



Sistem Perpustakaan pada Sistem SID Dharmawidya

V. 0.0.1A

Apa Itu Sistem Perpustakaan ? Dan apa kegunaannya?

- Sistem Perpustakaan pada dasarnya melakukan proses mengelola dan menyediakan akses terhadap koleksi buku dan sumber informasi lainnya dalam suatu perpustakaan.
- Kegunaan dari sistem perpustakaan berupa pengelolaan penyimpanan, efisiensi pencarian, peminjaman dan pengembalian buku.

Struktur Submenu Perpustakaan

Perpustakaan

Rak

Kategori

Penerbit

Buku

Cek Pinjaman

Pinjaman

Rekap Perpus

Apa Itu Submenu Rak?

- Fungsi Submenu Rak yaitu untuk mengelola informasi data Rak yang ada di perpustakaan. Pada menu ini dapat dilakukan menambah, mengubah, dan menghapus.
- Informasi data yang ada di Submenu Tagihan yaitu Rak, Tingkatan dan Aksi

Tampilan Submenu Rak



















DATA RAK

Perpustakaan / Rak

+ Tambah Rak

Show 10 entries

Search:

No	↑↓ Rak	↑↓ Tingkatan	↑↓ Aksi
1	1	1	 
2	1	2	 
3	1	3	 
4	2	1	 
5	2	2	 
6	2	3	 
7	3	1	 
8	3	2	 
9	3	3	 

Showing 1 to 9 of 9 entries

Previous 1 Next

Fitur Submenu Rak

Tambah

Tombol untuk menambah data Rak

+ Tambah Tagihan

Ubah

Tombol untuk ubah data Rak



Hapus

Tombol untuk hapus data Rak



Cara Tambah Data Rak

- Pada List Data Rak, pilih tombol 
- Input Form Rak

TAMBAH RAK Perpustakaan / Rak

Rak *	Tingkatan *
<input type="text" value="Rak"/>	<input type="text" value="Tingkatan"/>
<input type="button" value="Batal"/>	<input type="button" value="Simpan"/>

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan” 

