



## Kahina SAIDI

✉ kahinasaidi771@gmail.com

☎ +33 79 46 46 70

📍 Metz, France

### 🔗 Portfolio & Réseaux

🌐 Portfolio

🐙 GitHub

🌐 LinkedIn

### 🎓 Formation

Master Informatique Industrielle

### ⚙️ Certifications

Développeur Informatique

### ⚙️ Compétences

Principales : Test fonctionnel & automatisé (Cypress, Selenium, Postman, Katalon, XRAY, Testlink, SoapUI, Squash TM), SQL, ISTQB, Agile/Scrum, rédaction de plans & cas de tests.

Secondaires : HTML, CSS, JavaScript, React, Angular, Git/GitHub, WordPress, SEO, Accessibilité.

🌐 Langues

Français

Anglais(B2)

### ★ Centres d'intérêt

Sport

Lecture

## Testeuse Logiciel

Fonctionnels / Automatisés

### Expériences

Neoqualis | Paris, France | Jan 2025 - Dec 2025

### Consultante test et automatisation

- Acquisition des fondamentaux du test logiciel (cycle de vie, vocabulaire ISTQB, types de tests) et priorisation des règles de gestion.
- Rédaction de plans de tests et de cas de tests à partir des spécifications fonctionnelles et techniques.
- Exécution de tests manuels web et mobile, détection d'anomalies et rédaction de rapports structurés.
- Utilisation de Squash TM pour la gestion des campagnes de test et la couverture fonctionnelle.
- Initiation à l'automatisation avec Selenium et Cypress (scripts basiques).

Tests Manuels

Jira

Squash TM

Automatisation

API

OpenClassroom | Janv 2024 -Nov 2024

### Développeuse Front-End & Testeuse QA

- Conception d'interfaces web responsives avec React, Angular et Tailwind CSS.
- Intégration d'API REST pour recherche, panier, commande et paiement.
- Développement de composants réutilisables et maintenables.
- Mise en place de GitLab CI/CD et participation aux rituels Agile Scrum.
- Collaboration avec équipes back-end et UI/UX, utilisation de VS Code, Git, Postman et Jira.

React

Java Script

Angular

API REST

Agile Scrum

KS SERVICES | Metz | Freelance | Mars 2022 -dec 2023

### Auto-entrepreneuse - Gestion locative

- Gestion de biens immobiliers : suivi des locations, états des lieux et dossiers clients.
- Relation locataires/propriétaires : communication, résolution de problèmes et coordination.
- Utilisation d'outils numériques pour suivi, planification et communication.
- Travail autonome : priorisation des tâches, respect des obligations légales, devis et facturation.
- Analyse du marché et adaptation de l'offre selon les tendances actuelles.

Locatif

Clients

Administratif

Organisation

Autonomie

SEB | Dijon, France | Stage | Avr 2020 - Nov 2020

### Intégratrice Web et chargée de digitalisation

- Digitalisation des processus papier vers des outils numériques et accompagnement des utilisateurs.
- Amélioration et optimisation d'une application web interne : écrans, flux et cohérence.
- Réalisation de tests fonctionnels et suivi des anomalies avant mise à jour.
- Déploiement des nouvelles versions sur le site de production.
- Rédaction de guides utilisateurs et documents de procédure, support applicatif.

Digitalisation

Web

Tests

Support

Docs