

## Manual do usuário

## Realização:

Luccas Adriano da Rocha Santos

Diego Fernandes de Meneses

Ricardo Carneiro Marques

## Controle de Estoque e Requisição de Compra

Manual do usuário

## **DESCRIÇÃO DO SISTEMA**

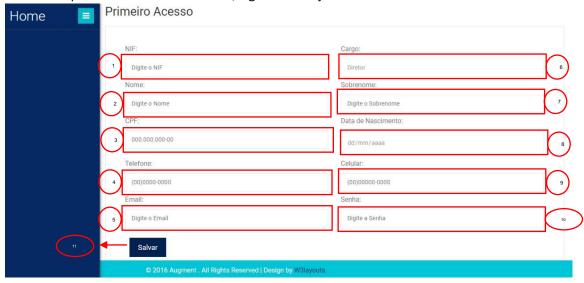
O sistema foi desenvolvido com o objetivo de informatizar o Controle de Estoque da Planta de Panificação e a Requisição de Compras da Escola SENAI "Prof. Dr. Euryclides de Jesus Zerbini".

No sistema de Estoque, os materiais ficarão organizados por lotes onde os ingredientes serão cadastrados, armazenando a sua quantidade, validade e o seu tipo, além de permitir o cadastro de cursos, turmas, formulações e ingredientes.

No sistema de Requisição, todo o seu processo será de forma digital, desde a sua solicitação até a sua conclusão e todos as informações de uma requisição ficaram armazenadas no sistema.

Bem-vindo ao sistema de Controle de Estoque e Requisição de material e serviço.

Para o seu primeiro acesso ao sistema, siga as instruções abaixo.



- 1.Preenche o campo com seu NIF;
- 2.Preenche o campo com seu nome;
- 3. Preenche o campo com seu CPF;
- 4. Preenche o campo com seu telefone;
- 5. Preenche o campo com seu e-mail;
- 6. Preenche o campo com seu cargo;
- 7. Preenche o campo com seu sobrenome;
- 8. Preenche o campo com sua data de nascimento;
- 9. Preenche o campo com seu celular;
- 10. Preenche o campo com uma senha;
- 11. Opção para ir ao sistema;



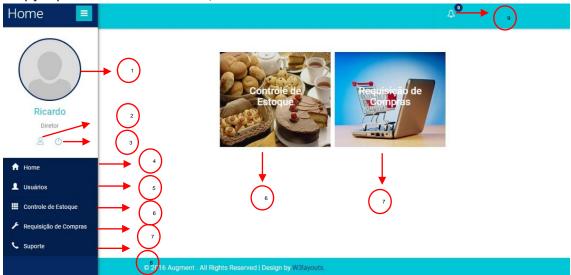
- 1. Preenche o campo com seu NIF;
- 2. Preenche o campo com sua senha;
- 3. Opção de entrar no sistema;
- 4. Opção de recuperar a sua senha;



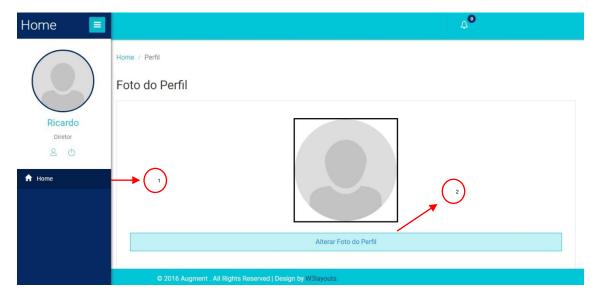
- 1. Preenche o campo para com seu NIF;
- 2.Preenche o campo com seu CPF;
- 3. Preenche o campo com a data de nascimento;
- 4. Preenche o campo o seu e-mail;
- 5. Opção para recuperar a sua senha;
- 6. Opção para volta para tela anterior;



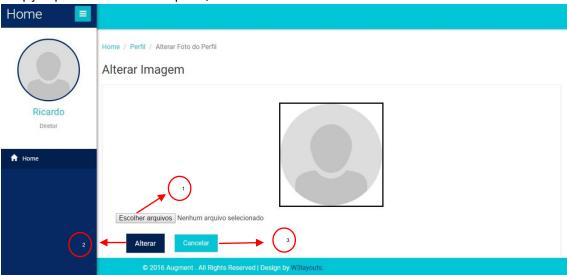
- 1. Preenche o campo com uma nova senha;
- 2. Preenche o campo com a senha novamente;
- 3. Opção para alterar a senha;
- 3. Opção para voltar a tela anterior;



- 1.Informações do usuário;
- 2. Opção para acessar a tela perfil do usuário;
- 3. Opção para sair do sistema;
- 4. Opção para acessar a tela home;
- 5. Opção para acessar a tela usuário;
- 6. Opção para acessar o sistema Controle de Estoque;
- 7. Opção para acessar o sistema Requisição de material e serviço;
- 8. Opção para acessar a tela suporte;
- 9. Opção de notificação;



