaan *Asa Barbershop* bulan Februari 2025:

Tabel 3. 20 Laporan Posisi Keuangan (*Statement of Financial Position*)

Asa Barbershop Statement of Financial Position February, 2025		
ASSETS		LIABILITIES + EQUITY
Current Assets		Liabilities
Cash	Rp 11.910.500	
Supplies	<u>Rp 1.418.850</u>	
		Current Liabilities
		Account Payable
		Rp -
Total Current assets	Rp 13.329.350	Total Liabilities
		Rp -
Fixed Assets		Equity
Land	Rp 245.000.000	
Building	Rp 84.475.000	
Equipment	Rp 63.163.000	
Accum. Depreciation of Building	-Rp 9.855.417	
Accum. Depreciation of Equipment	-Rp 27.696.861	
Total Fixed Assets	Rp 355.085.722	Total Equity
		Rp 368.415.072
Total Assets	Rp 368.415.072	Total Liabilities + Equity
		Rp 368.415.072

3.4 Jurnal Penutup (*Closing Entries*)

Jurnal penutup (*closing entries*) adalah pencatatan akuntansi yang dilakukan di akhir periode tertentu untuk menutup saldo akun-akun seperti pendapatan, beban, dan prive sehingga saldo akun-akun tersebut akan menjadi nol. Berikut merupakan jurnal penutup Perusahaan *Asa Barbershop* bulan Februari 2025:

Tabel 3. 21 Jurnal Penutup (*Closing Entries*) Bulan Februari 2025

Asa Barbershop Closing Entries 28 Februari 2025						
Date		Account Title		Ref	Debit	Credit
February	28	Fees Earned		411	Rp 8.900.000	
			Income Sumary	313		Rp 8.900.000
	28	Income Summary		313	Rp 6.430.893	
			Utilities Expense	511		Rp 708.000
			Supplies Expense	512		Rp 626.650
			Salaries Expense	513		Rp 3.600.000
			Miscellaneous Expense	514		Rp 79.000
			Depre. of Building Expense	515		Rp 351.979
			Depre. of Equipment Expense	516		Rp 1.065.264
	28	Income Sumary		313	Rp 2.469.107	
			Owner's Equity	311		Rp 2.469.107
	28	Owner's Equity		311	Rp 505.000	
			Prive	312		Rp 505.000
TOTAL				Rp 18.305.000	Rp 18.305.000	

3.5 Neraca Saldo Setelah Penutupan (*Post Closing Trial Balance*)

Neraca saldo setelah penutup (*post-closing trial balance*) adalah bagian akhir dari siklus akuntansi yang dicatat setelah jurnal penutup dan diposting ke buku besar. Neraca ini berisi daftar akun-akun yang masih memiliki saldo setelah seluruh akun sementara (seperti pendapatan, beban, dan prive) ditutup pada akhir periode akuntansi.

Tujuan utama penyusunan neraca saldo setelah penutup adalah untuk memastikan bahwa proses penutupan telah dilakukan dengan benar, dan di buku besar hanya menyisakan akun-akun permanen yang akan dibawa ke periode

akuntansi berikutnya. Akun permanen ini terdiri dari akun-akun neraca seperti aset, kewajiban, dan modal.

Tabel 3. 22 Post Closing Trial Balance Bulan Februari 2025

Asa Barbershop Post Closing Trial Balance 28 Feb 2025			
Account No.	Name Account	Debit	Credit
111	Cash	Rp 11.910.500	
112	Supplies	Rp 1.418.850	
120	Land	Rp 245.000.000	
121	Building	Rp 84.475.000	
122	Accum. Depre. of Building		Rp 9.855.417
123	Equipment	Rp 63.163.000	
124	Accum. Depre. of Equipment		Rp 27.696.861
311	Equity		Rp 368.415.072
Total		Rp 405.967.350	Rp 405.967.350

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengolahan data *Project 1* penyusunan laporan keuangan yang telah kami buat pada Perusahaan *Asa Barbershop* pada bulan Februari 2025. Maka kesimpulan dari hasil tersebut adalah:

1. Dari hasil penyusunan Laporan Laba Rugi maka Perusahaan *Asa Barbershop* selama periode bulan Februari 2025 mendapatkan keuntungan sebesar Rp2.469.107,-
2. Dari hasil penyusunan Laporan Perubahan Ekuitas pemilik, Perusahaan *Asa Barbershop* mengalami kenaikan ekuitas pemilik selama periode bulan Februari 2025 sebesar Rp2.469.107,- dikurangi dengan pengambilan pribadi (*Prive*) sebesar Rp505.000,- dari semula Rp366,450.965,- pada 31 Januari 2025 menjadi Rp368.415.072,- pada 28 Februari 2025.
3. Dari hasil penyusunan Laporan Posisi Keuangan, Perusahaan *Asa Barbershop* per 28 Februari 2025 mengalami perubahan pada posisi keuangan yang awalnya Rp366,450.965,- menjadi Rp368.415.072,- pada bagian aset yang terdiri dari aset lancar sebesar Rp13.329.350,- serta aset tetap sebesar Rp355.085.722,- dan juga sebesar Rp368.415.072,- pada bagian utang & ekuitas pemilik yang terdiri dari utang pemilik sebesar Rp0,- dan ekuitas pemilik sebesar Rp368.415.072,-

4.2 Rekomendasi

Berdasarkan hasil penelitian yang telah kami lakukan terdapat beberapa rekomendasi untuk Perusahaan *Asa Barbershop* diantaranya:

1. Sebaiknya Perusahaan *Asa Barabershop* melakukan pencatatan perlengkapan dan peralatan yang masih tersisa pada bulan lalu sehingga dapat mengetahui perlengkapan dan peralatan yang terpakai selama periode tersebut.
2. Sebaiknya Perusahaan *Asa Barbershop* membuat bukti pengeluaran kas dan mengarsipkan bukti bukti transaksi tersebut sehingga dapat memudahkan dalam melakukan pencatatan pengeluaran kas.
3. Sebaiknya Perusahaan *Asa Barbershop* dapat menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan sehingga dapat mengetahui laporan terkait laba atau rugi, laporan perubahan modal serta laporan posisi keuangan.

