Projekthandbuch

ThatsApp

1

Version 1

Projektleiter/in: Kainberger Florian

Datum: 10.03.22

Inhalt

[1 Projektpläne 5](#_Toc98243582)

[1.1 Projektauftrag 5](#_Toc98243583)

[1.2 Projektzieleplan 7](#_Toc98243584)

[1.3 Beschreibung Vorprojekt- und Nachprojektphase 8](#_Toc98243585)

[1.4 Projektumwelt-Analyse 9](#_Toc98243586)

[1.5 Beziehungen zu anderen Projekten und Zusammenhang mit den Unternehmenszielen (sachlicher Kontext) 11](#_Toc98243587)

[1.6 Projektorganigramm 12](#_Toc98243588)

[1.7 Betrachtungsobjekteplan 13](#_Toc98243589)

[1.8 Projektstrukturplan 14](#_Toc98243590)

[1.9 Arbeitspaket-Spezifikationen 15](#_Toc98243591)

[1.10 Projektfunktionendiagramm 16](#_Toc98243592)

[1.11 Projektmeilensteinplan 17](#_Toc98243593)

[1.12 Projektbalkenplan 18](#_Toc98243594)

[1.13 Projektpersonaleinsatzplan 19](#_Toc98243595)

[1.14 Projektkostenplan 20](#_Toc98243596)

[1.15 Projektkommunikationsstrukturen 21](#_Toc98243597)

[1.16 Projekt-„Spielregeln“ 22](#_Toc98243598)

[1.17 Projektrisikoanalyse 24](#_Toc98243599)

[1.18 Projektdokumentation 25](#_Toc98243600)

[2 Projektstart 26](#_Toc98243601)

[2.1 Protokolle – Projektstart 26](#_Toc98243602)

[3 Projektkoordination 27](#_Toc98243603)

[3.1 Abnahme Arbeitspakete 27](#_Toc98243604)

[3.2 Protokolle – Projektkoordination 27](#_Toc98243605)

[4 Projektcontrolling 28](#_Toc98243606)

[4.1 Aktueller Projektfortschrittsbericht 28](#_Toc98243607)

[4.2 Weitere Projektfortschrittsberichte 29](#_Toc98243608)

[4.3 Protokolle – Projektcontrolling 29](#_Toc98243609)

[5 Projektabschluss 30](#_Toc98243610)

[5.1 Projektabschlussbericht 30](#_Toc98243611)

[5.2 Protokolle – Projektabschluss 31](#_Toc98243612)

Änderungsverzeichnis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versions- nummer** | **Datum** | **Änderung** | **Ersteller** |
| 1 | 10.3.22 | Erste Bearbeitung | ALLE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ansprechpartner

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Organisations- einheit** | **Rolle im Projekt** | **Telefon** (Büro, Mobil, Privat, …) | **e-mail** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Projektpläne

## Projektauftrag

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ThatsApp  1 | PROJEKT- AUFTRAG | |  |
| * **Projektstartereignis:**  1. KickOff durchgeführt | | * **Projektstarttermin:**  1. 10.03.2022 | |
| **Inhaltliches Projektendereignis:**   1. Präsentation des Projektes   **Formales Projektendereignis:**   1. Abnahme des Projektes | | **Projektendtermine:**   * 23.06.2022 | |
| **Projektziele:**   1. Ziel des Projekts ThatsApp ist es, den Unternehmensumsatz im Geschäftsjahr 2023 der neu-gegründeten Firma (ThatsApp e.U) auf 20.000€ zu steigern. 2. Ein weiteres Ziel des Projekts ist es, in den beiden Quartalen 3 und 4, im Geschäftsjahr 2022, mindestens 2 Firmen – Mitarbeiter > 200 – als Kunden zu gewinnen. 3. Ziel des Projektes ist es, im Geschäftsjahr 2025 einen Umsatz von 50.000€ zu erzielen, um damit eine GmbH zu gründen. Dies soll das Risiko minimieren.   Nice-To-Have Ziele:   * Ein weiteres Ziel ist es Firmen zu bewegen, auch Chat-Apps zur internen Kommunikation zu verwenden. | | **Nicht-Projektziele:** | |
| **Hauptaufgaben (Projektphasen):**   1. Planung 2. Analyse 3. Design 4. Implementierung 5. Testing | | **Projektressourcen und –kosten\*:**  Nicht zutreffend. | |
| **ProjektauftraggeberIn:**   1. Intern – ThatsApp e. U. | | **ProjektleiterIn:**   1. Florian Kainberger | |
| **Projektteam:**   1. Kainberger Florian 2. Kroiss Matthias 3. Mittermair Samuel 4. Trinh Christian | | | |
|  | | | |

