

Unser erster Bericht

Hans Müller Sebastian Meier

23. Februar 2021

Zusammenfassung

Dies ist das erste strukturierte Dokument, welches innerhalb der Übungen geschrieben wird. Hier wird der Abschnitt "Nummerierung" zitiert. Der Abschnitt hat die Nummer 4.1 und ist auf der Seite 2

Inhaltsverzeichnis

1	Beschreibung	2
1.1	Aufgabe	2
1.2	Deutscher Text	2
2	Arbeitsschritte	2
3	Inhaltsangabe	2
4	Unterstrukturen	2
4.1	Nummerierung	2
4.1.1	Änderungen von Nummerierung	2
4.1.2	Referenzen auf Nummern	3
5	Formatierung	3
5.1	Lange Überschriften	3
5.2	Fettdruck	3
5.3	Abstände	3
5.4	Querbezüge	3

1 Beschreibung

1.1 Aufgabe

Schreiben Sie ein Dokument als Artikel mit einer nicht-nummerierten Zusammenfassung. Speichern Sie diesen Text in einer Datei.

1.2 Deutscher Text

Achten Sie darauf, dass Sie in die Präambel alle Einstellungen für deutsche Texte einfügen.

2 Arbeitsschritte

3 Inhaltsangabe

Das Dokument soll eine automatische Inhaltsangabe erhalten, die nach der Zusammenfassung auszugeben ist.

4 Unterstrukturen

Hier ist die oberste Gliederungsebene für Artikel.

4.1 Nummerierung

Die Nummerierung erfolgt automatisch und hierarchisch.

4.1.1 Änderungen von Nummerierung

Es sind keine manuellen Änderungen der Nummerierung notwendig. Neu eingeschobene Abschnitte werden automatisch korrekt nummeriert.

Paragraphen Paragraphen werden zwar intern nummeriert, aber in der Standardeinstellung werden diese Nummern nicht ausgegeben und die Paragraphen werden in der Standardeinstellung auch nicht in das Inhaltsverzeichnis gestellt.

4.1.2 Referenzen auf Nummern

In der Vorlesung wird gezeigt, wie man auch logische Gliederungsnummern durch Querbezüge verweisen kann. Hier ist eine Referenz auf die Aufgabenstellung: Die Aufgabenstellung hat die Nummer 1.1 und die Seite 2

5 Formatierung

5.1 Auch sehr lange Überschriften können verwendet werden, wobei hier einer Kurzfassung ins Inhaltsverzeichnis geschrieben werden soll

Blicken Sie in das Inhaltsverzeichnis.

5.2 Fettdruck

Größe und Fettdruck von Überschriften wird automatisch eingestellt.

5.3 Abstände

Beachten Sie, wie Abstände automatisch gesetzt werden.

5.4 Querbezüge

Im ersten Absatz springen wir zum Ende
und fahren in der zweiten Zeile fort. Hier lassen wir den Absatz langsam
ausklingen.

Nachdem wir ungefähr eine Zeile auslassen, beginnt unser zweiter Absatz.
Hier lassen wir zunächst horizontal einen Zentimeter Platz, der handschriftlich gefüllt wird. Ebenso werden sieben Millimeter

vertikaler Raum innerhalb des Absatzes hinzugefügt. Damit endet der zweite Absatz.

Im dritten Absatz steht nicht mehr viel.