## **PENGGUNAAN APLIKASI**

# SI JEMPOL

## DI LINGKUNGAN DPMPTSP PROVINSI KEPULAUAN RIAU

#### Pendahuluan

Sistem Aplikasi Si Jempol adalah sebuah aplikasi yang dibuat untuk memudahkan pengurusan perizinan dan non perizinan di lingkungan DPMPTS Provinsi Kepulauan Riau. Aplikasi berbasis online desktop ini mampu melayani pengolahan data dan informasi mengenai segala macam data dan informasi yang dimasukkan ke dalam database.

Banyaknya data di suatu lingkungan instansi pemerintah mengakibatkan kompleksnya data. Kompleksitas data ini terkadang membuat sulitnya memanage data tersebut sesuai dengan yang dibutuhkan.

Kendala-kendala tersebut ini merupakan alasan kami untuk membuat suatu aplikasi atau software yang mampu menangani kompleksnya data tersebut.

### Lingkup Aplikasi / Software

Software ini dirancang untuk bisa digunakan secara stand alone atau single pc, dan juga bisa digunakan untuk multi pc dengan menggunakan jaringan lokal atau jaringan online. Aplikasi ini juga dibuat dengan sistem yang mampu menangani multi user dengan multi akses. Dimana tiap user dapat dibatasi menu apa saja yang bisa diakses (data terlampir), sebagai acuan utk digunakan Job Deskription setiap user.

#### Lingkup Pengembangan

Dikarenakan kebutuhan tiap-tiap perusahaan dan instansi kemungkinan berbeda antara satu dan lainnya, maka kami menyediakan opsi untuk melakukan pengembangan sesuai dengan keinginan dan kebutuhan tiap-tiap perusahaan atau instansi tersebut.

Keinginan dan kebutuhan tersebut dirumuskan dan didiskusikan agar supaya dapat dipahami oleh kami pihak pengembang agar tidak menimbulkan salah persepsi mengenai keinginan dan kebutuhan terkait perubahan konten-konten di dalam aplikasi.

Rumusan ini sesuai di dalam isi kontrak kerja dimana detail keinginan tersebut terlampir didalamnya, sehingga kami sebagai pengembang bisa menjadikan rumusan tersebut sebagai

Dalam kesempatan ini kami dari MDA-Enterprise menginformasikan hal-hal terkait dengan job deskription dalam penggunaan aplikasi si Jempol, kami berharap aplikasi ini dapat digunakan dengan semaksimal mungkin.

## Alur Program Perizinan

kerangka acuan kerja yang diingankan.



- o Pemohon Mengajukan Izin
- o Front Menerima Berkas
- o Back Office Memeriksa Berkas
- OPD Teknis mengajukan berkas
- Biro Hukum Meninjau Draft Surat
- o Kepala Dinas Menandatangani SK

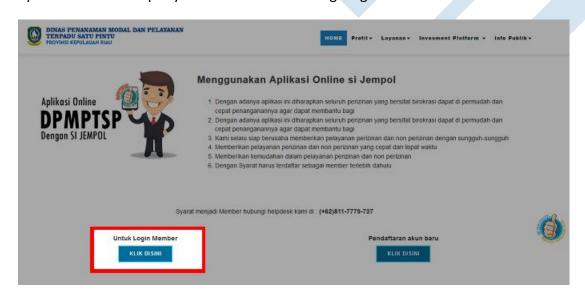
**ALUR PROGRAM PERIZINAN** 

(Secara Mandiri)

