

# Sistem Inventaris pada Sistem SID Dharma Widya

V. 0.0.1A

# Apa Itu Sistem Inventaris ? Dan apa kegunaannya?

- Sistem Inventaris yaitu system untuk mendata inventaris yang ada di sekolah Dharma Widya, system ini juga terdapat peminjaman barang, pengembalian barang serta status dari barang atau inventaris tersebut.

# Struktur Submenu Inventaris

Inventaris

Data Ruangan

Data Barang

Pinjaman Inventaris



# Apa Itu Submenu Data Ruangan?

- Fungsi Submenu Data Ruangan yaitu untuk mengelola informasi data Ruangan Dimana tempat inventory berada.

# Tampilan Menu Data Ruangan

## DATA RUANGAN

Inventaris / Ruangan

+ Tambah Ruangan

Show 10 ▾ entries

Search:

No



Ruangan



Action



1

CENDIKIA



Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

# Fitur Submenu Data Ruangan

Tambah

Tombol untuk menambah data Ruangan



Ubah

Tombol untuk ubah data Ruangan



Hapus

Tombol untuk Hapus data Ruangan



# Cara Tambah Data Ruangan

- Pada list data Ruangan, pilih tombol
- Input form Ruangan

+ Tambah Ruangan

TAMBAH RUANGAN Inventaris / Ruangan

Ruangan \*

Nama

Batal Simpan

- Tanda (\*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan”

Simpan

# Cara Ubah Data Ruangan

- Pada list data Ruangan, pilih tombol 
- Ubah form Ruangan

EDIT DATA RUANGAN Inventaris / Ruangan

Ruangan \*

CENDIKIA

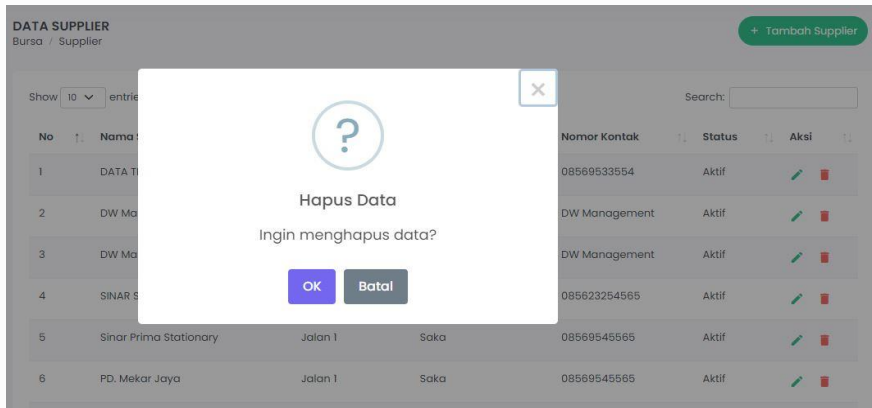
Batal Simpan

- Tanda (\*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol 



# Cara Hapus Data Ruangan

- Pada list data Supplier, pilih tombol
- Akan tampil Popup Konfirmasi



- Pilih Tombol
- Data Terhapus

OK

# Apa Itu Submenu Data Barang?

- Fungsi Submenu Data Barang yaitu untuk mengelola informasi data barang. Pada menu ini dapat dilakukan menambah, mengedit, dan menghapus.

# Tampilan Menu Data Barang

## DATA INVENTARIS

Inventaris / Data Barang

+ Tambah Inventaris

Show 10 ▾ entries

Search:

No	Nama	No Inv	ID Barang	Keterangan	Ruangan	Ketersediaan	Action
1	PAPAN TULIS	PP/03/7888	PPID/03/7888	Baik	CENDIKIA	TERPAKAI	  

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

# Fitur Submenu Data Barang

Tambah

Tombol untuk menambah data Data Barang



Ubah

Tombol untuk ubah data Data Barang



Hapus

Tombol untuk Hapus data Data Barang



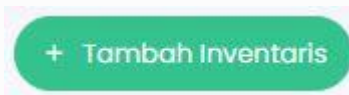
Lihat

Tombol untuk Lihat data Data Barang



# Cara Tambah Data Barang

- Pada list data Barang, pilih tombol
- Input form Data Barang



**TAMBAH INVENTARIS** inventaris / Data Barang

Ruang Penyimpanan \*

Status \*

Nama Barang \*

Pemilik \*

Ketersediaan \*

Deskripsi

No Inventaris \*

ID Barang \*

Indikasi

Nama	No Inventaris	ID Barang	Ruang	Pemilik	Status	Ketersediaan	Indikasi	Deskripsi	Aksi
------	---------------	-----------	-------	---------	--------	--------------	----------	-----------	------

