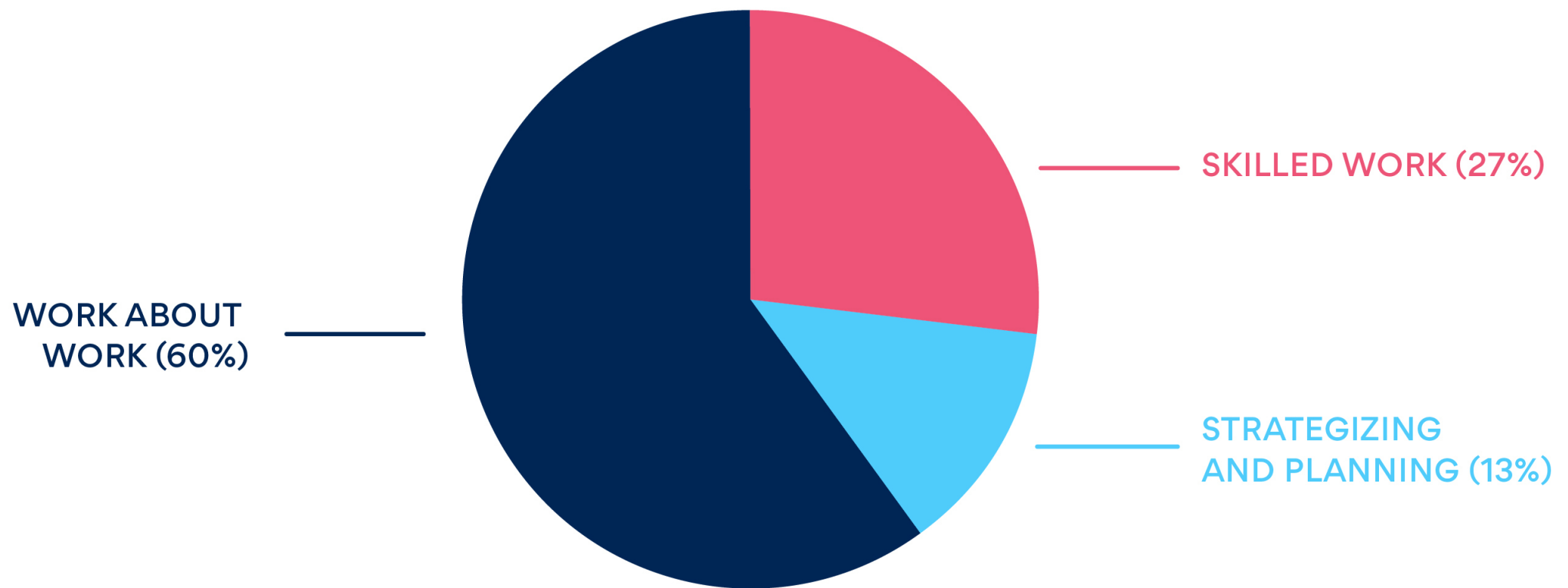


GSA Asana Guideline

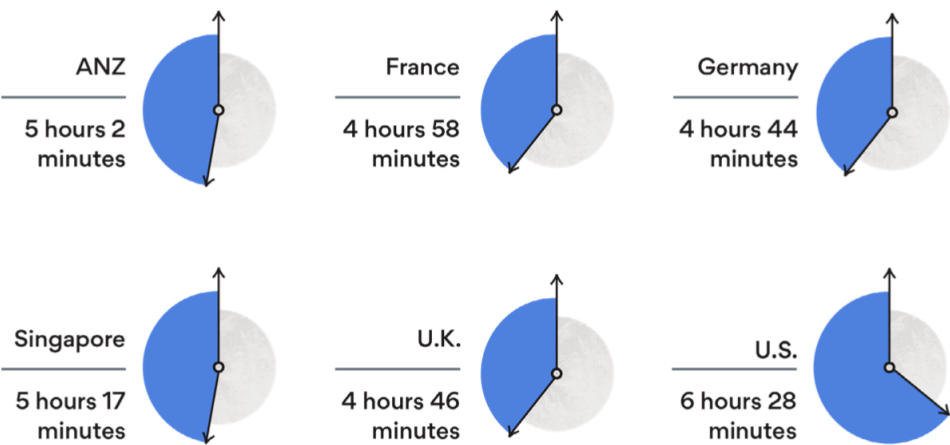
2021. 03. 07. 최동혁

협업관리 툴은 왜 필요한가?

