**WinGuide网站后台管理系统使用说明**

目录

[(1) 登录后台 4](#_Toc423045484)

[(2) 文章仓库 5](#_Toc423045485)

[(3) 付费帐号 7](#_Toc423045486)

[(4) 普通帐号 10](#_Toc423045487)

[(5) 讨论留言 11](#_Toc423045488)

[(6) 作业任务 11](#_Toc423045489)

[(7) 后台帐号 16](#_Toc423045490)

[(8) 日志记录 17](#_Toc423045491)

**注意：**

测试阶段请访问 <http://120.25.228.56/manage/login>

域名正式使用后再转为<http://www.winguide.cn/manage/login>

后台管理员 帐号：[admin@winguide.cn](mailto:admin@winguide.cn) 密码：dudu123

测试用中介 帐号：[agency@winguide.cn](mailto:agency@winguide.cn) 密码：dudu123

## (1) 登录后台

网址：<http://www.winguide.cn/manage/login>

A. 中介帐号与后台管理帐号使用同一个登录入口，系统会自动分辨并作相应跳转。

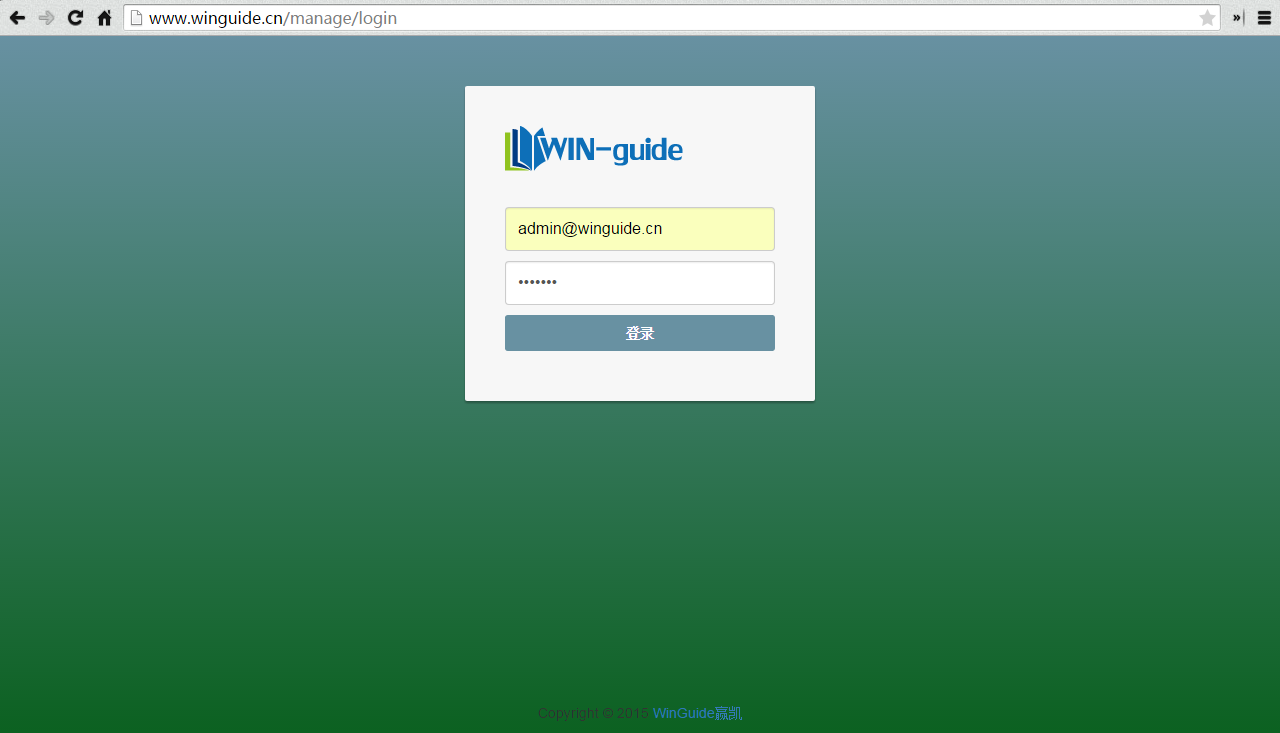


图 系统登录界面

B. 中介帐号登录后只能到达学生信息录入表格页面



图 课程申请表格页面

C. 后台管理帐号登录后跳转到达系统后台管理页面

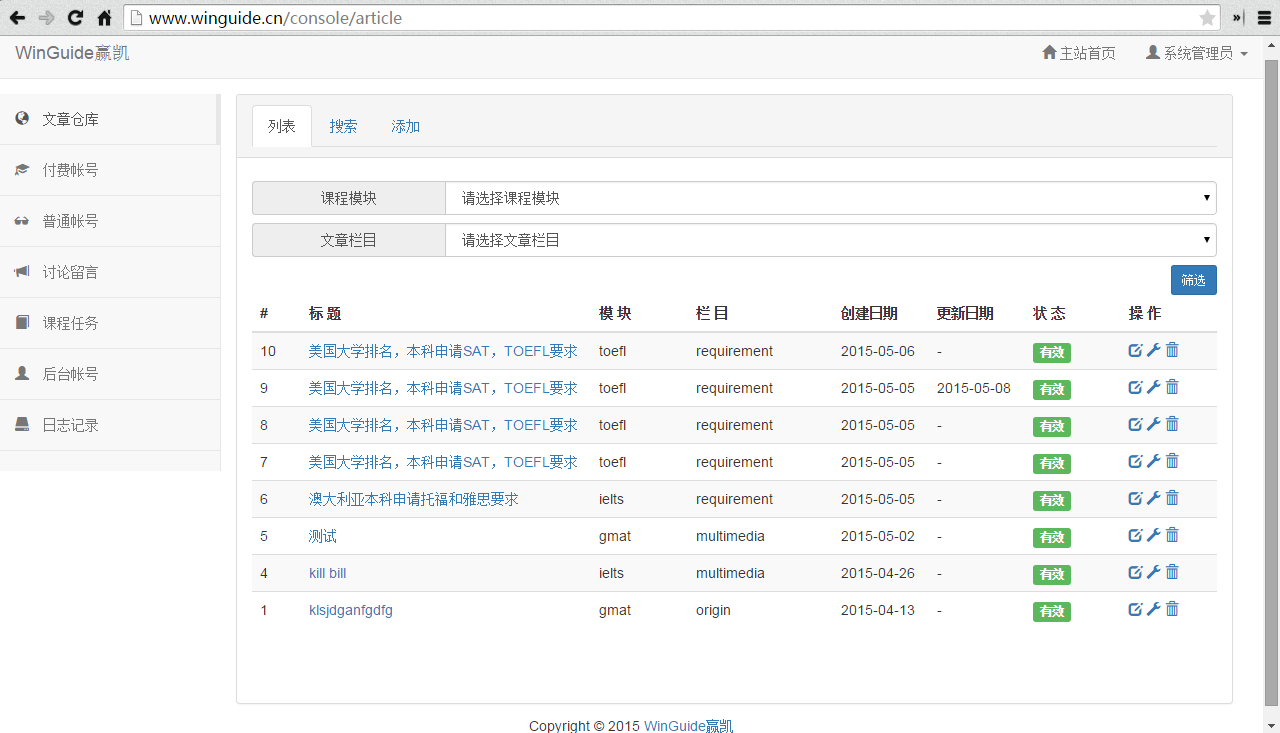


图 管理系统界面

管理后台按照网站功能，分为 **文章仓库**、**付费帐号**、**普通帐号**、**讨论留言**、**课程任务**、**后台帐号**、**日志记录** 共七个版块，均可从页面左侧导航栏点击进入。

