

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W ELBLĄGU

Instytut Informatyki Stosowanej im. K. Brzeskiego

DOKUMENTACJA TECHNICZNA, ZAŁĄCZNIK NR 1

Tomasz Rycko

DOKUMENTACJA TECHNICZNA DO SYSTEMU
STWORZONEGO NA POTRZEBY PRACY POD TYTUŁEM
PROJEKT I IMPLEMENTACJA SYSTEMU DO OBSŁUGI CZYTELNI
ELEKTRONICZNEJ



Elbląg, 2024

Spis treści

1. Interfejs przed zalogowaniem	9
1.1. Pasek górny aplikacji	9
1.1.1. Przycisk logowania	9
1.1.2. Przycisk ustawień.....	9
1.1.2.1. Tryb ciemny	10
1.1.2.2. Język wyświetlanego interfejsu	10
1.2. Strona logowania.....	11
1.2.1. Pola tekstowe formularza logowania	12
1.2.1. Pola wyboru „Zapamiętaj mnie”	13
1.2.1. Przycisk formularza logowania.....	13
1.2.1. Odpowiedzi z serwera	13
1.2.1. Hiperłącze	13
1.3. Strona rejestracji	14
1.3.1. Pola tekstowe formularza rejestracji	14
1.3.2. Przycisk formularza rejestracji.....	15
1.3.3. Odpowiedzi z serwera	15
1.3.4. Hiperłącze	15
2. Interfejs po zalogowaniu	16
2.1 Interfejs wspólny dla administratora i użytkownika (czytelnika).....	16
2.1.1. Pasek górny aplikacji	16
2.1.1.1. Przycisk „Użytkownik”	16
2.1.1.2. Przycisk „Menu” na urządzeniach mobilnych	16
2.1.2. Strona z listą książek.....	16
2.1.2.1. Formularz filtrowania	18
2.1.2.2. Paginacja	19
2.1.3. Strona z formularzem dodawania nowych pozycji literaturowych.....	19
2.1.3.1. Pola formularza	20

2.1.3.2. Komunikaty i walidacja pól formularza	22
2.1.3.3. Przycisk „Dodaj książkę” formularza.....	23
2.2. Interfejs widoczny dla użytkownika (czytelnika).....	24
2.2.1. Pasek górny aplikacji.....	24
2.2.1.1. Przyciski nawigacyjne	24
2.2.1.2. Przycisk „Powiadomienia”	24
2.2.2. Strona z wypożyczeniami użytkownika	25
2.2.2.1. Karty wypożyczeń	26
2.2.3. Strona szczegółów wypożyczenia	27
2.2.3.1. Przycisk „Przedłuż wypożyczenie”	28
2.2.4. Strona szczegółów książki.....	28
2.2.4.1. Przycisk „Wypożycz książkę”	29
2.2.4.2. Przycisk „Pobierz PDF”	29
2.3. Interfejs widoczny dla administratora (osoby zarządzającej biblioteką).....	30
2.3.1. Pasek górny aplikacji.....	30
2.3.1.1. Przyciski nawigacyjne	30
2.3.2. Strona szczegółów książki.....	30
2.3.2.1. Przycisk „Edytuj książkę”	31
2.3.2.2. Przycisk „Usuń książkę”	31
2.3.3. Strona formularza edycji książki	31
2.3.3.1. Przycisk „Zapisz zmiany”	32
2.3.4. Strona historii wypożyczeń	33
2.3.4.1. Formularz filtrowania wypożyczeń	33
2.3.5. Strona szczegółów trwającego wypożyczenia.....	34
2.3.5.1. Przycisk „Wyślij przypomnienie”	35
2.3.5.1. Przycisk „Potwierdź zwrot”	35
2.3.6. Strona oczekujących książek	35
2.3.7. Strona szczegółów oczekującej książki.....	36

2.3.7.1. Przycisk „Zaakceptuj książkę”.....	37
2.3.7.2. Przycisk „Usuń książkę”	37
2.3.7.3. Przycisk „Pobierz PDF”	37
2.3.8. Strona oczekujących wypożyczeń	37
2.3.9. Strona szczegółów oczekującego wypożyczenia	38
2.3.9.1. Przycisk „Potwierdź wypożyczenie”	38
2.3.9.2. Przycisk „Odrzuć wypożyczenie”	39
3. Interfejs pomocniczy (informacyjny).....	40
4. Spis rysunków	41

WSZYSTKIE ZRZUTY EKRANU ZOSTAŁY WYKONANE W STWORZONEJ APLIKACJI PRZEZ AUTORA PRACY.

1. Interfejs przed zalogowaniem

1.1. Pasek górny aplikacji

Pasek górny to element interfejsu widoczny na samej górze wyświetlanej strony.

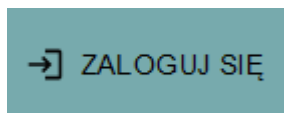


Rysunek 1. Pasek górny aplikacji

W stanie niezalogowanym posiada on dwa przyciski, z którymi można wejść w interakcję.

1.1.1. Przycisk logowania

Przycisk logowania przekierowuje użytkownika do strony logowania.



Rysunek 2. Przycisk logowania

Przycisk ten wygląda inaczej na urządzeniu mobilnym. Wówczas widoczna jest sama ikona:



Rysunek 3. Przycisk logowania na urządzeniu mobilnym

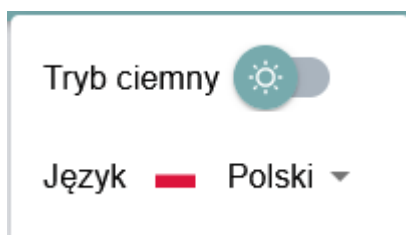
1.1.2. Przycisk ustawień

Przycisk ustawień pozwala użytkownikowi przełączyć interfejs w tryb ciemny oraz zmienić język wyświetlanego interfejsu.



Rysunek 4. Przycisk ustawień

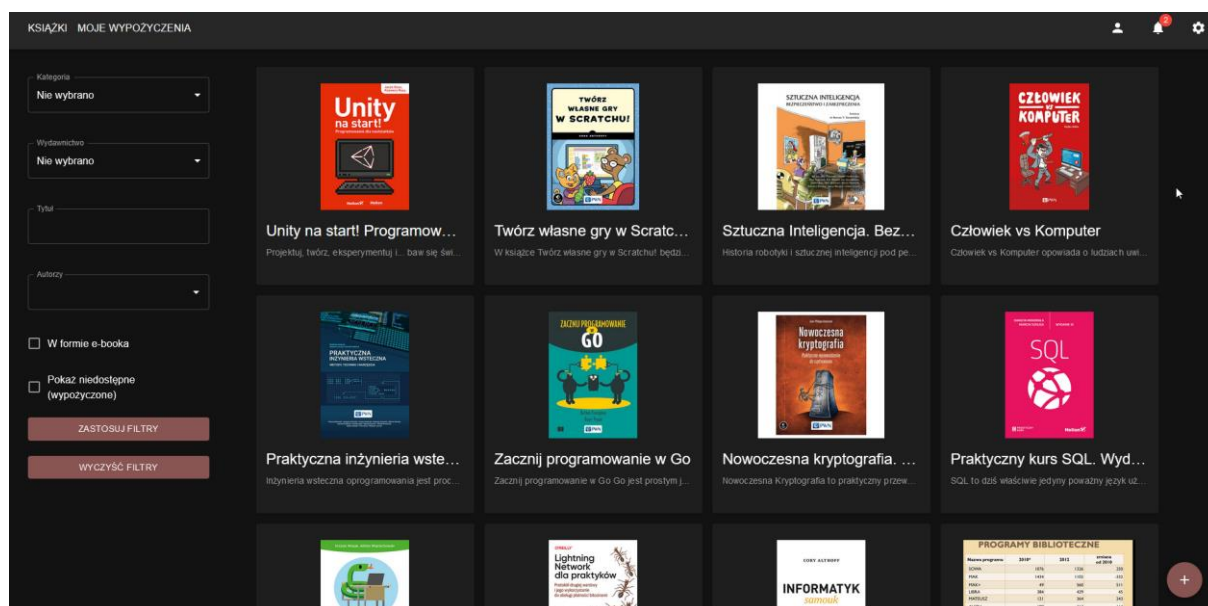
Po jego kliknięciu wyświetla się menu rozwijane.



Rysunek 5. Menu ustawień

1.1.2.1. Tryb ciemny

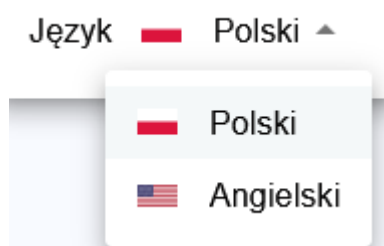
Pierwsza opcja menu pozwala na zmianę trybu wyświetlanego na ciemny. Kliknięcie w widoczny na Rysunku 5 suwak spowoduje zmianę trybu. Aby przełączyć go z powrotem na tryb jasny, należy kliknąć jeszcze raz przycisk ustawień i kliknąć na suwak.