1. Langkah Mengajukan Izin Permohonan secara Mandiri:

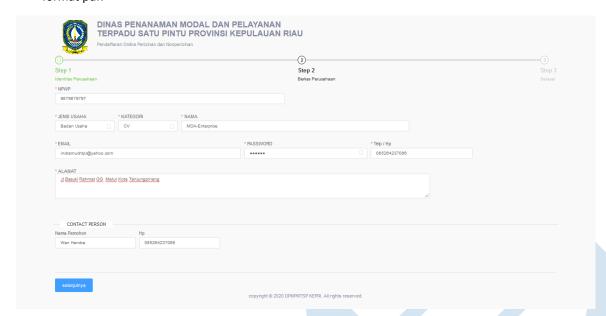


2. Apabila Sudah Mempunyai account member langsung klik tombol di bawah ini



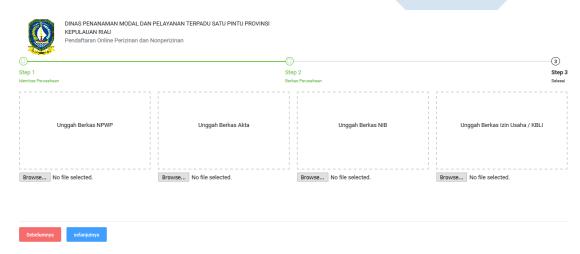


- 3. Pemohon Mengajukan Izin dengan cara create new account:
  - a. Step-1: Pemohon mengisi form yang sudah di kami sediakan:
     Pada step 1 ini diharapkan pemohon menyiapkan berkas permohonan nya terlebih dahulu agar proses penguploadan berjalan dengan lancar. Data yang akan di upload berupa format pdf.

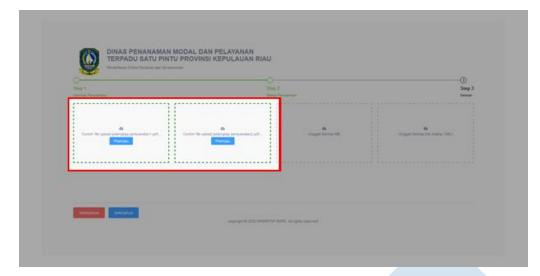


b. Step-2 : Pemohon mengupload berkas syarat pendaftaran dengan mengklik tombol browse:

Dalam step 2 ini diharapkan pemohoan mengklik tombol browse untuk upload data yang sudah disiapkan pada step 1 tadi, besar maximal data 5 MB.



Dalam kondisi ini berarti data berkas persyaratan belum terupload



Proses pengupload tan 2 data berkas persyaratan



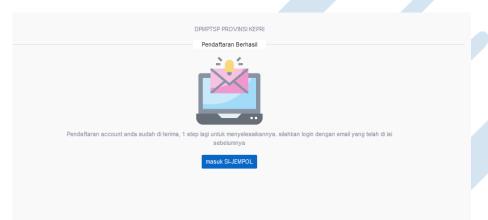
Proses pengupload tan 4 data berkas persyaratan



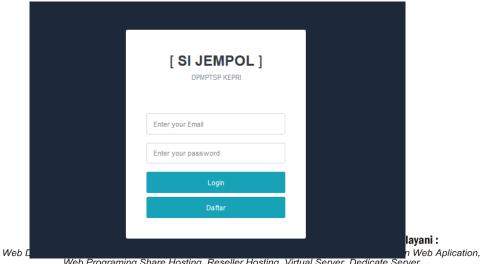
c. Step-3: Pemohon telah selesai mengupload berkas syarat pendaftaran, lalu klik Daftar:

	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI KEPULAUAN RIAU Pendaftaran Online Perizinan dan Nonperizinan		
<u> </u>			
Step 1		Step 2	Step 3
Identitas Perusahaan		Berkas Perusahaan	Selesai
NPWP Nama Email / Hp Alamat Berkas Pen	987987987987987 CV. MDA-Enterprise indramuchtpi@gmail.com / 085264237086 JJ. Basuki Rahmat Gg. bukit bestari KotaTanjungpinang		
Nomor Pokok W	ajib Pajak	Contoh file upload pelengkap persyaratan1.pdf	Pratinjau
Akta Pendirian /	Perubahan	Contoh file upload pelengkap persyaratan2.pdf	Pratinjau
NIB OSS		Contoh file upload pelengkap persyaratan3.pdf	Pratinjau
Izin Usaha / KBL	ı	Contoh file upload pelengkap persyaratan4.pdf	Pratinjau
Sebelumnya	Daftar		

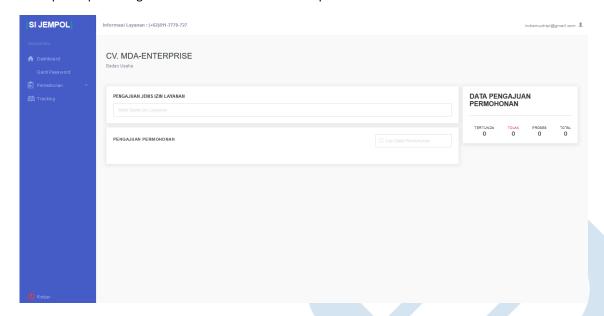
d. Setelah klik daftar maka akan muncul seperti di bawah ini, artinya proses pendaftaran sebagai member selesai...