DAFTAR PUSAKA

Kieso, Weygandt Kimmel. (2018). Pengantar Akuntansi 1.

Syaiful Bahri, S.E., M.S.A. (2020). Pengantar Akuntansi. Penerbit Andi.

Warren, Carl S. (2024). Pengantar Akuntansi 1 - Adaptasi Indonesia Edisi 5.

LAMPIRAN

Lampiran A: Surat Permohonan Izin



Bandung, 15 Mei 2025

Nomor : 021/PROD4AK-ULBI/Project1/SPm/V/2025
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth.
Bapak/Ibu SDM
Asa Barbershop
Di
Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan adanya tugas matakuliah **Project 1** yang mahasiswa kami tempuh di Semester ini pada Prodi D4 Akuntansi Keuangan Universitas Logistik Bisnis Internasional (EX : Politeknik Pos Indonesia), maka dengan ini kami bermaksud untuk mengajukan permohonan Ijin Observasi di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun Mahasiswa kami yang akan melakukan Observasi tersebut dibawah ini :

NO	NAMA	NPM	PRODI
1.	Fauziah Azahra Hariyanto	734240046	D4 Akuntansi Keuangan
2.	Gadis Mawar Pradina	734240022	D4 Akuntansi Keuangan

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak, kami ucapan terima kasih.

Hormat Kami,
Ka. Prodi D4 Akuntansi Keuangan
Sekolah Vokasi ULBI



Di TTD Tanggal 15 Mei 2025
Berakhir 21 Mei 2025

Rima Sundari, SE., M. Ak., Ak., CA.
NIK. 113.78.164

Tembusan :
1. Arsip

Contact Person Mahasiswa : Fauziah Azahra Hariyanto / 081809201045

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Jl. Sarasih No. 54 Bandung – 40151
Telp. (022) 2009570 Fax. (022) 2009568
Website : [https://www.ulbi.ac.id](http://www.ulbi.ac.id)

Lampiran B 1: Lembar Absensi Bimbingan

KEGIATAN BIMBINGAN PROJECT 1

Nama Mahasiswa : Gadis Mawar Pradina
NPM : 734240022
Program Studi/ Kelas : S1 Terapan Akuntansi Keuangan / 1B
Pembimbing : M. Rizal Satria,S.E.,M.AK.,CA
Judul : Penyusunan Laporan keuangan Perusahaan Jasa Asa Barbershop periode bulan februari' 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Dosen Pembimbing
1.	Selasa 22 April 25	konsultasi projek 1	/
2.	Selasa 27 mei 25	Pengajuan judul	/
3.	Selasa 24 juni 25	Bimbingan bab 1	/
4.	Jumat 4 juli 25	Acc bab 1 dan bimbingan bab 2	/
5.	Selasa 8 juli 25	Acc bab 2 dan bimbingan bab 3	/
6.	Rabu 9 juli 25	Acc bab 3 dan tanda tangan pengajuan	/
7.		persetujuan sidang	
8.			
9.			
10.			

Pembimbing



M. Rizal Satria,S.E.,M.AK.,CA
NIK. 117.88.231

Lampiran B 2: Lembar Absensi Bimbingan

KEGIATAN BIMBINGAN PROJECT 1

Nama Mahasiswa : Fauziah Azahra Hariyanto
NPM : 734240046
Program Studi/ Kelas : S1 Terapan Akuntansi Keuangan / 1B
Pembimbing : M. Rizal Satria.,S.E.,M.AK.,CA
Judul : Penyusunan Laporan keuangan Perusahaan Jasa
Risa Barbershop Periode bulan februari 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Dosen Pembimbing
1.	Selasa 22 April 25	Konsultasi projek 1	/
2.	Selasa 27 Mei 25	Pengajuan Judul	/
3.	Selasa 24 juni 25	Bimbingan bab 1	/
4.	Jumat 9 juli 25	Acc bab 1 dan bimbingan bab 2	/
5.	Selasa 10 juli 25	Acc bab 2 dan bimbingan bab 3	/
6.	Rabu 11 juli 25	Acc bab 3 dan tanda tangan pengajuan	/
7.		persetujuan sidang	
8.			
9.			
10.			

Pembimbing

M. Rizal Satria.,S.E.,M.AK.,CA
NIK. 117.88.231

**Lampiran C 1: Lembar Revisi
Sidang Project 1**

**Lampiran C 2: Lembar Revisi
Sidang Project 1**

Lampiran D 1: Lembar Kunjungan Project 1

Lampiran D 2: Lembar Kunjungan Project 1

**Lampiran D 3: Surat Keterangan
Perusahaan**

Lampiran D 4: Bukti Pengeluaran Kas Bulan Februari

Catatan

Pengeluaran Februari

3/2/25 gaji karyawan 3.600
Listrik 102
Air 300

4/2/25 masker rambut 60
tisu leher 180
hair powder 50

6/2/25 keamanan 20
Sampah 20

7/2/25 vit rambut 57.5
sampo 50

8/2/25 kip 140

10/2/25 listrik

18/2/25 listrik

27/2/25 listik

28/2/25 londry

Lampiran D 5: Bukti Transaksi

Date	
1/2/24	3/2/24
1.200	1.200
2.200	2.200
3.200	3.200
4.200	4.200
5.200	5.200
6.200	6.200
7.200	7.200
8.200	8.200
9.200	9.200
10.200	10.200