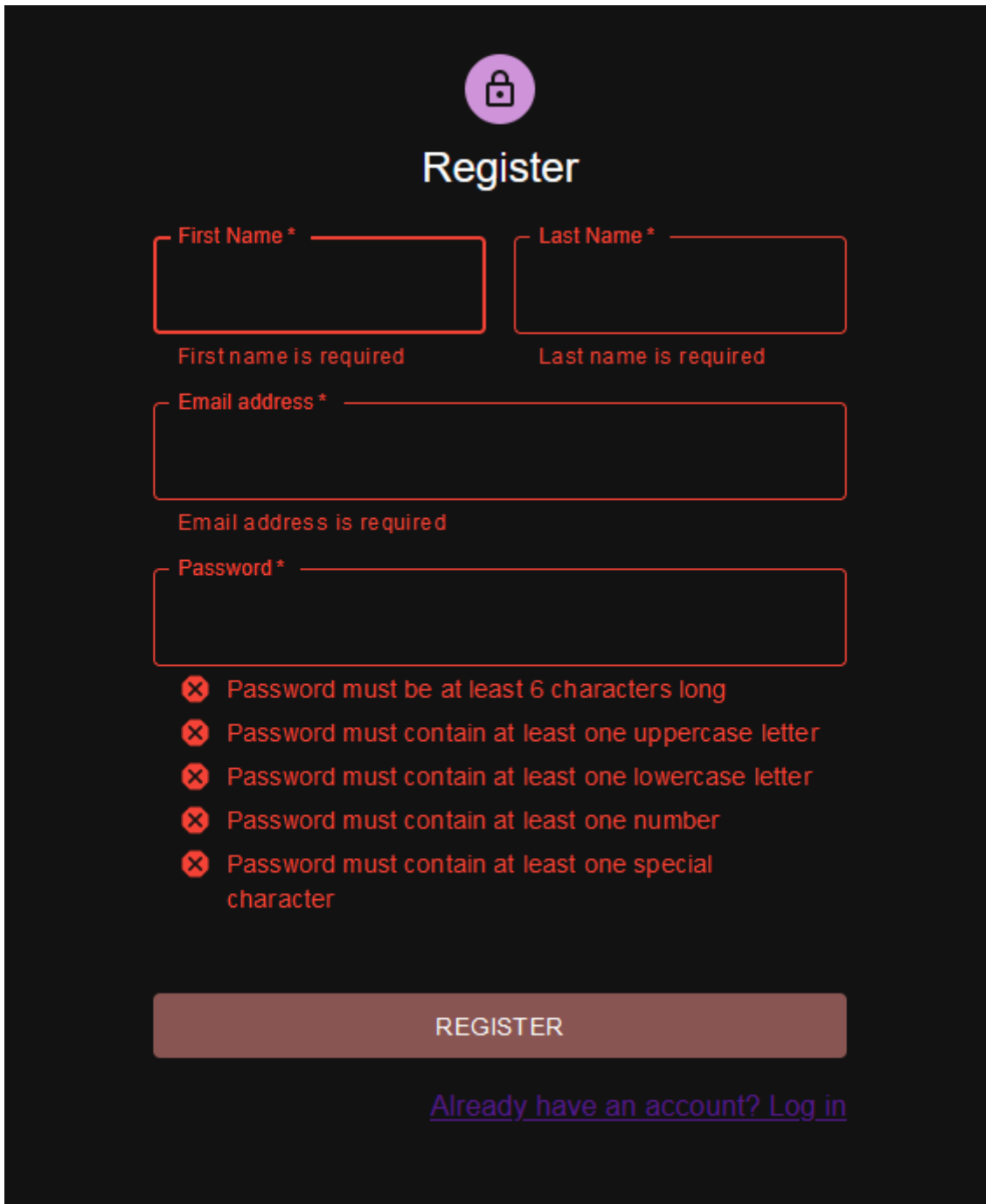
Rysunek 6. Tryb ciemny aplikacji


1.1.2.2. Język wyświetlanego interfejsu

Druga opcja pozwala na zmianę języka wyświetlania. Po kliknięciu na nazwę języka wyświetla się lista języków do wyboru. Po kliknięciu jednego z dostępnych języków, menu ustawień zamknie się, a język interfejsu zostanie zmieniony.



Rysunek 7. Menu wyboru języka

A registration form titled "Register" with a lock icon. It contains four input fields: "First Name *", "Last Name *", "Email address *", and "Password *". The "First Name" and "Last Name" fields have red error messages below them: "Firstname is required" and "Last name is required". The "Email address" field has a red error message: "Email address is required". The "Password" field has five red error messages listed below it: "Password must be at least 6 characters long", "Password must contain at least one uppercase letter", "Password must contain at least one lowercase letter", "Password must contain at least one number", and "Password must contain at least one special character". At the bottom, there is a blue "REGISTER" button and a link "Already have an account? Log in".



Register

First Name *

Last Name *

Email address *

Password *

- ✗ Password must be at least 6 characters long
- ✗ Password must contain at least one uppercase letter
- ✗ Password must contain at least one lowercase letter
- ✗ Password must contain at least one number
- ✗ Password must contain at least one special character

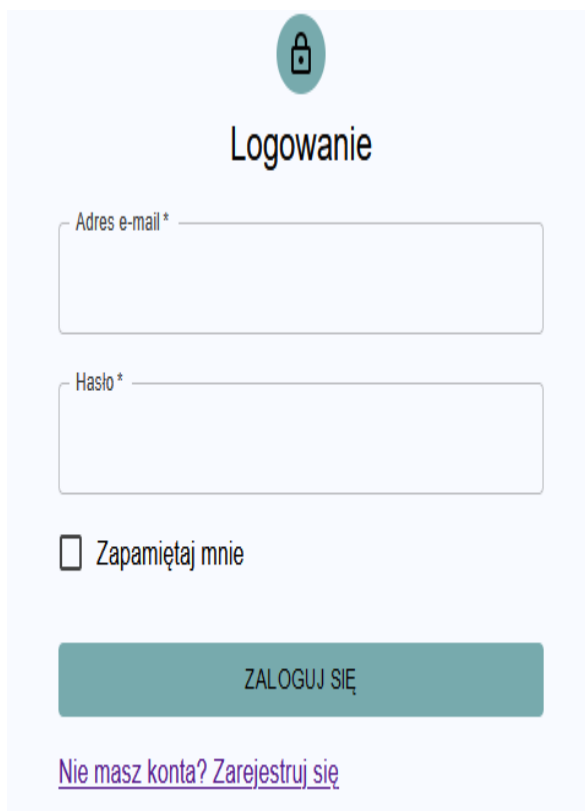
REGISTER

[Already have an account? Log in](#)

Rysunek 8. Interfejs aplikacji w języku angielskim

1.2. Strona logowania

Strona logowania umożliwia użytkownikowi zalogowanie się do istniejącego konta użytkownika. Z poziomu tej strony można także przejść do strony logowania, klikając w odpowiednie hiperłącze.



Logowanie

Adres e-mail *

Hasło *

☐ Zapamiętaj mnie

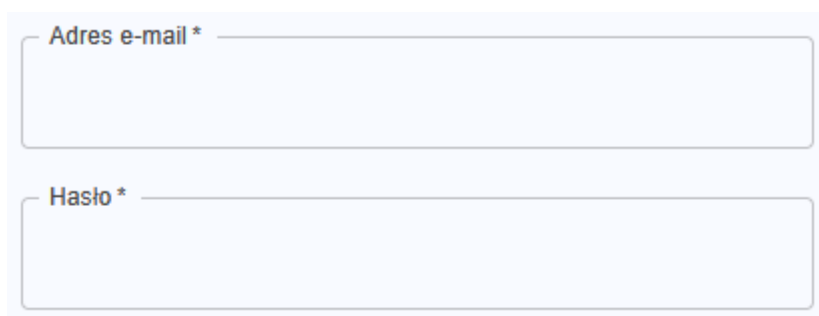
ZALOGUJ SIĘ

[Nie masz konta? Zarejestruj się](#)

Rysunek 9. Strona logowania

1.2.1. Pola tekstowe formularza logowania

Na stronie logowania znajduje się formularz logowania. Należy w odpowiednie pola tekstowe wpisać nazwę użytkownika (adres e-mail) oraz hasło użyte przy rejestracji.



Adres e-mail *

Hasło *

Rysunek 10. Pola tekstowe formularza strony logowania

Pola tekstowe są walidowane. W przypadku niewpisania danych w polach tekstowych wyświetlane są odpowiednie komunikaty.

The image shows a login form with two input fields. The first field is labeled 'Adres e-mail *' and has a red border. Below it, the text 'Adres e-mail jest wymagany' is displayed in red. The second field is labeled 'Hasło *' and also has a red border. Below it, the text 'Hasło jest wymagane' is displayed in red.

Rysunek 11. Komunikaty walidacji pól tekstowych

1.2.1. Pola wyboru „Zapamiętaj mnie”

Pod formularzem znajduje się pole wyboru „Zapamiętaj mnie”. Po jego zaznaczeniu i dokonaniu logowania, po odświeżeniu strony użytkownik pozostanie zalogowany w aplikacji. W przypadku niezaznaczenia tego pola, po każdorazowym odświeżeniu strony wymagane będzie ponowne zalogowanie.

The image shows a checkbox followed by the text 'Zapamiętaj mnie'.

Rysunek 12. Pole wyboru "Zapamiętaj mnie"

1.2.1. Przycisk formularza logowania

Pod polami formularza znajduje się przycisk „Zaloguj się”, po którego kliknięciu do serwera wysyłane są wpisane w pola tekstowe formularza dane.

The image shows a teal button with the text 'ZALOGUJ SIĘ' in white capital letters.

Rysunek 13. Przycisk "zaloguj się"

1.2.1. Odpowiedzi z serwera

W przypadku niewłaściwych danych nad przyciskiem wyświetlane są odpowiednie komunikaty związane z odpowiedzią serwera.

The image shows a red text message: 'Nie znaleziono konta o podanym adresie e-mail'.

Rysunek 14. Komunikat błędu z serwera podczas procesu logowania

1.2.1. Hiperłącze

Na samym dole strony znajduje się hiperłącze „Nie masz konta? Zarejestruj się”. Po jego kliknięciu użytkownik zostaje przekierowany do strony rejestracji.

The image shows a blue hyperlink text: 'Nie masz konta? Zarejestruj się'.

Rysunek 15. Hiperłącze przekierowujące do strony rejestracji

1.3. Strona rejestracji

Strona rejestracji służy do rejestracji użytkownika w systemie. Możliwe jest także przejście do strony logowania, klikając w odpowiednie hiperłącze przekierowujące.



The image shows a registration form titled "Rejestracja" (Registration) on a light blue background. At the top center is a purple circular icon containing a white padlock. Below the icon, the title "Rejestracja" is displayed in a large, bold, black font. The form consists of four text input fields arranged vertically. The first two fields are side-by-side: "Imię *" (First name) on the left and "Nazwisko *" (Surname) on the right. The third field is "Adres e-mail *" (Email address), and the fourth is "Hasło *" (Password). Below these fields is a wide, teal-colored button with the text "ZAREJESTRUJ SIĘ" (Register) in white, uppercase letters. At the bottom right of the form area, there is a purple hyperlink that reads "Masz już konto? Zaloguj się" (Already have an account? Log in).

Rysunek 16. Strona rejestracji

1.3.1. Pola tekstowe formularza rejestracji

Na stronie rejestracji znajduje się formularz rejestracji. W odpowiednie pola należy wpisać imię, nazwisko, adres-email oraz hasło spełniające wymogi bezpieczeństwa. Podobnie jak w formularzu logowania pola również są walidowane.

Imię *

Nazwisko *

Imię jest wymagane

Nazwisko jest wymagane

Adres e-mail *

Adres e-mail jest wymagany

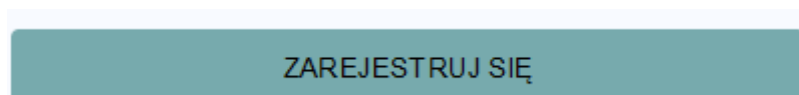
Hasło *

- ✗ Hasło musi zawierać co najmniej 6 znaków
- ✗ Hasło musi zawierać co najmniej jedną małą literę
- ✗ Hasło musi zawierać co najmniej jedną wielką literę
- ✗ Hasło musi zawierać co najmniej jedną cyfrę
- ✗ Hasło musi zawierać co najmniej jeden znak specjalny

Rysunek 17. Pola tekstowe formularza rejestracji

1.3.2. Przycisk formularza rejestracji

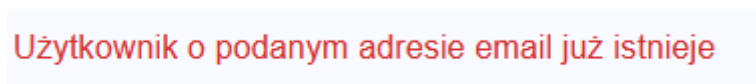
Pod polami tekstowymi formularza znajduje się przycisk odpowiedzialny za wysłanie danych formularza do serwera. Jeśli wszystkie dane są poprawne użytkownik zostanie przekierowany i uzyska dostęp do zasobów aplikacji.



