

Sistem Siswa pada Sistem SID Dharmawidya

V. 0.0.1A

Apa Itu Sistem Siswa ? Dan apa kegunaannya?

- Sistem Siswa adalah suatu sistem yang dirancang untuk mengelola informasi terkait dengan siswa.
- Kegunaan dari sistem Siswa berupa pengelolaan data Siswa yang aktif atau pun Siswa yang sudah lulus.

Struktur Menu Siswa

Siswa

Siswa



Apa Itu Menu Siswa?

- Fungsi Submenu Data Siswa yaitu untuk mengelola informasi data Siswa, seperti Biodata Siswa, Orang Tua. Wali, Data Priodik, Prestasi, Beasiswa, Kesejahteraan Siswa. Pada menu ini dapat dilakukan menambah, mengubah, menghapus, download pdf data Siswa, Setting Pembayaran Siswa.
- Informasi data yang ada di Submenu Data Pribadi yaitu NIS, NISN, NIK, Nama, Email, Kelas, Tahun dan Aksi.

Tampilan Menu Siswa

LIST KARYAWAN


SID / Karyawan

+ Tambah Karyawan

🔍 Cari & Unduh Data

Show 10 entries

Search:

No	Nama	Email	NIK	NPWP	Kontak	Jabatan	Status	Aksi
1	sandi test	ricky.tansil@gmail.com	98129381293		089123	Guru	Non Aktif	   
2	Albert	agilalbert15678@gmail.com	3671071506780014		081227227399	Karyawan	Aktif	   
3	Hadik Lukmansah Subandi	hadik.lukmansah@gmail.com	3671101208850004	790753842402000	087897186868	Karyawan	Aktif	   
4	Natalia	Nataliaferonica13@gmail.com	3671106802000001	954956405402000	089655436936	Karyawan	Aktif	   
5	Sri sukmawati	rinduriri71@gmail.com	3671105503710006	799598693027000	085697216271	Karyawan	Aktif	   
6	Didik Purnomo	purnomodidik10@gmail.com	3171032003820002	938666636452000	089646826525	Karyawan	Aktif	   
7	Ramli Kuwatno	ramlitmg84@gmail.com	3323052611840001		085880569690	Karyawan	Aktif	   
8	Noviandaru Tri Prihatiningtiyas	noviandaru533@gmail.com	3603124411770002	545952707418000	083806868113	Guru	Aktif	   
9	Endah Purwaningsih	nendah6@gmail.com	3320096105940006	753993971418000	081218838654	Guru	Aktif	   
10	MEGAWATI	megawatisyahri@gmail.com	3603305912720001	69504438034.000	081291862330	Guru	Aktif	   

Showing 1 to 10 of 112 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 12 Next

Fitur Menu Siswa

Cari & Unduh Data

Tombol untuk mencari Data Siswa

 Cari & Unduh Data

Pdf

Tombol untuk download data Siswa



Unduh

Tombol untuk unduh Data Siswa

 Unduh

Hapus

Tombol untuk hapus data Siswa



Tambah

Tombol untuk menambah data Siswa

+ Daftar Siswa

Lihat

Tombol untuk lihat data Siswa



Ubah

Tombol untuk ubah data Siswa



Setting Pembayaran

Tombol untuk Setting Pembayaran Siswa



Cara Tambah Data Siswa

TAMBAH SISWA

Siswa / Data Pribadi

Tahun *

2023 s/d 2024

Pilih User Siswa*

-- Pilih User Siswa --

Roles

Roles

Email

administrator@gmail.com

Tipe*

☐ Eksternal ☐ Internal

Asal Sekolah*

Asal Sekolah

Nama Lengkap*

Nama Lengkap

Pilih Kelas

-- Pilih Kelas --

Pilih Gelombang

-- Pilih Gelombang --

Biaya

Formulir

Formulir

Pangkal

Pangkal

SPP

SPP

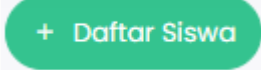
Kegiatan

Kegiatan

Batal

Simpan

Cara Tambah Data Siswa

- Pada List Siswa, pilih tombol 
- Pengisian daftaran siswa memiliki tipe siswa Eksternal dan Internal
- Jika siswa “Eksternal” yang dipilih akan menampilkan form input seperti Tahun, Pilih User Siswa, Roles Email, Tipe, Asal Sekolah, Nama Lengkap, Kelas, Gelombang

Tahun * <input type="text" value="2023 s/d 2024"/>	Pilih User Siswa* <input type="text" value="-- Pilih User Siswa --"/>	Roles <input type="text" value="Roles"/>	Email <input type="text" value="administrator@gmail.com"/>
Tipe* <input checked="" type="radio"/> Eksternal <input type="radio"/> Internal	Asal Sekolah* <input type="text" value="Asal Sekolah"/>	Nama Lengkap* <input type="text" value="Nama Lengkap"/>	Pilih Kelas <input type="text" value="-- Pilih Kelas --"/>
Pilih Gelombang <input type="text" value="-- Pilih Gelombang --"/>			

