**内部推荐岗位及职责**

**完美（广东）岗位 工作地点：南朗华南现代中医药城**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序** | **岗位名称** | **人事级别** | **名额** | **中心部门** | **工作职责与招聘要求** |
| 1 | 产品开发工程师 | 文员级-  主任级 | 1 | 研发中心  中山研发部 | **◆工作职责：** 1、负责器械新产品（包括电路、软件、外观、结构等方面）研究、开发工作； 2、负责新产品研发项目技术文件的编写与修订工作； 3、协助产品科技申报、专利申报、高新技术服务以及配合相关业务部门完成产品知识技术培训工作； 4、协助ISO9001、ISO14001等相关管理体系的管理工作；  5、上级领导或上级部门交办的临时性工作任务。 |
| **◆招聘要求：**  1、本科以上学历，电子、机械、机电一体化、自动化、化学、物理、环境等相关专业； 2、三年以上空气净化器、净水机等家电类开发设计经验，具备较强的电子、电路、结构及材料知识； 3、熟悉空气净化行业，掌握空气净化行业产品研发、技术、相关标准、测试、生产工艺； 4、良好的沟通协调、文字表达能力以及分析和解决问题的能力，能承受一定工作压力； 5、具备一定英语阅读能力，能熟练阅读英文资料。 |
| 2 | 设备及网络维护工程师 | 文员级-  副主任级 | 1 | 信息中心  资讯部 | **◆工作职责：** 1、负责各部门网络及周边设备的维护；  2、负责IP电话的维护； 3、负责软件的安装和检查； 4、负责维护及检修公司所有网络设备； 5、负责门禁考勤的维护； 6、上级领导或上级部门交办的临时性工作任务。 |
| ◆**招聘要求：**  1、大专以上学历，计算机相关专业； 2、具有维护计算机局域网络的工作经验，熟悉多种操作系统和多种网络应用服务的安全及配置使用； |
| 3 | 技术  工程师 | 文员级-  副主任级 | 1 | 制造中心  技术部 | **◆工作职责：**  1、负责组织实施新产品中大试与试产工作，逐步验证完善产品工艺； 2、负责新产品后续的质量跟踪技术支持及其稳定性试验； 3、负责主导实施新设备性能验证、清洗消毒方法验证工作，协助开展工艺分析、工艺验证工作及对食品原料进行评估； 4、上级领导或上级部门交办的临时性工作任务。 |
| ◆**招聘要求：**  1、本科及以上学历，硕士学历优先，食品或中药等相关专业，优秀硕士亦可；  2、三年以上食品、保健食品相关工作经验，熟悉食品、保健食品、药品相关法律法规；  3、具备较好的英语能力； 4、良好的沟通与协调能力，较强的责任感。 |
| **序** | **岗位名称** | **人事级别** | **名额** | **部门** | **工作职责与招聘要求** |
| 4 | 工艺  工程师 | 文员级-  组长级 | 1 | 制造中心  技术部 | **◆工作职责：** 1、负责食品原料评估工作，定期对产品的工序、工艺关键参数等合理性进行分析，寻找优化点，改善产品工艺，输出分析报告； 2、负责对生产中的异常问题及时处理、提出有效预防措施，保证产品质量； 3、协助技术工程师开展工艺优化工作；  4、上级领导或上级部门交办的临时性工作任务。 |
| ◆**招聘要求：**  1、本科以上学历，食品、药品类相关专业，优秀硕士亦可； 2、两年以上食品行业的工作经验或药剂类相关工作经验； 3、熟悉掌握食品类原料特性及主要工艺知识，积极性高，主动工作，具有较强的责任感和团队合作精神。 |