Rysunek 18. Przycisk "Zarejestruj się"

1.3.3. Odpowiedzi z serwera

W przypadku napotkanych problemów podczas procesu rejestracji, nad przyciskiem wyświetlane są czytelne dla użytkownika komunikaty z serwera.



Rysunek 19. Komunikat o istniejącym użytkowniku podczas rejestracji

1.3.4. Hiperłącze

Na samym dole strony rejestracji znajduje się hiperłącze „Masz już konto? Zaloguj się”, które po kliknięciu przez użytkownika wykona przekierowanie na stronę logowania.



Rysunek 20. Hiperłącze "Masz już konto? Zaloguj się"

2. Interfejs po zalogowaniu

2.1 Interfejs wspólny dla administratora i użytkownika (czytelnika)

2.1.1. Pasek górny aplikacji

Po zalogowaniu pasek górny aplikacji zawiera dodatkowe przyciski wspólne dla administratora i użytkownika.

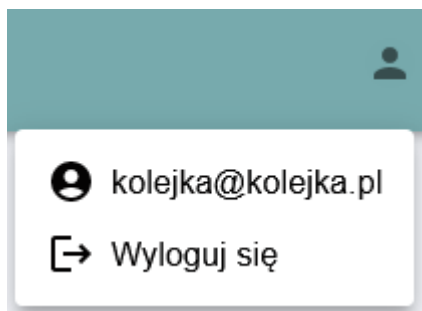
2.1.1.1. Przycisk „Użytkownik”

W miejscu przycisku logowania pojawia się przycisk „Użytkownik”.



Rysunek 21. Przycisk „Użytkownik”

Po jego kliknięciu pojawia się rozwijane menu.



Rysunek 22. Menu rozwijane po kliknięciu przycisku „Użytkownik”

Pierwsza opcja jest jedynie informacją o aktualnie zalogowanym użytkowniku. Druga opcja „Wyloguj się” po kliknięciu wylogowuje użytkownika z systemu.

2.1.1.2. Przycisk „Menu” na urządzeniach mobilnych

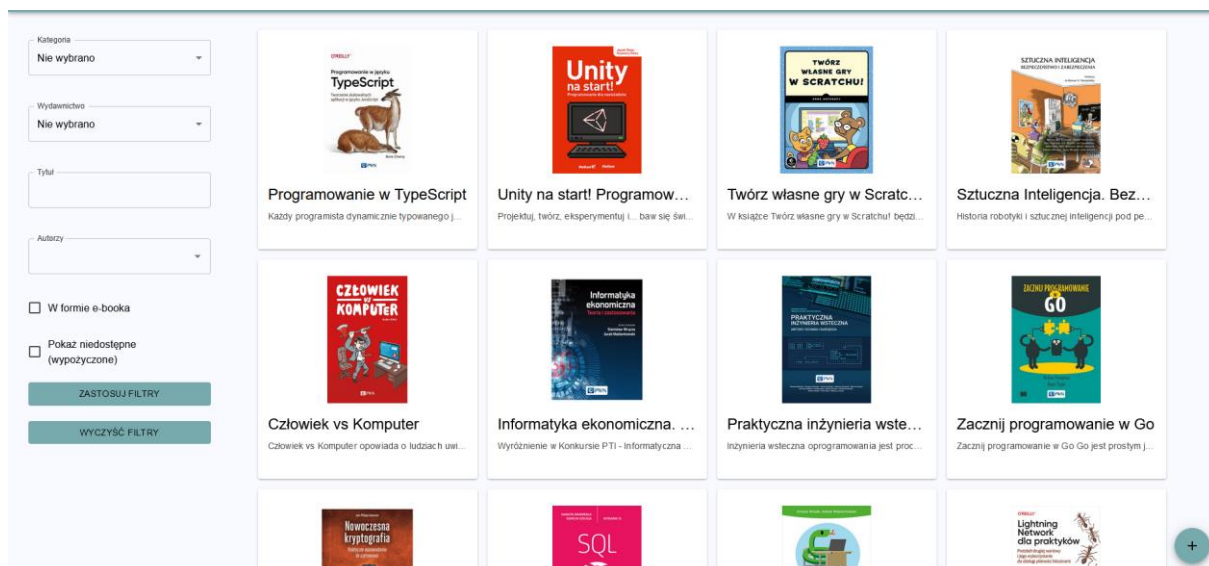
Na urządzeniu mobilnym w lewej części paska górnego pojawia się przycisk „Menu”. Po jego kliknięciu użytkownikowi pojawia się menu rozwijane z listą stron, do których może przejść.



Rysunek 23. Przycisk „Menu” na urządzeniu mobilnym

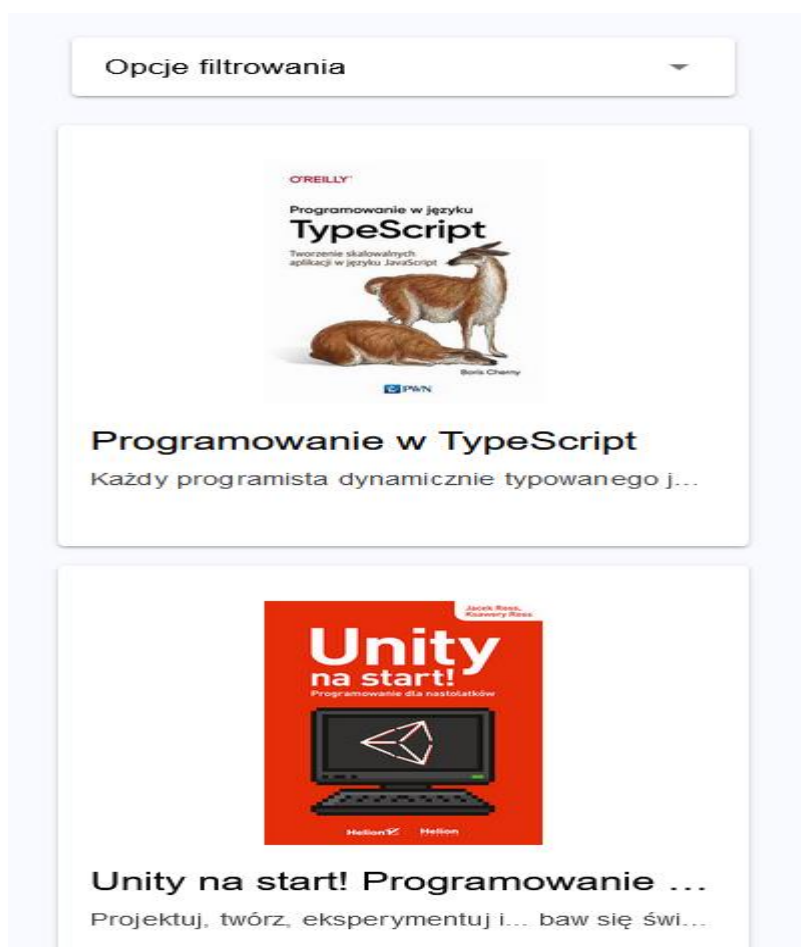
2.1.2. Strona z listą książek

Strona z listą książek zawiera wyświetlone za pomocą kart materiały literaturowe oraz znajdujący się w lewej części strony formularz do filtrowania listy zasobów. W prawej dolnej części ekranu znajduje się przycisk przekierowujący do formularza dodawania nowej książki. Na dole strony znajduje się element interfejsu związany z paginacją. Pozwala on na wybór ilości wyświetlanych książek na jednej stronie oraz przechodzić między stronami. Kliknięcie na kartę pozycji spowoduje przeniesienie do strony szczegółów książki opisanej w rozdziale



Rysunek 24. Strona z listą książek

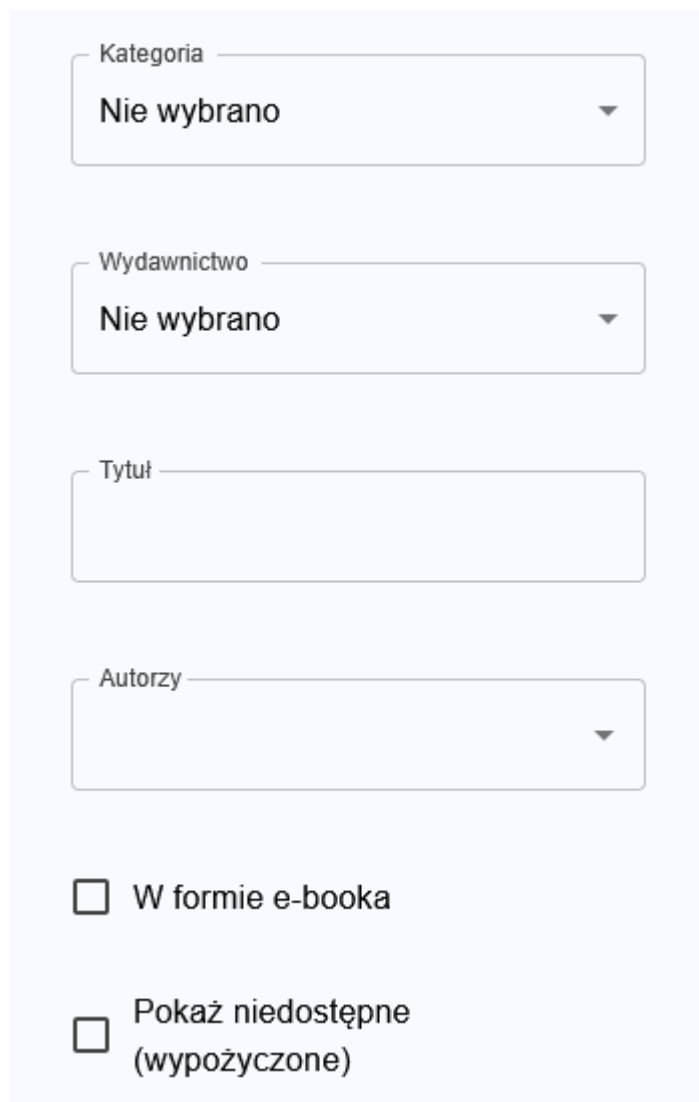
Na urządzeniu mobilnym strona ta zmienia swój wygląd. Formularz filtrowania „ukryty” jest za rozwijanym komponentem „akordeon”. Po jego kliknięciu pojawi się formularz filtrowania.



Rysunek 25. Strona z listą książek na urządzeniu mobilnym

2.1.2.1. Formularz filtrowania

Formularz filtrowania rekordów zawiera jedno opcjonalne pole tekstowe „Tytuł”, dwa opcjonalne listy wyboru „Kategoria” oraz „Wydawnictwo” oraz jedno pole opcjonalne listy wielokrotnego wyboru „Autorzy”. Dodatkowo dostępne są również dwa pola wyboru „W formie e-booka” oraz „Pokaż niedostępne”. Zaznaczenie pierwszego z nich spowoduje wyświetlenie tylko tych książek, które są w formie cyfrowej. Drugie pole odpowiada za wyświetlenie aktualnie niedostępnych książek (wypożyczonych). W przypadku, gdy pola są puste nie zostają zastosowane żadne kryteria filtrowania. Kryteria filtrowania można dowolnie ze sobą łączyć.