Date
12/25/23
1.200
2.200
3.200
4.200
5.200
6.200
7.200
8.200
9.200
10.200

6/2/24	7/2/24
1.200	1.200
2.200	2.200
3.200	3.200
4.200	4.200
5.200	5.200
6.200	6.200
7.200	7.200
8.200	8.200
9.200	9.200
10.200	10.200

13/2/24	14/2/24
1.200	1.200
2.200	2.200
3.200	3.200
4.200	4.200
5.200	5.200
6.200	6.200
7.200	7.200
8.200	8.200
9.200	9.200
10.200	10.200

Lampiran D 6: Bukti Transaksi

20/1/2	21/1/2	22/1/2	23/1/2	24/1/2	25/1/2	26/1/2	27/1/2
1. 200	200	400					
2. 200	100	100					
3. 200	300	1300					
4. 200	400	100					
5. 200	500	100					
6. 200	600	100					
7. 200	700	100					
8. 200	800	100					
9. 200	900	100					
10. 200	1000	100					

Date	20/1/2	21/1/2	22/1/2	23/1/2	24/1/2	25/1/2	26/1/2	27/1/2
1. 200	1. 200	1. 200	1. 200	1. 200	1. 200	1. 200	1. 200	1. 200
2. 200	200	200	200	200	200	200	200	200
3. 200	300	300	300	300	300	300	300	300
4. 200	400	400	400	400	400	400	400	400
5. 200	500	500	500	500	500	500	500	500
6. 200	600	600	600	600	600	600	600	600
7. 200	700	700	700	700	700	700	700	700
8. 200	800	800	800	800	800	800	800	800
9. 200	900	900	900	900	900	900	900	900
10. 200	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

10. 200	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
1. 200	100	100	100	100	100	100	100	100
2. 200	100	100	100	100	100	100	100	100
3. 200	100	100	100	100	100	100	100	100
4. 200	100	100	100	100	100	100	100	100
5. 200	100	100	100	100	100	100	100	100
6. 200	100	100	100	100	100	100	100	100
7. 200	100	100	100	100	100	100	100	100
8. 200	100	100	100	100	100	100	100	100
9. 200	100	100	100	100	100	100	100	100
10. 200	100	100	100	100	100	100	100	100

Lampiran D 7: Berita Acara

**Lampiran D 8: Dokumentasi
Penyerahan Laporan**

Lampiran D 9: Data Penyusutan Equipment

Clipper Set

Harga Perolehan	Rp 10.950.000
Nilai Residu	0
Umur Ekonomis	4

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	2022	Rp 10.950.000					Rp 10.950.000
2	2023	Rp 10.950.000	4	Rp 2.737.500	Rp 228.125	Rp 2.737.500	Rp 8.212.500
3	2024	Rp 10.950.000	4	Rp 2.737.500	Rp 228.125	Rp 5.475.000	Rp 5.475.000
4	Jan-25	Rp 10.950.000	4	Rp 2.737.500	Rp 228.125	Rp 5.703.125	Rp 5.246.875
5	Feb-25	Rp 10.950.000	4	Rp 2.737.500	Rp 228.125	Rp 5.931.250	Rp 5.018.750
6	Mar-25	Rp 10.950.000	4	Rp 2.737.500	Rp 228.125	Rp 6.159.375	Rp 4.790.625
7	Apr-25	Rp 10.950.000	4	Rp 2.737.500	Rp 228.125	Rp 6.387.500	Rp 4.562.500
8	May-25	Rp 10.950.000	4	Rp 2.737.500	Rp 228.125	Rp 6.615.625	Rp 4.334.375
9	Jun-25	Rp 10.950.000	4	Rp 2.737.500	Rp 228.125	Rp 6.843.750	Rp 4.106.250
10	Jul-25	Rp 10.950.000	4	Rp 2.737.500	Rp 228.125	Rp 7.071.875	Rp 3.878.125
11	Aug-25	Rp 10.950.000	4	Rp 2.737.500	Rp 228.125	Rp 7.300.000	Rp 3.650.000
12	Sep-25	Rp 10.950.000	4	Rp 2.737.500	Rp 228.125	Rp 7.528.125	Rp 3.421.875
13	Oct-25	Rp 10.950.000	4	Rp 2.737.500	Rp 228.125	Rp 7.756.250	Rp 3.193.750
14	Nov-25	Rp 10.950.000	4	Rp 2.737.500	Rp 228.125	Rp 7.984.375	Rp 2.965.625
15	Dec-25	Rp 10.950.000	4	Rp 2.737.500	Rp 228.125	Rp 8.212.500	Rp 2.737.500
16	2026	Rp 10.950.000	4	Rp 2.737.500	Rp 228.125	Rp 10.950.000	Rp -