- Jika siswa “Internal” yang dipilih akan menampilkan form input seperti Tahun, Tipe, Asal Sekolah, Unit, Siswa Sebelumnya, Nama Lengkap, Kelas, Gelombang

Tahun *	Tipe*	Asal Sekolah*	Unit
<input type="text" value="2023 s/d 2024"/>	<input type="radio"/> Eksternal <input checked="" type="radio"/> Internal	<input type="text" value="Dharmawidya"/>	<input type="text" value="-- Pilih Unit --"/>
Pilih Siswa Sebelumnya	Nama Lengkap*	Pilih Kelas	Pilih Gelombang
<input type="text" value="-- Pilih Siswa --"/>	<input type="text" value="Nama Lengkap"/>	<input type="text" value="-- Pilih Kelas --"/>	<input type="text" value="-- Pilih Gelombang --"/>

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Biaya wajib disetting terlebih dahulu (Setting Pembayaran)
- Pilih Tombol “Simpan”

Simpan

Cara Ubah Data Siswa

- Pada List Data Siswa, pilih tombol
- Ubah Form Pribadi Siswa



SISWA
Siswa / Data Pribadi

Data Pribadi

Orang Tua / Wali

Data Pribadi

Prestasi

Beasiswa

Kesejahteraan Siswa

Nama Lengkap*

RUDIANTO

Nomor Handphone*

0812

Golongan Darah *

A

NISN *

123456

No KK *

123456

Tanggal Lahir *

2018-01-03

Agama *

Buddha

Nama Negara *

Indonesia

Alamat Jalan *

Il. sawah bogor

RT *

04

RW *

03

Kelurahan *

ANGSANA

Kode Pos *

42185

Apakah Punya KIP *

Ya

Tetap Menerima KIP *

Ya

Asal Sekolah*

sdn03

Barcode

12345C

Email *

daftar@gmail.com

Jenis Kelamin*

Laki - Laki

NIS (No Induk Sekolah) *

123456

NIK*

123456

Tempat Lahir*

Jakarta

No Registrasi Akta Lahir *

1

Kewarganegaraan *

Indonesia (WNI)

Berkebutuhan Khusus *

01) Tidak

Tempat Tinggal *

Wali

Dusun *

1

Kecamatan *

ANGSANA

Moda Transportasi *

1

Alasan Menolak KIP

Sudah Mampu

Anak keberapa *

1

Tipe*

☒ Eksternal ☐ Internal

Kembali

Simpan

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan” 
- Kemudian akan menampilkan Tab Data Siswa selanjutnya Data Orang Tua atau Wali

Tampilan Tab Data Orang Tua/Wali

DATA ORANG TUA / WALI SISWA

Siswa / Orang Tua



Data Pribadi



Orang Tua / Wali



Data Priodik



Prestasi



Beasiswa



Kesejahteraan Siswa

Ayah Kandung



NIK

123124

Nama Lengkap

Kasdi

Tanggal Lahir

17 July 1969

Nomor Handphone

086123

Pendidikan

SD Sederajat

Pekerjaan

Buruh

Penghasilan

Rp. 2.000.000 - Rp. 4.999.999

Berkebutuhan Khusus

Tidak

Ibu Kandung



Tidak Ada Ibu Kandung

Wali



Tidak Ada Wali

Kembali

Selanjutnya

Fitur Tab Data Orang Tua/Wali

Tambah

Tombol untuk menambah data Orang Tua/Wali



Ubah

Tombol untuk ubah data Orang Tua/Wali



Hapus

Tombol untuk hapus data Orang Tua/Wali



Cara Tambah Data Orang Tua/Wali

- Pada List Tab Data Orang Tua/Wali, pilih tombol
- Tambah Form Orang Tua/Wali



TAMBAH ORANG TUA / WALI SISWA
Siswa / Orang Tua

Data Pribadi

Orang Tua / Wali

Data Priodik

Prestasi

Nama Siswa
RUDIANTO

Data Ayah Kandung

Nama Ayah Kandung*

NIK Ayah Kandung *

Tanggal Lahir *

No Handphone *

Pendidikan*

-- Pilih Pendidikan --

Pekerjaan *

-- Pekerjaan --

Penghasilan *

-- Pilih Penghasilan --

Kebutuhan Khusus*

-- Pilih Kebutuhan Khusus --

Kembali

Simpan

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan”