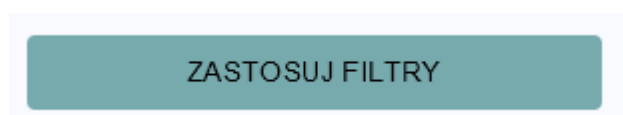


Formularz filtrowania zawiera następujące elementy:

- Pole wyboru **Kategoria** z wartością **Nie wybrano**.
- Pole wyboru **Wydawnictwo** z wartością **Nie wybrano**.
- Pole tekstowe **Tytuł**.
- Pole wyboru **Autorzy**.
- Opcja wyboru ☐ **W formie e-booka**.
- Opcja wyboru ☐ **Pokaż niedostępne (wypożyczone)**.

Rysunek 26. Pola formularza filtrowania

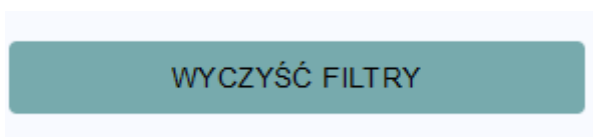
Aby wykonać zapytanie z ustawionymi kryteriami filtrowania należy kliknąć przycisk „Zastosuj filtry”.



Przycisk o kształcie prostokąta z zaokrąglonymi rogami, o kolorze ciemnoniebieskim, z białym napisem **ZASTOSUJ FILTRY**.

Rysunek 27. Przycisk "Zastosuj filtry"

Do zresetowania filtrów i ponownego wyświetlenia listy książek bez zdefiniowanych kryteriów filtrowania służy przycisk „Wyczyść filtry”.



Rysunek 28. Przycisk "Wyczyść filtry"

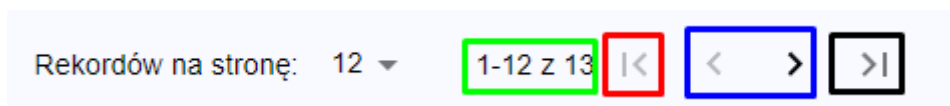
Z poziomu strony z książkami można przejść do strony z formularzem dodawania nowych pozycji literaturowych do bazy danych. Służy do tego przycisk z symbolem plusa znajdujący się z prawej dolnej strony ekranu.



Rysunek 29. Przycisk przekierowujący do strony dodawania nowych pozycji literaturowych

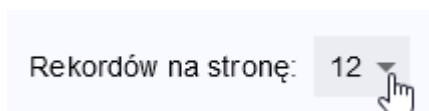
2.1.2.2. Paginacja

Na stronie znajduje się element pozwalający wybrać ilość pozycji wyświetlanych na ekranie. Umożliwia on także zmianę stron mechanizmu paginacji.



Rysunek 30. Element mechanizmu paginacji

Po kliknięciu liczby wyświetlanych rekordów wyświetli się lista z wyborem ilości rekordów na stronę.

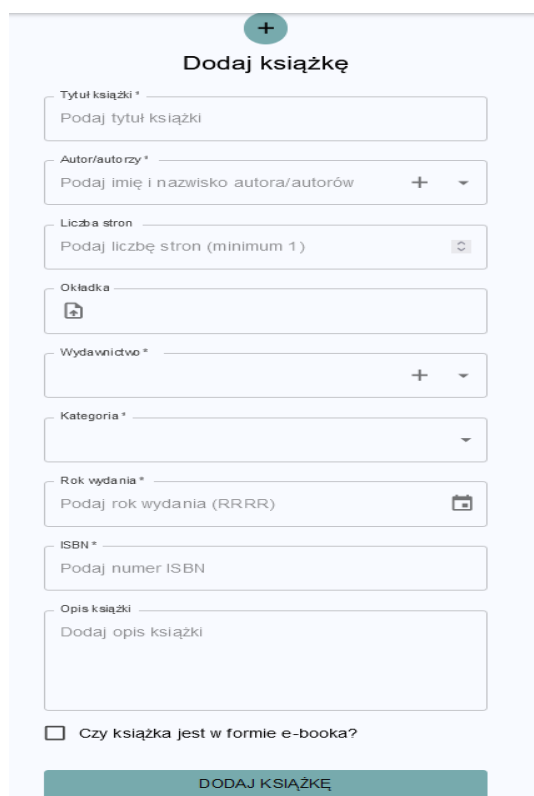


Rysunek 31. Wybór ilości rekordów na stronę

W przypadku gdy rekordów jest więcej niż aktualnie wybrana liczba rekordów na stronę pojawiają się dwa przyciski umożliwiające przechodzenie do ostatniej strony z rekordami (kolor żółty na Rysunku 30) i pierwszej strony z rekordami (kolor czerwony na Rysunku 30). Widoczne są także przyciski wyświetlające kolejne i poprzednie strony z rekordami i poprzednie (kolor niebieski na Rysunku 30). Wyświetlana jest również informacja o aktualnie wyświetlanych rekordach oraz ilości wszystkich rekordach (kolor zielony na Rysunku 30).

2.1.3. Strona z formularzem dodawania nowych pozycji literaturowych

Strona z formularzem dodawania nowych pozycji literaturowych zawiera rozbudowany formularz, w którym wpisuje się dane nowego rekordu w bazie danych.



Rysunek 32. Formularz dodawania nowej książki

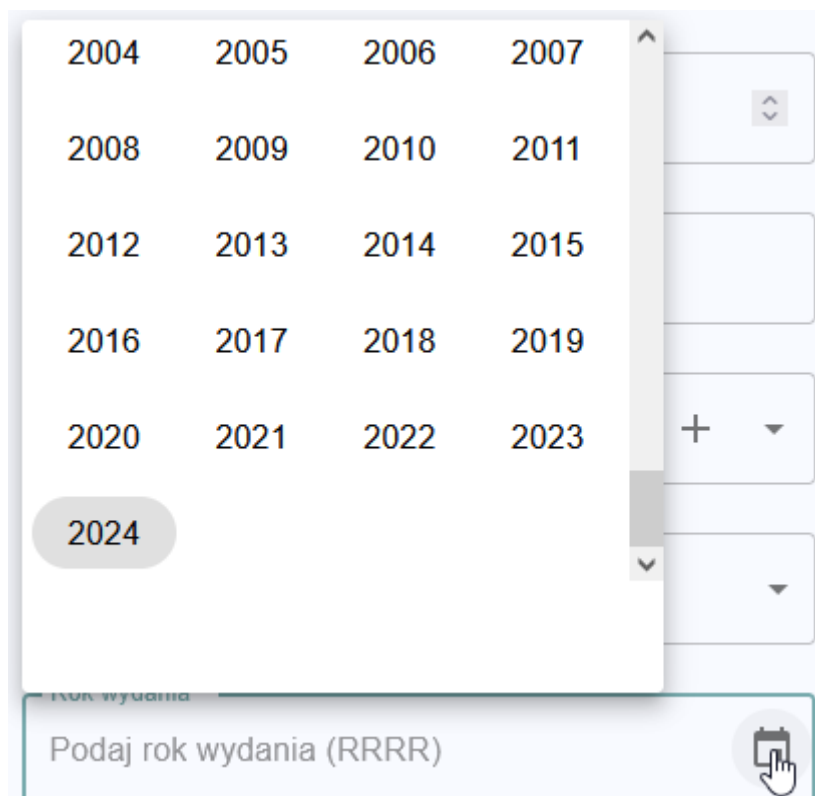
2.1.3.1. Pola formularza

Formularz na stronie dodawania nowej książki zawiera następujące pola:

- Obowiązkowe pole tekstowe „Tytuł książki”.
- Obowiązkowe pole wielokrotnego wyboru „Autor/Autorzy”. W przypadku braku autora istnieje opcja dodania nowego autora, klikając przycisk z ikoną plusa z prawej strony pola tekstowego. Wyświetli się wtedy formularz dodawania nowego autora do bazy danych. Następnie możliwe będzie wybranie nowo dodanego autora.
- Opcjonalne pole „Liczba stron”.
- Opcjonalne pole „Okładka”. Służy do wgrania pliku zdjęciowego z komputera.
- Obowiązkowe pole jednokrotnego wyboru „Wydawnictwo”. W przypadku braku wydawnictwa istnieje opcja dodania nowego wydawnictwa, klikając przycisk z ikoną plusa z prawej strony pola tekstowego. Wyświetli się wtedy formularz dodawania nowego wydawnictwa do bazy danych. Następnie możliwe będzie wybranie nowo dodanego wydawnictwa.
- Obowiązkowe pole jednokrotnego wyboru „Kategoria”.
- Obowiązkowe pole tekstowe „Rok wydania”. Możliwe jest wygodne wybranie roku wydania za pomocą specjalnego pola przypominającego kalendarz, po kliknięciu w widoczną po prawej stronie pola tekstowego ikonę kalendarza.
- Obowiązkowe pole tekstowe „ISBN”.

- Opcjonalne pole tekstowe „Opis książki”.
- Opcjonalne pole do zaznaczenia „Czy książka jest w formie e-booka?”. Służy ono do zaznaczenia, iż dodawana pozycja jest w formie cyfrowej. Po jego zaznaczeniu pojawia się obowiązkowe pole „Plik PDF” służące do wgrania pliku PDF, w którym zawarta jest treść danej pozycji literaturowej.

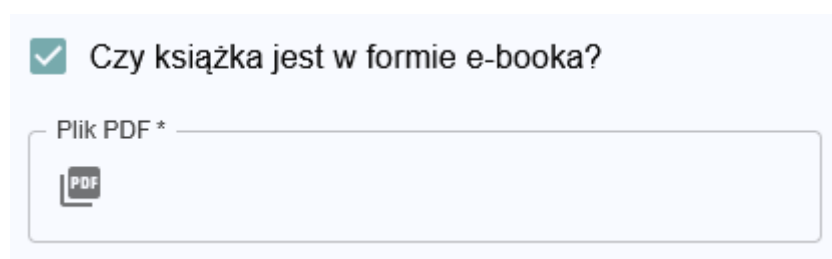
Wszystkie pola formularza głównego i pobocznych (dodawanie autora, wydawnictwa) objęte są walidacją i niemożliwe jest przesłanie formularza z niepoprawnie uzupełnionymi polami lub pozostawionymi polami bez żadnej wartości.



2004	2005	2006	2007
2008	2009	2010	2011
2012	2013	2014	2015
2016	2017	2018	2019
2020	2021	2022	2023
2024			

Podaj rok wydania (RRRR)

Rysunek 33. Wybór roku wydania za pomocą specjalnego pola po kliknięciu ikony kalendarza



☒ Czy książka jest w formie e-booka?

Plik PDF *

Rysunek 34. Dodatkowe pole obowiązkowe po zaznaczeniu pola "Czy książka jest w formie e-booka?"