Gunting Rambut

Harga Perolehan	Rp 2.614.000
Nilai Residu	0
Umur Ekonomis	3

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	2022	Rp 2.614.000					Rp 2.614.000
2	2023	Rp 2.614.000	3	Rp 871.333	Rp 72.611	Rp 871.333	Rp 1.742.667
3	2024	Rp 2.614.000	3	Rp 871.333	Rp 72.611	Rp 1.742.667	Rp 871.333
4	Jan-25	Rp 2.614.000	3	Rp 871.333	Rp 72.611	Rp 1.815.278	Rp 798.722
5	Feb-25	Rp 2.614.000	3	Rp 871.333	Rp 72.611	Rp 1.887.889	Rp 726.111
6	Mar-25	Rp 2.614.000	3	Rp 871.333	Rp 72.611	Rp 1.960.500	Rp 653.500
7	Apr-25	Rp 2.614.000	3	Rp 871.333	Rp 72.611	Rp 2.033.111	Rp 580.889
8	May-25	Rp 2.614.000	3	Rp 871.333	Rp 72.611	Rp 2.105.722	Rp 508.278
9	Jun-25	Rp 2.614.000	3	Rp 871.333	Rp 72.611	Rp 2.178.333	Rp 435.667
10	Jul-25	Rp 2.614.000	3	Rp 871.333	Rp 72.611	Rp 2.250.944	Rp 363.056
11	Aug-25	Rp 2.614.000	3	Rp 871.333	Rp 72.611	Rp 2.323.556	Rp 290.444
12	Sep-25	Rp 2.614.000	3	Rp 871.333	Rp 72.611	Rp 2.396.167	Rp 217.833
13	Oct-25	Rp 2.614.000	3	Rp 871.333	Rp 72.611	Rp 2.468.778	Rp 145.222
14	Nov-25	Rp 2.614.000	3	Rp 871.333	Rp 72.611	Rp 2.541.389	Rp 72.611
15	Dec-25	Rp 2.614.000	3	Rp 871.333	Rp 72.611	Rp 2.614.000	Rp -

Lampiran D 10: Data Penyusutan Equipment

Chairs Set

Harga Perolehan	Rp 12.000.000
Nilai Residu	0
Umur Ekonomis	8

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	2022	Rp 12.000.000					Rp 12.000.000
2	2023	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 1.500.000	Rp 10.500.000
3	2024	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 3.000.000	Rp 9.000.000
4	Jan-25	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 3.125.000	Rp 8.875.000
5	Feb-25	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 3.250.000	Rp 8.750.000
6	Mar-25	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 3.375.000	Rp 8.625.000
7	Apr-25	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 3.500.000	Rp 8.500.000
8	May-25	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 3.625.000	Rp 8.375.000
9	Jun-25	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 3.750.000	Rp 8.250.000
10	Jul-25	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 3.875.000	Rp 8.125.000
11	Aug-25	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 4.000.000	Rp 8.000.000
12	Sep-25	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 4.125.000	Rp 7.875.000
13	Oct-25	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 4.250.000	Rp 7.750.000
14	Nov-25	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 4.375.000	Rp 7.625.000
15	Dec-25	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 4.500.000	Rp 7.500.000
16	2026	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 6.000.000	Rp 6.000.000
17	2027	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 7.500.000	Rp 4.500.000
18	2028	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 9.000.000	Rp 3.000.000
19	2029	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 10.500.000	Rp 1.500.000
20	2030	Rp 12.000.000	8	Rp 1.500.000	Rp 125.000	Rp 12.000.000	-

Meja Receptions

Harga Perolehan	Rp 3.500.000
Nilai Residu	0
Umur Ekonomis	5

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	2022	Rp 3.500.000					Rp 3.500.000
2	2023	Rp 3.500.000	5	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 700.000	Rp 2.800.000
3	2024	Rp 3.500.000	5	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 1.400.000	Rp 2.100.000
4	Jan-25	Rp 3.500.000	5	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 1.458.333	Rp 2.041.667
5	Feb-25	Rp 3.500.000	5	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 1.516.667	Rp 1.983.333
6	Mar-25	Rp 3.500.000	5	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 1.575.000	Rp 1.925.000
7	Apr-25	Rp 3.500.000	5	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 1.633.333	Rp 1.866.667
8	May-25	Rp 3.500.000	5	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 1.691.667	Rp 1.808.333
9	Jun-25	Rp 3.500.000	5	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 1.750.000	Rp 1.750.000
10	Jul-25	Rp 3.500.000	5	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 1.808.333	Rp 1.691.667
11	Aug-25	Rp 3.500.000	5	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 1.866.667	Rp 1.633.333
12	Sep-25	Rp 3.500.000	5	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 1.925.000	Rp 1.575.000
13	Oct-25	Rp 3.500.000	5	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 1.983.333	Rp 1.516.667
14	Nov-25	Rp 3.500.000	5	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 2.041.667	Rp 1.458.333
15	Dec-25	Rp 3.500.000	5	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 2.100.000	Rp 1.400.000
16	2026	Rp 3.500.000	5	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 2.800.000	Rp 700.000
17	2027	Rp 3.500.000	5	Rp 700.000	Rp 58.333	Rp 3.500.000	-

