

# Lista de Características

## Descrição das Características

| # | Característica   | Descrição  |
|---|--|--|
| 1 | Consultar estoque  | Durante o processo de venda, assim como na aba de cadastro e alteração de produtos, os funcionários poderão acompanhar em tempo real o estado e quantidade dos itens no estoque.   |
| 2 | Realizar soma dos produtos no ato da venda                   | Durante o ato da venda, todos os itens cadastrados deverão ser somados para agilizar o processo.   |
| 3 | Informar o esgotamento de itens no estoque                   | Para manter controle do estoque, o sistema automaticamente informará para o funcionário o esgotamento de um determinado item, tal informe deverá ser apresentado como um aviso periódico para os cargos relacionados.  |
| 4 | Informar sobre itens próximos a sua validade                 | Para manter um melhor controle na qualidade dos produtos oferecidos, deverá haver o controle dos produtos e de suas validades. Tal informe deverá ser apresentado como um aviso periódico para os cargos relacionados.   |
| 5 | Cadastrar funcionários no banco de dados do sistema          | <p>Cadastrar funcionários no banco de dados do sistema para controlar o acesso e as soluções que podem ser acessadas por determinado funcionário. O cadastro constará das credenciais do funcionário, Seu cargo e os itens que tal funcionário terá direito a acessar. Tais itens são:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vendas</li><li>• Cadastro de clientes</li><li>• Geração de relatórios e estatísticas</li><li>• Criação de orçamentos com sua reserva no estoque</li><li>• Cadastro e alteração de dados de produtos</li><li>• Lançamento de notas fiscais</li><li>• Registro de contas a pagar</li><li>• Cadastro e alteração de funcionários</li><li>• Envio de notificações</li><li>• Abertura e fechamento de caixa</li></ul> <p>Cada cargo terá uma lista de itens permitidos. Cada Cadastro terá apenas um cargo, ou seja, caso o funcionário possua dois cargos dentro da empresa deverá ter dois cadastros. Informações pontuais como e-mail e data de ingresso também estarão disponíveis para preenchimento.</p> |
| 6 | Logar funcionários no sistema para o registro de suas vendas | Para controlar o acesso e as soluções que podem ser acessadas por determinado funcionário, deverá haver o login do funcionário no sistema quando manuseado por tal.  |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 7  | Registrar vendas no banco de dados          | Cada item vendido, assim como sua quantidade, deverá ser registrado no banco de dados, com a opção de ser conferido a partir da aba de vendas, com seus determinados filtros, como explicitado na característica #20, para assim possibilitar o acompanhamento logístico.   |
| 8  | Cancelar vendas                             | Deverá ser possível o cancelamento de vendas, exclusão de informações relacionadas a tal venda no banco de dados, subtração do valor da venda no relatório de fechamento e indicação que tal venda foi cancelada no relatório de vendas, devido a uma eventual devolução por parte do cliente.  |
| 9  | Registrar produtos no estoque               | A partir de novos itens que chegarem na unidade, o sistema automaticamente irá fazer o registro detalhado no sistema.   |
| 10 | Retirar produtos do estoque no ato da venda | De acordo com a realização da venda, automaticamente o sistema fará com que os produtos de tal venda sejam retirados do banco de dados e atualizados no estoque.  |
| 11 | Registrar a sangria do caixa                | Para uma melhor administração da empresa, é necessária uma ferramenta que possa acompanhar a retirada de eventuais valores do caixa, com um horário da retirada e uma descrição do motivo da retirada, informado pelo funcionário responsável.  |
| 12 | Calcular o lucro no fim do dia              | No ato de fechamento do caixa o sistema deverá calcular o saldo total do dia, informando o saldo de cada meio de pagamento e descontos concedidos.  |