Simpan


Cara Ubah Data Orang Tua/Wali


- Pada List Tab Data Orang Tua/Wali, pilih tombol 
- Ubah Form Orang Tua/Wali


EDIT DATA ORANG TUA / WALI SISWA

Siswa / Orang Tua


Data Pribadi


Orang Tua / Wali


Data Priodik


Prestasi

Data Ayah Kandung

Nama Ayah Kandung *

Kasdi

NIK Ayah Kandung *

123124

Tanggal Lahir *

1969-07-17

No Handphone *

086123

Pendidikan *

SD Sederajat

Pekerjaan *

Buruh

Penghasilan *

Rp. 2.000.000 - Rp. 4.999.999

Kebutuhan Khusus *

Tidak

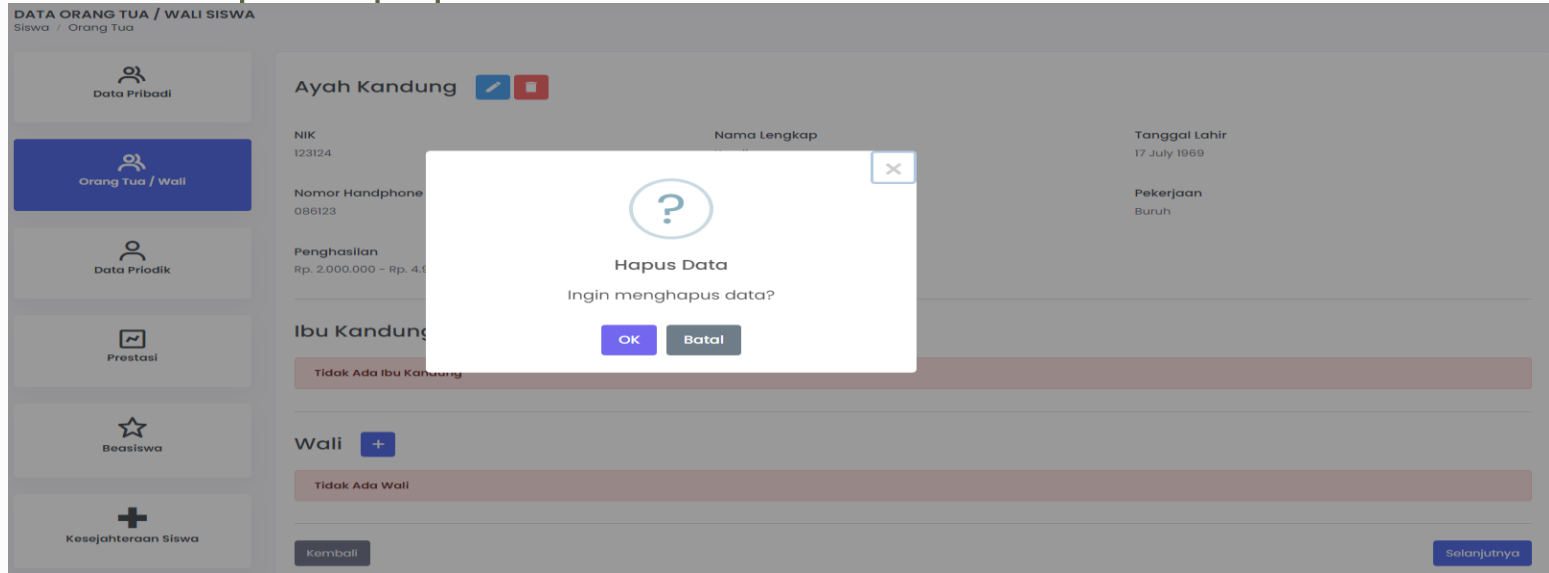
Kembali

Simpan

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan” 

Cara Hapus Data Orang Tua/Wali

- Pada List Tab Data Orang Tua/Wali, pilih tombol 
- Akan tampil Popup Konfirmasi



- Pilih Tombol 
- Data Terhapus

Tampilan Tab Data Priodik

DATA PRIODIK SISWA

Siswa / Priodik



Data Pribadi



Orang Tua / Wali



Data Priodik

Data Priodik Siswa



Tidak Data Periodic

Kembali

Selanjutnya

Fitur Tab Data Priodik

Tambah

Tombol untuk menambah data Priodik



Ubah

Tombol untuk ubah data Priodik



Hapus

Tombol untuk hapus data Priodik



Cara Tambah Data Priodik

- Pada List Tab Data Priodik, pilih tombol
- Tambah Form Priodik



TAMBAH PRIODIK SISWA
Siswa / Priodik

Data Pribadi

Orang Tua / Wali

Data Priodik

Prestasi

Nama Siswa
RUDIANTO

Data Priodik

Tinggi Badan *
Tinggi BadanCm

Berat Badan *
Berat BadanKg

Lingkar Kepala *
Lingkar KepalaCm

Jarak tempat tinggal ke sekolah *
-- Pilih Jarak Tempuh --

Sebutkan dalam Kilometer (KM) *
In KmKm

Waktu Tempuh *
JamJamMenitMenit

Jumlah saudara kandung *
Jumlah saudara kandung

BatalSimpan


- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan”


