



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

មេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

លិខិតសុំអនុញ្ញាតច្បាប់

១. ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន៖

គោត្តនាម និងនាម..... ភេទ..... មុខតំណែង.....

ការិយាល័យ..... នាយកដ្ឋាន/អង្គភាព/សាខា.....

២. ប្រភេទនៃច្បាប់ឈប់សម្រាកដែលត្រូវស្នើសុំ៖

☐ ច្បាប់ឈប់ប្រចាំឆ្នាំ ☐ ច្បាប់ឈប់រយៈពេលខ្លី(ច្បាប់ពិសេស)

☐ ច្បាប់ឈប់សម្រាកលំហែមាតុភាព ☐ ច្បាប់ឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺ

មូលហេតុ ៖ .....

លិខិតភ្ជាប់ ៖ .....

៣. ចំនួនថ្ងៃស្នើសុំច្បាប់ឈប់សម្រាក ៖ .....

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ចាប់ផ្តើមឈប់សម្រាក ៖ ..... ដល់ .....

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ចូលបម្រើការងារវិញ ៖ .....

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

ហត្ថលេខាសាមីខ្លួន

៤. ទិន្នន័យការប្រើប្រាស់ច្បាប់ឈប់សម្រាក៖

ការបញ្ជាក់របស់អ្នកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក	វិធានការឈប់សម្រាក	ឈប់ប្រចាំឆ្នាំ	ឈប់រយៈពេលខ្លី (ការឈប់សម្រាកពិសេស)	ឈប់ព្យាបាលជំងឺ
	ចំនួនថ្ងៃបានប្រើប្រាស់			
	ចំនួនថ្ងៃនៅសល់			

៥. យោបល់របស់ភ្នាក់ងារនាំមានសមត្ថកិច្ច៖

អង្គនាយក	អង្គនាយករងទទួលបន្ទុក	ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស	ប្រធាននាយកដ្ឋាន អង្គភាព/ សាខាសាមី	ប្រធានការិយាល័យសាមី