| 13 | Gerar um relatório de fechamento do caixa   | <p>Quando o funcionário solicitar o fechamento do caixa ele terá as seguintes opções:</p> <p>1 - O que deve constar no relatório de caixa:</p> <p>Uma seção com múltiplas escolhas que selecionam as informações que vão aparecer no relatório, sendo elas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Movimentação de Estoque</li> <li>• Produtos com estoque abaixo do mínimo</li> <li>• Transações com desconto</li> <li>• Transações canceladas</li> <li>• Transações com observações</li> <li>• Todas transações</li> <li>• Vendas por categoria</li> </ul> <p>2 - Impressora:</p> <p>Seleciona impressora no qual o relatório será impresso.</p> <p>3 - Formato:</p> <p>Seleciona o formato da folha que será impressa as informações entre "folha"(folha A4) e "bobina"(Bobina térmica 80x80mm).</p> <p>4 - Tamanho da fonte:</p> <p>Onde será definido o tamanho da fonte do relatório.</p> <p>Após o preenchimento das informações o botão "OK" conclui a impressão e imprime o relatório.</p> |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 14 | Coletar informações básicas dos clientes                               | Com o consentimento do cliente, será possível cadastrar no banco de dados informações de clientes que sejam pertinentes à empresa, informações como: nome, idade, e-mail, endereço, CPF, número, informações de seus pets e observações serão definidas e levadas em conta para as tomadas de decisões da empresa e para o envio de notificações e informes.   |
| 15 | Notificação sob e-mail para os clientes                                | Um funcionário que possui permissão para acessar esse recurso poderá redigir mensagens que serão enviadas ao cliente a partir do e-mail contido no cadastro de tal. Tal recurso possuirá a opção de redigir título e corpo de mensagem. O funcionário poderá escolher para quais clientes serão mandadas essas mensagens, seja por filtros com base nos dados de cadastro de clientes, seja manualmente.   |
| 16 | Notificações sob SMS para os clientes                                  | Um funcionário que possui permissão para acessar esse recurso poderá redigir mensagens que serão enviadas ao cliente a partir do número contido no cadastro desse cliente. Tal recurso possuirá a opção de redigir título e corpo de mensagem. O funcionário poderá escolher para quais clientes serão mandadas essas mensagens, seja por filtros com base nos dados de cadastro de clientes, seja manualmente.  |
| 17 | Envio de notas fiscais para o e-mail do cliente                        | Ao final da venda o cliente terá a opção de receber a nota fiscal em seu e-mail.   |
| 18 | Informar produtos vencidos   | O sistema informará quando determinado produto ultrapassar sua data de validade. Tal informe deverá ser apresentado como um aviso periódico para os cargos relacionados.   |
| 19 | Controle de acesso às diversas funcionalidades do sistema              | Conforme o princípio de "least privilege", usuários com determinados cargos poderão acessar somente funcionalidades pertinentes ao seu cargo.  |
| 20 | Filtros de vendas baseados em produtos, meios de pagamentos ou cliente | <p>Se caso houver a necessidade de consulta de dados analíticos mais distintos, o sistema disponibiliza filtros baseados em diversas características inerentes à venda, sendo elas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caixa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meios de pagamento</li> <li>• Movimentação de produtos</li> </ul> </li> <li>2. Clientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ranking de Compras</li> </ul> </li> <li>3. Estoque: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso e consumo interno</li> </ul> </li> <li>4. Fornecedores: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vendas Analítico</li> <li>• Vendas Sintético</li> </ul> </li> <li>5. Vendas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comissão por vendedor</li> <li>• Horário de pico</li> <li>• Categoria e produto</li> <li>• Produto</li> <li>• Marca</li> <li>• Cliente e Categoria</li> <li>• Cliente ou Produto</li> <li>• Combo</li> </ul> </li> </ol> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vendas / Retenção</li> <li>• Vendedor</li> <li>• Produtos Monofásicos</li> </ul> <p>6. Compras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produto</li> <li>• Fornecedor</li> </ul> <p>7. Entregas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregador</li> <li>• Transportadora</li> </ul> <p>8. Contas a pagar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornecedor</li> <li>• Água</li> <li>• Luz</li> <li>• Banco</li> </ul> |
| 21 | Cadastrar notas de compras no banco de dados                 | Para facilitar o processo administrativo da empresa, notas serão cadastradas para que seus valores, datas e itens adquiridos possam ser adicionados no processo de fechamento de caixa.  |
| 22 | Informar sobre contas a pagar próximas do seu vencimento     | Contas cadastradas no sistema serão analisadas e um aviso de quando seu vencimento ocorrerá será gerado. Tal informe deverá ser apresentado como um aviso periódico para os cargos relacionados.   |