Dodaj wydawnictwo

Wpisz nazw wydawnictwa w pole poniżej

Nazwa

ANULUJ **DODAJ WYDAWNICTWO**

Rysunek 35. Dodatkowy formularz do dodawania wydawnictwa. Wyświetla się po kliknięciu przycisku z ikoną plusa w polu "Wydawnictwo"

Dodaj autora

Wpisz imię i nazwisko autora w pola poniżej

Imię

Nazwisko

ANULUJ **DODAJ AUTORA**

Rysunek 36. Dodatkowy formularz do dodawania autora. Wyświetla się po kliknięciu przycisku z ikoną plusa w polu "Autor/Autorzy"

W dodatkowych formularzach możliwe jest przesłanie danych za pomocą przycisków „Dodaj wydawnictwo” i „Dodaj autora” lub anulowanie procesu dodawania nowego autora/wydawnictwa przyciskiem „Anuluj” dostępnym w obu formularzach.

2.1.3.2. Komunikaty i walidacja pól formularza

Przy niepoprawnych danych lub błędach podczas procesu dodawania książki użytkownicy otrzymują czytelne komunikaty informacyjne. Zawierają one informacje o błędzie jaki wystąpił lub instrukcje wyjaśniające, co należy zrobić w celu poprawnego uzupełnienia danych.

Tytuł książki *

t

Tytuł książki musi zawierać co najmniej 5 znaków

Autor/autorzy *

Podaj imię i nazwisko autora/autorów + ▼

Należy podać co najmniej jednego autora

Rysunek 37. Walidacja pól formularza dodawania nowej książki

Dodaj wydawnictwo

Wpisz nazw wydawnictwa w pole poniżej

Nazwa

Helion

Wydawnictwo o podanej nazwie już istnieje

ANULUJ DODAJ WYDAWNICTWO

Rysunek 38. Komunikat błędu w formularzu dodawania wydawnictwa

2.1.3.3. Przycisk „Dodaj książkę” formularza

Aby zatwierdzić wpisane w formularzu dane, należy kliknąć przycisk „Dodaj książkę”. Jeśli wszystkie dane w formularzu przejdą walidację, zostaną one wysłane do serwera. W przypadku pomyślnego przebiegu operacji dodana zostanie nowa książka, a użytkownik zostanie przekierowany do strony z listą książek. Jeśli podczas procesu wystąpi błąd, użytkownik zostanie o tym powiadomiony za pomocą komunikatów wyświetlanych nad przyciskiem formularza.

WAŻNE! Należy pamiętać, że książka dodana przez czytelnika/użytkownika musi zostać zaakceptowana przez administratora.

DODAJ KSIĄŻKĘ

Rysunek 39. Przycisk "Dodaj książkę" formularza

2.2. Interfejs widoczny dla użytkownika (czytelnika)

Interfejs aplikacji udostępniony użytkownikom (czytelnikom) różni się od tego, który widzi administrator aplikacji.

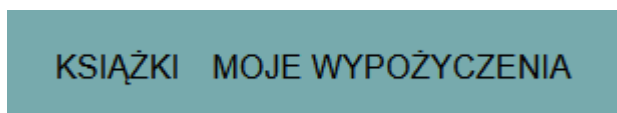
2.2.1. Pasek górny aplikacji

Na pasku górnym aplikacji widoczne są przyciski nawigacyjne oraz przycisk z listą powiadomień.

2.2.1.1. Przyciski nawigacyjne

Przyciski nawigacyjne pozwalają przejść użytkownikowi na strony, do których ma dostęp. Są to:

- Książki – przycisk przekierowujący na stronę z listą książek.
- Moje wypożyczenia – przycisk przekierowujący na stronę z wypożyczeniami danego użytkownika.



Rysunek 40. Przyciski nawigacyjne użytkownika

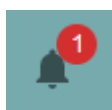
2.2.1.2. Przycisk „Powiadomienia”

Po zalogowaniu użytkownikowi w prawej stronie paska górnego aplikacji pojawia się nowy przycisk „Powiadomienia”.



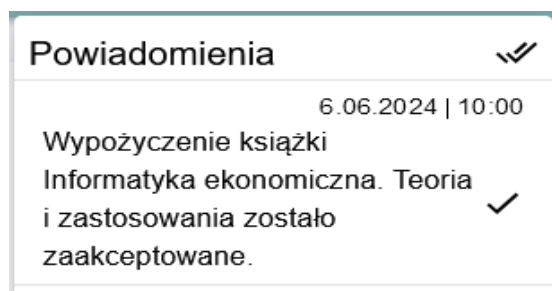
Rysunek 41. Przycisk "Powiadomienia"

W przypadku, gdy użytkownik posiada oczekujące powiadomienia, przy ikonie dzwonka pojawia się licznik oczekujących powiadomień.



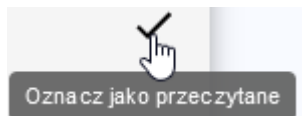
Rysunek 42. Przycisk "Powiadomienia" z liczbą oczekujących powiadomień

Po kliknięciu przycisku pojawia się lista powiadomień, gdy jakieś są, lub informacja o braku powiadomień.



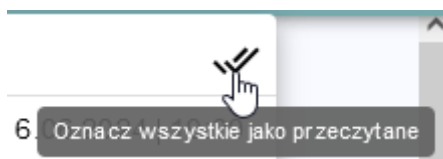
Rysunek 43. Przykładowa lista powiadomień użytkownika.

Za pomocą przycisku „Oznacz jako przeczytane”, widocznym na każdym powiadomieniu, użytkownik może oznaczyć dane powiadomienia jako przeczytane. Spowoduje to zniknięcie powiadomienia z listy powiadomień oczekujących.



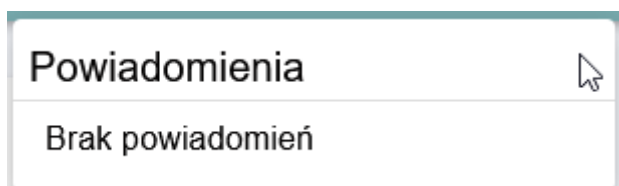
Rysunek 44. Przycisk „Oznacz jako przeczytane”

Użytkownik może też oznaczyć wszystkie otrzymane powiadomienia jako przeczytane za jednym kliknięciem. Umożliwia to przycisk „Oznacz wszystkie jako przeczytane”.



Rysunek 45. Przycisk „Oznacz wszystkie jako przeczytane”

W przypadku braku powiadomień wyświetla się napis „Brak powiadomień”.



Rysunek 46. Napis „Brak powiadomień”

2.2.2. Strona z wypożyczeniami użytkownika

Strona z wypożyczeniami użytkownika to prosta strona wyświetlająca w postaci kart wypożyczenia użytkownika. Wyświetlane są na niej wszystkie wypożyczenia użytkownika: aktualnie trwające, zakończone, oczekujące oraz odrzucone. Znajduje się na niej również element mechanizmu paginacji opisany w rozdziale 2.1.2.2.

Wypożyczona książka: **Informatyka
ekonomiczna. Teoria i zastosowania**

Data wypożyczenia: 06.06.2024r.

Status: Wypożyczona

Wypożyczona przez: Rycerz Junior

Rekordów na stronę: 12 ▾ 1-1 z 1 < >

Rysunek 47. Strona z wypożyczeniami użytkownika

2.2.2.1. Karty wypożyczeń

Karty wypożyczeń to element interfejsu wyświetlany użytkownikowi na stronie z wypożyczeniami użytkownika. Zawiera ona informacje o wypożyczeniu:

- Tytuł wypożyczonej książki.
- Data wypożyczenia.
- Status wypożyczenia: Wypożyczona, Oczekująca, Odrzucona, Zakończona.
- Przez kogo została wypożyczona.

Wypożyczona książka: **Informatyka
ekonomiczna. Teoria i zastosowania**

Data wypożyczenia: 06.06.2024r.

Status: Wypożyczona

Wypożyczona przez: Rycerz Junior

Rysunek 48. Karta wypożyczenia

Po kliknięciu w kartę wypożyczeń użytkownik zostaje przekierowany do strony ze szczegółami wypożyczenia.

2.2.3. Strona szczegółów wypożyczenia

Strona szczegółów wypożyczenia zawiera te same informacje o wypożyczeniu, które znajdowały się na karcie danego wypożyczenia. Dodatkowo wyświetlona jest informacja o przewidywanej dacie zwrotu oraz ilości dni, które upłynęły od wypożyczenia. Znajduje się również przycisk umożliwiający przedłużenie wypożyczenia.

Informatyka ekonomiczna. Teoria i zastosowania

Data wypożyczenia: 06.06.2024r.

Przewidywany termin zwrotu: 06.07.2024r.

Dni od wypożyczenia: 0

Status: Wypożyczona

Wypożyczona przez: Rycerz Junior

PRZEDŁUŻ WYPOŻYCZENIE

Rysunek 49. Strona szczegółów wypożyczenia

2.2.3.1. Przycisk „Przedłuż wypożyczenie”

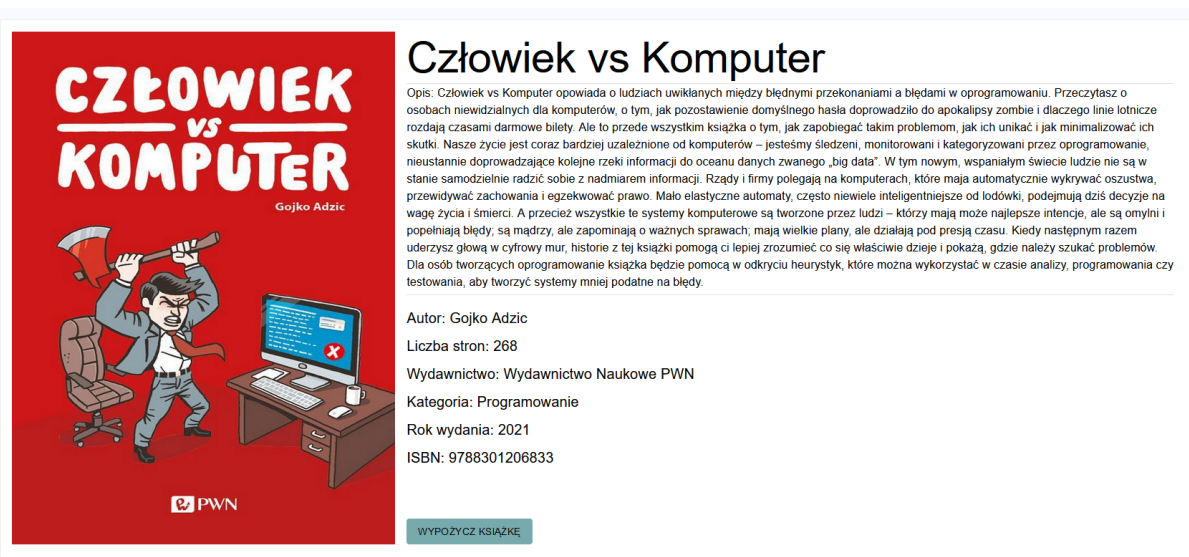
Na dole strony znajduje się przycisk „Przedłuż wypożyczenie”. Po jego kliknięciu wypożyczenie zostaje przedłużone o 30 dni, a użytkownik zostaje przekierowany do strony ze swoimi wypożyczeniami.