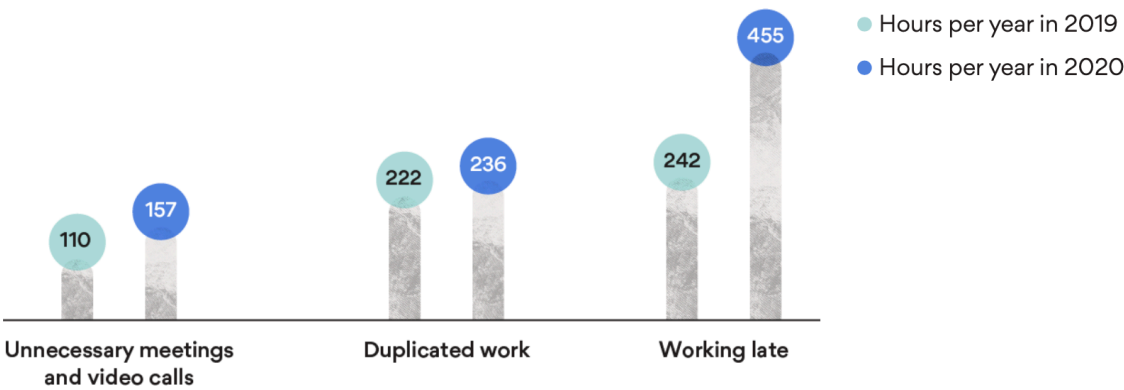
Breakdown of activity per week



Average time lost to duplicated work each week by country



Where workers are spending their time



**‘명료함’이 일의 집중력을
높인다.**

“Clarity increases focus and resilience.”

Asana는 무엇인가?

Asana.

Asana is traditionally defined as a “comfortable seat” that is the seated posture used for meditation. More typically now in yoga, the term is used for any physical posture of Hatha yoga.


요가에서 “자세”
=> 집중



Asana Basic


- Work Space
 - Project
 - Section
 - Task
 - Subtask

Workspace, Project



Trial: 26 days left

Add billing info



gsa is currently in trial. [Learn more](#)

🕒 26 days remaining

✓ gsa ●

My Workspace

More

>

My Profile Settings...

Log Out

Tomorrow

KAIST-e... Tomorrow

▼ Tasks Due Soon

✓ 카드뉴스 피드백하기

✓ 제출하기 < [3/10 오후6시] 2021년도 KAIST 평의원회 학생평의원 선거

✓ 총장 취임식 참석

✓ 3/8 1:30~3:30 < [상시] 상근

✓ 3/1 ~ 3/8 < [상시] 내선 전화

✓ 감사보고서 작성 < [상시] 협동조합 감사

✓ 3월 정기회의

⋯ Show more

▼ Recent Projects





KAIST-edge






























KAIST-edge-사업/위



New Project

Section

- 업무를 수행하는 주체 단위로 구분됨.

<div><div></div><div><div>KAIST-edge-사업/위원회</div><div>OverviewListBoardTimelineCalendarMore...</div></div><div><div>Set status</div><div>Share</div></div><div><div>Search</div><div>+</div><div>?</div></div><div><div>Trial: 26 days left</div><div>Add billing info</div></div><div></div></div>					
<div><div>+ Add task</div><div>All tasksFilterSortCustomize</div></div>					
Task name	Assignee	Due date	Task Progre...	Tags	
▼ 취업박람회					
▶  모니터링 진행 10	 Junghoon ...	Mar 19	Not Started		
▶  학부총과 논의하기 2		Feb 24	Done		
 모니터링 스태프 모집하기	 Junghoon ...	Tomorrow	Done		
Add task...					
:: ▼ 전문연버스 + ...					
 [-0311] 퇴소 일시와 장소 확인	 Hansol Kim	Tuesday			
 [-0311] 퇴소 버스 확인	 Hansol Kim	Wednesday			
 [-0311] 퇴소 버스 운행	 Hansol Kim	Thursday			
▶  [0304-0325] 3월 4일 입소 전문연버스 16	 Hansol Kim	Feb 19 – Mar 25	In Progress		
▶  [0401-0422] 전문연 입퇴 15	 Hansol Kim				
Add task...					
▼ 2020 연구환경실태조사					
▶  실물카드의 디지털화 2	 Suzi Kim	Feb 26	Done		
▶  디지털 정보 발송 3	 Suzi Kim		Not Started		
▶  e Gift Card 600매 추가 구매 6	 Suzi Kim	Mar 1 – 12	In Progress		
▶  추가 경품 배포 4	 Suzi Kim		In Progress		
Add task...					
▼ 슬기로운 대학원 생활					
▶  신입생 가이드북 작성 6	 Seung Hyu...		In Progress		

Task

- 일, 업무, 행사, 이벤트, 의존성이 없음, 회장단이 지정.