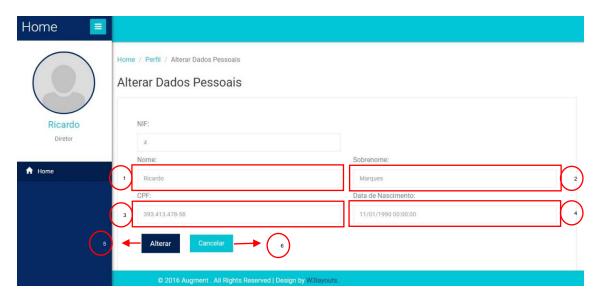
- 1. Opção para voltar a tela anterior;
- 2. Opção para alterar foto do perfil;



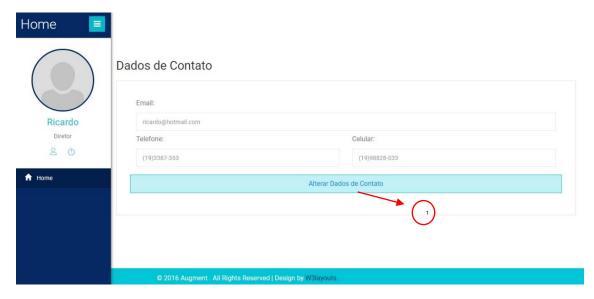
- 1. Opção para escolher uma foto no computador;
- 2. Opção para alterar a foto com a foto selecionada;
- 3. Opção para cancelar e voltar para tela anterior;



1. Opção para acessar a tela alterar dados pessoais;



- 1. Após clicar em alterar dados pessoais, preenche o campo com seu nome para alteração;
- 2. Preenche o campo com seu sobrenome para alteração;
- 3. Preenche o campo com seu CPF para alteração;
- 4. Preenche o campo com sua data de nascimento para alteração;
- 5. Opção para alterar dados pessoais;
- 6. Opção para cancelar a alteração e voltar a tela anterior.



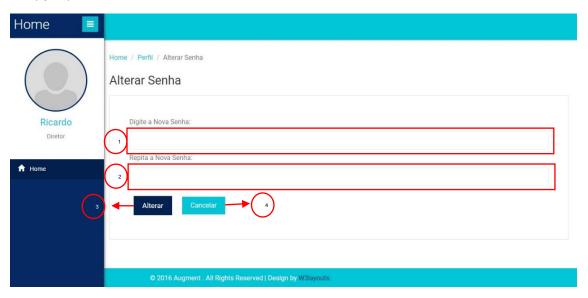
1. Opção para acessar a tela alterar dados de contato;



- 1. Preenche o campo com seu e-mail para alteração;
- 2. Preenche o campo com seu telefone para alteração;
- 3. Preenche o campo com seu celular para alteração;
- 4. Opção para alterar dados contato;
- 5. Opção para cancelar a alteração e voltar a tela anterior.



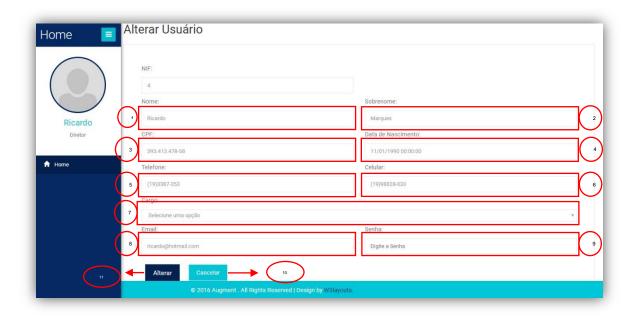
1. Opção para acessar a tela alterar senha;



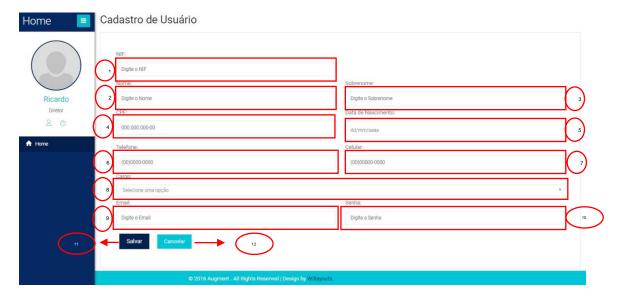
- 1. Preenche o campo com sua nova senha para alteração;
- 2. Preenche o campo com sua nova senha novamente alteração;
- 3. Opção para alterar dados contato;
- 4. Opção para cancelar a alteração e voltar a tela anterior.



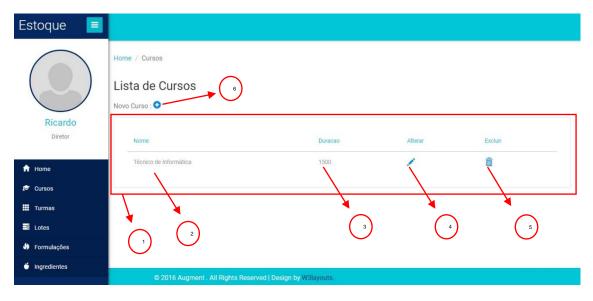
- 1.Lista de usuario cadastrados no sistema;
- 2.NIF do usuario cadastrado;
- 3. Nome do usuario cadastrado;
- 4. Cargo do usuario cadastrado;
- 5.Email do usuario cadastrado;
- 6.Opção para acessar tela de alterar o usuario cadastrado;
- 7. Opção para excluir usuario cadastrado;
- 8. Opção para acessa a tela de cadastro de usuario.