Lampiran D 11: Data Penyusutan Equipment

Cermyn

Harga Perolehan	Rp	2.400.000
Nilai Residu		0
Umur Ekonomis		4

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	2022	Rp 2.400.000					Rp 2.400.000
2	2023	Rp 2.400.000	4	Rp 600.000	Rp 50.000	Rp 600.000	Rp 1.800.000
3	2024	Rp 2.400.000	4	Rp 600.000	Rp 50.000	Rp 1.200.000	Rp 1.200.000
4	Jan-25	Rp 2.400.000	4	Rp 600.000	Rp 50.000	Rp 1.250.000	Rp 1.150.000
5	Feb-25	Rp 2.400.000	4	Rp 600.000	Rp 50.000	Rp 1.300.000	Rp 1.100.000
6	Mar-25	Rp 2.400.000	4	Rp 600.000	Rp 50.000	Rp 1.350.000	Rp 1.050.000
7	Apr-25	Rp 2.400.000	4	Rp 600.000	Rp 50.000	Rp 1.400.000	Rp 1.000.000
8	May-25	Rp 2.400.000	4	Rp 600.000	Rp 50.000	Rp 1.450.000	Rp 950.000
9	Jun-25	Rp 2.400.000	4	Rp 600.000	Rp 50.000	Rp 1.500.000	Rp 900.000
10	Jul-25	Rp 2.400.000	4	Rp 600.000	Rp 50.000	Rp 1.550.000	Rp 850.000
11	Aug-25	Rp 2.400.000	4	Rp 600.000	Rp 50.000	Rp 1.600.000	Rp 800.000
12	Sep-25	Rp 2.400.000	4	Rp 600.000	Rp 50.000	Rp 1.650.000	Rp 750.000
13	Oct-25	Rp 2.400.000	4	Rp 600.000	Rp 50.000	Rp 1.700.000	Rp 700.000
14	Nov-25	Rp 2.400.000	4	Rp 600.000	Rp 50.000	Rp 1.750.000	Rp 650.000
15	Dec-25	Rp 2.400.000	4	Rp 600.000	Rp 50.000	Rp 1.800.000	Rp 600.000
16	2026	Rp 2.400.000	4	Rp 600.000	Rp 50.000	Rp 2.400.000	Rp -

Shower

Harga Perolehan	Rp	2.049.000
Nilai Residu		0
Umur Ekonomis		4

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	2022	Rp 2.049.000					Rp 2.049.000
2	2023	Rp 2.049.000	4	Rp 512.250	Rp 42.688	Rp 512.250	Rp 1.536.750
3	2024	Rp 2.049.000	4	Rp 512.250	Rp 42.688	Rp 1.024.500	Rp 1.024.500
4	Jan-25	Rp 2.049.000	4	Rp 512.250	Rp 42.688	Rp 1.067.188	Rp 981.813
5	Feb-25	Rp 2.049.000	4	Rp 512.250	Rp 42.688	Rp 1.109.875	Rp 939.125
6	Mar-25	Rp 2.049.000	4	Rp 512.250	Rp 42.688	Rp 1.152.563	Rp 896.438
7	Apr-25	Rp 2.049.000	4	Rp 512.250	Rp 42.688	Rp 1.195.250	Rp 853.750
8	May-25	Rp 2.049.000	4	Rp 512.250	Rp 42.688	Rp 1.237.938	Rp 811.063
9	Jun-25	Rp 2.049.000	4	Rp 512.250	Rp 42.688	Rp 1.280.625	Rp 768.375
10	Jul-25	Rp 2.049.000	4	Rp 512.250	Rp 42.688	Rp 1.323.313	Rp 725.688
11	Aug-25	Rp 2.049.000	4	Rp 512.250	Rp 42.688	Rp 1.366.000	Rp 683.000
12	Sep-25	Rp 2.049.000	4	Rp 512.250	Rp 42.688	Rp 1.408.688	Rp 640.313
13	Oct-25	Rp 2.049.000	4	Rp 512.250	Rp 42.688	Rp 1.451.375	Rp 597.625
14	Nov-25	Rp 2.049.000	4	Rp 512.250	Rp 42.688	Rp 1.494.063	Rp 554.938
15	Dec-25	Rp 2.049.000	4	Rp 512.250	Rp 42.688	Rp 1.536.750	Rp 512.250
16	2026	Rp 2.049.000	4	Rp 512.250	Rp 42.688	Rp 2.049.000	Rp -

Lampiran D 12: Data Penyusutan Equipment

Sofa Tunggu

Harga Perolehan	Rp	5.250.000
Nilai Residu		0
Umur Ekonomis		5

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	2022	Rp 5.250.000					Rp 5.250.000
2	2023	Rp 5.250.000	5	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 1.050.000	Rp 4.200.000
3	2024	Rp 5.250.000	5	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 2.100.000	Rp 3.150.000
4	Jan-25	Rp 5.250.000	5	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 2.187.500	Rp 3.062.500
5	Feb-25	Rp 5.250.000	5	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 2.275.000	Rp 2.975.000
6	Mar-25	Rp 5.250.000	5	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 2.362.500	Rp 2.887.500
7	Apr-25	Rp 5.250.000	5	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 2.450.000	Rp 2.800.000
8	May-25	Rp 5.250.000	5	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 2.537.500	Rp 2.712.500
9	Jun-25	Rp 5.250.000	5	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 2.625.000	Rp 2.625.000
10	Jul-25	Rp 5.250.000	5	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 2.712.500	Rp 2.537.500
11	Aug-25	Rp 5.250.000	5	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 2.800.000	Rp 2.450.000
12	Sep-25	Rp 5.250.000	5	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 2.887.500	Rp 2.362.500
13	Oct-25	Rp 5.250.000	5	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 2.975.000	Rp 2.275.000
14	Nov-25	Rp 5.250.000	5	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 3.062.500	Rp 2.187.500
15	Dec-25	Rp 5.250.000	5	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 3.150.000	Rp 2.100.000
16	2026	Rp 5.250.000	5	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 4.200.000	Rp 1.050.000
17	2027	Rp 5.250.000	5	Rp 1.050.000	Rp 87.500	Rp 5.250.000	Rp -

