

अंतर कार्यालय ज्ञापन	
संदर्भ सं. राबै.ओडिआरओ/एचआरएमडी/123/एस-39(ए)/ 2024-25	दिनांक 30 अप्रैल 2024
प्रेषक मुख्य महाप्रबंधक नाबार्ड, ओडिशा क्षेत्रीय, भुवनेश्वर	प्रेषिती मुख्य महाप्रबंधक HRMD-LEAVE नाबार्ड, प्र.का., मुम्बई

छुट्टी समीक्षा - मार्च 2024 की मासिक प्रमाणपत्र

हम प्रमाणित करते हैं की नाबार्ड, ओडिशा क्षेत्रीय कार्यालय से संबन्धित सभी अधिकारियों/ कर्मचारियों के 01 से 31 मार्च 2024 की अनुपस्थितियों को हमारे स्तर पर नियमित कर दिया गया है ।

2. इसके अलावा, हम सूचित करते हैं कि श्री बिश्वनाथ मुखी, ओ ए (यूआईएन-8104) से संबन्धित मामले को अलग से निपटाया जा रहा है।



(देवेश बेहेरा)

सहायक महाप्रबन्धक

Leave Review – Monthly Certificate for March 2024

We certify that the absences in respect of Officers/ staff attached to NABARD, Odisha Regional Office for the period 01 to 31 March 2024 have been regularised at our end.

2. Further, we inform that regarding the case pertaining to Shri Biswanath Mukhi, OA (UIN-8104), is being taken up separately.