**土木工程学院本科生毕业设计资料存档提交要求**

1. **毕业设计档案袋内的资料清单（请严格按照项目序号排序）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **完成人与格式要求** | **签署要求** |
| 1 | 设计说明文本(或论文) | 学生提交整改后的最终文档，指导教师红笔批阅并进行签署后存档。 | 学生、毕业设计任务书审批人（系主任）、指导教师签字 |
| 2 | 设计图册（效果图、仿真视频、程序源代码等） | 学生提交图纸、图形（视频，代码）源文件（含学生签名），指导教师红笔批阅并签名后存档。 | 设计图纸由学生签名后提交，教师签字 |
| 3 | 外文翻译 | 学生提交纸质版文档，指导教师红笔批阅并签名后存档。 | 指导教师在扉页上签字 |
| 4 | 毕业设计开题报告 | 学生提交纸质版文档，指导教师、系（室）主任、学院签字后存档 | 指导教师签字、系（室）主任签字、学院签字 |
| 5 | 中期检查报告 | 学生提交签名后的纸质版文档，指导教师签字后存档 | 学生、指导教师签字 |
| 6 | 毕业设计指导纪要 | 学生提交纸质版文档，指导教师签字后存档 | 指导教师在指导纪要上每页签字 |
| 7 | 毕业实习日志 | 学生提交签名后的纸质版文档，指导教师签字后存档 | 学生、指导教师签字 |
| 8 | 评阅意见表 | 学生提交纸质版文档，指导教师、评阅人签字后存档 | 指导老师、评阅人签字 |
| 9 | 答辩记录表 | 答辩秘书签字后存档 | 答辩秘书签字 |
| 10 | 毕业设计评分表 | 答辩秘书提交纸质版文档，答辩委员会主任（主席）签字存档 | 答辩委员会主任（主席）签字 |
| 11 | 毕业设计整改记录表 | 学生提交纸质版文档，指导教师签字后存档 | 学生、指导教师签字（一式两份，1份入档案，1份领毕业证与学位证时提交） |
| 12 | 查重报告 | 学生提交纸质版文档，指导教师签字后存档 | 指导教师首页签字 |
| 13 | 其他附件 | 学生或指导教师决定 | 指导教师决定 |

**注意事项**

（1）设计说明文本（含毕业实习报告）——需要在终稿文本中用红笔批阅，指导教师签字；

（2）设计图纸（按照A3页面大小装订成册）——需要指导教师在每张图纸上进行审核签字，并在图纸上用红笔批阅；

（3）外文翻译（独立成册）——需要指导教师在扉页上签名，并在文稿中用红笔批阅；

（4）毕业设计指导纪要、毕业实习日志——需要指导教师在指导纪要上每页签字、毕业实习日志封面需要指导教师签字并进行等级评定；

（5）开题报告、中期检查报告、查重报告单——请检查学生签字、老师签字、日期等是否齐全；

（6）评阅意见表、毕业设计（论文）答辩记录表、毕业设计（论文）评分表、毕业设计（论文）答辩整改记录表签字是否齐全。

1. **毕业设计资料袋提交要求**

**（1）资料袋封面填写说明：**

· 学院：土木工程学院——不要缩写，请写全称

· 专业名称：土木工程（XX方向）、铁道工程、道路桥梁与渡河工程、城市地下空间工程。

· 指导教师：XXX——指导教师名字

· 题目：请严格按照毕业设计题目填写，不要简写或者省略

· 学号：XXXXXXXX——学生自己的学号

· 姓名：XXX——学生自己的姓名

· 日期：用汉字撰写，如二O二二年六月

**（2）资料袋背面填写说明：**

以下给出一个实例：

序号 资料内容 页（张）数

1 毕业设计说明书 1-80

2 外文翻译 81-111

3 毕业设计图纸 112-134

4 开题报告 135

5 中期检查报告 136-139

6 毕业设计指导纪要 140-165

7 毕业实习日志 166-173

8 毕业设计评阅级评分表 174

9 毕业设计答辩记录表 175

10 毕业设计评分表 176

11 毕业设计整改记录表 177

12 查重报告单 178

1. **资料袋封面右侧面填写说明：**

专业： 土木（XX方向）、铁道、道桥、城地

学号：XXXXXXXX——学生自己的学号

姓名：XXX——学生自己的姓名

对以上材料的相关说明：

通常档案存档都以“张”数为单位，一张即正反两页，因此计算“页（张）数”的时候请以张数为单位，并包含封面、扉页、摘要、目录、封底等所有放入档案袋内的材料，不能以毕业设计说明书正文的页码为基准；