Cara Ubah Data Rak

- Pada List Data Rak, pilih tombol
- Ubah Form Rak



UBAH RAK

Perpustakaan / Rak

Rak *

1

Tingkatan *

2

Batal

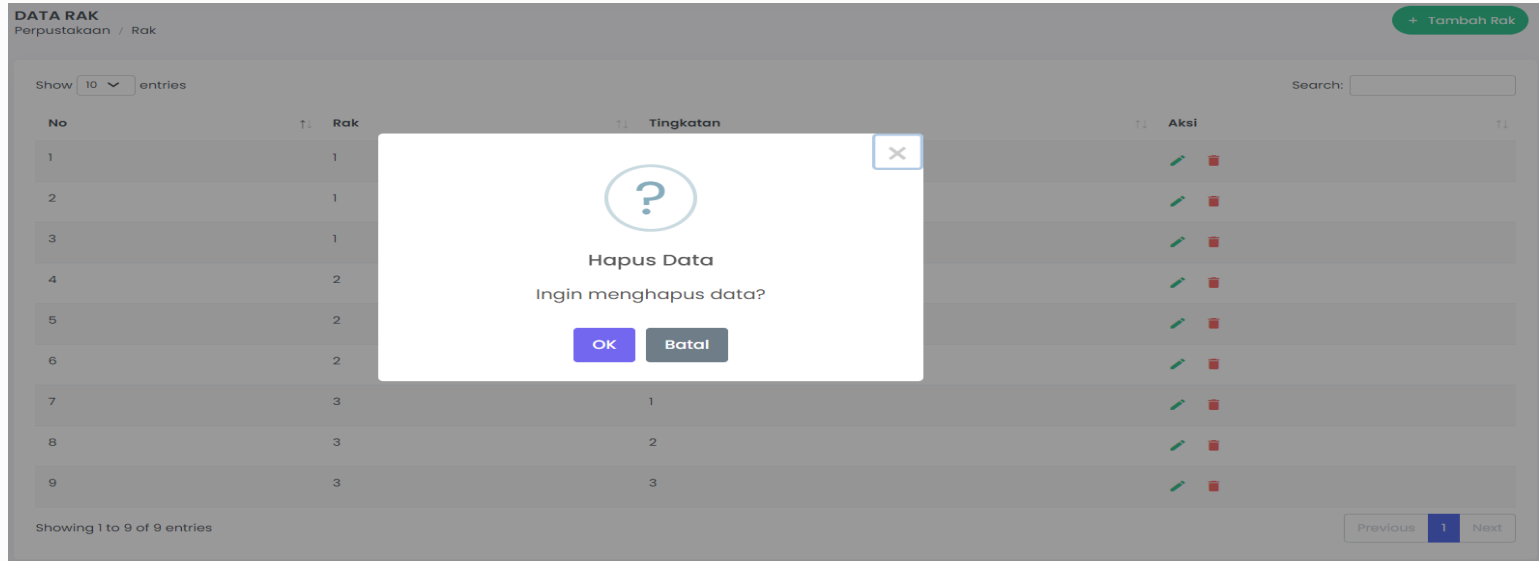
Simpan

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan”

Simpan

Cara Hapus Data Rak

- Pada List Data Rak, pilih tombol 
- Akan tampil Popup Konfirmasi



- Pilih Tombol 
- Data Terhapus

Apa Itu Submenu Kategori?

- Fungsi Submenu Kategori yaitu untuk mengelola informasi kategori data buku, seperti kategori buku cerita, novel, dll. Pada menu ini dapat dilakukan menambah, mengubah, dan menghapus.
- Informasi data yang ada di Submenu Kategori yaitu Kode Kategori, Kategori, dan Aksi

Tampilan Submenu Kategori

DATA KATEGORI

Perpustakaan / Kategori

+ Tambah Kategori

Show 10 entries

Search:

No	Kode Kategori	Kategori	Aksi
1	AG	AGAMA	 
2	BS	BAHASA	 
3	CK	BUKU CERITA & KOMIK	 
4	FP	FILSAFAT & PSIKOLOGI	 
5	NV	NOVEL	 
6	SM	SAINS & MTK	 
7	SD	SD	 
8	SG	SEJARAH & GEOGRAFI	 
9	SR	SENI & REKREASI	 
10	SMK	SMK	 

Showing 1 to 10 of 14 entries

Previous 1 2 Next

Fitur Submenu Kategori

Tambah

Tombol untuk menambah data Kategori



Ubah

Tombol untuk ubah data Kategori

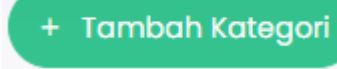


Hapus

Tombol untuk hapus data Kategori



Cara Tambah Data Kategori

- Pada List Data Kategori, pilih tombol 
- Input Form Kategori

TAMBAH KATEGORI

Perpustakaan / Kategori

Kode Kategori *

KODE KATEGORI

Kategori *

KATEGORI

Batal

Simpan

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan”