| 23 | Acesso mobile ao estoque                                     | Devido à natureza do processo de análise de estoque, torna-se desejável uma solução móvel para o processo de consulta, cadastro e remoção de itens do estoque. O sistema mobile deverá conter os dados de todos produtos, possibilidade de alterações deles conforme especificado na característica #9 e atualização do estoque.   |
| 24 | Backup de dados de clientes                                  | Backups para que os dados de clientes sejam protegidos de quaisquer acidentes ou perda de dados. Caso ultrapassado o período de realização de backup, definido pelo administrador, um informe deverá ser apresentado como um aviso periódico para os cargos relacionados.  |
| 25 | Backup de dados de vendedores                                | Backups para que os dados de empregados sejam protegidos de quaisquer acidentes ou perda de dados. Caso ultrapassado o período de realização de backup, definido pelo administrador, um informe deverá ser apresentado como um aviso periódico para os cargos relacionados.  |
| 26 | Backup de dados de vendas                                    | Backups para que os dados de vendas sejam protegidos de quaisquer acidentes ou perda de dados. Caso ultrapassado o período de realização de backup, definido pelo administrador, um informe deverá ser apresentado como um aviso periódico para os cargos relacionados.  |
| 27 | Backup de dados de estoque                                   | Backups para que os dados de produtos sejam protegidos de quaisquer acidentes ou perda de dados, caso ultrapassado o período de realização de backup, definido pelo administrador, um informe deverá ser apresentado como um aviso periódico para os cargos relacionados.  |
| 28 | Abertura de caixa, com a possibilidade de informar a quantia | Processo necessário para a utilização dos serviços de venda do sistema, a abertura de caixa vincula o usuário como vendedor responsável até o momento do fechamento do caixa. A opção de   |

|    |                                   |   |
|----|-----------------------------------|---|
|    | inicial contida                   | definir valor inicial disponível no ato de abertura de caixa permite iniciar o período comercial com uma quantia destinada ao fornecimento de troco, que no fechamento do caixa será descontado do valor final, trazendo assim um cálculo exato do lucro bruto do dia.  |
| 29 | Contador de dinheiro              | Será disponibilizado uma opção de informar a quantidade de cédulas e seus respectivos valores e o sistema calculará o total automaticamente.  |
| 30 | Controle de caixa por funcionário | No ato de troca de turno ou fechamento do caixa, o relatório terá as informações de qual funcionário manuseou o caixa durante um determinado período de tempo, disponibilizando tal informação no relatório de fechamento do caixa.   |
| 31 | Realizador de orçamentos          | <p>Opção que permite a criação, impressão e reserva de orçamento. O processo de criação de orçamento consistirá dos seguintes itens:</p> <p>1.Atribuição:<br/>Consiste no campo que define as informações relacionadas à entrega do pedido, conterá dados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliente</li> <li>• Data do pedido</li> <li>• Data de entrega</li> <li>• Funcionário responsável</li> </ul> <p>2.Pedido:<br/>Consiste no campo que define a conteúdo da solicitação do cliente, com informações de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produto</li> <li>• Quantidade</li> <li>• Valor unitário</li> <li>• Valor unitário x quantidade</li> </ul> <p>3.Pagamento:<br/>Consiste no campo que define informações relacionadas ao pagamento do pedido, conterá dados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor total</li> <li>• Forma de pagamento</li> <li>• Desconto concedido</li> </ul> <p>A reserva de orçamento será possível somente com o pagamento de 20% em cima do valor total do pedido.</p> |
| 32 | Cadastro de fornecedores          | Guardar informações de fornecedores como endereço, telefone, e-mail, contato, CNPJ e IE no banco de dados permitirá a atribuição de produtos para tais fornecedores e facilitará o contato entre empresa e fornecedor, caso necessário.   |
| 33 | Avisos pertinentes                | <p>Avisos deverão ser ministrados de forma intermitente até serem resolvidos. Avisos serão baseados em cargos e somente o funcionário que exercita o cargo relacionado poderá ver tal aviso. Avisos conterão 4 áreas em sua descrição:</p> <p>1) Descrição do cargo responsável pelo solucionamento do aviso</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>2) Teor de gravidade e prioridade de solucionamento</li><li>3) Descrição do aviso</li><li>4) Data e hora em que tal aviso foi identificado</li></ul> |
|--|--|--|