页（张）数这一栏应连续编号，如实例所示，第1项资料的张数为第1-80张，则第2项资料的张数则为第81-111张，依次连续编号；

在资料袋内的所有各项资料的封面（或第一页），应在右上角标出其张数的顺序，如实例中的毕业设计说明书，应在封面的右上角标出“1-80”的字样；

**（3）提交日期及其他要求**

每个同学提交档案袋前，请务必按上述要求整理好档案资料，班长清查后按学号排序，填写《2022届本科毕业设计（论文）资料归档统计表》（附件1），电子稿以专业-班级命名，如土木-01班归档统计表，发本科教学邮箱：bkjx@swjtu.edu.cn，纸质稿随同归档资料交到X4305办公室。归档时间见附件2。

1. **毕业设计资料电子版的提交要求**

**（1）、电子版提交内容：**毕业设计档案袋内的所有资料

**（2）、文件格式要求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | 电子文件名 | **文件格式要求** |
| 1 | 设计说明文本(或论文) | 学号\_姓名\_设计说明文本（或论文） | 修改后终稿的可编辑版本（例如：word格式）与PDF版本 |
| 2 | 设计图册（效果图、仿真视频、程序源代码等） | 文件夹（或文件）名：学号\_姓名\_设计图册。 | 修改后终稿的可编辑版本（例如：dwg格式）与PDF版本 |
| 3 | 外文翻译 | 学号\_姓名\_外文翻译 | 教师签字后的扫描件，PDF格式 |
| 4 | 毕业设计开题报告 | 学号\_姓名\_开题报告 | 教师与系主任签字后的扫描件，PDF格式 |
| 5 | 毕业设计指导纪要 | 学号\_姓名\_毕业设计指导纪要 | 教师签字后的扫描件，PDF格式 |
| 6 | 中期检查报告 | 学号\_姓名\_中期检查报告 | 学生与教师签字后的扫描件，PDF格式 |
| 7 | 毕业实习日志 | 学号\_姓名\_实习日志 | 学生与教师签字后的扫描件，PDF格式 |
| 8 | 评阅意见表 | 学号\_姓名\_评阅意见表 | 指导教师、评阅人签字后的扫描件，PDF格式 |
| 9 | 毕业设计答辩记录表 | 学号\_姓名答辩记录表 | 答辩秘书签字后的扫描件，PDF格式 |
| 10 | 毕业设计评分表 | 学号\_姓名\_毕设评分表 | 答辩委员会主任（主席）后的扫描件，PDF格式 |
| 11 | 毕业设计整改记录表 | 学号\_姓名\_整改记录表 | 教师签字后的扫描件，PDF格式 |
| 12 | 查重报告 | 学号\_姓名\_查重报告 | 教师签字后的扫描件，PDF格式 |
| 13 | 其他附件 | 学号\_姓名\_其他附件 | 教师签字后的扫描件，PDF格式 |

**（3）、提交方式：**

各位同学按照文件格式要求整理相关电子版文件，将所有电子资料放一个文件夹内，文件夹以“专业方向\_学号\_姓名\_指导教师”命名，其中专业方向命名： 土木（XX方向）/铁道/道桥/城地。将该文件夹压缩后以相同方式命名(即“专业方向\_学号\_姓名\_指导教师.zip/rar”)，提交给毕业设计指导教师；毕业设计指导教师审核无误后，留存一份（以备教育部抽查）并提交各系室汇总。由各系室指派专人联系李建梅老师提交学院（联系电话：18284388656）。

**土木工程学院**

**2022年5月23日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 2022届本科毕业设计（论文）资料归档统计表 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 班级 | 学生专业（方向） | | 学号 | 姓名 | 毕业设计（论文）题目 | | | 指导教师姓名 | | 成绩 | 备注 |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
| 备注：学号按照从小到大排序，未交的同学在备注栏填写"未交"。 班长姓名： 联系电话： | | | | | | | | | | | | |
| 附件2  **2022届本科毕业设计（论文）资料归档时间** | | | | | | | | | |
| 专业 | | | 班级 | | | | 交资料时间 | 地点 | |
| 道路桥梁与渡河工程 | | | 1-4班 | | | | 2022年6月9日8:30-9:30 | X4305 | |
| 城市地下空间工程 | | | 1-4班 | | | | 2022年6月9日9:30-10:30 | X4305 | |
| 铁道工程 | | | 1-5班 | | | | 2022年6月9日10:30-12:00 | X4305 | |
| 土木工程 | | | 1-4班 | | | | 2022年6月9日14:00-15:00 | X4305 | |
| 土木工程 | | | 5-8班 | | | | 2022年6月9日15:00-16:00 | X4305 | |
| 土木工程 | | | 9-12班 | | | | 2022年6月9日16:00-17:00 | X4305 | |
| 土木工程 | | | 13-16班 | | | | 2022年6月10日8:30-9:30 | X4305 | |
| 土木工程 | | | 17-20班 | | | | 2022年6月10日9:30-10:30 | X4305 | |
| 土木工程 | | | 21-23班、茅班 | | | | 2022年6月10日10:30-11:30 | X4305 | |
|  | | |  | | | |  |  | |
| 备注：请各班级务必清理排序以后带上归档统计表（附件1）再交到X4305。 | | | | | | | | | |