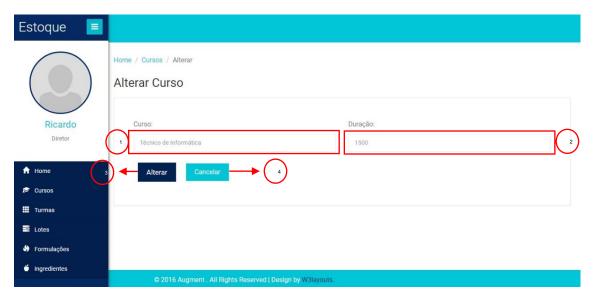
- 1. Preenche o campo nome para alteração;
- 2. Preenche o campo sobrenome para alteração;
- 3. Preenche o campo nome CPF alteração;
- 4. Preenche o campo data de nascimemto para alteração;
- 5. Preenche o campo telefone para alteração;
- 6. Preenche o campo celular para alteração;
- 7. Seleciona a opção dos campo cargo para alteração;
- 8. Preenche o campo email para alteração;
- 9. Preenche o campo senha para alteração;
- 10. Opção para alterar usuário;
- 11. Opção para cancelar a alteração e voltar a tela anterior.



- 1. Preenche o campo NIF para o cadastro do usuario;
- 2. Preenche o campo nome para o cadastro do usuario;
- 3. Preenche o campo sobrenome para o cadastro do usuario;
- 4. Preenche o campo CPF para o cadastro do usuario;
- 5. Preenche o campo data de nascimento para o cadastro do usuario;
- 6. Preenche o campo telefone para o cadastro do usuario;
- 7. Preenche o campo celular para o cadastro do usuario;
- 8. Selecione uma opções do campo cargo para o cadastro do usuario;
- 9. Preenche o campo email para o cadastro do usuario;
- 10. Preenche o campo senha para o cadastro do usuario;
- 11. Opção para salvar o cadastro do usuário;
- 12. Opção para cancelar o cadastro e voltar a tela anterior.



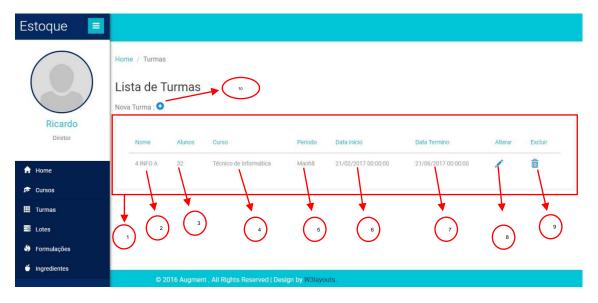
- 1.Lista de curso cadastrados no sistema;
- 2. Nome do curso cadastrado;
- 3. Duração do curso cadastrado;
- 4. Opção para acessar tela de alterar curso cadastrado;
- 5. Opção para excluir curso cadastrado;
- 6. Opção para acessa a tela de cadastro do curso.



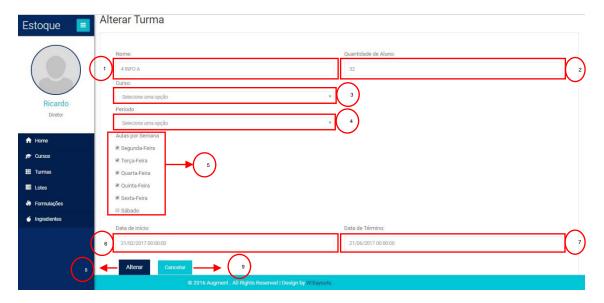
- 1. Preenche o campo nome do curso para alteração;
- 2. Preenche o campo duração para alteração;
- 3. Opção para alterar usuário;
- 4. Opção para cancelar a alteração e voltar a tela anterior.



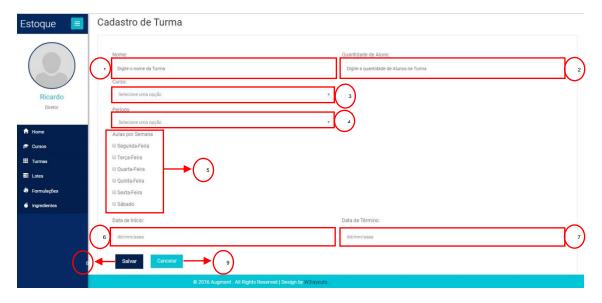
- 1. Preenche o campo nome do curso para o cadastro;
- 2. Preenche o campo duração para o cadastro;
- 3. Opção para cadastrar o usuário;
- 4. Opção para cancelar o cadastro e voltar a tela anterior.



