



SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro.Solicitud de Autorización de servicios Institucionales		Fecha de Solicitud (dd-mm-aaaa):	
DTIC-2017-SAPCSI-BSBE-222		2017-04-01	
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

NOMBRES COMPLETOS DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:		
Byron Santiago Benítez Echegaray	ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2		
1002455630			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:		
Girón-Azuay	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación		
FECHA SALIDA (dd-mm-aa):	HORA SALIDA (hh:mm):	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa):	HORA LLEGADA (hh:mm):
2017-04-01	09:09:00	2017-04-01	10:10:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Byron Santiago Benítez Echegaray

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

TRANSPORTE

Tipo	Ruta inicio	Ruta fin	Fecha salida	Hora salida	Fecha llegada	Hora llegada
TAME	Cuenca-Azuay	Cuenca-Azuay	2017-04-01	15:15:00	2017-04-01	16:16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	N° DE CUENTA:
PRODUBANCO	A	12136064758

Firma de la o Servidor Solicitante	Firma de la o el responsable de la unidad solicitante
Nombre de la o el servidor  <i>Firmado Electrónicamente</i>  Byron Santiago Benítez Echegaray  ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2	Nombre de la o el responsable de la unidad solicitante  <i>Firmado Electrónicamente</i>  Patricio Daniel Galárraga Sosa  DIRECTOR/A DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y

Firma de la Autoridad Nominadora o su delegado
Nombre de la autoridad nominada o su delegado
<i>Firmado Electrónicamente</i>
Rodrigo Iván Paredes Pérez
COORDINADOR/A GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTAS:

1. Esta solicitud deberá ser presentada para su Autoriación, dentro de los tres(3) días plazo p salvo los casos de que por necesidad institucionales la Autoridad Nominadora autorice
2. Está prohibido conceder servicios institucionale durante los días de descanso obligatorio, Autoridades, o en casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad
3. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán

COMPROMISOS DEL SERVIDOR

- Por este medio, el servidor autoriza a que en los casos en que haya recibido anticipos en o liquidado una vez culminada la comisión de servicios, se le descuenta de su próxima remun dichos valores.
- De igual modo, el servidor se obliga a restituir de forma inmediata los valores recibidos en viáticos en los casos en que la comision haya sido suspendida; en caso de ho hacerlo, los serán descontados de su próxima remuneración.
- El informe de Servicios Institucionales, conforme a la normativa vigente, deberá preentarlo días posteriores a la finalización de la comisión de servicios.