Simpan

Cara Ubah Data Kategori

- Pada List Data Kategori, pilih tombol 
- Ubah Form Kategori

UBAH KATEGORI Perpustakaan / Kategori

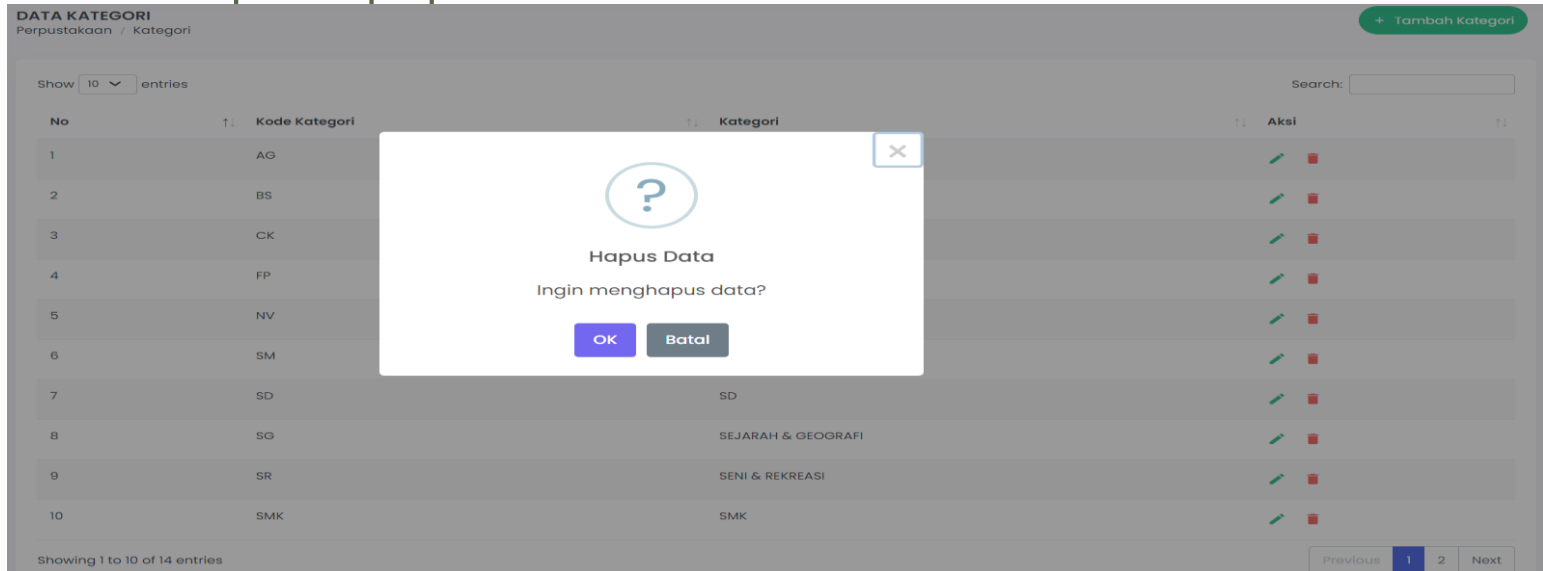
Kode Kategori *	Kategori *
<input type="text" value="CK"/>	<input type="text" value="BUKU CERITA & KOMIK"/>
<input type="button" value="Batal"/>	<input type="button" value="Simpan"/>

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan”

Simpan

Cara Hapus Data Kategori

- Pada List data Kategori, pilih tombol 
- Akan tampil Popup Konfirmasi



- Pilih Tombol 
- Data Terhapus

Apa Itu Submenu Penerbit?

- Fungsi Submenu Penerbit yaitu untuk mengelola informasi data penerbit yang ada disemua buku. Pada menu ini dapat dilakukan menambah, mengubah, dan menghapus.
- Informasi data yang ada di Submenu Penerbit yaitu Penerbit dan Aksi.

Tampilan Submenu Penerbit





















DATA PENERBIT

Perpustakaan / Penerbit

+ Tambah Penerbit

Show 10 entries

Search:

No	Penerbit	Aksi
1	-	 
2	Andaliman Books	 
3	Angkasa	 
4	Bagaskoro Mulua Barokah	 
5	BSD MiPa	 
6	Cakara Darma Aksara	 
7	Cempaka Putih	 
8	CV Bagaskoro Mulia Barokah	 
9	CV Aneka Ilmu	 
10	CV Arya Duta	 

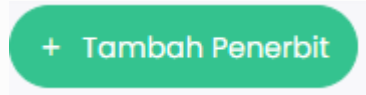
Showing 1 to 10 of 681 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 69 Next

Fitur Submenu Penerbit

Tambah

Tombol untuk menambah data Penerbit



Ubah

Tombol untuk ubah data Penerbit



Hapus

Tombol untuk hapus data Penerbit



Cara Tambah Data Penerbit

- Pada List Data Penerbit, pilih tombol
- Input Form Penerbit

+ Tambah Penerbit

TAMBAH PENERBIT

Perpustakaan / Penerbit

Nama Penerbit *

Nama Penerbit

Batal

Simpan

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan”