- 1.Lista da turma cadastrados no sistema;
- 2. Nome da turma cadastrado;
- 3. Quantidades de alunos cadastrado;
- 4. Curso cadastrado na turma;
- 5.Periodo da turma;
- 6.Data do inicio da turma
- 7. Data do termino da turma;
- 8. Opção para acessar tela de alterar turma cadastrado;
- 9. Opção para excluir curso cadastrado;
- 10. Opção para acessa a tela de cadastro de turma.



- 1. Preenche o campo nome da turma para alteração;
- 2. Preenche o campo quantidade de aluno para alteração;
- 3. Seleciona o curso para alteração;
- 4. Seleciona o periodo para alteração;
- 5. Seleciona as aulas por semananas para alteração;
- 6. Preenche o campo data do inicio para alteração;
- 7. Preenche o campo data de término para alteração;
- 8. Opção para alterar da turma;
- 9. Opção para cancelar a alteração e voltar a tela anterior.



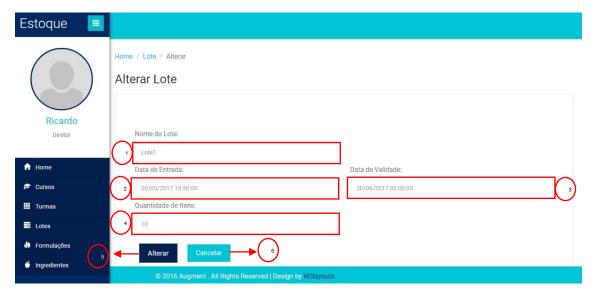
- 1. Preenche o campo nome da turma para o cadastro;
- 2. Preenche o campo quantidade de aluno para o cadastro;
- 3. Seleciona o curso para o cadastro;
- 4. Seleciona o periodo para o cadastro;
- 5. Seleciona as aulas por semananas para o cadastro;
- 6. Preenche o campo data do inicio para o cadastro;
- 7. Preenche o campo data de término para o cadastro;
- 8. Opção para o cadastro da turma;
- 9. Opção para cancelar o cadastro e voltar a tela anterior.



- 1.Lista da lote cadastrados no sistema;
- 2. Codigo do lote cadastrado;
- 3. Nome do lote cadastrado;
- 4. Data de entrada do lote cadastrado;
- 5.Data de validade do lote cadastrado;
- 6.Total inseridos e total de itens no lote cadastrado;
- 7. Opção para acessar tela de alterar lote cadastrado;
- 8. Opção para excluir lote cadastrado;
- 9. Opção para acessar tela de detalhes do lote (ingrediete);
- 10. Opção para acessa a tela de cadastro do lote.



- 1.Lista de ingrediente cadastrados no lote do sistema;
- 2. Nome do ingrediente cadastrado;
- 3. Quantidade de ingrediente cadastrado;
- 4. Unidade de medida do ingrediente cadastrado;
- 5. Opção para acessar tela de alterar ingrediente cadastrado;
- 6. Opção para acessa a tela de cadastro do ingrediente.



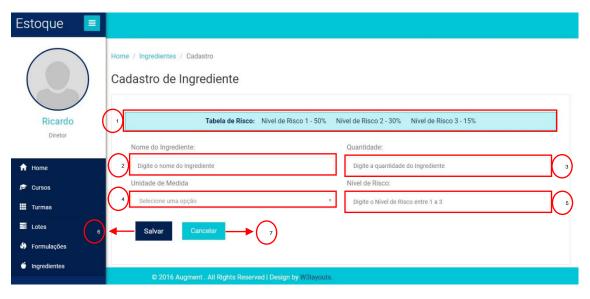
- 1. Preenche o campo nome do lote para alteração;
- 2. Preenche o campo data de entrada do lote para alteração;
- 3. Preenche o campo data de validade do lote para alteração;
- 4. Preenche a quantidade de itens do lote para alteração;
- 5. Opção para alterar lote;
- 6. Opção para cancelar a alteração e voltar a tela anterior.



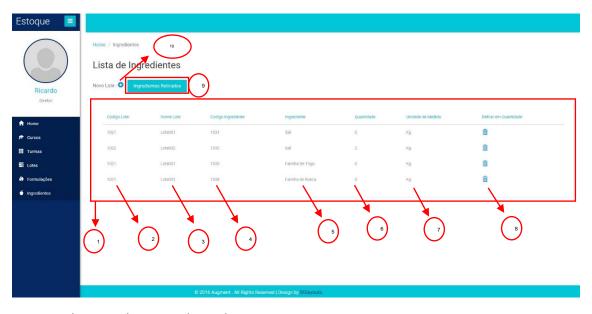
- 1. Preenche o campo nome da lote para o cadastro;
- 2. Preenche o campo data de entrada do lote para o cadastro;
- 3. Preenche o campo data de validade do lote para o cadastro;
- 4. Preenche o campo quantidade de itens do lote para o cadastro;
- 5. Opção para o cadastro do lote;
- 6. Opção para cancelar o cadastro e voltar a tela anterior.