\* Kategorien für das Budget des gesamten Projektes möglich:

Kategorie A: bis 0,3 Mio €

Kategorie B: bis 1 Mio €

Kategorie C: bis 10 Mio €

Kategorie D: über 10 Mio €

## Projektzieleplan

Nicht zutreffend.

## Beschreibung Vorprojekt- und Nachprojektphase

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ThatsApp  1 | | BESCHREIBUNG VORPROJEKT- UND NACHPROJEKTPHASE |  |
| 1. **Beschreibung von Ergebnissen der Vorprojektphase** | | | |
|  | *Das Projekt betreffende Entscheidungen/Ereignisse. Wie ist es zu dem Projekt gekommen?*   1. Da in manchen Firmen über E-Mail kommuniziert werden, was sehr unübersichtlich ist, versuchen wir mithilfe dieser Chat-App die Kommunikation innerhalb des Betriebes zu verbessern. | | |
|  | *Für das Projekt relevante Dokumente (zB „Protokoll mit ...“, „Besprechung mit …“, Inhalt der Dokumente ist hier nicht gefragt, NUR die Dokumente!)*   1. Projekthandbuch 2. Lastenheft | | |
|  | *Erfahrungen aus ähnlichen Projekten*   1. nicht zutreffend | | |
| 1. **Beschreibung von Ergebnissen der Nachprojektphase** | | | |
|  | *Was wird nach dem Projekt passieren (Folgeaktivitäten, -projekte, etc.)?*   1. Veröffentlichung der App | | |

## Projektumwelt-Analyse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ThatsApp  1 | PROJEKTUMWELTEN- GRAPHIK |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ThatsApp  1 | | PROJEKTUMWELTEN- BEZIEHUNGEN | |  | |
| **Umwelten** | **Beziehung** (Potential/Konflikt) | | **Maßnahmen** | | **Wer / Wann**  **PSP Code** |
| Florian Kainberger Samuel Mittermair Matthias Kroiss Christian Trinh | ++ | | Nach Fertigstellung wird in einem Restaurant gefeiert. | |  |
| WhatsApp Facebook Messenger MS Teams | -- (Angst, dass sie viele Benutzer verlieren.) | | Produkt wird den Konkurrenten detailliert vorstellen. | |  |

## Beziehungen zu anderen Projekten und Zusammenhang mit den Unternehmenszielen (sachlicher Kontext)

Nicht zutreffend.

## Projektorganigramm

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ThatsApp  1 | | PROJEKT- ORGANISATION | |  |
| **Projektrolle** | **Aufgabenbereiche/Skills** | | **Name** | |
| ProjektauftraggeberIn | - | | ThatsApp e.U. | |
| ProjektleiterIn | * Softwareentwickler | | * Kainberger Florian | |
| Projektteam-  mitglieder | - | | - | |
| ProjektmitarbeiterInnen | * Softwareentwickler * Softwareentwickler * Softwareentwickler | | * Kroiss Matthias * Mittermair Samuel * Christian Trinh | |

## Betrachtungsobjekteplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ThatsApp  1 | BETRACHTUNGSOBJEKTE- PLAN |  |
|  | | |

## Projektstrukturplan

## Arbeitspaket-Spezifikationen

Nicht zutreffend.

## Projektfunktionendiagramm

Nicht zutreffend.

## Projektmeilensteinplan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ThatsApp  1 | | PROJEKT- MEILENSTEINPLAN | | |  | |
| **PSP-Code** | **Meilenstein** | | **Basis- termine** | **Aktuelle Plantermine** | | **Ist Termine** |
|  | Client-Server-Kommunikation | | 06.05.2022 |  | |  |
|  | Kommunikation zwischen 2 Benutzern | | 20.05.2022 |  | |  |
|  | Layout | | 10.06.2022 |  | |  |
|  | Test bestanden | | 18.06.2022 |  | |  |
|  | Projektende | | 23.06.2022 |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |

\*Termine chronologisch nach Planterminen reihen!

