# Kaio Vitor Couto Mendes

- <u>kaio.mendes1911@gmail.com</u> | <u>https://www.kaiomendes.com.br/</u> | **\** (14) 98810-4457 |

# Resumo Profissional

Profissional em transição de carreira, combinando experiência administrativa com formação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Com foco em desenvolvimento web, possuo habilidades práticas em React, JavaScript e integração com APIs. Busco uma oportunidade como Desenvolvedor Júnior para aplicar meu conhecimento e contribuir com soluções digitais.

## **Escolaridade**

**Ensino Médio - Técnico em informática** | Conclusão em 2022 | Instituto Federal do Paraná – Jacarezinho

Ensino superior em Análise e Desenvolvimentos de Sistemas | Conclusão em 2025 | Uninter

# Experiência Profissional

#### São Francisco Utensílios de Limpeza

Auxiliar Administrativo

### Mar/2022 - Atual

- Correção e desenvolvimento de funcionalidade para o sistema interno, utilizando typescript, react e integração com APIs
- Arquivamento, digitalização e organização de documentos internos.
- Controle de estoque e acompanhamento de pedidos e orçamentos junto a fornecedores.
- Suporte ao setor de vendas com emissão de notas fiscais e atualização de planilhas.
- Apoio técnico aos colaboradores com dúvidas no uso de sistemas, e-mail corporativo e ferramentas de produtividade.
- Organização de relatórios gerenciais utilizando Excel e sistemas internos.
- Suporte técnico e manutenção de computadores

# Habilidades Técnicas e de Programação

- Linguagens: JavaScript, TypeScript
- Frameworks e Ferramentas: React, React Native, Node.js, Nest.js, HTML, CSS e Tailwind
- Banco de Dados: MySQL, noções de PostgreSQL e MongoDB
- **Versionamento**: Git e GitHub
- Boas Práticas: ESLint, Prettier, hooks, componentes reutilizáveis, consumo de API REST
- **Projetos pessoais e estudos contínuos** em desenvolvimento de apps mobile e interfaces web responsivas com React e React Native..

## Habilidades e Conhecimentos

- Noções de Desenvolvimento de Sistemas: Vivência em etapas de planejamento, testes e correções de sistemas internos, o que contribui para uma comunicação mais eficiente com áreas técnicas.
- Domínio do Pacote Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Atendimento Interno
- Suporte Técnico em Informática
- Treinamento e orientação
- Visão Sistêmica do Ambiente Corporativo
- Comunicação e Trabalho em Equipe
- Proatividade e Aprendizado Rápido