Simpan

Cara Ubah Data Penerbit

- Pada List Data Penerbit, pilih tombol 
- Ubah Form Penerbit

UBAH PENERBIT

Perpustakaan / Penerbit

Nama Penerbit *

ERLANGGA

Batal

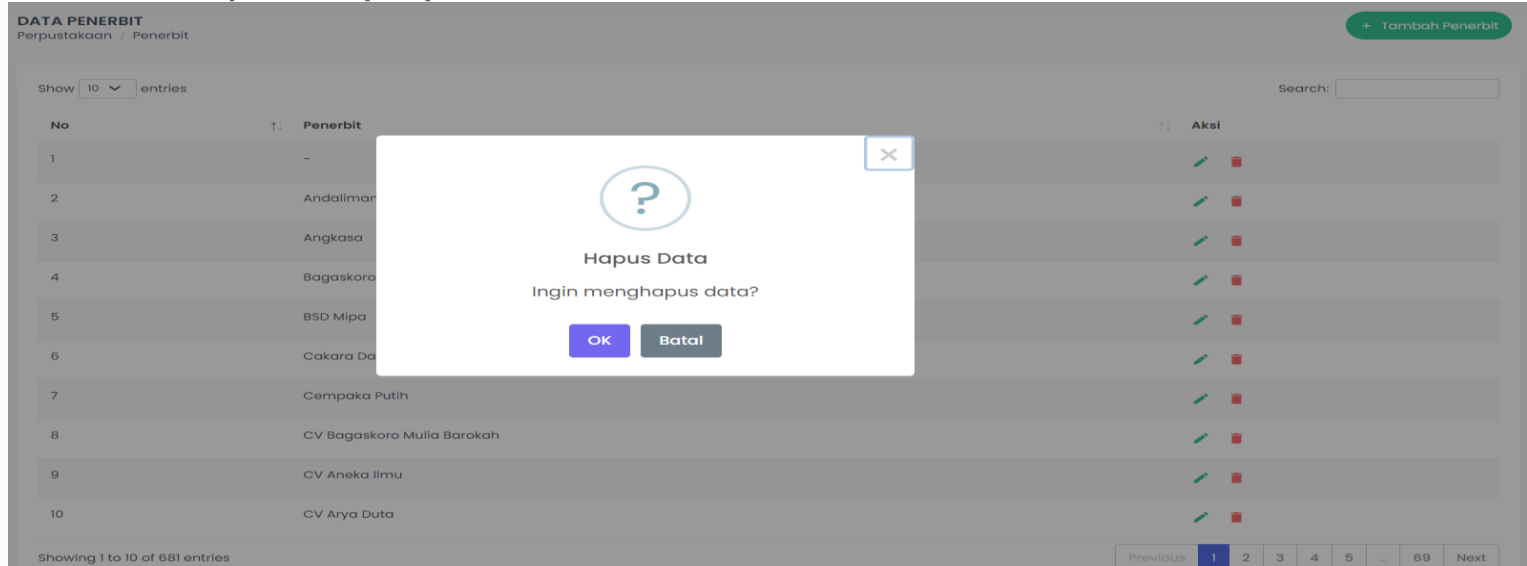
Simpan

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan”

Simpan

Cara Hapus Data Penerbit

- Pada List Data Penerbit, pilih tombol
- Akan tampil Popup Konfirmasi



- Pilih Tombol
- Data Terhapus



Apa Itu Submenu Buku?

- Fungsi Submenu Buku yaitu untuk mengelola informasi data buku apa saja yang ada di perpustakaan. Pada menu ini dapat dilakukan menambah, mengubah, menghapus dan cetak barcode buku.
- Informasi data yang ada di Submenu Buku yaitu Kode Buku, Judul, Pengarang, Penerbit, Kategori, Rak, Jumlah Tersedia, Jumlah Stok dan Aksi.

