



# Projektitoiminnan perusteet Harjoitustyö

Esittäjän nimi

12.1.2023

SeAMK 



# Harjoitustyö

- Tässä tarkoituksena tehdä **projektisuunnitelma**, ei toteutusta
- Harjoitustyön runko Moodlesta harjoitustyöosiosta
- Palautuskansio Moodlessa



# Harjoitustyön sisältö

## 1. MÄÄRITTELYT

### 1.1 Johdanto ja tausta

Mikä on johtanut projektin syntyyn? Kenen idea/päätös?

Esim. yritys yyyy on asiakastutkimuksen perusteella päättänyt käynnistää...

Yleiskuva projektista -> Mitä ollaan tekemässä?



# Harjoitustyön sisältö

## 1.2 Projektin tulostavoitteet

Mikä on projektin lopputulos? Mitä toimitetaan?

## 1.3 Rajaus ja liittymät

Projekti alku- ja loppupiste. Mistä projekti alkaa ja mihin päättyy? Mitä asioita pitää selvittää? Mitä tarvikkeita tarvitaan? Vastuualueet? Mitä toimitetaan ja miten?



# Harjoitustyön sisältö

## 2.ORGANISAATIO

Ketkä ovat projektin keskeiset toimijat? Projektin asettaja, valvoja/ohjausryhmä, projektipäällikkö, projektisihteeri, mahdolliset työryhmät/tiimit

Organisaatiokaavio



# Harjoitustyön sisältö

## 3. TOTEUTUSTUUNNITELMA

### 3.1 Aikataulu

Mitä tehdään, missä järjestyksessä ja koska?

- Taulukkomuotoinen tehtäväluettelo (vähintään. 20 kpl tehtäviä)
- Tehtävien kestot ja riippuvuudet
- Graafinen esitys aikataulusta (kaavio) – kriittinen

polku



# Harjoitustyön sisältö

## 3.2 Resurssisuunnitelma

Kuka tekee mitä? Tämän voi yhdistää organisaatiokuvaukseen ja/tai aikatauluun

## 3.3 Riskien kartoitus

Mikä voi mennä pieleen ja miten siihen varaudutaan?

Esim. taulukko, jossa mukana riskin todennäköisyys ja seurausten vakavuuden arviointi



# Harjoitustyön sisältö

## 4. BUDJETTI

### 4.1 Kustannusarvio

Mihin rahaa kuluu ja miten paljon?

### 4.2 Budjetti ja kustannusseuranta

Koska rahaa menee? Miten kustannuksia seurataan?

Koska rahaa tulee ja mistä?





# Harjoitustyön sisältö

## 5. OHJAUSSUUNNITELMA

### 5.1 Kokoukset

Millaisia kokouksia? Ketkä osallistuvat? Miten usein järjestetään?

### 5.2 Tiedottaminen

Kenelle tiedotetaan? Koska? Miten?



# Harjoitustyön sisältö

## 5.3 Valvonta ja raportointi

Kuka raportoi kenelle? Koska raportoidaan? Miten?