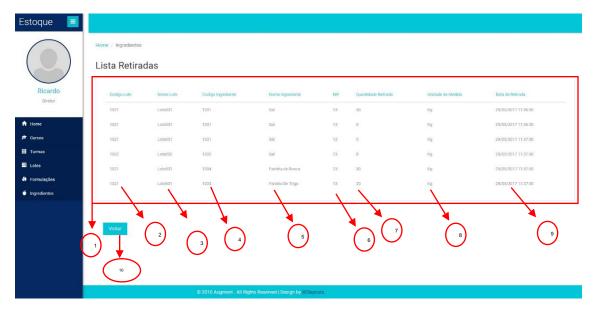
- 1.A tabela de risco é o tempo para a entrega do ingrediente;
- 2. Preenche o campo nome do ingrediente para alteração;
- 3. Preenche o campo quantidade do ingrediente para alteração;
- 4. Selecione a unidade de medida por "KG" ou "LT" para alteração;
- 5. Selecione o nivel de risco para alteração;
- 6. Opção para alterar ingrediente;
- 7. Opção para cancelar a alteração e voltar a tela anterior.



- 1.A tabela de risco é o tempo para a entrega do ingrediente;
- 2. Preenche o campo nome do ingrediente parao cadastro;
- 3. Preenche o campo quantidade do ingrediente para o cadastro;
- 4. Selecione a unidade de medida por "KG" ou "LT" para o cadastro;
- 5. Selecione o nivel de risco para o cadastro;
- 6. Opção para cadastrar o ingrediente;
- 7. Opção para cancelar a alteração e voltar a tela anterior.



- 1.Lista todos ingredientes cadastrados no sistema;
- 2. Codigo do lote que possuem o ingrediente cadastrado;
- 3. Nome do lote do ingrediente cadastrado;
- 4. Codigo do ingrediente cadastrado;
- 5. Nome do ingrediente cadastrado;
- 6. Quantidade de ingrediente cadastrado;
- 7. Unidade de medida do ingrediente cadastrado;
- 8. Opção para excluir ingrediente cadastrado;
- 9. Opção para acessa a tela de cadastro de ingrediente;
- 10. Opção para acessar a tela de ingredientes retirados.



- 1.Lista todos os ingredientes retirados cadastrado do sistema;
- 2. Codigo do lote que possuem os ingredientes retirados;
- 3. Nome do lote que possuem os ingredientes retirados;
- 4. Codigo do ingrediente retirados;
- 5. Nome do ingrediente retirados;
- 6.NIF do usuario que retirou os ingredientes;
- 7. Quantidade de ingrediente retirados;
- 8. Unidade de medida do ingrediente retirados;
- 9. Data do ingredientes retirados;
- 10. Opção para volta a tela anterior.



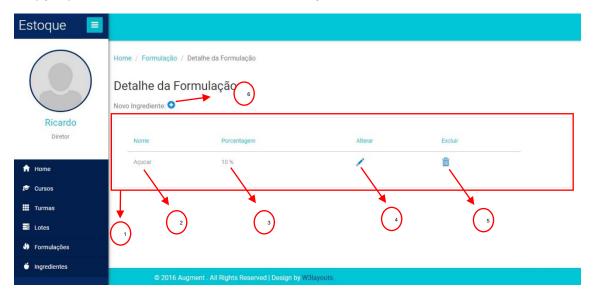
- 1. Preenche o campo quantidade de ingrediente a ser retirado;
- 2. Opção para retirar os ingrediente;
- 3. Opção cancelar e voltar para tela anterior.



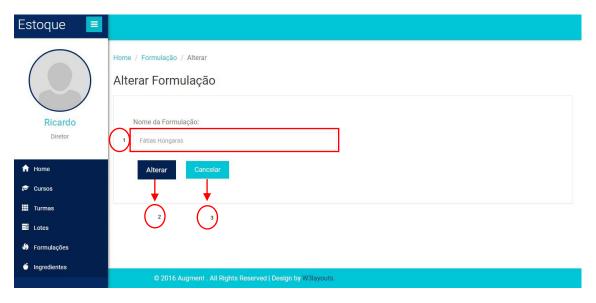
- 1. Selecione o ingrediente para cadastrar na formulação;
- 2. Preenche a porcentagem do ingrediente na formulação;
- 3. Opção para cadastrar o ingrediente na fomulação;
- 4. Opção cancelar e voltar para tela anterior.