PRZEDŁUŻ WYPOŻYCZENIE

Rysunek 50. Przycisk "Przedłuż wypożyczenie"

2.2.4. Strona szczegółów książki

Użytkownik znajdujący się na stronie z listą książek (opisana w rozdziale 2.1.2) może kliknąć na wybraną kartę materiału literaturowego. Spowoduje to przekierowanie do strony szczegółów książki. Znajduje się na niej powiększona okładka książki oraz szczegółowe informacje na jej temat. Na dole znajduje się przycisk „Wypożycz książkę” lub, gdy jest to książka w formacie cyfrowym, „Pobierz PDF”.



Rysunek 51. Strona szczegółów książki

2.2.4.1. Przycisk „Wypożycz książkę”

Zgłoszenie wypożyczenia wykonuje się klikając przycisk „Wypożycz książkę”.

WAŻNE! Wypożyczenie musi zostać potwierdzone przez osobę zarządzającą biblioteką.

Gdy proces przebiegnie pomyślnie użytkownik zostaje przekierowany do strony z listą książek.

WYPOŻYCZ KSIĄŻKĘ

Rysunek 52. Przycisk „Wypożycz książkę”

2.2.4.2. Przycisk „Pobierz PDF”

Jeśli dana książka jest w formacie cyfrowym zamiast przycisku „Wypożycz książkę” wyświetli się przycisk „Pobierz PDF”. Po jego kliknięciu zostanie pobrany plik PDF. Po udanej operacji plik zostanie pobrany i zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat. Komunikaty informujące (pomocnicze) o udanych operacjach zostaną omówione w rozdziale 3.

POBIERZ PDF

Rysunek 53. Przycisk „Pobierz PDF”

2.3. Interfejs widoczny dla administratora (osoby zarządzającej biblioteką)

Interfejs widoczny dla administratora przypomina ten dla użytkownika. Główne różnice to dostępne inne strony, do których administrator może przejść oraz brak przycisku o powiadomieniach. Dodatkowo administratorowi udostępnione są inne niż użytkownikowi przyciski, które umożliwiają zupełnie inne operacje.

2.3.1. Pasek górny aplikacji

Pasek górny aplikacji widoczny dla administratora wyróżnia się brakiem przycisku powiadomień. Zawiera on także inne przyciski nawigacyjne.

2.3.1.1. Przyciski nawigacyjne

Administrator na pasku górnym aplikacji może skorzystać z przycisków nawigacyjnych przekierowujących go na podane strony:

- Książki – strona z listą książek.
- Historia wypożyczeń – strona z historią wszystkich wypożyczeń o wszystkich statusach.
- Książki oczekujące – strona z listą książek oczekującymi (książki dodane przez czytelników) na zaakceptowanie lub odrzucenie.
- Wypożyczenia oczekujące – strona z listą wypożyczeń oczekujących na potwierdzenie lub odrzucenie.

KSIĄŻKI HISTORIA WYPOŻYCZEŃ KSIĄŻKI OCZEKUJĄCE WYPOŻYCZENIA OCZEKUJĄCE

Rysunek 54. Przyciski nawigacyjne

2.3.2. Strona szczegółów książki

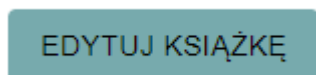
Strona szczegółów książki widoczna dla administratora wygląda bardzo podobnie do tej widocznej dla użytkownika opisanej w rozdziale 2.2.4. Różni się wyświetlanymi przyciskami. Strona dla administratora posiada przyciski „Edytuj książkę” oraz „Usuń książkę”.



Rysunek 55. Strona szczegółów książki widoczna dla administratora

2.3.2.1. Przycisk „Edytuj książkę”

Administrator posiada możliwość edycji informacji o zaakceptowanej i dostępnej do wypożyczenia książce. Służy do tego przycisk „Edytuj książkę”. Po jego kliknięciu administrator jest przekierowywany do strony formularza edycji książki opisanym w rozdziale 2.3.3.



Rysunek 56. Przycisk "Edytuj książkę"

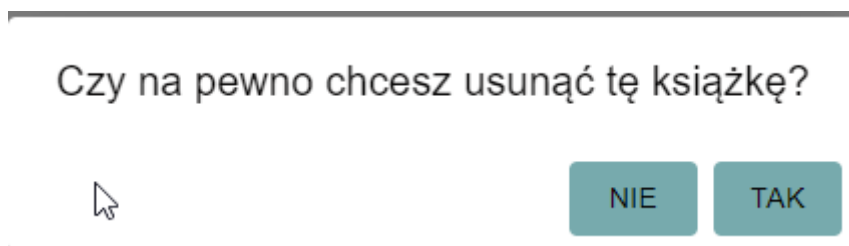
2.3.2.2. Przycisk „Usuń książkę”

Usunięcie książki z bazy danych umożliwia przycisk „Usuń książkę”.



Rysunek 57. Przycisk "Usuń książkę"

Po jego kliknięciu wyświetlany jest dialog. Jest to mechanizm służący przeciwdziałaniu przypadkowemu usunięciu książki. Po wyświetleniu się dialogu można potwierdzić operację klikając przycisk „Tak” lub anulować ją przyciskiem „Nie” i wrócić do strony szczegółów książki.



Rysunek 58. Dialog potwierdzający usunięcie książki

Po usunięciu książki usuwane są również wszystkie związane z nią wypożyczenia, a jej autor nie ma jej dłużej przypisanej jako książka jego autorstwa. Autor książki nie jest usuwany.

2.3.3. Strona formularza edycji książki

Strona z formularzem edycji książki wygląda niemal identycznie co strona formularza dodawania nowej książki opisana w rozdziale 2.1.3. Różnicą są małe zmiany kosmetyczne oraz to, że pola są już uzupełnione danymi o edytowanej książce. Dane można dowolnie zmieniać. Tak jak formularz dodawania nowej książki, jest objęty walidacją.



Edytuj książkę

Tytuł książki *

Twórz własne gry w Scratchu!

Autor/autorzy *

Anna Anthropy



Podaj imię i nazwisko autora



Liczba stron

170

Okładka



Wydawnictwo *

Wydawnictwo Naukowe PWN



Kategoria *

Programowanie



Rok wydania *

2020



ISBN *

9788301213633

Opis książki

W książce Twórz własne gry w Scratchu! będziemy pracować z narzędziem Scratch, które w łatwy sposób umożliwia rysowanie interaktywnych postaci poprzez łączenie



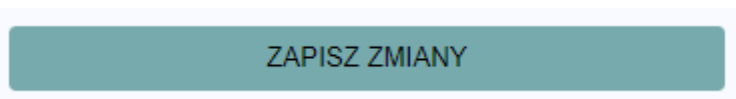
ZAPISZ ZMIANY

Rysunek 59. Formularz edycji książki

2.3.3.1. Przycisk „Zapisz zmiany”

Aby potwierdzić edycję książki i zapisać wprowadzone zmiany należy kliknąć przycisk „Zapisz zmiany” znajdujący się pod polami formularza edycji książki. W przypadku sukcesu

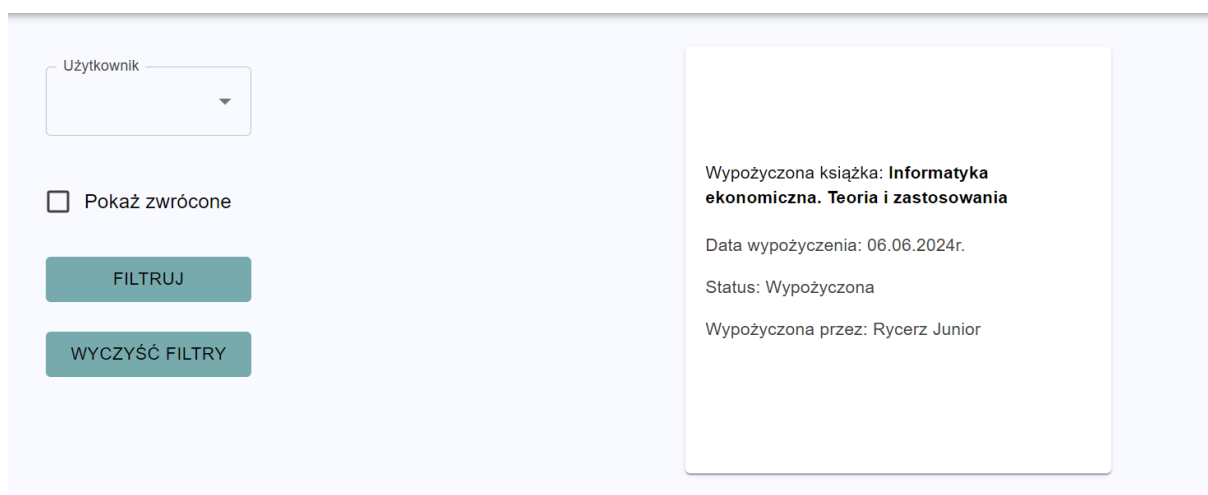
administrator zostanie przekierowany do strony szczegółów edytowanej książki, na której znajdować się będą zaktualizowane dane książki.



Rysunek 60. Przycisk "Zapisz zmiany"

2.3.4. Strona historii wypożyczeń

Strona historii wypożyczeń pozwala administratorowi przeglądać wypożyczenia wszystkich użytkowników. Domyślnie wyświetlane są wypożyczenia wszystkich użytkowników, jednak znajdujący się na stronie formularz filtrowania pozwala na zawężenie wyświetlanych wypożyczeń do jednego użytkownika. Dodatkowo można również wyświetlać tylko zwrócone, zakończone wypożyczenia.



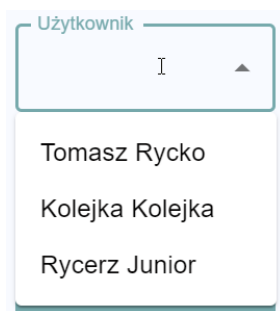
Rysunek 61. Strona historii wypożyczeń

Na stronie znajdują się takie same karty wypożyczeń, co opisane w rozdziale 2.2.2.1. Kliknięcie w nie spowoduje przekierowanie do widoku szczegółów wypożyczenia widocznego dla administratora.

2.3.4.1. Formularz filtrowania wypożyczeń

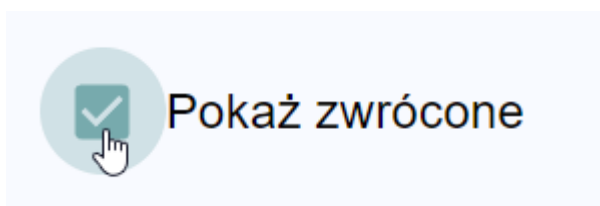
Formularz filtrowania posiada jedno pole jednokrotnego wyboru „Użytkownik” oraz pole checkbox „Pokaż zwrócone”. Służą one do ustawiania kryteriów filtrowania, które można dowolnie ze sobą łączyć.