Simpan


Cara Ubah Data Priodik


- Pada List Tab Data Priodik, pilih tombol 
- Ubah Form Priodik


EDIT DATA PRIODIK SISWA
Siswa / Priodik

 Data Pribadi

 Orang Tua / Wali

 **Data Priodik**

 Prestasi



Nama Siswa
RUDIANTO

Data Priodik


Tinggi Badan* Cm Berat Badan* Kg

Lingkar Kepala* Cm Jarak tempat tinggal ke sekolah*

Sebutkan dalam Kilometer (KM)* Km Waktu Tempuh* Jam Menit

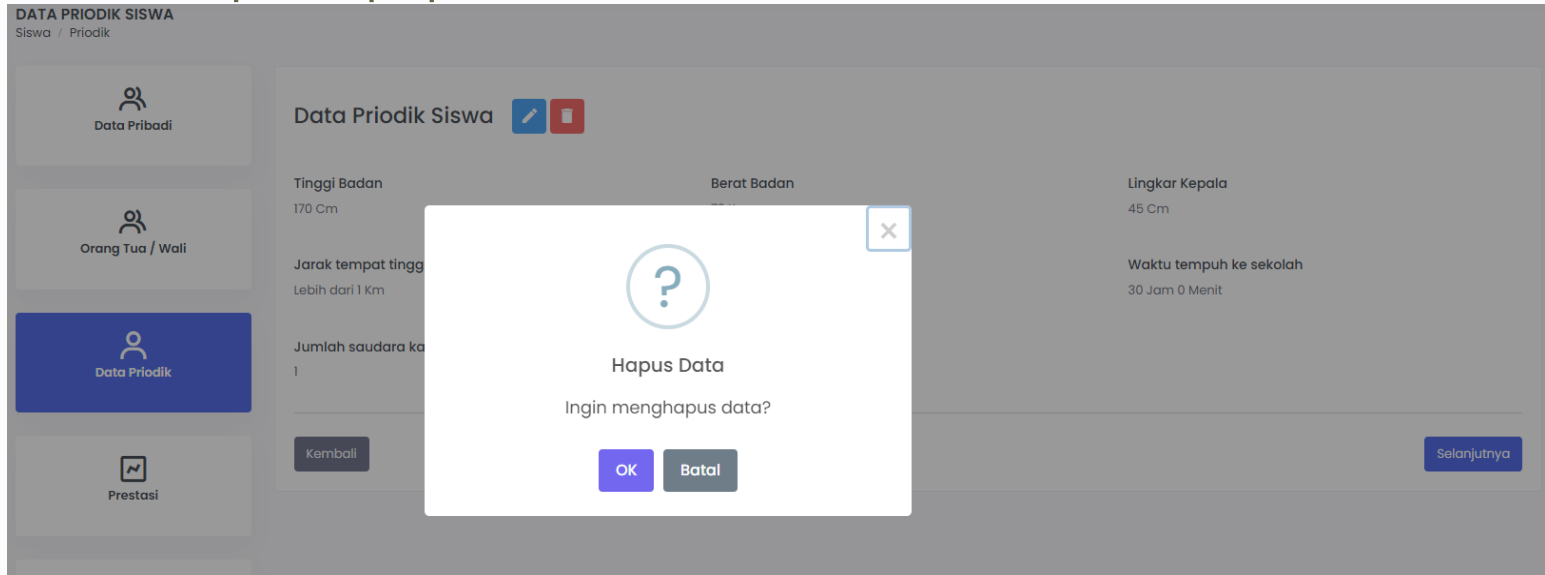
Jumlah saudara kandung*

Batal **Simpan**

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan” 

Cara Hapus Data Priodik

- Pada List Tab Data Priodik, pilih tombol 
- Akan tampil Popup Konfirmasi



- Pilih Tombol 
- Data Terhapus

Tampilan Tab Data Prestasi

TAMBAH PRESTASI SISWA

Siswa / Prestasi



Data Pribadi



Orang Tua / Wali



Data Priodik



Prestasi

+ Tambah Prestasi

Show 10 entries

Search:

No



Jenis Prestasi



Tingkat



Nama Prestasi



Tahun Prestasi



Penyelenggara



Peringkat



Opsi



No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous

Next

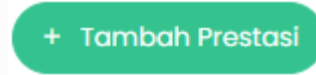
Kembali

Selanjutnya

Fitur Tab Data Prestasi

Tambah

Tombol untuk menambah data Prestasi



Ubah

Tombol untuk ubah data Prestasi



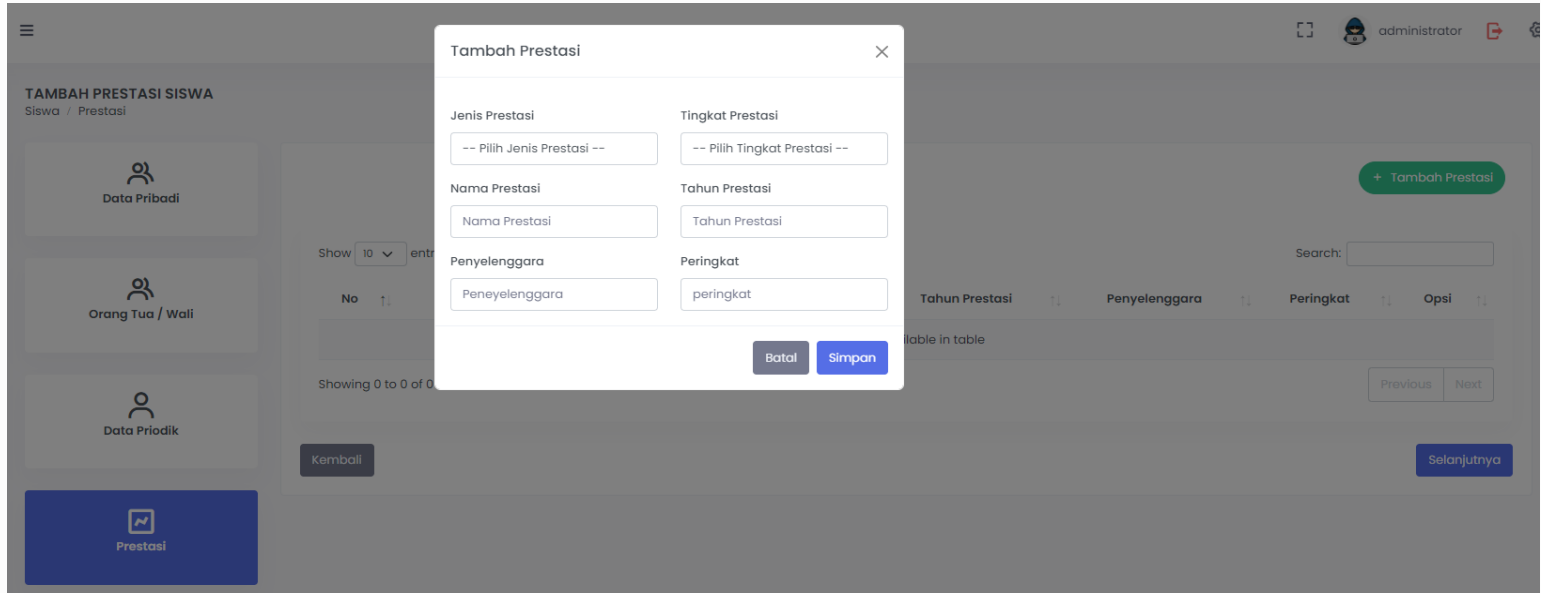
Hapus

Tombol untuk hapus data Prestasi



Cara Tambah Data Prestasi

- Pada List Tab Data Prestasi, pilih tombol 
- Tambah Form Prestasi



The screenshot displays a web application interface for adding student performance data. A modal window titled "Tambah Prestasi" is open, showing the following fields:

- Jenis Prestasi:** A dropdown menu with the placeholder text "-- Pilih Jenis Prestasi --".
- Tingkat Prestasi:** A dropdown menu with the placeholder text "-- Pilih Tingkat Prestasi --".
- Nama Prestasi:** A text input field with the placeholder text "Nama Prestasi".
- Tahun Prestasi:** A text input field with the placeholder text "Tahun Prestasi".
- Penyelenggara:** A text input field with the placeholder text "Penyelenggara".
- Peringkat:** A text input field with the placeholder text "peringkat".

At the bottom of the modal are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save). The background interface includes a sidebar with options like "Data Pribadi", "Orang Tua / Wali", and "Data Priodik", and a main area with a table header for "Tahun Prestasi", "Penyelenggara", "Peringkat", and "Opsi".

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan”