## (2) 文章仓库

红色框内下拉框可选择**课程模块**与其**文章栏目**，以作文章筛选。

课程模块包括：GMAT、GRE、IELTS、SAT、TOEFL、高考。

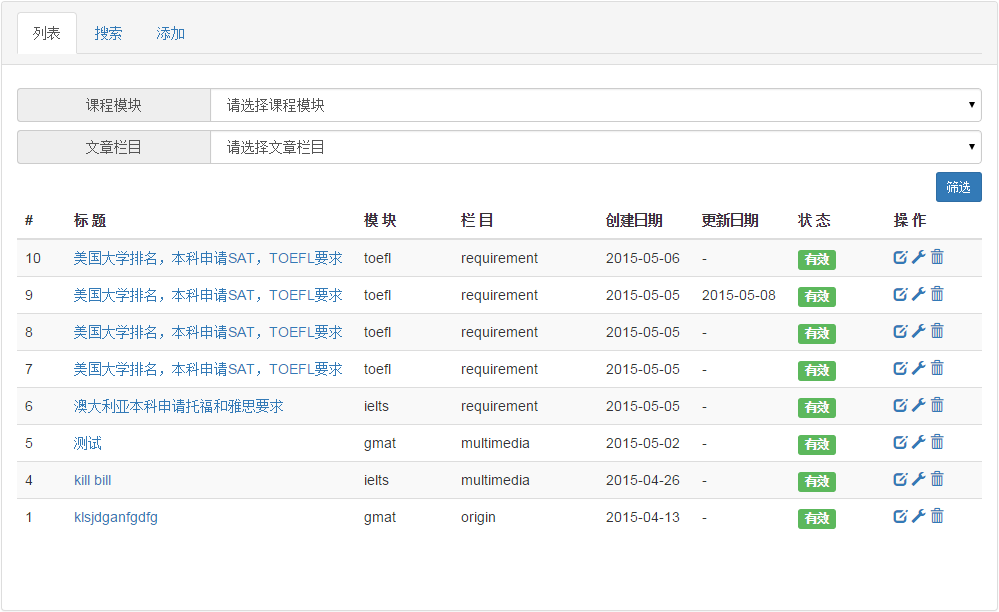


图 文章列表

点击绿色框内按钮可**添加文章**

点击橙色框内按钮可**修改文章内容**

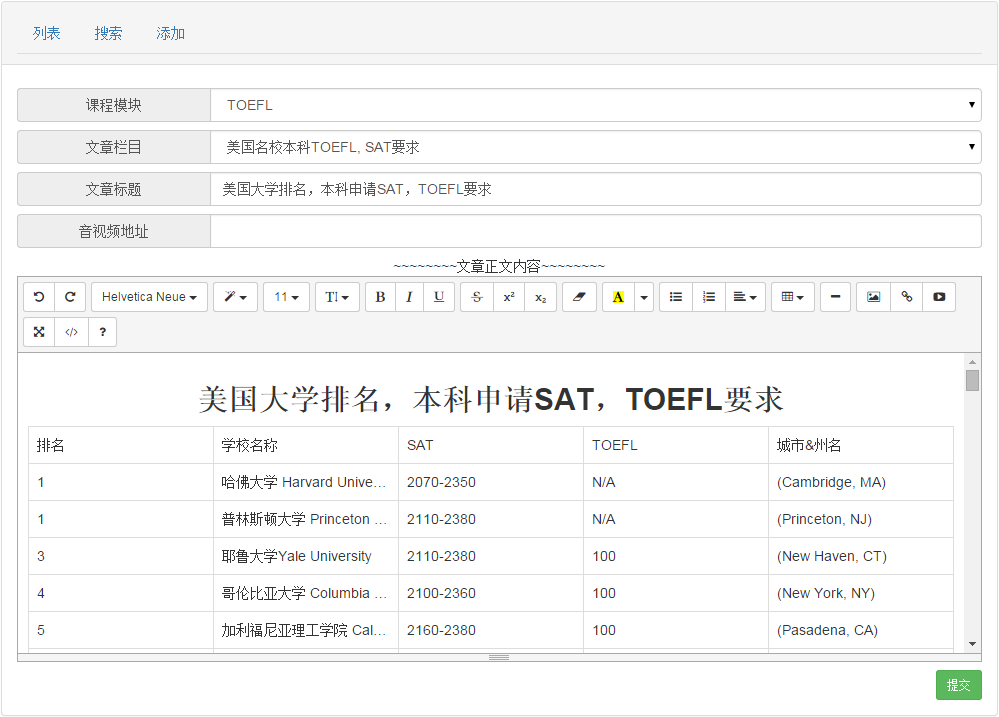


图 编辑文章（添加和修改）

编辑文章时，一般从上而下按要求填写就可以了，需要注意的是音视频地址，如果是服务器上的视频，请填在音视频地址一栏（*仅可以添加一个视频*）；如果是youku、tudou之类的外链网页地址，请使用图中蓝色框内视频图标（*可添加多个视频*）添加，如下图：