- 1.Lista de formulação cadastrado no sistema;
- 2. Nome da formulação cadastrado no sistema;
- 3. Opção para alterar a formulação cadastrada;
- 4. Opção para excluir a formulação cadastrada;
- 5. Opção para acessar a tela detalhes da formulação;
- 6. Opção para acessa a tela de cadastro da formulação;



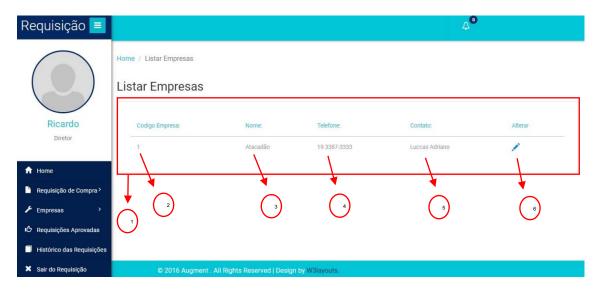
- 1.Lista de ingrediente cadastrado na formulação;
- 2. Nome do ingrediente cadastrado na formulação;
- 3. Porcentagem de ingrediente na formulação;
- 4. Opção para alterar a ingrediente cadastrada na formulação;
- 5. Opção para excluir ingrediente da formulação;
- 6. Opção para acessar a tela cadastro ingrediente na formulação;



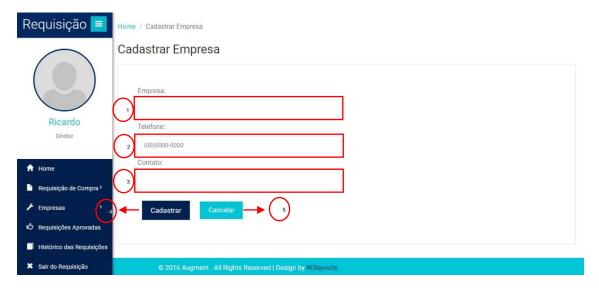
- 1. Preenche o campo nome da formulação para sua alteração;
- 2. Opção para alterar a formulação;
- 3. Opção cancelar e voltar para tela anterior.



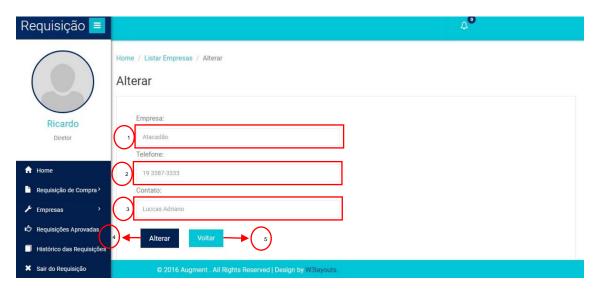
- 1. Preenche o campo nome da formulação para cadastrar;
- 2. Opção para cadastrar a formulação;
- 3. Opção cancelar e voltar para tela anterior.



- 1.Lista de empresa cadastrada no sistema;
- 2. Codigo da empresa cadastrada;
- 3. Nome da empresa cadastrada;
- 4. Telefone da empresa cadastrada;
- 5. Contato da empresa cadastrada;
- 6 . Opção para alterar empresa cadastrada.



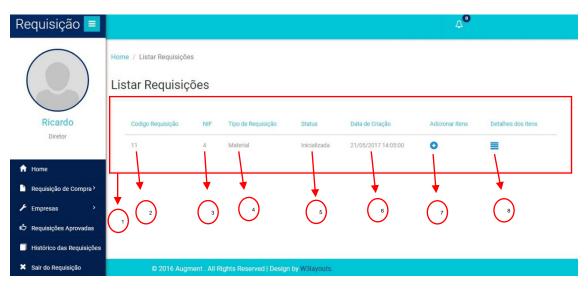
- 1. Preenche o nome da empresa para cadastrar;
- 2. Preenche o telefone da empresa para cadastrar;
- 3. Preenche o contato da empresa para cadastrar;
- 4. Opção para cadastrar a empresa;
- 5. Opção para cancelar e voltar para a tela anterior.



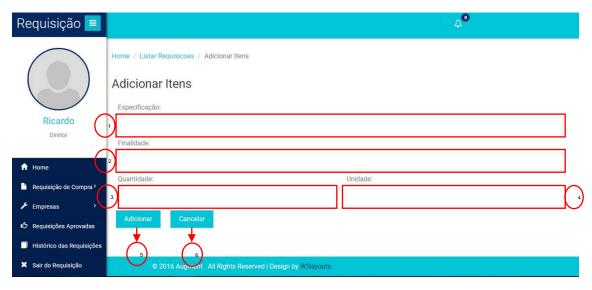
- 1. Preenche o nome da empresa para alteração;
- 2. Preenche o telefone da empresa para alteração;
- 3. Preenche o contato da empresa para alteração;
- 4. Opção para alterar a empresa;
- 5. Opção para cancelar e voltar para a tela anterior.



- 1. Preenche o campo NIF para fazer um solicitação de compra;
- 2. Selecione o tipo de requisição;
- 3. Preenche o centro de custo;
- 4. Preenche o conta memo;
- 5. Preenche o conta contabil;
- 6.Data do dia da criação da requisição;
- 7. Opção para cadastrar a requisição de compra;
- 8. Opção para cancelar e voltar a tela anterior.