- Tanda (\*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol

Simpan

# Cara Ubah Data Barang

- Pada list data Barang, pilih tombol 
- Ubah form Barang

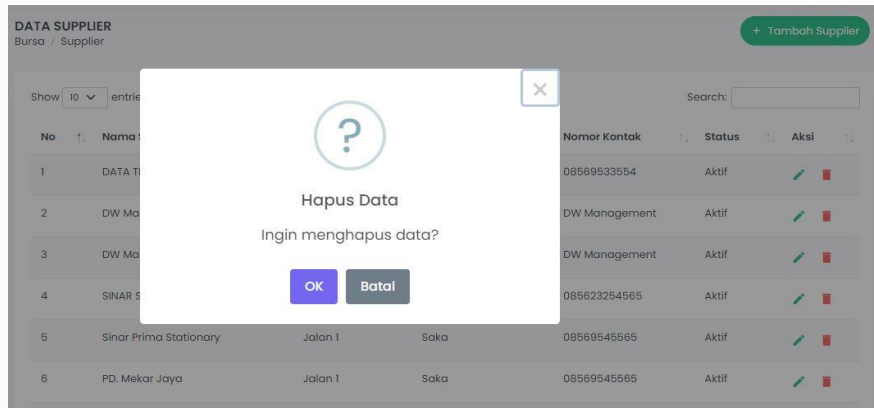
EDIT INVENTARIS Inventaris / Data Barang

Inventaris *	Nomor Inventaris *	ID Inventaris *
<input type="text" value="PAPAN TULIS"/>	<input type="text" value="PP/03/7888"/>	<input type="text" value="PPID/03/7888"/>
Qty *	Ruang Penempatan *	Kondisi Barang *
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="CENDIKIA"/>	<input type="text" value="Baik"/>
Ketersediaan *	Indikasi Kerusakan *	Pemilik *
<input type="text" value="TERPAKAI"/>	<input type="text" value="Indikasi"/>	<input type="text" value="SMK"/>
Description		
<input type="text" value="INI UNTUK MEETING"/>		

- Tanda (\*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol 

# Cara Hapus Data Satuan

- Pada list data Barang, pilih tombol
- Akan tampil Popup konfirmasi



- Pilih Tombol
- Data Terhapus



# Apa Itu Submenu Pinjaman Inventaris?

- Fungsi Submenu Pinjaman Inventaris yaitu untuk mengelola informasi data pinjaman inventaris. Pada menu ini dapat dilakukan menambah pinjaman barang, mengedit.



# Tampilan Menu Painjaman Barang

## DATA PINJAMAN

Inventaris / Pinjaman Inventaris

+ Pinjaman Inventaris

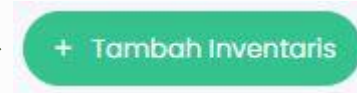
🔍 Cari & Unduh Data



No	Kode Transaksi	Peminjam	Tgl Pinjam	Tgl Diberikan	Tgl Kembali	Status Transaksi	Action
1	2311130001	ini akun Administrator	2023-11-13			Proses	    

# Fitur Submenu Data Pinjaman Barang

Tambah  
Tombol untuk menambah data Data Barang



Ubah  
Tombol untuk ubah data Data Barang



Hapus  
Tombol untuk Hapus data Data Barang



Lihat  
Tombol untuk Lihat data Data Barang



Pengembalian  
Tombol untuk Lihat data Data Barang



# Cara Tambah Data Pinjaman Barang

- Pada list data Pinjaman Barang, pilih tombol
- Input form data pinjaman Barang

+ Tambah Inventaris

**TAMBAH PINJAMAN** Inventaris / Pinjaman Inventaris

Peminjam \*  Tanggal Pengajuan \*  Tanggal Pemakaian \*  Rencana Pengembalian \*

Inventaris \*  Keterangan\*

Peminjam	Tanggal Pemakaian	Tanggal Permintaan	Rencana Pengembalian	Nama Barang	Keterangan	Aksi
----------	-------------------	--------------------	----------------------	-------------	------------	------