▼	☑ [0304-0325] 3월 4일 입소 전문연버스 16 회	HK Hansol Kim	Feb 19 – Mar 25	In Progress
✓	[0304-0325] 정보부 서비스 요청하기(2주전까지)		Feb 18	
✓	[0304-0325] 입소버스 신청받기 (1주일 전 신청 마감)		Feb 25	
✓	[0304-0325] 강인창 선생님께 서비스 링크 전달			
✓	[0304-0325] 명단 확정하기(늦어도 입소 4일전까지) (온라인신청-		Feb 28	
✓	[0304-0325] 버스 혹은 콜벤 예약하기/입금하기(늦어도 입소 4일전		Feb 28	
✓	[0304-0325] 남준현님 수기 등록		Feb 26	
✓	[0304-0325] (일반회계 시) 차량지원 요청 공문 발송하기(입금 할		Feb 26	
✓	[0304-0325] 탑승자 명단 전달 및 차량정보 전달 받기(2일 전까지)		Mar 2	
✓	[0304-0325] 탑승자에게 탑승정보 (차번호 등) 문자, 메일, 오픈톡		Mar 3	
✓	[0304-0325] 차량 운행에 차질 없는 지 확인하기		Mar 3	
✓	[0304-0325] 납부 및 환불 완료되면, 학생회계로 수입 편입시키기		Mar 5	
✓	박찬석님 추가 신청 가능한 지 문의 (010-4124-3923)			
☑	[0304-0325] (退-2火) 퇴소 일시와 장소 확인	HK Hansol Kim	Mar 23	
☑	[0304-0325] (退-1水) 퇴소 버스 운행 점검	HK Hansol Kim	Mar 24	
☑	[0304-0325] (退-1水) 퇴소 버스 정보 전달 문자와 메일 예약	HK Hansol Kim	Mar 24	
☑	[0304-0325] (退-0木) 퇴소 버스 운행과 퇴소 확인	HK Hansol Kim	Mar 25	
▶	☑ [0401-0422] 전문연 입퇴 15 회	HK Hansol Kim		

Subtask

- Task를 수행하기 위한 일. 의존성이 있음. 담당자(집행부원)가 생성

[0304-0325] 3월 4일 입소 전문연버스 16 개		HK Hansol Kim	Feb 19 – Mar 25	In Progress
✓ [0304-0325] 정보부 서비스 요청하기(2주전까지)			Feb 18	
✓ [0304-0325] 입소버스 신청받기 (1주일 전 신청 마감)			Feb 25	
✓ [0304-0325] 강인창 선생님께 서비스 링크 전달				
✓ [0304-0325] 명단 확정하기(늦어도 입소 4일전까지) (온라인신청-			Feb 28	
✓ [0304-0325] 버스 혹은 콜벤 예약하기/입금하기(늦어도 입소 4일전			Feb 28	
✓ [0304-0325] 남준현님 수기 등록			Feb 26	
✓ [0304-0325] (일반회계 시) 차량지원 요청 공문 발송하기(입금 할			Feb 26	
✓ [0304-0325] 탑승자 명단 전달 및 차량정보 전달 받기(2일 전까지)			Mar 2	
✓ [0304-0325] 탑승자에게 탑승정보 (차번호 등) 문자, 메일, 오픈톡			Mar 3	
✓ [0304-0325] 차량 운행에 차질 없는 지 확인하기			Mar 3	
✓ [0304-0325] 납부 및 환불 완료되면, 학생회계로 수입 편입시키기			Mar 5	
✓ 박찬석님 추가 신청 가능한 지 문의 (010-4124-3923)				
○ [0304-0325] (退-2火) 퇴소 일시와 장소 확인	HK Hansol Kim	Mar 23		
○ [0304-0325] (退-1水) 퇴소 버스 운행 점검	HK Hansol Kim	Mar 24		
○ [0304-0325] (退-1水) 퇴소 버스 정보 전달 문자와 메일 예약	HK Hansol Kim	Mar 24		
○ [0304-0325] (退-0木) 퇴소 버스 운행과 퇴소 확인	HK Hansol Kim	Mar 25		
[0401-0422] 전문연 입퇴 15 개		HK Hansol Kim		








Asana Basic

- Work Space : Slack에서 Workspace와 같음. GSA와 내 Workspace를 분리할 수 있음.
- Project : “KAIST-edge”, “KAIST-edge-사업/위원회”
 - Section : 업무를 수행하는 주체 단위로 구분됨. Ex) 슬대생 TF, 졸준위 등등
 - Task : 일, 업무, 행사, 이벤트, 의존성이 없음, 회장단, TF장, 위원장 등 Head가 지정.
 - Subtask : Task를 수행하기 위한 일. 의존성이 있음. Subtask 밑에 또 subtask 생성 가능. 담당자(집행부원)가 생성

Asana in GSA

Assignee, Due date, Task Progress는 반드시 입력.