Cara Ubah Data Prestasi


- Pada List Tab Data Prestasi, pilih tombol
- Ubah Form Prestasi





EDIT PRESTASI SISWA

Siswa / Prestasi


Data Pribadi


Orang Tua / Wali


Data Pendidik


Prestasi

Jenis Prestasi

Olahraga

Nama Prestasi

Futsal

Penyelenggara

Dharmawidya

Tingkat Prestasi

Sekolah

Tahun Prestasi

2023

Peringkat

1

Batal

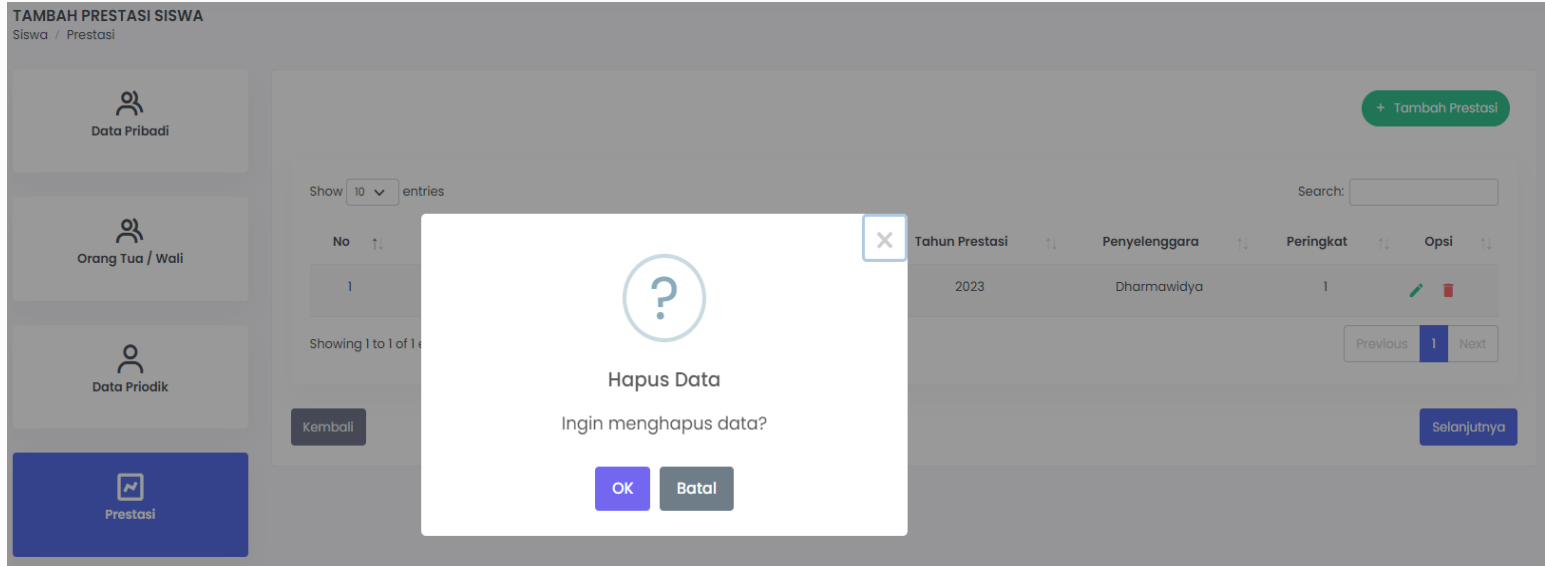
Simpan

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan”

Simpan

Cara Hapus Data Prestasi

- Pada List Tab Data Prestasi, pilih tombol
- Akan tampil Popup Konfirmasi



- Pilih Tombol
- Data Terhapus



Tampilan Tab Data Beasiswa

BEASISWA SISWA

Siswa / Beasiswa



Data Pribadi



Orang Tua / Wali



Data Priodik



Prestasi



Beasiswa

+ Tambah Beasiswa

Show 10 entries

Search:

No



Jenis Beasiswa



Keterangan



Tahun Mulai



Tahun Selesai



Opsi



No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous

Next

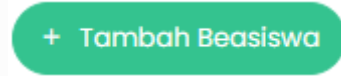
Kembali

Selanjutnya

Fitur Tab Data Beasiswa

Tambah

Tombol untuk menambah data Beasiswa



Ubah

Tombol untuk ubah data Beasiswa



Hapus

Tombol untuk hapus data Beasiswa



Cara Tambah Data Beasiswa

- Pada List Tab Data Beasiswa, pilih tombol
- Tambah Form Beasiswa

+ Tambah Beasiswa

The screenshot displays a web application interface. On the left, a sidebar menu includes 'BEASISWA SISWA' with sub-items 'Siswa / Beasiswa', 'Data Pribadi', 'Orang Tua / Wali', and 'Data Priodik'. The main content area shows a table with columns 'Tahun Mulai', 'Tahun Selesai', and 'Ops'. A modal window titled 'Tambah Beasiswa' is open in the center, containing the following fields: 'Jenis Beasiswa' (dropdown menu), 'Keterangan' (text input), 'Tahun Mulai' (text input), and 'Tahun Selesai' (text input). At the bottom of the modal are 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save) buttons. The background table is empty, displaying 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. A '+ Tambah Beasiswa' button is visible in the top right corner of the main content area.

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan”