TV

Harga Perolehan	Rp	3.760.000
Nilai Residu		0
Umur Ekonomis		4

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	2022	Rp 3.760.000					Rp 3.760.000
2	2023	Rp 3.760.000	4	Rp 940.000	Rp 78.333	Rp 940.000	Rp 2.820.000
3	2024	Rp 3.760.000	4	Rp 940.000	Rp 78.333	Rp 1.880.000	Rp 1.880.000
4	Jan-25	Rp 3.760.000	4	Rp 940.000	Rp 78.333	Rp 1.958.333	Rp 1.801.667
5	Feb-25	Rp 3.760.000	4	Rp 940.000	Rp 78.333	Rp 2.036.667	Rp 1.723.333
6	Mar-25	Rp 3.760.000	4	Rp 940.000	Rp 78.333	Rp 2.115.000	Rp 1.645.000
7	Apr-25	Rp 3.760.000	4	Rp 940.000	Rp 78.333	Rp 2.193.333	Rp 1.566.667
8	May-25	Rp 3.760.000	4	Rp 940.000	Rp 78.333	Rp 2.271.667	Rp 1.488.333
9	Jun-25	Rp 3.760.000	4	Rp 940.000	Rp 78.333	Rp 2.350.000	Rp 1.410.000
10	Jul-25	Rp 3.760.000	4	Rp 940.000	Rp 78.333	Rp 2.428.333	Rp 1.331.667
11	Aug-25	Rp 3.760.000	4	Rp 940.000	Rp 78.333	Rp 2.506.667	Rp 1.253.333
12	Sep-25	Rp 3.760.000	4	Rp 940.000	Rp 78.333	Rp 2.585.000	Rp 1.175.000
13	Oct-25	Rp 3.760.000	4	Rp 940.000	Rp 78.333	Rp 2.663.333	Rp 1.096.667
14	Nov-25	Rp 3.760.000	4	Rp 940.000	Rp 78.333	Rp 2.741.667	Rp 1.018.333
15	Dec-25	Rp 3.760.000	4	Rp 940.000	Rp 78.333	Rp 2.820.000	Rp 940.000
16	2026	Rp 3.760.000	4	Rp 940.000	Rp 78.333	Rp 3.760.000	Rp -

Lampiran D 13: Data Penyusutan Equipment

CCTV

Harga Perolehan	Rp	2.450.000
Nilai Residu		0
Umur Ekonomis		4

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	2022	Rp 2.450.000					Rp 2.450.000
2	2023	Rp 2.450.000	4	Rp 612.500	Rp 51.042	Rp 612.500	Rp 1.837.500
3	2024	Rp 2.450.000	4	Rp 612.500	Rp 51.042	Rp 1.225.000	Rp 1.225.000
4	Jan-25	Rp 2.450.000	4	Rp 612.500	Rp 51.042	Rp 1.276.042	Rp 1.173.958
5	Feb-25	Rp 2.450.000	4	Rp 612.500	Rp 51.042	Rp 1.327.083	Rp 1.122.917
6	Mar-25	Rp 2.450.000	4	Rp 612.500	Rp 51.042	Rp 1.378.125	Rp 1.071.875
7	Apr-25	Rp 2.450.000	4	Rp 612.500	Rp 51.042	Rp 1.429.167	Rp 1.020.833
8	May-25	Rp 2.450.000	4	Rp 612.500	Rp 51.042	Rp 1.480.208	Rp 969.792
9	Jun-25	Rp 2.450.000	4	Rp 612.500	Rp 51.042	Rp 1.531.250	Rp 918.750
10	Jul-25	Rp 2.450.000	4	Rp 612.500	Rp 51.042	Rp 1.582.292	Rp 867.708
11	Aug-25	Rp 2.450.000	4	Rp 612.500	Rp 51.042	Rp 1.633.333	Rp 816.667
12	Sep-25	Rp 2.450.000	4	Rp 612.500	Rp 51.042	Rp 1.684.375	Rp 765.625
13	Oct-25	Rp 2.450.000	4	Rp 612.500	Rp 51.042	Rp 1.735.417	Rp 714.583
14	Nov-25	Rp 2.450.000	4	Rp 612.500	Rp 51.042	Rp 1.786.458	Rp 663.542
15	Dec-25	Rp 2.450.000	4	Rp 612.500	Rp 51.042	Rp 1.837.500	Rp 612.500
16	2026	Rp 2.450.000	4	Rp 612.500	Rp 51.042	Rp 2.450.000	Rp -

Rak Pajangan

Harga Perolehan	Rp	8.850.000
Nilai Residu		0
Umur Ekonomis		8

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	2022	Rp 8.850.000					Rp 8.850.000
2	2023	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 1.106.250	Rp 7.743.750
3	2024	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 2.212.500	Rp 6.637.500
4	Jan-25	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 2.304.688	Rp 6.545.313
5	Feb-25	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 2.396.875	Rp 6.453.125
6	Mar-25	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 2.489.063	Rp 6.360.938
7	Apr-25	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 2.581.250	Rp 6.268.750
8	May-25	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 2.673.438	Rp 6.176.563
9	Jun-25	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 2.765.625	Rp 6.084.375
10	Jul-25	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 2.857.813	Rp 5.992.188
11	Aug-25	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 2.950.000	Rp 5.900.000
12	Sep-25	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 3.042.188	Rp 5.807.813
13	Oct-25	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 3.134.375	Rp 5.715.625
14	Nov-25	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 3.226.563	Rp 5.623.438
15	Dec-25	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 3.318.750	Rp 5.531.250
16	2026	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 4.425.000	Rp 4.425.000
17	2027	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 5.531.250	Rp 3.318.750
18	2028	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 6.637.500	Rp 2.212.500
19	2029	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 7.743.750	Rp 1.106.250
20	2030	Rp 8.850.000	8	Rp 1.106.250	Rp 92.188	Rp 8.850.000	Rp -