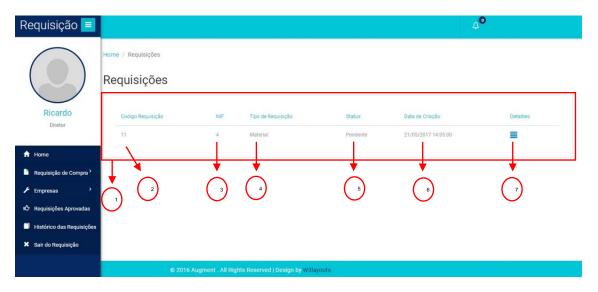
- 1.Lista de requisições cadastrada no sistema;
- 2. Codigo da requisição cadastrada;
- 3.NIF do usuario criador da requisição;
- 4. Tipo de requisição cadastrada;
- 5. Status da requisição cadastrada;
- 6 .Data da criação da requisição cadastrada;
- 7. Opção para acessar tela e adicionar itens na requisição
- 8. Opção para acessa a tela detalhes da requisição.



- 1. Preenche a especificação para adicionar o item na requisição;
- 2. Preenche a finalidade do item;
- 3. Preenche a quantidade do item;
- 4. Preenche a unidade do item;
- 5. Opção para adicionar o item na requisição;
- 6. Opção para cancelar e voltar para tela anterior.



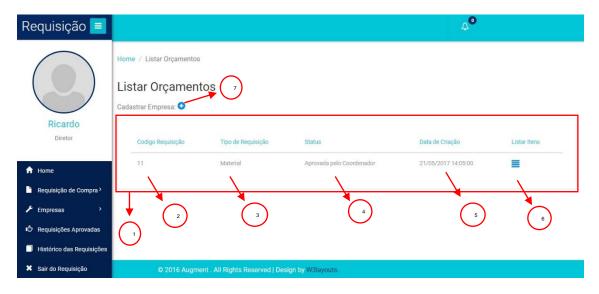
- 1.Centro de custo da requisição;
- 2.Conta memo da requisição;
- 3. Conta contabil da requisição;
- 4. Data da geração da requisição;
- 5.Tipo de requisição;
- 6.Status da requisição;
- 7. Codigo item da requisição;
- 8. Especificação do item da requisição;
- 9. Unidade do item da requisição;
- 10. Quantidade de item da requisição;
- 11Finalidade do item da requisição;
- 12. Opção de selecionar para finalizar a requisição
- 13. Opção para finalizar a requisição;
- 14. Opção para voltar a tela anterior.



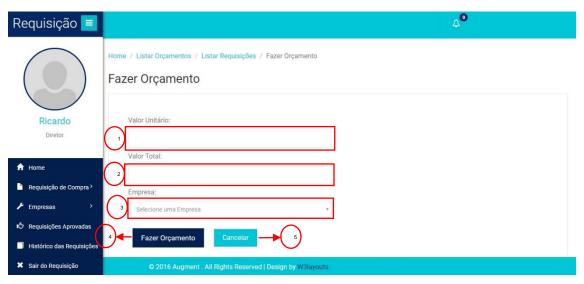
- 1.Lista de requisições cadastrada no sistema;
- 2. Codigo da requisição cadastrada;
- 3.NIF do usuario criador da requisição;
- 4. Tipo de requisição cadastrada;
- 5. Status da requisição cadastrada;
- 6 .Data da criação da requisição cadastrada;
- 7. Opção para acessa a tela detalhes da requisição.



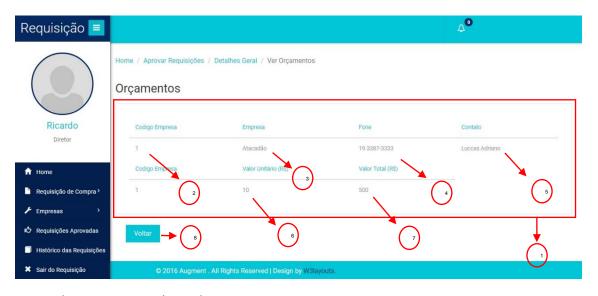
- 1.Codigo da requisição;
- 2.NIF do usuario criador da requisição
- 3. Centro de custo da requisição;
- 4. Conta memo da requisição;
- 5. Conta contabil da requisição;
- 6.Data da geração da requisição;
- 7.Tipo de requisição;
- 8. Status da requisição;
- 9. Codigo item da requisição;
- 10. Especificação do item da requisição;
- 11. Unidade do item da requisição;
- 12. Quantidade de item da requisição;
- 13Finalidade do item da requisição;
- 14. Opção de selecionar para finalizar a requisição
- 15. Opção para finalizar a requisição;
- 16. Opção para voltar a tela anterior.



- 1.Lista de orçamento cadastrada no sistema;
- 2.Codigo da requisição;
- 3.Tipo de requisição;
- 4. Status da requisição cadastrada;
- 5 .Data da criação da requisição cadastrada;
- 6. Opção para acessar a tela Listar itens;
- 7. Opção para acessar a tela de cadastro de empresas.