Po kliknięciu pola „Użytkownik” wyświetlone zostaną imiona i nazwiska użytkowników. Po wybraniu jednej z opcji wartość pola zostanie ustawiona zgodnie z wybraną opcją. Pole „Użytkownik” umożliwia także wyszukiwanie użytkownika wpisując odpowiednie frazy. Dynamicznie będą wyświetlane opcje pasujące do wpisanego ciągu znaków.



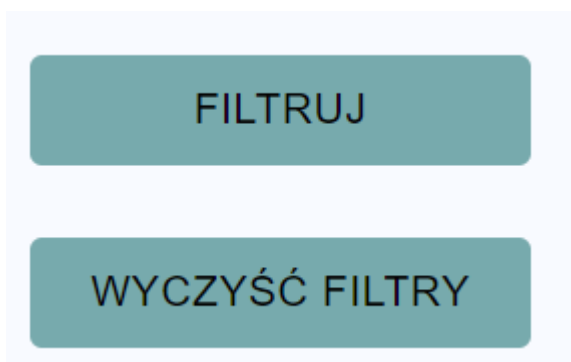
Rysunek 62. Pole "Użytkownik" formularza

Zaznaczenie pola „Pokaż zwrócone” spowoduje wyświetlanie tylko zakończonych już wypożyczeń.



Rysunek 63. Checkbox "Pokaż zwrócone"

Do zastosowania filtrów służy przycisk „Filtruj”. Do zresetowania filtrów należy użyć przycisku „Wyczyść filtry”.



Rysunek 64. Przyciski formularza filtrowania wypożyczeń

2.3.5. Strona szczegółów trwającego wypożyczenia

Strona szczegółów trwającego wypożyczenia wygląda tak samo jak strona wypożyczeń udostępniona użytkownikom opisana w rozdziale 2.2.3. Różni się ona wyświetlanymi przyciskami widocznymi tylko dla administratora. Za pomocą tej strony administrator może wysłać przypomnienie o trwającym wypożyczeniu i potwierdzić zakończenie wypożyczenia (zwrot książki przez czytelnika).

Informatyka ekonomiczna. Teoria i zastosowania

Data wypożyczenia: 06.06.2024r.

Przewidywany termin zwrotu: 06.08.2024r.

Dni od wypożyczenia: 0

Status: Wypożyczona

Wypożyczona przez: Rycerz Junior

WYŚLIJ PRZYPOMNIENIE

POTWIERDŹ ZWROT

Rysunek 65. Strona szczegółów trwającego wypożyczenia

2.3.5.1. Przycisk „Wyślij przypomnienie”

Administrator może wysłać użytkownikowi przypomnienie informujące użytkownika o ilości dni, które upłynęły od wypożyczenia danej książki oraz ile dni pozostało do końca wypożyczenia. Użytkownik, który wypożyczył daną książkę dostanie powiadomienie zawierające te informacje po zalogowaniu się do aplikacji.

WYŚLIJ PRZYPOMNIENIE

Rysunek 66. Przycisk "Wyślij przypomnienie"

2.3.5.1. Przycisk „Potwierdź zwrot”

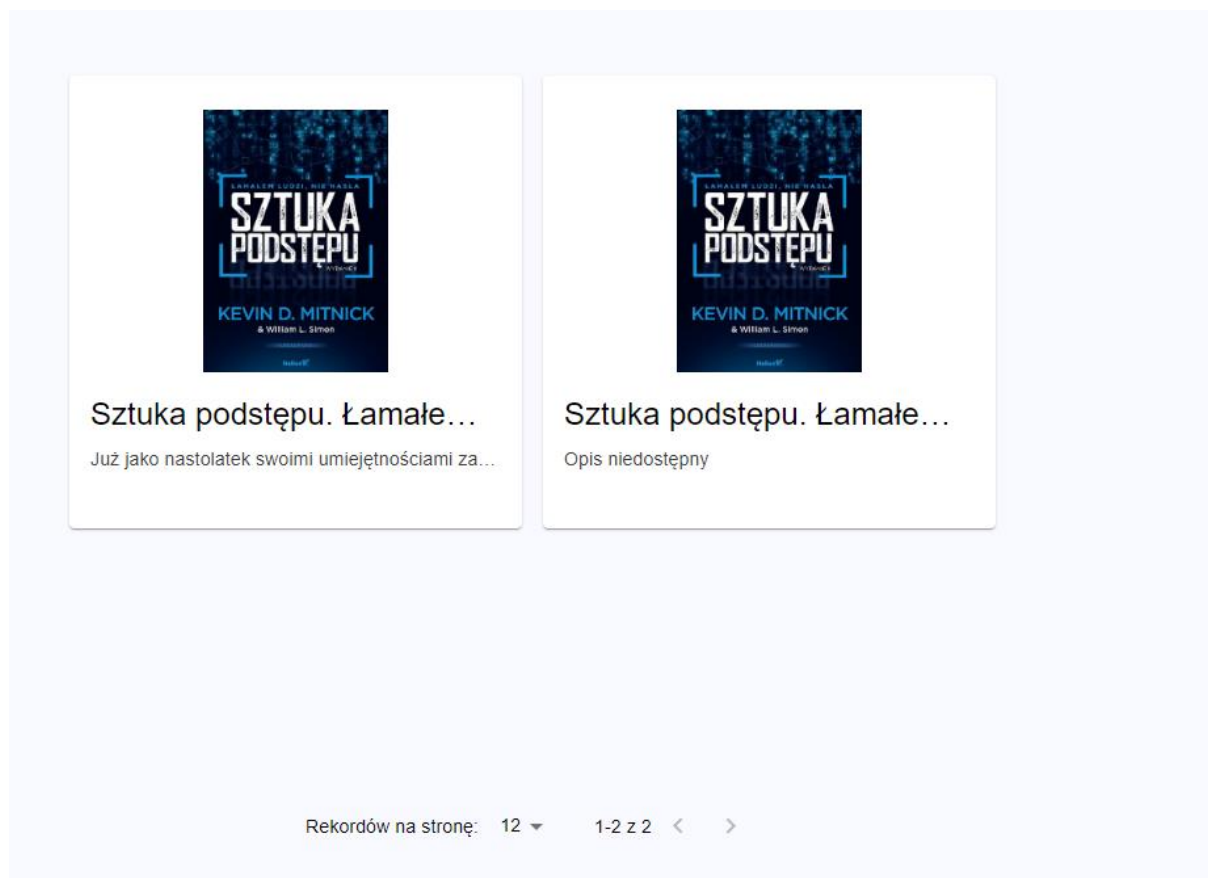
Za pomocą przycisku „Potwierdź zwrot” administrator może potwierdzić zwrot książki oraz zakończyć dane wypożyczenie. Po kliknięciu tego przycisku książka ponownie jest widoczna na liście dostępnych książek i możliwe jest jej wypożyczenie.

POTWIERDŹ ZWROT

Rysunek 67. Przycisk "Potwierdź zwrot"

2.3.6. Strona oczekujących książek

Strona oczekujących książek oferuje identyczny interfejs, co strona z listą książek opisana w rozdziale 2.1.2. Jedyną różnicą jest fakt, iż nie ma tu formularza filtrowania. Pozycje na liście przedstawione są w ten sam sposób, za pomocą kart ukazujących okładkę, tytuł oraz opis. Znajduje się tu również element paginacji omówiony w rozdziale 2.1.2.2. Po kliknięciu na kartę książki administrator przekierowywany jest na stronę szczegółów oczekującej książki.



Rysunek 68. Strona książek oczekujących

2.3.7. Strona szczegółów oczekującej książki

Strona szczegółów oczekującej książki oferuje identyczny interfejs, co omawiana w rozdziale 2.2.4 oraz 2.3.2 strona szczegółów książki. Jediną różnicą są przyciski wyświetlane na dole strony służące do zaakceptowania danej pozycji literaturowej, jej odrzucenie oraz, w przypadku e-booków, pobranie i sprawdzenie zawartości pliku dołączonego przez użytkownika.

Sztuka podstęp. Łamałem ludzi, nie hasła

Opis: Już jako nastolatek swoimi umiejętnościami zastraszył całą Amerykę. Z czasem stał się najsłynniejszym hakerem świata i wrogiem publicznym numer jeden - okrzyknięty przez media groźnym cyberprzestępcą, gorliwie ścigany przez FBI, w końcu podstępem namierzony, osaczony i spektakularnie ujęty... Uzbrojony w klawiaturę został uznany za groźnego dla społeczeństwa - wyrokiem sądu na wiele lat pozbawiono go dostępu do komputera, internetu i telefonów komórkowych. Życiorys Kevina Mitnicka jest jak scenariusz dobrego filmu sensacyjnego! Nic zatem dziwnego, że doczekał się swojej hollywoodzkiej wersji. Genialny informatyk czy mistrz manipulacji? Jak naprawdę działa człowiek, wokół wyczynów i metod którego narosło tak wiele legend? Jakim sposobem udało mu się włamać do systemów takich firm, jak Nokia, Fujitsu, Novell czy Sun Microsystems? Zakup najdroższych technologii zabezpieczeń, karty biometryczne, intensywne szkolenia personelu, restrykcyjna polityka informacyjna czy wreszcie wynajęcie agencji ochrony - Kevin Mitnick udowodnił, że w świecie sieci i systemów poczucie bezpieczeństwa jest tylko iluzją. Ludzka naiwność, łatwowierność i ignorancja - oto najsłabsze ogniwa, wiodące do uzyskania poufnych informacji, tajnych kodów i hasel. Mitnick, obecnie najbardziej rozchwytywany ekspert w dziedzinie bezpieczeństwa komputerów, w swej niezwykłej książce przestrzega i pokazuje, jak łatwo można ominąć bariery systemów wartych miliony dolarów. Przedstawiając i analizując metody hakerów oparte na prawdziwych atakach, demonstruje, że tam, gdzie nie można znaleźć luk technicznych, zawsze skuteczne okazują się ludzkie słabości... A Ty? Jesteś w pełni świadomy narzędzi technologicznych i socjotechnicznych, które hakerzy mogą wykorzystać przeciwko Tobie? Przekonaj się, że "Ścisłe tajne" to fikcja. A bezpieczeństwo systemu to tylko Twoje złudzenie...

Autorzy: William L. Simon, Kevin Mitnick

Liczba stron: 384

Wydawnictwo: Helion

Kategoria: Bezpieczeństwo

Rok wydania: 2016

ISBN: 9788328392496

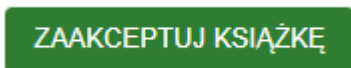
Dodana przez: Rycerz Junior

[ZAAKCEPTUJ KSIĄŻKĘ](#)
[USUŃ KSIĄŻKĘ](#)
[POBIERZ PDF](#)

Rysunek 69. Strona szczegółów oczekującej książki

2.3.7.1. Przycisk „Zaakceptuj książkę”

Przycisk „Zaakceptuj książkę” służy do zatwierdzenia książki i udostępnienie jej do wypożyczenia. Po jego kliknięciu, książka staje się widoczna na liście książek i można ją wypożyczyć. Po zaakceptowaniu książki administrator jest przekierowywany do strony z książkami oczekującymi.