Lampiran D 14: Data Penyusutan Equipment

Westafel

Harga Perolehan	Rp 2.100.000
Nilai Residu	0
Umur Ekonomis	5

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	2022	Rp 2.100.000					Rp 2.100.000,00
2	2023	Rp 2.100.000	5	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 420.000	Rp 1.680.000,00
3	2024	Rp 2.100.000	5	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 840.000	Rp 1.260.000,00
4	Jan-25	Rp 2.100.000	5	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 875.000	Rp 1.225.000,00
5	Feb-25	Rp 2.100.000	5	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 910.000	Rp 1.190.000,00
6	Mar-25	Rp 2.100.000	5	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 945.000	Rp 1.155.000,00
7	Apr-25	Rp 2.100.000	5	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 980.000	Rp 1.120.000,00
8	May-25	Rp 2.100.000	5	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 1.015.000	Rp 1.085.000,00
9	Jun-25	Rp 2.100.000	5	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 1.050.000	Rp 1.050.000,00
10	Jul-25	Rp 2.100.000	5	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 1.085.000	Rp 1.015.000,00
11	Aug-25	Rp 2.100.000	5	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 1.120.000	Rp 980.000,00
12	Sep-25	Rp 2.100.000	5	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 1.155.000	Rp 945.000,00
13	Oct-25	Rp 2.100.000	5	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 1.190.000	Rp 910.000,00
14	Nov-25	Rp 2.100.000	5	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 1.225.000	Rp 875.000,00
15	Dec-25	Rp 2.100.000	5	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 1.260.000	Rp 840.000,00
16	2026	Rp 2.100.000	5	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 1.680.000	Rp 420.000,00
17	2027	Rp 2.100.000	5	Rp 420.000	Rp 35.000	Rp 2.100.000	Rp -

Meja Tunggu

Harga Perolehan	Rp 2.500.000
Nilai Residu	0
Umur Ekonomis	5

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	2022	Rp 2.500.000					Rp 2.500.000
2	2023	Rp 2.500.000	5	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 500.000	Rp 2.000.000
3	2024	Rp 2.500.000	5	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 1.000.000	Rp 1.500.000
4	Jan-25	Rp 2.500.000	5	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 1.041.667	Rp 1.458.333
5	Feb-25	Rp 2.500.000	5	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 1.083.333	Rp 1.416.667
6	Mar-25	Rp 2.500.000	5	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 1.125.000	Rp 1.375.000
7	Apr-25	Rp 2.500.000	5	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 1.166.667	Rp 1.333.333
8	May-25	Rp 2.500.000	5	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 1.208.333	Rp 1.291.667
9	Jun-25	Rp 2.500.000	5	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 1.250.000	Rp 1.250.000
10	Jul-25	Rp 2.500.000	5	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 1.291.667	Rp 1.208.333
11	Aug-25	Rp 2.500.000	5	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 1.333.333	Rp 1.166.667
12	Sep-25	Rp 2.500.000	5	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 1.375.000	Rp 1.125.000
13	Oct-25	Rp 2.500.000	5	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 1.416.667	Rp 1.083.333
14	Nov-25	Rp 2.500.000	5	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 1.458.333	Rp 1.041.667
15	Dec-25	Rp 2.500.000	5	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 1.500.000	Rp 1.000.000
16	2026	Rp 2.500.000	5	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 2.000.000	Rp 500.000
17	2027	Rp 2.500.000	5	Rp 500.000	Rp 41.667	Rp 2.500.000	Rp -

Lampiran D 15: Data Penyusutan Equipment

AC

Harga Perolehan	Rp	2.600.000
Nilai Residu		0
Umur Ekonomis		5

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	2022	Rp 2.600.000					Rp 2.600.000
2	2023	Rp 2.600.000	5	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 520.000	Rp 2.080.000
3	2024	Rp 2.600.000	5	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 1.040.000	Rp 1.560.000
4	Jan-25	Rp 2.600.000	5	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 1.083.333	Rp 1.516.667
5	Feb-25	Rp 2.600.000	5	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 1.126.667	Rp 1.473.333
6	Mar-25	Rp 2.600.000	5	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 1.170.000	Rp 1.430.000
7	Apr-25	Rp 2.600.000	5	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 1.213.333	Rp 1.386.667
8	May-25	Rp 2.600.000	5	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 1.256.667	Rp 1.343.333
9	Jun-25	Rp 2.600.000	5	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 1.300.000	Rp 1.300.000
10	Jul-25	Rp 2.600.000	5	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 1.343.333	Rp 1.256.667
11	Aug-25	Rp 2.600.000	5	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 1.386.667	Rp 1.213.333
12	Sep-25	Rp 2.600.000	5	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 1.430.000	Rp 1.170.000
13	Oct-25	Rp 2.600.000	5	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 1.473.333	Rp 1.126.667
14	Nov-25	Rp 2.600.000	5	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 1.516.667	Rp 1.083.333
15	Dec-25	Rp 2.600.000	5	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 1.560.000	Rp 1.040.000
16	2026	Rp 2.600.000	5	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 2.080.000	Rp 520.000
17	2027	Rp 2.600.000	5	Rp 520.000	Rp 43.333	Rp 2.600.000	Rp -