Tampilan Menu Buku

DATA BUKU

Perpustakaan / Buku

+ Tambah Buku

Cari & Unduh Data

Show 10 entries

Search:

No	Kode Buku	Judul	Pengarang	Penerbit	Kategori	Rak	Jumlah Tersedia	Jumlah Stok	Aksi
1	AG-001	Legacy Of Love	Yin Natadhita	Ehipassiko Foundation	AGAMA	2-1	1	1	View Edit Delete Print
2	AG-002	Dhammapada Atthakatha (Kisah-...	Bhikkhu Jotidhammo	STI	AGAMA	2-1	1	1	View Edit Delete Print
3	AG-003	Kitab Suci Yamaka	Dedy Dharmawan	Vihara Padumuttara	AGAMA	2-1	2	2	View Edit Delete Print
4	AG-004	Khotbah Tentang Sallekha Sutta	Mahasi Sayadaw	Yasati	AGAMA		2	2	View Edit Delete Print
5	AG-005	Awakening The Buddha Within	Lama Surya Das	PT Gramedia Pustaka Utama	AGAMA	2-1	1	1	View Edit Delete Print
6	AG-006	Abhidhammatthasangaha	Pandit J. Kaharuddin	CV. Yanwreko Wahana Karya	AGAMA	2-1	1	1	View Edit Delete Print
7	AG-007	Agama Buddha Bangkit	Oka Diputhera	Arya Suryacandra Berseri	AGAMA	2-1	1	1	View Edit Delete Print
8	AG-008	Samyutta Nikaya 10	Bhikkhu Bodhi	Wisma Sambodhi Klaten	AGAMA		1	1	View Edit Delete Print
9	AG-009	Samyutta Nikaya 2	Bhikkhu Bodhi	Wisma Sambodhi Klaten	AGAMA		1	1	View Edit Delete Print
10	AG-010	Majjhima Nikaya	Bhikkhu Jotidhammo	Vihara Bodhivamsa	AGAMA	2-1	1	1	View Edit Delete Print

Showing 1 to 10 of 1,607 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 161 Next

Fitur Submenu Buku

Cari & Unduh Data

Tombol untuk mencari data Buku

 Cari & Unduh Data

Unduh

Tombol untuk unduh data Buku

 Unduh

Tambah

Tombol untuk menambah data Buku

+ Tambah Buku

Hapus

Tombol untuk hapus data Buku



Lihat

Tombol untuk lihat data Buku




Cetak

Tombol untuk Print Barcode




Cara Tambah Data Setting Pembayaran

- Pada List Data Buku, pilih tombol 
- Input Form Buku

TAMBAH BUKU Perpustakaan / Buku


Judul *	Pengarang *
<input type="text" value="Judul"/>	<input type="text" value="Pengarang"/>
Penerbit *	Kategori *
<input type="text" value="--Pilih Penerbit--"/>	<input type="text" value="--Pilih Kategori--"/>
Tahun Terbitan	Tanggal Masuk *
<input type="text" value="Tahun Terbitan"/>	<input type="text" value="2023-11-16"/>
Rak *	Jumlah Buku *
<input type="text" value="--Pilih Rak--"/>	<input type="text" value="Jumlah Buku"/>
Foto Buku (Max 2 Mb)	<input type="checkbox"/> Barcode sama dengan Kode Buku
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text" value="Barcode"/>
<input type="button" value="Batal"/>	<input type="button" value="Simpan"/>

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol “Simpan” 