Simpan


Cara Ubah Data Beasiswa


- Pada List Tab Data Beasiswa, pilih tombol
- Ubah Form Beasiswa




EDIT BEASSIWA

Siswa / Beasiswa


Data Pribadi


Orang Tua / Wali


Wali

Jenis Beasiswa

Tahun Mulai

Batal

Keterangan

Tahun Selesai

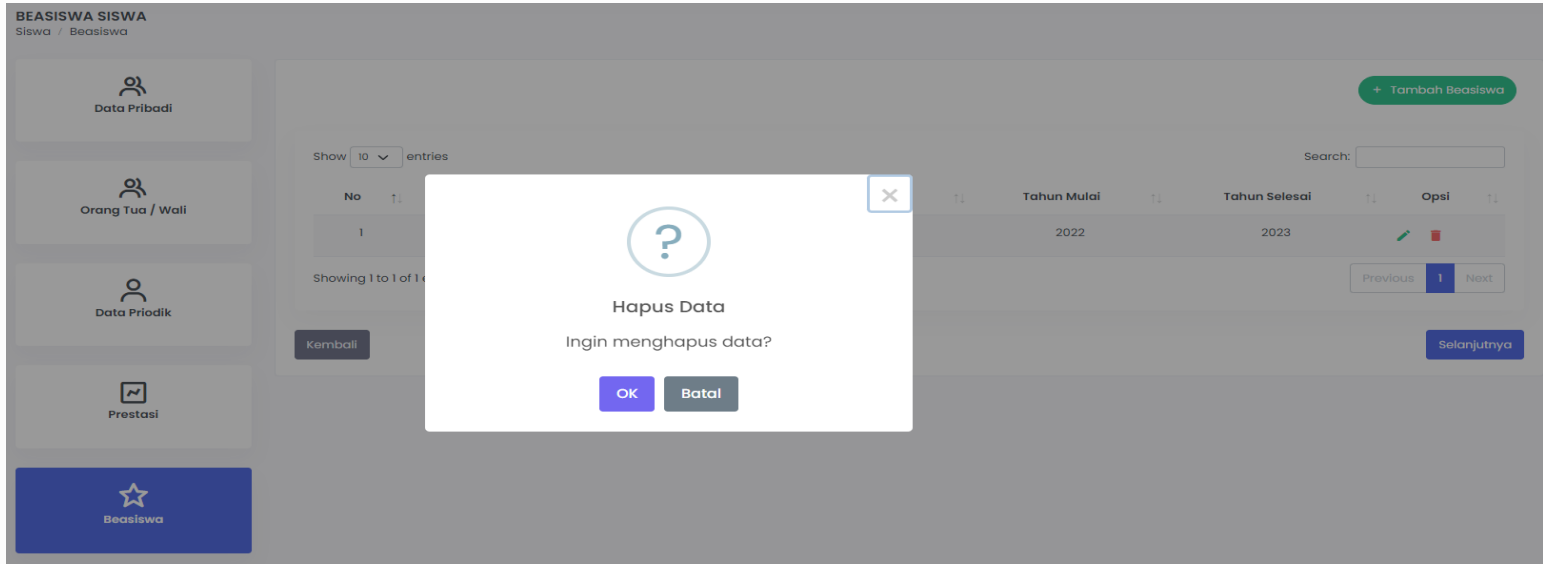
Simpan

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan”

Simpan

Cara Hapus Data Beasiswa

- Pada List Tab Data Beasiswa, pilih tombol
- Akan tampil Popup Konfirmasi




- Pilih Tombol
- Data Terhapus




Tampilan Tab Data Kesejahteraan Siswa


LIST KESEJAHTERAAN PESERTA DIDIK
Siswa / Kesejahteraan




Data Pribadi




Orang Tua / Wali




Data Priodik



Prestasi



Beasiswa



Kesejahteraan Siswa

+ Tambah Kesejahteraan

Show 10 entries

Search:

No	Jenis Kesejahteraan	Nomor Kartu	Nama Di Kartu	Opsi
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous

Next

Kembali

Selesai

Fitur Tab Data Kesejahteraan Siswa

Tambah



Tombol untuk menambah data Kesejahteraan Siswa

Ubah



Tombol untuk ubah data Kesejahteraan Siswa

Hapus

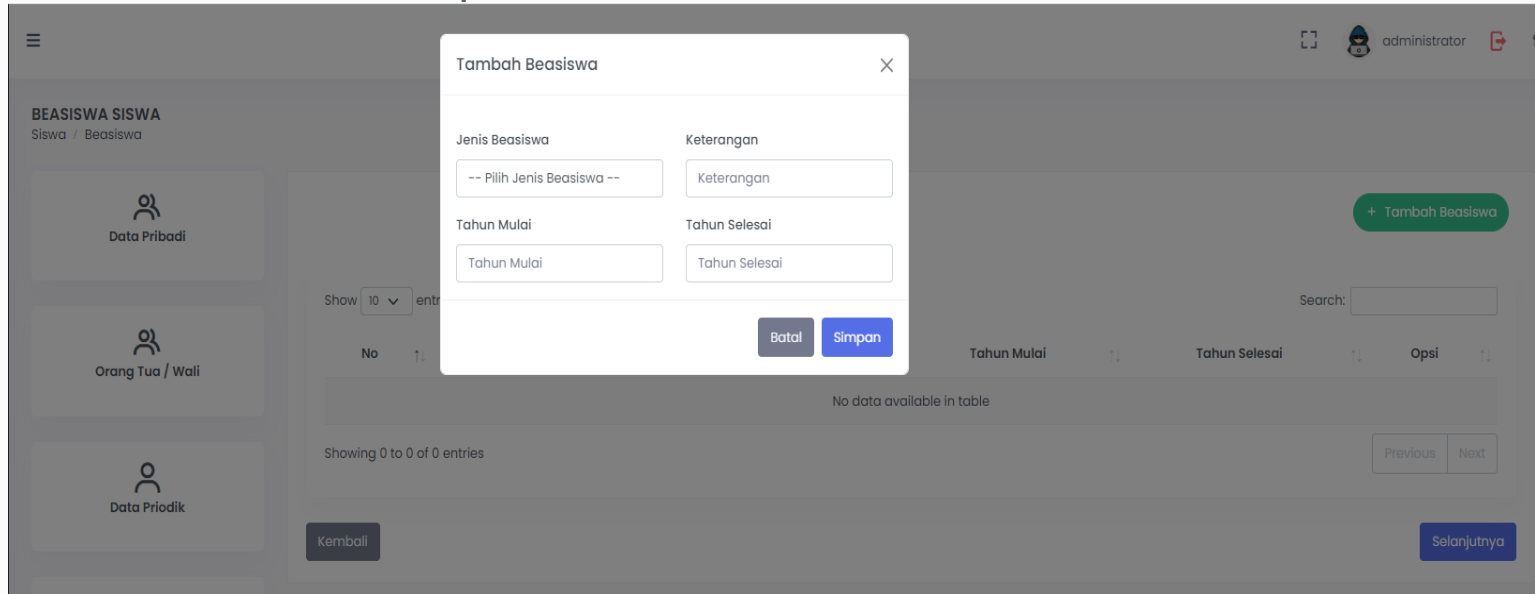


Tombol untuk hapus data Kesejahteraan Siswa



Cara Tambah Data Kesejahteraan Siswa

- Pada List Tab Data Kesejahteraan Siswa, pilih tombol 
- Tambah Form Kesejahteraan Siswa



