

המחלקה לשירותי הפרט הפרישה והתשלומים 352
ענף שגר קבע וגמלאות
מדור תדו"ב
טלפון: 03-7374167
פקס: 03-7376742



הנדון: חתימה על דיפלומה/אישור זכאות לתואר כנאמן למקור

1. ע"פ ההנחיות, יש להגיש למת"ש - ענף שגר קבע והגמלאות - מדור תדו"ב - חוליית דירוגי

שגר, בקשה להזנת תארים ודיפלומות כשהיא חתומה ע"י מפקד היחידה או סגן מפקד

היחידה (קצין בדרגת סא"ל לפחות) בה משרת החייל.

א. הצהרת החייל:

שם פרט

שם משפחה

דרגה

מ.א.

הנני מצהיר שהשלמתי את כל חובותיי לתואר המוגש בזאת.

ידוע לי כי ההכרה בתעודה זו לצרכי תואר לשגר, מבטלת כל אישור להכרה בשעות

הלימוד לצרכי גמ"ש.

חתימה וחותמת

תאריך

ב. הצהרת מפקד היחידה/סגן מפקד היחידה (קצין בדרגת סא"ל לפחות):

הריני מאשר כי משרת הקבע לעיל, המוכר לי אישית הציג בפניי תעודה/אישור זכאות

לתואר/דיפלומה מקורית.

משרת הקבע למד תוך כדי שירותו הצבאי/לפני גיוסו לקבע (מחק את המיותר).

משרת הקבע התחיל את לימודיו בתאריך _____ (יש להקפיד על מילוי מדויק של

תחילת הלימודים) – **לצורך חישוב הזכאות להטבת המס** - לאחר שעיינת במסמך רשמי

מטעם המוסד להשכלה גבוהה שבו למד משרת הקבע ואשר מתייחס למשרת הקבע הנ"ל)

* רצ"ב אסמכתא מטעם המוסד להשכלה גבוהה

הח"מ חתם על צילום התעודה שהיא נאמנה לתעודה המקורית.

חתימה וחותמת של מפקד היחידה/סגן מפקד היחידה

תאריך



בקרר באתר השגר והכספים של מופ"ת <https://www.aka.idf.il/sachar/login>

מופ"ת לשירותך