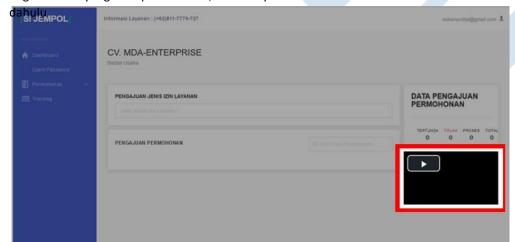
a. Lalu klik tombol masuk ke SI-JEMPOL isi email dan password pemohon



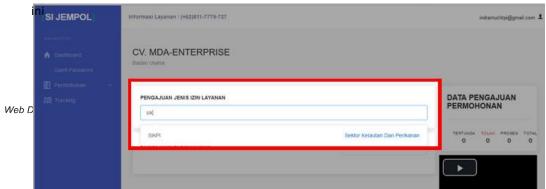
b. Apabila proses login berhasil maka akan muncul seperti dibawah ini :



c. Bagi member yang baru pertama kali, sebalik nya lihat video tutorial berikut ini terlebih

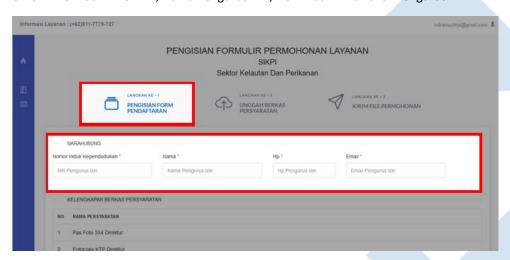


d. Langkah selanjutnya adalah memilih izin yang akan di ajukan dengan cara seperti di bawah

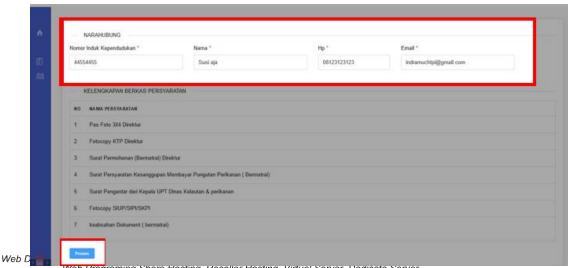




e. Disini saya mencontohkan izin SIKPI, Setelah pilih izin SIKPI lalu akan muncul tampilan seperti ini, terdiri dari 3 langkah step pengurusan, kita focus pada STEP-1 terlebih dahulu : Isi Form Berikut ini : ISI NIK, Nama Pengurus Izin, No HP dan Email aktif Pengurus Izin.

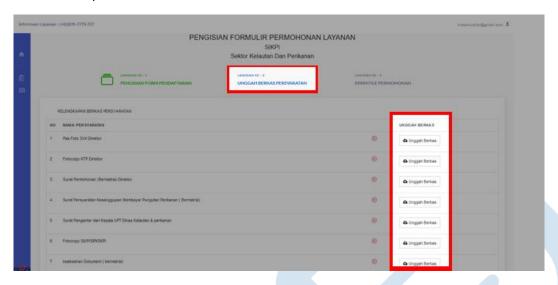


f. Setelah Form pada STEP-1 terisi lalu klik tombol PROSES yang ada di bawah.





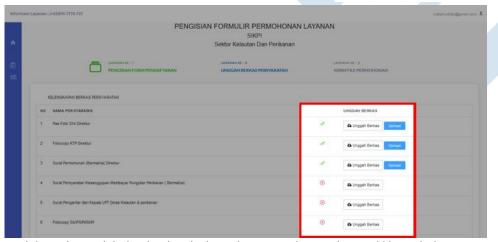
g. Setelah tombol PROSES lalu kita masuk ke STEP-2 Seperti Gambar di bawah ini, Pada STEP-2 ini pemohon di harapkan mengunggah berkas permohonan dalam bentuk PDF maximal size nya 5 MB.