The screenshot shows a web application interface for managing student scholarships. A modal window titled "Tambah Beasiswa" is open, displaying a form with the following fields:

- Jenis Beasiswa:** A dropdown menu with the placeholder text "-- Pilih Jenis Beasiswa --".
- Keterangan:** A text input field.
- Tahun Mulai:** A text input field with the placeholder "Tahun Mulai".
- Tahun Selesai:** A text input field with the placeholder "Tahun Selesai".

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save). The background page, titled "BEASISWA SISWA", includes a sidebar with navigation options like "Data Pribadi", "Orang Tua / Wali", and "Data Priodik". The main content area shows a table with columns for "Tahun Mulai", "Tahun Selesai", and "Ops", and a message stating "No data available in table".

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan”




Simpan


Cara Ubah Data Kesejahteraan Siswa


- Pada List Tab Data Kesejahteraan Siswa, pilih tombol 
- Ubah Form Kesejahteraan Siswa

EDIT KESEJAHTERAAN PESERTA DIDIK

Siswa / Kesejahteraan


Data Pribadi


Orang Tua / Wali


Data Priodik

Jenis Kesejahteraan

Nomor Kartu

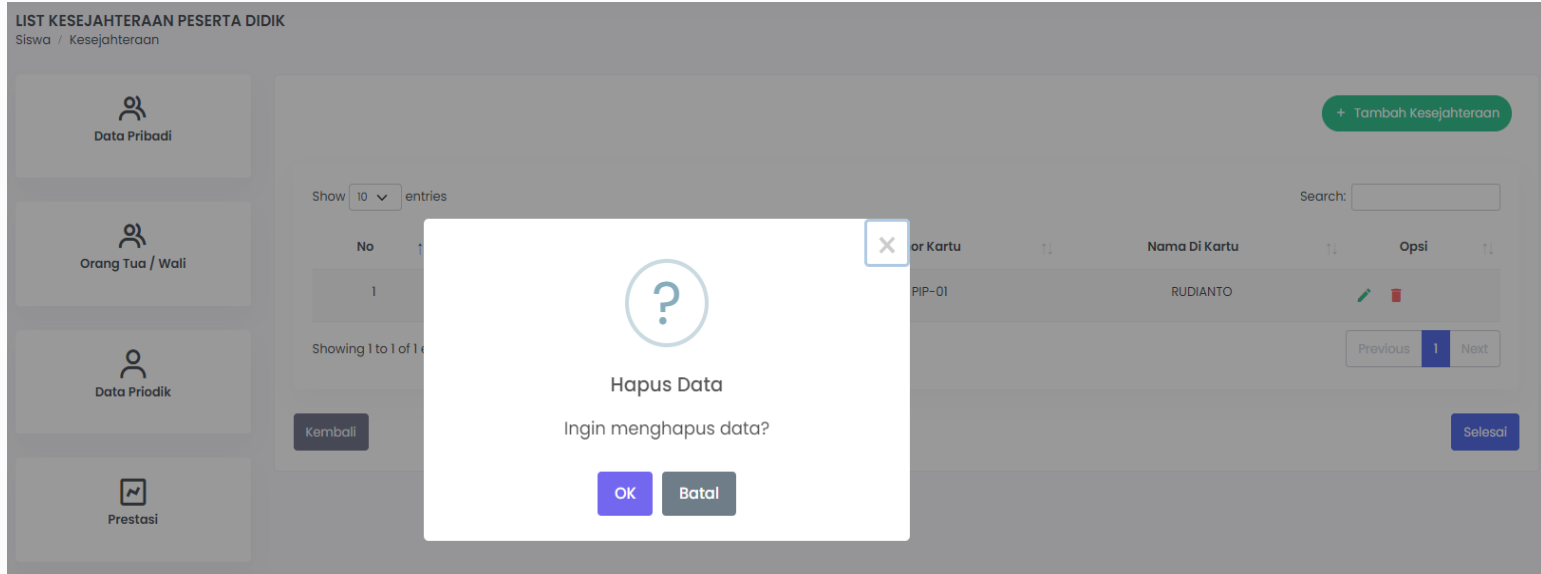
Nama Kartu

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan”

Simpan

Cara Hapus Data Kesejahteraan Siswa

- Pada List Tab Data Kesejahteraan Siswa, pilih tombol
- Akan tampil Popup Konfirmasi



- Pilih Tombol
- Data Terhapus