- Tanda (\*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol

# Cara Ubah Data Pinjaman Barang

- Pada list data Pinjaman Barang, pilih tombol
- Edit Form Pinjaman Barang



**EDIT DATA PINJAMAN** Inventaris / Pinjaman Inventaris

Kode Transaksi \*  Peminjam \*  Tanggal Permintaan \*  Tanggal Pemakaian \*

Rencana Pengembalian \*

Inventaris \*

[Tambah Inventaris](#)

No	Nama Barang	No Inv	ID Barang	Aksi
1	PAPAN TULIS	PP/03/7888	PPID/03/7888	

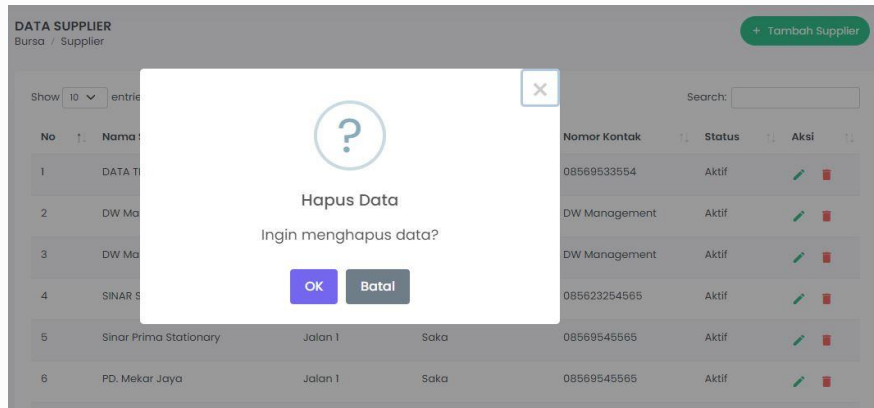
[Kembali](#) [Simpan](#)

- Tanda (\*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol

Simpan

# Cara Hapus Data Pinjaman Barang

- Pada list data Data Pinjaman Barang, pilih tombol 
- Akan tampil Popup Konfirmasi






- Pilih Tombol 
- Data Terhapus



# Cara Penyerahan Data Pinjaman Barang

- Pada list data Pinjaman Barang, pilih tombol 
- Penyerahan Form Pinjaman Barang

**PENYERAHAN PINJAMAN** Inventaris / Pinjaman

Kode Transaksi \*  Peminjam \*  Tanggal Pengajuan \*   Tanggal Pemakaian \*  

Rencana Pengembalian \*  



No	Nama Barang	No Inv	ID Barang	Tanggal diberikan	Diberikan Oleh	Aksi
1	PAPAN TULIS	PP/03/7888	PPID/03/7888			  Barang Telah diserahkan


- Tanda (\*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol 



# Cara Penyerahan Data Pinjaman Barang

- Pada list data Pinjaman Barang, pilih tombol 
- Penyerahan Form Pinjaman Barang

**PENYERAHAN PINJAMAN** Inventaris / Pinjaman

Kode Transaksi \*  Peminjam \*  Tanggal Pengajuan \*   Tanggal Pemakaian \*  

Rencana Pengembalian \*  

No	Nama Barang	No Inv	ID Barang	Tanggal diberikan	Diberikan Oleh	Aksi
1	PAPAN TULIS	PP/03/7888	PPID/03/7888			  Barang Telah diserahkan

- Tanda (\*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol 

# Infographics

You can add and edit some **infographics** to your presentation to present your data in a visual way.

- Choose your favourite infographic and insert it in your presentation using Ctrl C + Ctrl V or Cmd C + Cmd V in Mac.
- Select one of the parts and **ungroup** it by right-clicking and choosing “Ungroup”.
- **Change the color** by clicking on the paint bucket.
- Then **resize** the element by clicking and dragging one of the square-shaped points of its bounding box (the cursor should look like a double-headed arrow). Remember to hold Shift while dragging to keep the proportions.
- **Group** the elements again by selecting them, right-clicking and choosing “Group”.
- Repeat the steps above with the other parts and when you’re done editing, copy the end result and paste it into your presentation.
- Remember to choose the “**Keep source formatting**” option so that it keeps the design. For more info, please visit **our blog**.