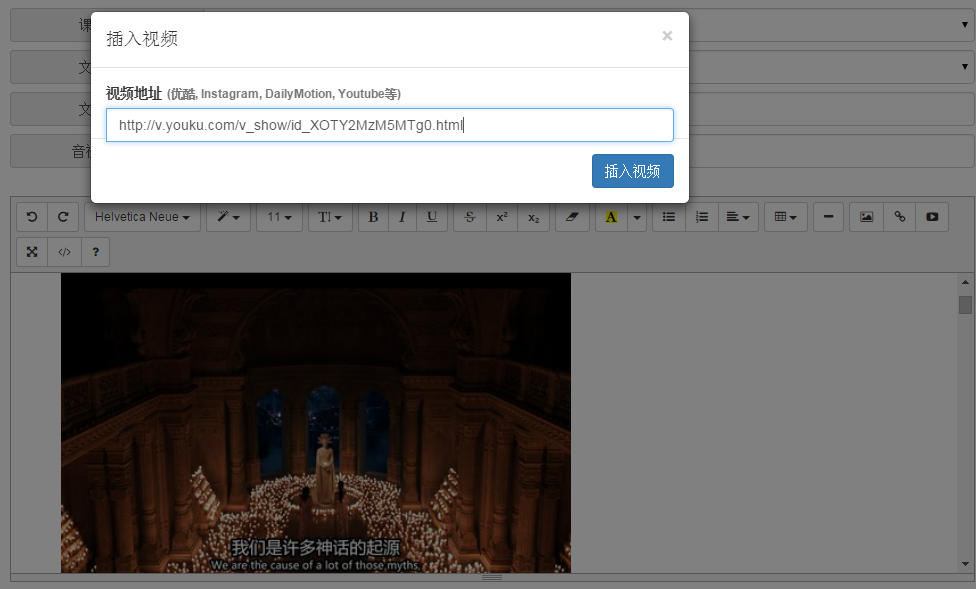


图 添加外链视频

## (3) 付费帐号

学生帐号列表，蓝色框可按课程和帐号激活日期段去筛选学生列表；

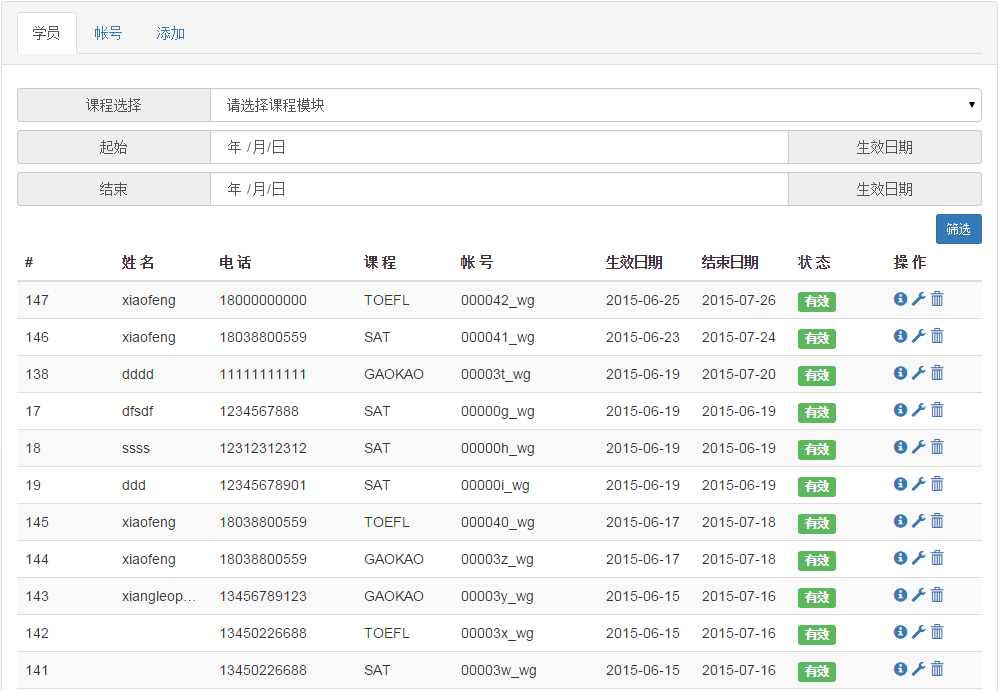


图 已注册学生列表