Hairdayer

Harga Perolehan	Rp	2.040.000
Nilai Residu		0
Umur Ekonomis		3

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	2022	Rp 2.040.000					Rp 2.040.000
2	2023	Rp 2.040.000	3	Rp 680.000	Rp 56.667	Rp 680.000	Rp 1.360.000
3	2024	Rp 2.040.000	3	Rp 680.000	Rp 56.667	Rp 1.360.000	Rp 680.000
4	Jan-25	Rp 2.040.000	3	Rp 680.000	Rp 56.667	Rp 1.416.667	Rp 623.333
5	Feb-25	Rp 2.040.000	3	Rp 680.000	Rp 56.667	Rp 1.473.333	Rp 566.667
6	Mar-25	Rp 2.040.000	3	Rp 680.000	Rp 56.667	Rp 1.530.000	Rp 510.000
7	Apr-25	Rp 2.040.000	3	Rp 680.000	Rp 56.667	Rp 1.586.667	Rp 453.333
8	May-25	Rp 2.040.000	3	Rp 680.000	Rp 56.667	Rp 1.643.333	Rp 396.667
9	Jun-25	Rp 2.040.000	3	Rp 680.000	Rp 56.667	Rp 1.700.000	Rp 340.000
10	Jul-25	Rp 2.040.000	3	Rp 680.000	Rp 56.667	Rp 1.756.667	Rp 283.333
11	Aug-25	Rp 2.040.000	3	Rp 680.000	Rp 56.667	Rp 1.813.333	Rp 226.667
12	Sep-25	Rp 2.040.000	3	Rp 680.000	Rp 56.667	Rp 1.870.000	Rp 170.000
13	Oct-25	Rp 2.040.000	3	Rp 680.000	Rp 56.667	Rp 1.926.667	Rp 113.333
14	Nov-25	Rp 2.040.000	3	Rp 680.000	Rp 56.667	Rp 1.983.333	Rp 56.667
15	Dec-25	Rp 2.040.000	3	Rp 680.000	Rp 56.667	Rp 2.040.000	Rp -

Lampiran D 16: Data Penyusutan Equipment

Tempat Sampah

Harga Perolehan	Rp	40.000
Nilai Residu		0
Umur Ekonomis		3

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	2022	Rp 40.000					Rp 40.000
2	2023	Rp 40.000	3	Rp 13.333	Rp 1.111	Rp 13.333	Rp 26.667
3	2024	Rp 40.000	3	Rp 13.333	Rp 1.111	Rp 26.667	Rp 13.333
4	Jan-25	Rp 40.000	3	Rp 13.333	Rp 1.111	Rp 27.778	Rp 12.222
5	Feb-25	Rp 40.000	3	Rp 13.333	Rp 1.111	Rp 28.889	Rp 11.111
6	Mar-25	Rp 40.000	3	Rp 13.333	Rp 1.111	Rp 30.000	Rp 10.000
7	Apr-25	Rp 40.000	3	Rp 13.333	Rp 1.111	Rp 31.111	Rp 8.889
8	May-25	Rp 40.000	3	Rp 13.333	Rp 1.111	Rp 32.222	Rp 7.778
9	Jun-25	Rp 40.000	3	Rp 13.333	Rp 1.111	Rp 33.333	Rp 6.667
10	Jul-25	Rp 40.000	3	Rp 13.333	Rp 1.111	Rp 34.444	Rp 5.556
11	Aug-25	Rp 40.000	3	Rp 13.333	Rp 1.111	Rp 35.556	Rp 4.444
12	Sep-25	Rp 40.000	3	Rp 13.333	Rp 1.111	Rp 36.667	Rp 3.333
13	Oct-25	Rp 40.000	3	Rp 13.333	Rp 1.111	Rp 37.778	Rp 2.222
14	Nov-25	Rp 40.000	3	Rp 13.333	Rp 1.111	Rp 38.889	Rp 1.111
15	Dec-25	Rp 40.000	3	Rp 13.333	Rp 1.111	Rp 40.000	Rp -

Sapu + Pengki

Harga Perolehan	Rp	60.000
Nilai Residu		0
Umur Ekonomis		3

NO	TAHUN	HARGA	UMUR EKONOMIS	DEPRECIATION EXPENSE/TAHUN	DEPRECIATION EXPENSE/BULAN	ACCUM. DEPRECIATION	NILAI BUKU
1	2022	Rp 60.000					Rp 60.000
2	2023	Rp 60.000	3	Rp 20.000	Rp 1.667	Rp 20.000	Rp 40.000
3	2024	Rp 60.000	3	Rp 20.000	Rp 1.667	Rp 40.000	Rp 20.000
4	Jan-25	Rp 60.000	3	Rp 20.000	Rp 1.667	Rp 41.667	Rp 18.333
5	Feb-25	Rp 60.000	3	Rp 20.000	Rp 1.667	Rp 43.333	Rp 16.667
6	Mar-25	Rp 60.000	3	Rp 20.000	Rp 1.667	Rp 45.000	Rp 15.000
7	Apr-25	Rp 60.000	3	Rp 20.000	Rp 1.667	Rp 46.667	Rp 13.333
8	May-25	Rp 60.000	3	Rp 20.000	Rp 1.667	Rp 48.333	Rp 11.667
9	Jun-25	Rp 60.000	3	Rp 20.000	Rp 1.667	Rp 50.000	Rp 10.000
10	Jul-25	Rp 60.000	3	Rp 20.000	Rp 1.667	Rp 51.667	Rp 8.333
11	Aug-25	Rp 60.000	3	Rp 20.000	Rp 1.667	Rp 53.333	Rp 6.667
12	Sep-25	Rp 60.000	3	Rp 20.000	Rp 1.667	Rp 55.000	Rp 5.000
13	Oct-25	Rp 60.000	3	Rp 20.000	Rp 1.667	Rp 56.667	Rp 3.333
14	Nov-25	Rp 60.000	3	Rp 20.000	Rp 1.667	Rp 58.333	Rp 1.667
15	Dec-25	Rp 60.000	3	Rp 20.000	Rp 1.667	Rp 60.000	Rp -

**Lampiran D 17: Bukti Kunjungan
Perusahaan**