Rysunek 70. Przycisk "Zaakceptuj książkę"

2.3.7.2. Przycisk „Usuń książkę”

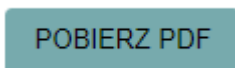
Jeśli administrator zdecyduje się nie akceptować książki może ją odrzucić za pomocą przycisku „Usuń książkę”. W takim wypadku książka nie będzie możliwa do wypożyczenia i nie będzie jej można wyszukać przy pomocy strony z listą książek. Po kliknięciu tego przycisku i usunięciu książki, administrator zostanie przekierowany do strony z książkami oczekującymi.



Rysunek 71. Przycisk "Usuń książkę"

2.3.7.3. Przycisk „Pobierz PDF”

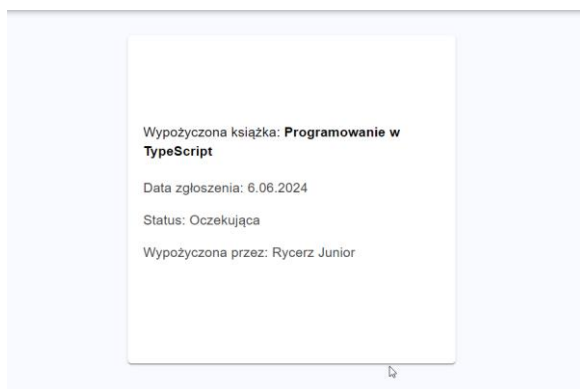
Jeśli sprawdzana książka jest e-bookiem, wyświetlany jest przycisk umożliwiający pobranie załączonego pliku i sprawdzenie jego zawartości. Może to być pomocne w podjęciu decyzji, czy dany rekord nadaje się do zaakceptowania czy też nie.



Rysunek 72. Przycisk "Pobierz PDF"

2.3.8. Strona oczekujących wypożyczeń

Strona oczekujących wypożyczeń wygląda identycznie jak strona wypożyczeń użytkownika opisana w rozdziale 2.2.2. Po kliknięciu w kartę wypożyczenia administrator jest przekierowywany do strony szczegółów oczekującego wypożyczenia. Karty wyświetlają informacje o tytule wypożyczonej książki, data zgłoszenia wypożyczenia, status wypożyczenia oraz kto danego wypożyczenia dokonał.



Rysunek 73. Strona oczekujących wypożyczeń

2.3.9. Strona szczegółów oczekującego wypożyczenia

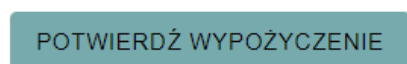
Strona szczegółów oczekującego wypożyczenia pod względem interfejsu wygląda tak samo jak strona szczegółów trwającego wypożyczenia opisana w rozdziale 2.3.5 i strona szczegółów wypożyczenia użytkownika z rozdziału 2.2.3. Jediną różnicą są przyciski, które odpowiadają za inne operacje.



Rysunek 74. Strona szczegółów oczekującego wypożyczenia

2.3.9.1. Przycisk „Potwierdź wypożyczenie”

Przycisk „Potwierdź wypożyczenie” służy do ustawienia statusu wypożyczenia książki na „Wypożyczona” oraz rozpoczęcie wypożyczenia. Po kliknięciu tego przycisku w systemie ustawiana jest przewidywana data zwrotu oraz data wypożyczenia książki. Po potwierdzeniu wypożyczenia administrator przekierowywany jest do strony z oczekującymi wypożyczeniami. Dodatkowo o potwierdzeniu wypożyczenia poinformowany zostanie użytkownik za pomocą powiadomienia w aplikacji.



Rysunek 75. Przycisk "Potwierdź wypożyczenia"

2.3.9.2. Przycisk „Odrzuć wypożyczenie”

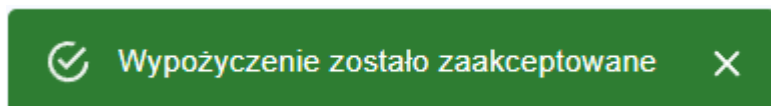
W celu odrzucenia wypożyczenia należy użyć przycisku „Odrzuć wypożyczenie”. Po jego kliknięciu administrator przekierowany zostanie na stronę z oczekującymi wypożyczeniami. Wypożyczenie zostanie odrzucone, a odpowiedni użytkownik zostanie o tym poinformowany za pomocą aplikacji.



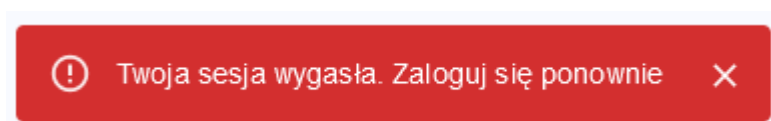
Rysunek 76. Przycisk "Odrzuć wypożyczenie"

3. Interfejs pomocniczy (informacyjny)

Podczas korzystania z aplikacji wyświetlane są komunikaty informujące o statusie wykonywanych czynności (potwierdzenie wypożyczenia, dodanie książki, zalogowanie do systemu, wylogowanie z systemu, awaryjne wylogowanie z systemu itp.). Wyświetlają się one w lewym dolnym rogu ekranu i mają zielone lub czerwone tło, w zależności od powodzenia operacji. Zamykają się automatycznie po upływie 5 sekund. Może również zamknąć je manualnie.



Rysunek 77. Komunikat informujący o pomyślnym zaakceptowaniu wypożyczenia



Rysunek 78. Komunikat informujący o wygaśnięciu sesji

4. Spis rysunków

Rysunek 1. Pasek górny aplikacji.....	9
Rysunek 2. Przycisk logowania.....	9
Rysunek 3. Przycisk logowania na urządzeniu mobilnym	9
Rysunek 4. Przycisk ustawień	9
Rysunek 5. Menu ustawień.....	9
Rysunek 6. Tryb ciemny aplikacji	10
Rysunek 7. Menu wyboru języka	10
Rysunek 8. Interfejs aplikacji w języku angielskim	11
Rysunek 9. Strona logowania	12
Rysunek 10. Pola tekstowe formularza strony logowania.....	12
Rysunek 11. Komunikaty walidacji pól tekstowych	13
Rysunek 12. Pole wyboru "Zapamiętaj mnie"	13
Rysunek 13. Przycisk "zaloguj się"	13
Rysunek 14. Komunikat błędu z serwera podczas procesu logowania	13
Rysunek 15. Hiperłącze przekierowujące do strony rejestracji.....	13
Rysunek 16. Strona rejestracji	14
Rysunek 17. Pola tekstowe formularza rejestracji.....	15
Rysunek 18. Przycisk "Zarejestruj się"	15
Rysunek 19. Komunikat o istniejącym użytkowniku podczas rejestracji	15
Rysunek 20. Hiperłącze "Masz już konto? Zaloguj się"	15
Rysunek 21. Przycisk "Użytkownik"	16
Rysunek 22. Menu rozwijane po kliknięciu przycisku "Użytkownik"	16
Rysunek 23. Przycisk "Menu" na urządzeniu mobilnym	16
Rysunek 24. Strona z listą książek	17
Rysunek 25. Strona z listą książek na urządzeniu mobilnym.....	17
Rysunek 26. Pola formularza filtrowania	18
Rysunek 27. Przycisk "Zastosuj filtry"	18
Rysunek 28. Przycisk "Wyczyść filtry"	19
Rysunek 29. Przycisk przekierowujący do strony dodawania nowych pozycji literaturowych	19
Rysunek 30. Element mechanizmu paginacji.....	19
Rysunek 31. Wybór ilości rekordów na stronę	19
Rysunek 32. Formularz dodawania nowej książki	20

Rysunek 33. Wybór roku wydania za pomocą specjalnego pola po kliknięciu ikony kalendarza	21
Rysunek 34. Dodatkowe pole obowiązkowe po zaznaczeniu pola "Czy książka jest w formie e-booka?"	21
Rysunek 35. Dodatkowy formularz do dodawania wydawnictwa. Wyświetla się po kliknięciu przycisku z ikoną plusa w polu "Wydawnictwo"	22
Rysunek 36. Dodatkowy formularz do dodawania autora. Wyświetla się po kliknięciu przycisku z ikoną plusa w polu "Autor/Autorzy"	22
Rysunek 37. Walidacja pól formularza dodawania nowej książki	23
Rysunek 38. Komunikat błędu w formularzu dodawania wydawnictwa	23
Rysunek 39. Przycisk "Dodaj książkę" formularza	23
Rysunek 40. Przyciski nawigacyjne użytkownika	24
Rysunek 41. Przycisk "Powiadomienia"	24
Rysunek 42. Przycisk "Powiadomienia" z liczbą oczekujących powiadomień	24
Rysunek 43. Przykładowa lista powiadomień użytkownika	24
Rysunek 44. Przycisk "Oznacz jako przeczytane"	25
Rysunek 45. Przycisk "Oznacz wszystkie jako przeczytane"	25
Rysunek 46. Napis "Brak powiadomień"	25
Rysunek 47. Strona z wypożyczeniami użytkownika	26
Rysunek 48. Karta wypożyczenia	27
Rysunek 49. Strona szczegółów wypożyczenia	28
Rysunek 50. Przycisk "Przedłuż wypożyczenie"	28
Rysunek 51. Strona szczegółów książki	29
Rysunek 52. Przycisk "Wypożycz książkę"	29
Rysunek 53. Przycisk "Pobierz PDF"	29
Rysunek 54. Przyciski nawigacyjne	30
Rysunek 55. Strona szczegółów książki widoczna dla administratora	30
Rysunek 56. Przycisk "Edytuj książkę"	31
Rysunek 57. Przycisk "Usuń książkę"	31
Rysunek 58. Dialog potwierdzający usunięcie książki	31
Rysunek 59. Formularz edycji książki	32
Rysunek 60. Przycisk "Zapisz zmiany"	33
Rysunek 61. Strona historii wypożyczeń	33
Rysunek 62. Pole "Użytkownik" formularza	34
Rysunek 63. Checkbox "Pokaż zwrócone"	34

Rysunek 64. Przyciski formularza filtrowania wypożyczeń	34
Rysunek 65. Strona szczegółów trwającego wypożyczenia.....	35
Rysunek 66. Przycisk "Wyślij przypomnienie"	35
Rysunek 67. Przycisk "Potwierdź zwrot"	35
Rysunek 68. Strona książek oczekujących	36
Rysunek 69. Strona szczegółów oczekującej książki	36
Rysunek 70. Przycisk "Zaakceptuj książkę".....	37
Rysunek 71. Przycisk "Usuń książkę"	37
Rysunek 72. Przycisk "Pobierz PDF"	37
Rysunek 73. Strona oczekujących wypożyczeń	38
Rysunek 74. Strona szczegółów oczekującego wypożyczenia.....	38
Rysunek 75. Przycisk "Potwierdź wypożyczenia"	38
Rysunek 76. Przycisk "Odrzuć wypożyczenie"	39
Rysunek 77. Komunikat informujący o pomyślnym zaakceptowaniu wypożyczenia	40
Rysunek 78. Komunikat informujący o wygaśnięciu sesji.....	40