点击红色框内按钮可查看已注册（即已激活付费帐号的）**学生详情**；

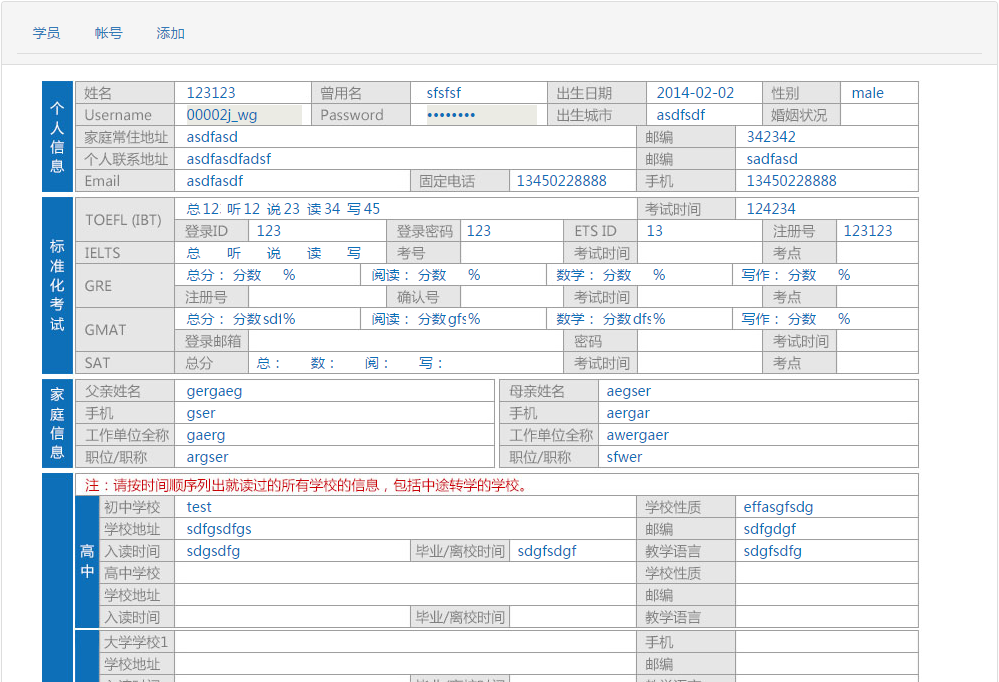


图 学生详细信息

点击“帐号”按钮可以查看付费帐号列表，橙色框内可按课程及购买时间筛选帐号及导出excel表格，*这些帐号是用作售卖课程练习系统功能用的，可提供给中介或工作人员激活，然后再交给学生登录使用*；