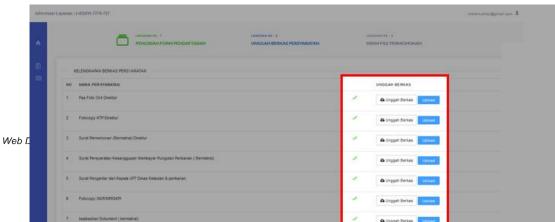
♣ Unggah Berkas

▲ Unggah Berkas

h. Apabila data sudah di upload maka akan hadir checklist hijau Apabila data belum di upload maka akan tampil silang merah

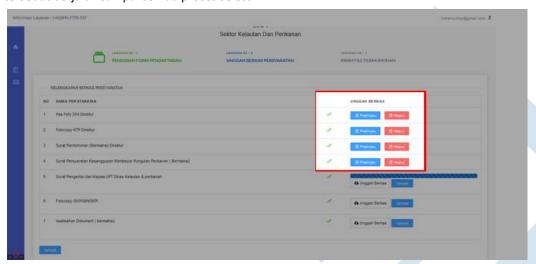


 i. Apabila Berkas sudah diupload maka lanjutkan permohonan dengan klik tombol PROSES, dengan begitu akan masuk ke STEP-3 seperti gambar di bawah ini :

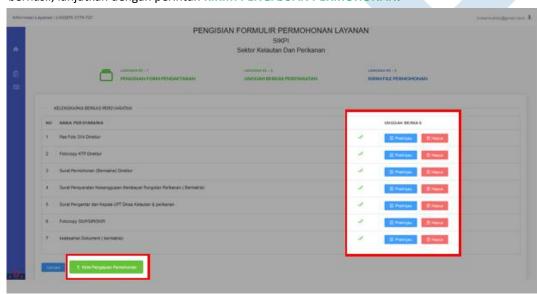




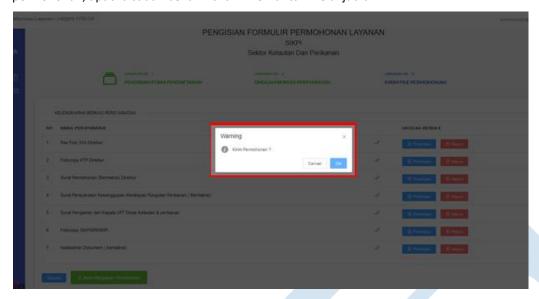
j. Setelah tombol PROSES biarkan berkas sedang proses upload ke server , biarkan proses tersebut berjalan sampai semua proses selesai



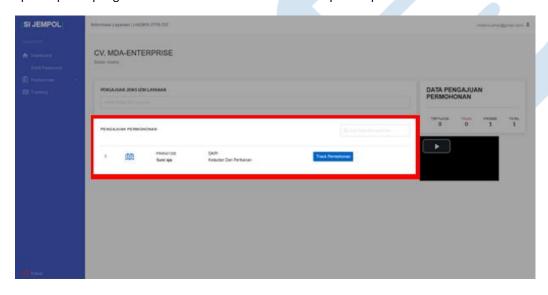
k. Bila proses Upload sampai seperti ini berarti proses Upload berkas ke server kami telah berhasil, lanjutkan dengan perintah KIRIM PENGAJUAN PERMOHONAN.



I. Maka akan muncul warning seperti gambar di bawah ini, warning tersebut hanya memastikan ulang apakah berkas-berkas yang akan di kirim apakah sudah benar-benar sesuai dengan keinginan pemohon, bila tidak maka klik cancel untuk mengedit permohonan, apabila sudah benar maka klik OK untuk melanjutkan.



m. Apabila prosespengiriman berhasil maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini:



Pada Tampilan seperti ini berarti peroses penguploadan data permohonan sudah berhasil dan menunggu notifikasi dari server kami.