| 5 | 食品  过程监控分析员 | 文员级-  组长级 | 1 | 制造中心  品质保证部 | **◆工作职责：** 1、负责半成品/成品质量监控：依据配料半成品/成品/OEM产品监控标准，负责各项理化、感官项目检验及监控项目送检，及时跟进检测结果； 2、负责包装材料评估及包材试机：试机过程中及时发现不合格情况，准确输出试机报告，反馈异常情况并分析不合格原因，跟进改善效果； 3、负责出具产品检测报告、产品留样观察与留样管理、客户投诉分析与改进； 4、上级领导或上级部门交办的临时性工作任务。 |
| ◆**招聘要求：**  1、大专以上学历， 化工、化学、食品分析、医药等理工类专业； 2、两年以上从事食品、医药行业检验与分析相关工作经验，本科学历可放宽至一年； 3、掌握有机化学、无机化学、物理化学、化学试剂基础知识等专业知识； 4、认真细心，具备良好的统计、分析和解决问题的能力。 |
| 6 | 环保专员 | 文员级-  副组长级 | 1 | 制造中心  工程部 | ◆**工作职责：**  1、负责环保法律法规的收集、有效实施；  2、负责管控污染物达标排放；  3、负责碳排放交易管理；  4、负责新改扩项目环评、排污许可证等申办；  5、协调环保部门沟通联络等；   6、上级领导或上级部门交办的临时性工作任务。 |
| ◆**招聘要求：**  1、本科以上学历，环境工程等环保相关专业；  2、三年以上企业环保工作经验，具有较强的分析判断能力和组织领导能力。 |
| 77 | 设备运行技术员（低压） | 文员级 | 2 | 制造中心  工程部 | **◆工作职责：**  1、负责对空调系统的维修申请进行跟进并处理，进行空调处理机、冷水主机、冷却塔、水冷空调等定期保养计划；  2、负责对空调系统进行日常巡检，监测其运行状态，发现状态数据异常需及时报告并探明原因进行处理；  3、对实验室、办公室、食堂的设备维修申请和事务委托申请等进行跟进；  4、上级领导及上级部门交办的临时性工作任务。 |
| ◆**招聘要求：**  1、高中以上学历，电工、电子、制冷等专业，持有电工证；  2、两年以上电工相关工作经验，受过电工维修培训，相关认证体系、产品知识方面的培训者优先，优秀应届毕业生亦可。  3、吃苦耐劳，细心谨慎，责任心强。 |
| **序** | **岗位名称** | **人事级别** | **名额** | **部门** | **工作职责与招聘要求** |
| 8 | 机电维修技术员（设备） | 文员级 | 1 | 制造中心  工程部 | **◆工作职责：**  1、负责对生产设备、设施进行日常保养、检查；  2、负责对出现故障的机械设备进行维修；  3、负责对新增设备进行安装及调试、协助培训、跟踪检查、监督；  4、指导机械操作工的操作技能；  5、上级领导或上级部门交办的临时性工作任务。 |
| ◆**招聘要求：**  1、大专以上学历，电气自动化或机电一体化相关专业，持有电工证；  2、一年以上食品、日化设备维修经验，熟悉机械的安装、调试维护；  3、做事细心、责任心强、吃苦耐劳，身体健康。 |
| 9 | 厨师 | 文员级 | 2 | 行政中心  总务部 | **◆工作职责：**  1、负责菜肴烹调； 2、负责厨房卫生清洁； 3、负责食材（不含副食品）收货、申领副食品； 4、协助分餐工作； 5、完成上级领导或上级部门交办的临时性工作任务。 |
| ◆**招聘要求：**  1、高中以上学历，专业不限； 2、两年以上厨师工作经验，实事求是，对工作认真，有耐心。 |
| 310 | 普工 | 普工级 | 若干 | 制造中心  生产管理部 | **◆工作职责：**  1、从事流水线产品生产工作。 |
| ◆**招聘要求：**  1、初中以上学历，持有效身份证。具有车间流水线工作经验者优先，会基本书写，可适应轮班。  2、吃苦耐劳，细心谨慎，责任心强。 |