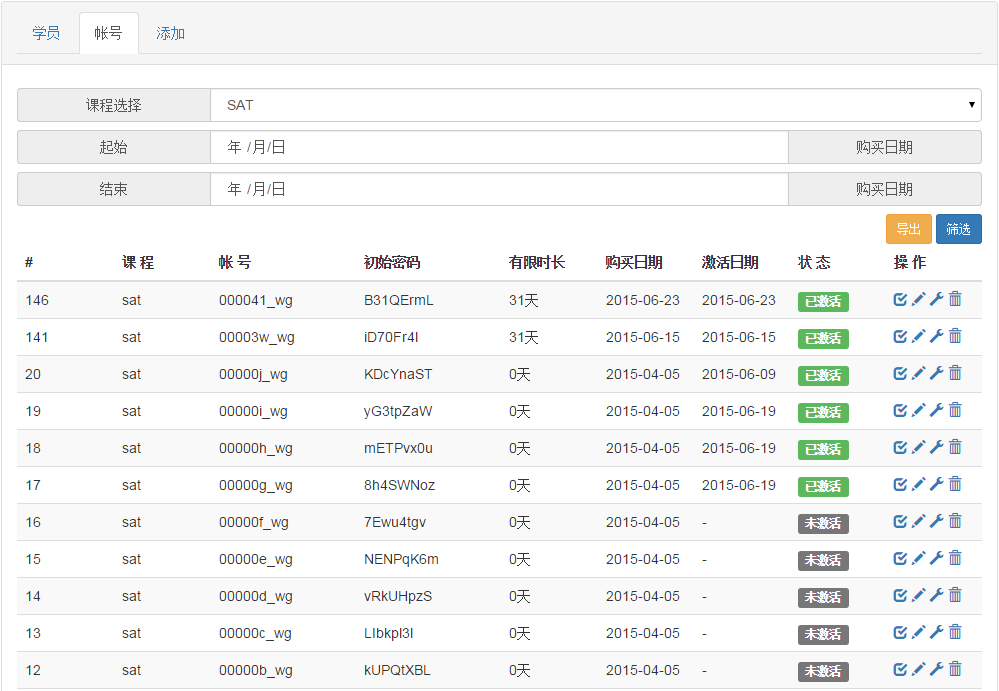


图 课程帐号列表

点击橙色框内“导出”按钮可以下载**帐号清单**文件（Excel格式）

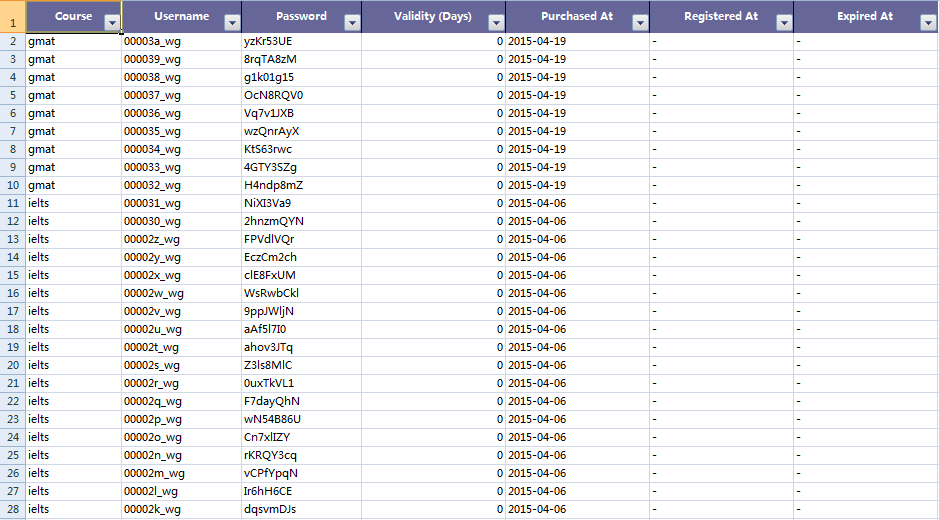


图 导出的帐号Excel表格

工作人员在管理后台激活付费课程帐号有两个入口，一个是网页顶部的“课程申请”