Cara Ubah Data Buku

- Pada List Data Buku, pilih tombol 
- Ubah Form Buku

UBAH BUKU Perpustakaan / Buku

Kode Barcode Buku

AG-001

Judul *

Penerbit *

Tahun Terbitan

Rak *

Foto Buku (Max 2 Mb)
 No file chosen


Pengarang *

Kategori *

Tanggal Masuk *

Jumlah Stok Buku *

Barcode *

- Tanda (*) pada label wajib diisi
- Pilih Tombol 

Cara Hapus Data Buku

- Pada List Data Buku, pilih tombol
- Akan tampil Popup Konfirmasi



DATA BUKU
Perpustakaan / Buku

+ Tambah Buku

🔍 Cari & Unduh Data

Show 10 entries

No	Kode Buku	Judul	Kategori	Rak	Jumlah Tersedia	Jumlah Stok	Aksi
1	AG-001	Legacy Of Love	AGAMA	2-1	1	1	
2	AG-002	Dhammapada Atthakatha (K	AGAMA	2-1	1	1	
3	AG-003	Kitab Suci Yamaka	AGAMA	2-1	2	2	
4	AG-004	Khotbah Tentang Sallekha Sutta	AGAMA		2	2	
5	AG-005	Awakening The Buddha Within	AGAMA	2-1	1	1	
6	AG-006	Abhidhammatthasangaha	AGAMA	2-1	1	1	
7	AG-007	Agama Buddha Bangkit	AGAMA	2-1	1	1	
8	AG-008	Samyutta Nikaya 10	AGAMA		1	1	
9	AG-009	Samyutta Nikaya 2	AGAMA		1	1	
10	AG-010	Majjhima Nikaya	AGAMA	2-1	1	1	

Showing 1 to 10 of 1,607 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 161 Next

Hapus Data

Ingin menghapus data?

OK Batal

- Pilih Tombol
- Data Terhapus



Cara Cetak Barcode Buku

- Pada List Data Buku, pilih tombol 

PRINT BARCODE Perpustakaan / Barcode

Judul * Jumlah Cetak *

- Isi jumlah cetak
- Pilih Tombol

Kitab Suci Yamaka



AG-003

Kitab Suci Yamaka



AG-003

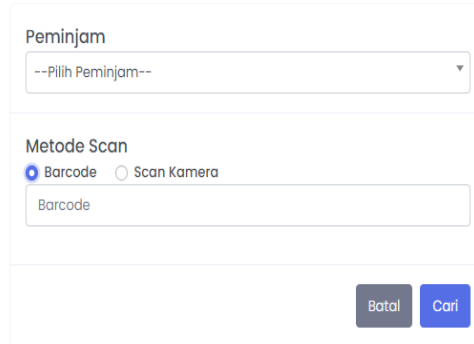
Apa Itu Submenu Cek Pinjaman?

- Fungsi Submenu Cek Pinjaman yaitu untuk mencari siswa sedang melakukan pinjaman buku atau akan melakukan pinjaman buku. Pada menu ini dapat mencari peminjam buku berdasarkan barcode.

Cara Pencarian Pinjaman

- Pilih Submenu Cek Pinjaman akan menampilkan seperti berikut

CARI DATA PINJAMAN
Perpustakaan / Cek Pinjaman



Peminjam


--Pilih Peminjam--

Metode Scan

☒ Barcode ☐ Scan Kamera

Barcode

Batal Cari

- Pilih Peminjam (Siswa, Guru, atau Karyawan)
- Pilih metode yang akan digunakan (Barcode atau Scan Kamera)
- Pilih Tombol “Cari” 

Tampilan Cek Pinjaman jika tidak ada Pinjaman

TAMBAH PINJAMAN

Perpustakaan / Pinjaman

Barcode

Metode Scan

☒ Barcode ☐ Scan Kamera

Barcode

Peminjam *

Jenjang *

Siswa *

Tanggal Pinjam *

Siswa

SMP CALON SISWA

KIENNA ALEXANDRA TANUWIJAYA

2023-11-16

Tambah Buku

--Pilih Jenis Buku--

--Pilih Buku--

1

Tambah buku

#	Jenis Buku	Buku	Jumlah Buku	Aksi
---	------------	------	-------------	------

Simpan

Keterangan:

- Tambah Buku memiliki beberapa metode dapat menggunakan Metode Scan (Point 1) dengan cara scan barcode buku
- Tambah Buku menggunakan dengan mencari buku secara manual (Point 2)

Tampilan Hasil Pencarian Pinjaman jika ada Pinjaman

CARI DATA PINJAMAN

Perpustakaan / Cek Pinjaman

+ Tambah Pinjaman

Peminjam

1 - KIENNA ALEXANDRA TANUWIJAYA - SMP CALON SISWA

Metode Scan

☒ Barcode ☐ Scan Kamera

Barcode

Batal

Cari

No	Kode Transaksi	Tanggal Pinjam	Estimasi Kembali	Tanggal Kembali	Aksi
1	2311160001	2023-11-16	2024-05-17		
		[SMK-001] - [SMK] - Dasar-Dasar Desain Komunikasi Visual SMK DKV Kelas X Semester 1		1	✓

Apa Itu Submenu Pinjaman?