- Assignee: 그 Task, subtask의 담당자.
- Due date: Start time, Due time 지정 가능함. 언제부터 언제까지 이 일을 하겠다는 약속.
- Task Progress “Not Started”, “Done”, “In Progress” 를 표시해두면, 다른 사람들이 이 사람이 이 일을 하고 있구나를 확인 할 수 있음(굳이 이 일 하고 있냐고 물어보는 커뮤니케이션 코스트가 줄어들음).


Task name	Assignee	Due date	Task Progre...
▼ 취업박람회			
▶ <input checked="" type="checkbox"/> 모니터링 진행 10 📅	 Junghoon ...	Mar 19	Not Started
▶ <input checked="" type="checkbox"/> 학부총과 논의하기 2 📅	 donghyeok...	Feb 24	Done
<input checked="" type="checkbox"/> 모니터링 스태프 모집하기	 Junghoon ...	Tomorrow	Done
Add task...			
▼ 전문연버스			
<input checked="" type="checkbox"/> [-0311] 퇴소 일시와 장소 확인	 Hansol Kim	Tuesday	
<input checked="" type="checkbox"/> [-0311] 퇴소 버스 확인	 Hansol Kim	Wednesday	
<input checked="" type="checkbox"/> [-0311] 퇴소 버스 운행	 Hansol Kim	Thursday	
▼ <input checked="" type="checkbox"/> [0304-0325] 3월 4일 입소 전문연버스 16 📅	 Hansol Kim	Feb 19 – Mar 25	In Progress


Description, Comment 기능 적극적으로 활용하자.

- Description : 이 업무에 대한 설명(필요 시 작성).
- Comment : 이 업무를 수행하면서 발생했던 특이사항, 혹은 다른 사람이 알아두면 좋을 내용들에 대해 작성(필요 시)

KAIST-edge
기계동 포카스는 가판대 원자과의 무단 소식지 배포 >

학과에 문의 메일 보내기

Assignee  Junkyu Kim

Due date  Mar 4

Dependencies Add dependencies

Show more fields

Description

우선적으로 배포를 원자력 공학과의 한것인지 원자력 공학과 홍보 담당이신 이수진 선생님께 발송 메일 전문 (아래)

이수진 선생님께,

안녕하세요.
카이스트 대학원 총학생회 정책부장 김준규입니다.


다름이 아니라,아시다시피 기계동 카페드림 앞에
어 있습니다.


그런데 최근 가판대에 원자력 공학과의 팜플렛이
혹시 학과에서 가판대에 원자력 공학과 팜플렛을
에서 비치한 것인지 확인하고자 메일 드립니다.
답변 주시면 감사하겠습니다.


김준규 드림

답변 메일을 아래와 같이 받음


자치단체 위원 임기 제도 확인

Assignee  Suzi Kim

Due date  No due date


Projects  KAIST-edge 자치단체 >

Dependencies Add dependencies


Task Progress 

Description Add more detail to this task...

+ Add subtask

 **KAIST 대학원 총학생회 created this task.** 4 days ago

KAIST 대학원 총학생회 assigned to Suzi Kim. 4 days ago
KAIST 대학원 총학생회 added to KAIST-edge. 4 days ago
Suzi Kim changed Task Progress from "Not Started" to "In Progress". 3 days ago

 **Suzi Kim** 3 days ago

- 현재 자치단체장은 자치단체장 임기와 중운위원 인준이 분리되어 있음.
- (자치단체장이어야 중운위원 자격을 얻지만, 모두 중운위원으로 인준되는 것은 아님)
- 따라서 중운위에서 자치단체장 선출 보고와 중운위원 인준을 별개로 진행함.
- 사유: 협동조합은 미래에 대학원생이 아닌 외부인(학부생, 직원)이 자치단체장이 될 가능성이 있음. 이 경우, 자치단체장을 맡을 수 있지만 중운위원으로 인준하지 않음.
- 추후 개선 필요 내역: 현재 상황에서는, 중운위 기간 내 자치단체장을 사퇴하는 경우 중운위원 자격 박탈에 대한 규정이 없음.

이것만은 지켜주세요!

- 업무가 끝나면 반드시 Complete 체크!
- 댓글로 진행상황, 특이사항 등을 최대한 상세하게 남겨주세요.
 - 다른 사람들이 중복된 일을 피하게 합니다.
 - 내가 얼마나 많은 고민을 하며 이 일을 했는지 티낼 수 있습니다.
- 이 툴의 목적은 Communication cost(중복된 의사소통, 오해)를 줄이기 위한 것입니다. 이 툴의 도입으로 일이 더 어려워졌다고 생각하면 바로 말씀해주세요.

Google Drive

**“0. 운영 및 연락처”에서 다시
보고 다운로드 가능합니다.**