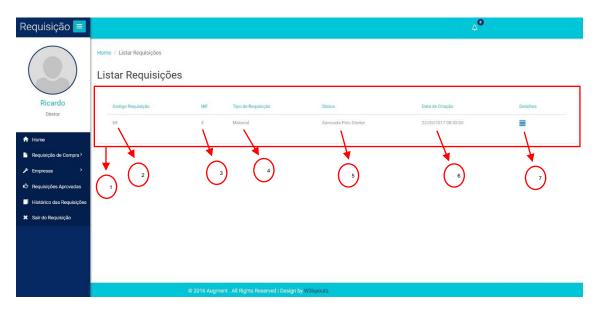
- 1. Preenche o campo valor unitário do orçamento do item;
- 2. Preenche o valor total do item (quantidade do item X valor unitário);
- 3. Selecione a empresa já cadastrada no sistema;
- 4. Opção para adicionar o orçamento do item na requisição;
- 5. Opção para cancelar e voltar para tela anterior.



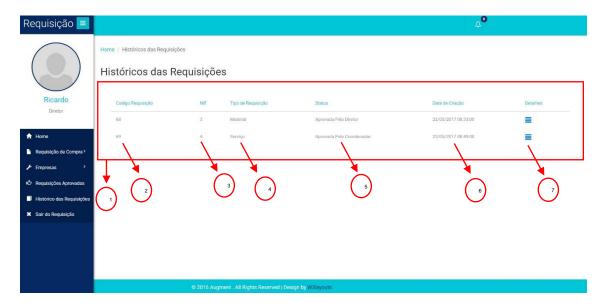
- 1.Lista de orçamento cadastrada no sistema;
- 2.Codigo da empresa;
- 3.nome da empresa;
- 4. Telefone da empresa;
- 5.Contato da empresa;
- 6. Valor unitário do orçamento;
- 7. Valor total do orçamento;
- 8. Opção para voltar a tela anterior.



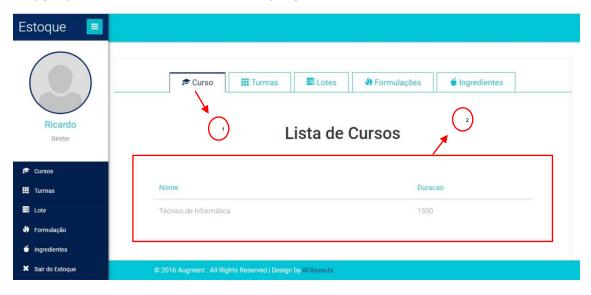
- 1.Lista da requisições aprovados;
- 2.Codigo da requisição;
- 3.NIF do usuario criador da requisição;
- 4. Tipo de requisição;
- 5. Status da requisição;
- 6.Data de criação da requisição;
- 7. Opção para acessar a tela detalhes da requisição aprovada.



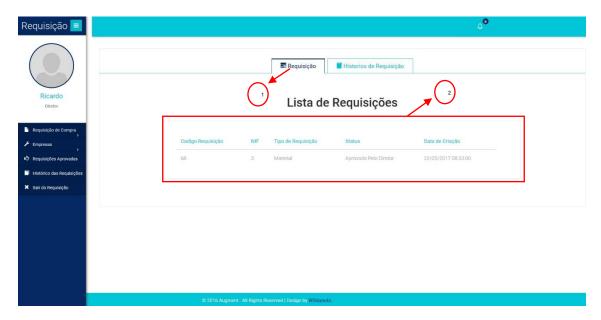
- 1.Lista da requisições;
- 2.Codigo da requisição;
- 3.NIF do usuario criador da requisição;
- 4.Tipo de requisição;
- 5.Status da requisição;
- 6.Data de criação da requisição;
- 7. Opção para acessar a tela detalhes da requisição.



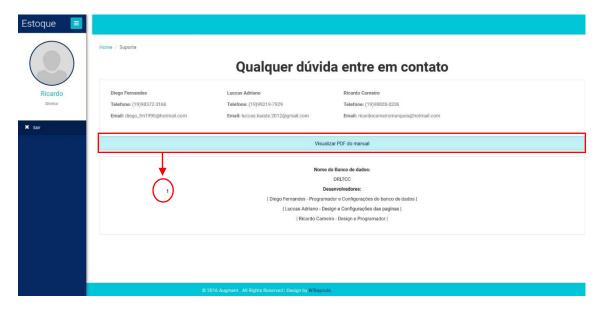
- 1. Historico da requisições;
- 2.Codigo da requisição;
- 3.NIF do usuario criador da requisição;
- 4. Tipo de requisição;
- 5.Status da requisição;
- 6.Data de criação da requisição;
- 7. Opção para acessar a tela detalhes da requisição.



- 1.Ao clicar no submenus ira aparecer as listas de cada opção;
- 2.Lista de cursos.



- 1.Ao clicar no submenus ira aparecer as listas de cada opção;
- 2.Lista de requisições de compra.



1.Opção para acessar o download do manual do usuario.