- Fungsi Submenu Pinjaman yaitu untuk mengelola informasi peminjaman buku siswa diperpustakaan. Pada menu ini dapat dilakukan menambah, mengubah, menghapus dan pengembalian pinjaman.
- Informasi data yang ada di Submenu Pinjaman yaitu Kode Transaksi, Peminjam, Kelas, Tanggal Pinjam, Estimasi Kembali, Tanggal Kembali, Jumlah dan Aksi.

Tampilan Menu Pinjaman

DATA PINJAMAN

Perpustakaan / Pinjaman

+ Tambah Pinjaman

Cari & Unduh Data

Show10▼entries

Search:

No	Kode Transaksi	Peminjam	Kelas	Tanggal Pinjam	Estimasi Kembali	Tanggal Kembali	Jumlah	Action
1	23III60001	KIENNA ALEXANDRA TANUWIJAYA	SMP CALON SISWA	2023-11-16	2024-05-17		1	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

Fitur Submenu Pinjaman

Cari & Unduh Data

Tombol untuk mencari data Pinjaman

 Cari & Unduh Data

Unduh

Tombol untuk unduh data Pinjaman

 Unduh

Tambah

Tombol untuk menambah data Pinjaman

 Tambah Pinjaman

Hapus

Tombol untuk hapus data Pinjaman



Lihat

Tombol untuk lihat data Pinjaman



Pengembalian Pinjaman

Tombol untuk Pengembalian Pinjaman



Cara Tambah Data Pinjaman

- Pada List Data Pinjaman, pilih tombol
- Input Form Pinjaman

+ Tambah Pinjaman

Barcode

Metode Scan

☒ Barcode ☐ Scan Kamera

Barcode

Peminjam * Siswa

Jenjang * SMP CALON SISWA

Siswa * KIENNA ALEXANDRA TANUWUJAYA

Tanggal Pinjam * 2023-11-16

Tambah Buku

--Pilih Jenis Buku--

--Pilih Buku--

1

Tambah buku

#	Jenis Buku	Buku	Jumlah Buku	Aksi
---	------------	------	-------------	------

Simpan

Keterangan:

- Tambah Buku memiliki beberapa metode dapat menggunakan Metode Scan (Point 1) dengan cara scan barcode buku
- Tambah Buku menggunakan dengan mencari buku secara manual (Point 2)

Cara Ubah Data Pinjaman

- Pada List Data Pinjaman, pilih tombol 
- Ubah Form Pinjaman

UBAH PINJAMAN

Perpustakaan / Pinjaman

Barcode

Metode Scan

☒ Barcode ☐ Scan Kamera

barcode

Peminjam *

Jenjang *

Siswa *

Tanggal Pinjam *

Siswa

SMP CALON SISWA

KIENNA ALEXANDRA TANUWIJAYA

2023-11-16


Tambah Buku

--Pilih Jenis Buku--

--Pilih Buku--

1

Tambah Buku

#	Jenis Buku	Buku	Jumlah Buku	Aksi
1	Pelajaran	SMK - Dasar-Dasar Desain Komunikasi Visual SMK DKV Kelas X Semester 1	1	

Batal

Simpan

Cara Pengembalian Pinjaman

- Pada List Data Pinjaman, pilih tombol
- Pilih tombol pengembalian pinjaman



APPROVE PINJAMAN

Perpustakaan / Pinjaman

Peminjam *

Siswa

Jenjang *

SMP CALON SISWA

Siswa *

KIENNA ALEXANDRA TANUWIJAYA

Tanggal Pinjam *

2023-11-16

Estimasi Kembali *

2024-05-17

#	Jenis Buku	Buku	Jumlah Buku	Tgl Kembali	Aksi
1	Pelajaran	SMK - Dasar-Dasar Desain Komunikasi Visual SMK DKV Kelas X Semester I	1		