## Projektbalkenplan



## Projektpersonaleinsatzplan

Nicht zutreffend.

## Projektkostenplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Personalkosten** | **Abweichung Kosten** | **Geplante Kosten** |
| Planung | € 162,00 | € 0,00 | € 162,00 |
| Analyse | € 162,00 | € 0,00 | € 162,00 |
| Design | € 270,00 | € 0,00 | € 270,00 |
| Implementierung | € 472,50 | € 0,00 | € 472,50 |
| Test | € 81,00 | € 0,00 | € 81,00 |
| **Summe** | **€ 1 147,50** |  | **€ 1 147,50** |

## Projektkommunikationsstrukturen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ThatsApp  1 | | PROJEKT- KOMMUNIKATION | |  | |
| **Bezeichnung** | **Ziele, Inhalte** | | **Teilnehmer** | **Termine** | **Ort** |
| ProjektauftraggeberIn- Sitzung | 1. Diskussion Projektstatus, Abweichungen im Projekt 2. Entscheidungsfindung auf Basis der Projektcontrolling-Sitzung 3. Freigabe Projektfortschrittsbericht | | Projektauftraggeber- In, ProjektleiterIn | 10.03.2022 | HTL-Wels  4600 Wels  Fischergasse 30 |
| Projektcontrolling- Sitzung | 1. Projektstatus 2. Controlling Leistungsfortschritt, Termine und Ressourcen, Kosten 3. Controlling der Umweltbeziehungen 4. Soziales Projektcontrolling 5. Diskussion übergeordneter Problemstellungen 6. Entscheidungsaufbereitung für Projektauftraggeber-Sitzung 7. Planung WVW | | ProjektleiterIn, Projektteam | 05.05.2022  12.05.2022  19.05.2022  26.05.2022  02.06.2022  14.06.2022 | HTL-Wels  4600 Wels  Fischergasse 30 |

## Projekt-„Spielregeln“

* File-Austausch über GitHub und MS Teams

## Projektrisikoanalyse

Nicht zutreffend.

## Projektdokumentation

Nicht zutreffend.

# Projektstart

Nicht zutreffend.

## Protokolle – Projektstart

### Projektstart-Workshop

### Follow-up-Workshop

### Projektauftraggeber-Sitzung

# Projektkoordination

Nicht zutreffend

## Abnahme Arbeitspakete

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ThatsApp  1 | | ABNAHME ARBEITSPAKETE | | |  | |
| **PSP-Code** | **Arbeitspaket** | | **AP-Verantw.** | **Datum** | **Abnahme durch** | **Unterschrift** |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |

## Protokolle – Projektkoordination

# Projektcontrolling

Nicht zutreffend.

## Aktueller Projektfortschrittsbericht

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
| Projektkrise  Projekt in Schwierigkeiten  Projekt planmäßig | |  | | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |

## Weitere Projektfortschrittsberichte

## Protokolle – Projektcontrolling

### Projektcontrolling-Sitzungen

### Projektauftraggeber-Sitzungen

# Projektabschluss

Nicht zutreffend.

## Projektabschlussbericht

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ThatsApp  1 | | PROJEKT- ABSCHLUSSBERICHT | | |  | | |
| 1. **Gesamteindruck** | | | 1. **Reflexion: Zielereichung** | | | | |
| 1. **Reflexion: Leistungen/Termine** | | | | | | | |
| 1. **Reflexion: Ressourcen/Kosten** | | | | | | | |
| 1. **Reflexion: Interne Organisation/ Umweltbeziehungen** | | | | | | | |
| 1. **Leistungsbeurteilung (ProjektauftraggeberIn, ProjektleiterIn, ProjektmitarbeiterIn)** | | | 1. **Lessons learned (Zusammenfassende Erfahrungen und Verbesserungsvorschläge)** | | | | |
| 1. **Planung Nachprojektphase, Restaufgaben** | | | | | | | |
|  | To-Do | | | Zuständigkeit | | Termin |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
| 1. **Projektabnahme**     *Kainberger Florian*, (ProjektauftraggeberIn) *Kainberger Florian*, (ProjektleiterIn) | | | | | | | |

## Protokolle – Projektabschluss

### Projektabschluss-Workshop