Batal

Cara Hapus Data Pinjaman

- Pada List Data Pinjaman, pilih tombol
- Akan tampil Popup Konfirmasi








DATA PINJAMAN
Perpustakaan / Pinjaman

+ Tambah Pinjaman

Cari & Unduh Data

Show 10 entries Search:

No	Kode Transaksi	Peminjam	Estimasi Kembali	Tanggal Kembali	Jumlah	Action
1	2311160002	KIENNA ALEXANDRA TA...	2023-11-23		1	   
2	2311160001	KIENNA ALEXANDRA TA...	2024-05-17	2023-11-16	1	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Hapus Data

Ingin menghapus data?

OK Batal

- Pilih Tombol
- Data Terhapus

OK

Apa Itu Submenu Rekap Perpus?

- Fungsi Submenu Rekap Perpus yaitu rekap peminjaman buku siswa perpustakaan.
- Rekap Perpus ini meliputi beberapa rekap seperti Rekap Perpus, Rekap Perpus Per-Siswa.

Tampilan Rekap Perpus

REKAM PERPUS

Perpustakaan / Rekam Perpus

Rekap Perpus

Rekap Perpus Per-Siswa

🔍 Cari & Unduh Data

Show 10 entries

No	Kode Transaksi	Peminjam	Nama	Tanggal Pinjam	Estimasi Kembali	Tanggal Kembali	Buku	Jumlah
1	2311160001	Siswa	KIENNA ALEXANDRA TANUWIJAYA	2023-11-16	2024-05-17	2023-11-16	SMK-Dasar-Dasar Desain Komunikasi Visual SMK DKV Kelas X Semester 1	1
2	2311160002	Siswa	KIENNA ALEXANDRA TANUWIJAYA	2023-11-16	2023-11-23		AG-Ada Apa Dengan Aku (Manusia dalam Buddhamarma Telaah Epistemologi Filsafat Nagarjuna))	1

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Fitur Submenu Rekap Perpus

Menampilkan data peminjaman siswa berdasarkan hari berjalan

Cari & Unduh Data

Tombol untuk mencari Data Rekap Perpus



 Cari & Unduh Data

Unduh

Tombol untuk unduh Data Rekap Perpus



 Unduh



Tampilan Rekap Perpus Per-Siswa

REKAM PERPUS

Perpustakaan / Rekam Perpus

Rekap Perpus

Rekap Perpus Per-Siswa

 Cari & Unduh Data



Peminjam

--Pilih Peminjam--

Metode Scan

☒ Barcode ☐ Scan Kamera

Barcode

Batal

Cari

Tampilan Rekap Perpustakaan Per-Siswa

REKAM PERPUS

Perpustakaan / Rekam Perpustakaan

Rekap Perpustakaan

Rekap Perpustakaan Per-Siswa

Cari & Unduh Data

Unduh

ID Barcode

12345C

NIS/NIKS

1

Nama

KIENNA ALEXANDRA TANUWIJAYA

Kelas

SMP CALON SISWA .

No	Kode Transaksi	Peminjam	Tanggal Pinjam	Estimasi Kembali	Tanggal Kembali	Buku	Jumlah
1	2311160001	Siswa	2023-11-16	2024-05-17	2023-11-16	Dasar-Dasar Desain Komunikasi Visual SMK DKV Kelas X Semester 1	1
2	2311160002	Siswa	2023-11-16	2023-11-23		Ada Apa Dengan Aku (Manusia dalam Buddhamarma Telaah Epistemologi Filsafat Nagarjuna))	1

Fitur Submenu Rekap Perpus Per-Siswa

Menampilkan data Pinjaman buku berdasarkan Per-Siswa dari awal sampai akhir peminjaman

Cari & Unduh Data 

Tombol untuk mencari Data Rekap Perpus Per-Siswa

 Cari & Unduh Data

Unduh 

Tombol untuk unduh Data Rekap Perpus Per-Siswa

 Unduh