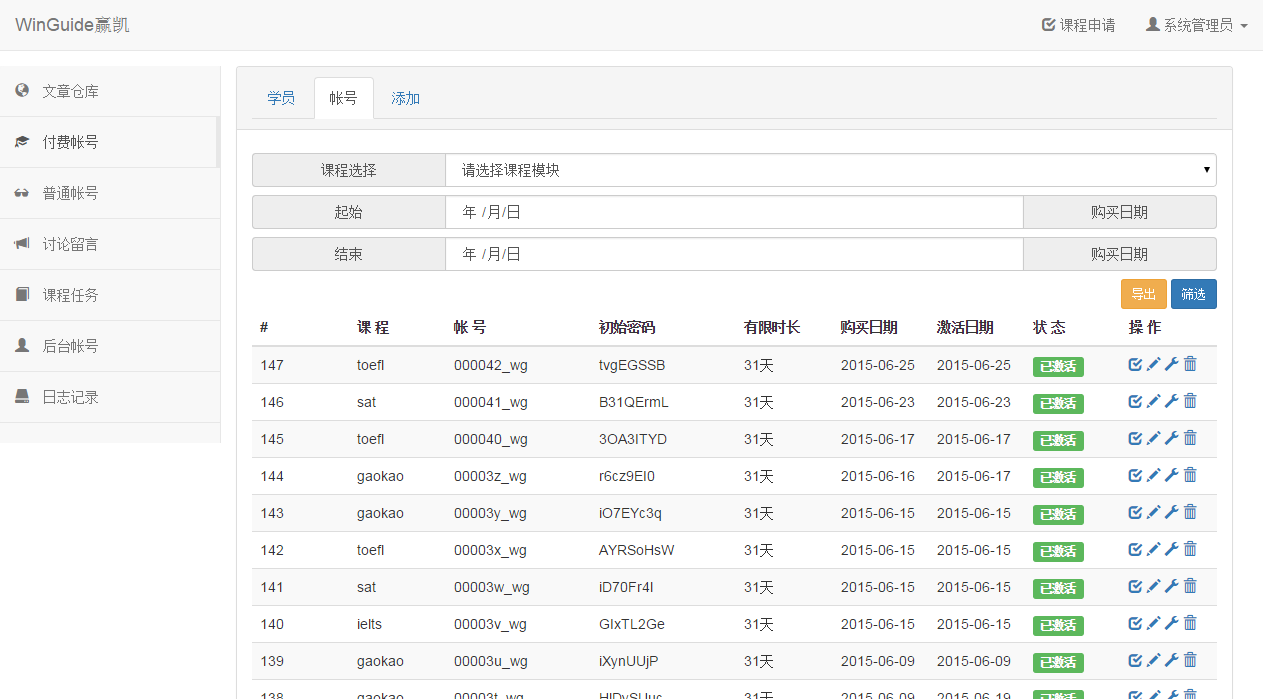


图 后台激活课程帐号入口

另一个是紫色框内按钮点击后可跳转到**课程帐号激活**页面，为方便已自动填充**帐号名称**和**初始密码。**



图 激活付费课程帐号

点击“添加”按钮可以新建付费课程帐号。后台提供批量新建课程帐号功能，帐号命名形式为 **000001\_wg**，每个新建帐号有一个初始密码供激活和登录。红框内为预计新增帐号范围。



图 批量新建课程帐号

## (4) 普通帐号

手机注册用户帐号列表，即非付费用户。

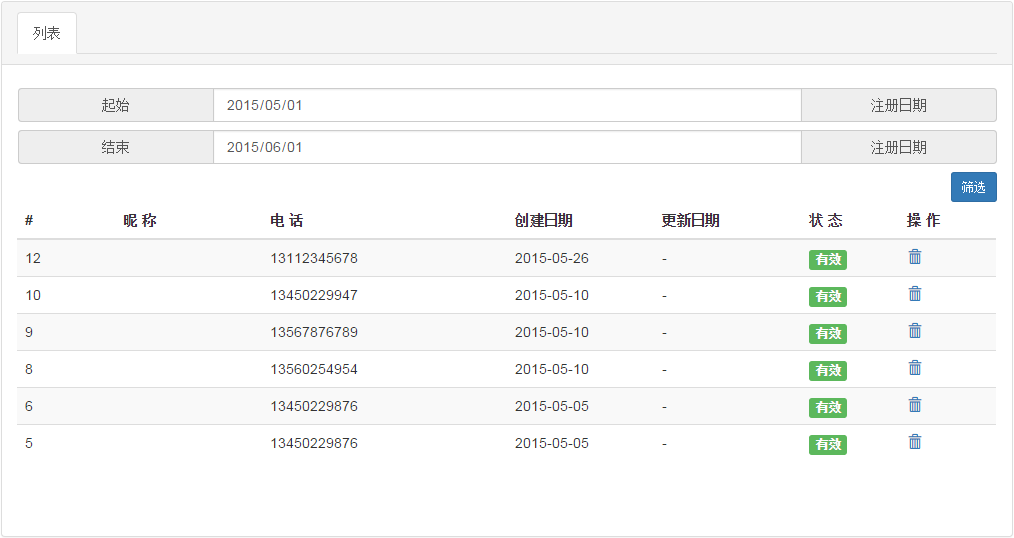


图 手机注册用户列表

## (5) 讨论留言

公共讨论区主题列表，分别对应每一个课程和网站首页。这里的内容一般不需要添加和修改。



图 公共讨论留言主题

点击红色框的图标可查看学生的**讨论留言**，如下

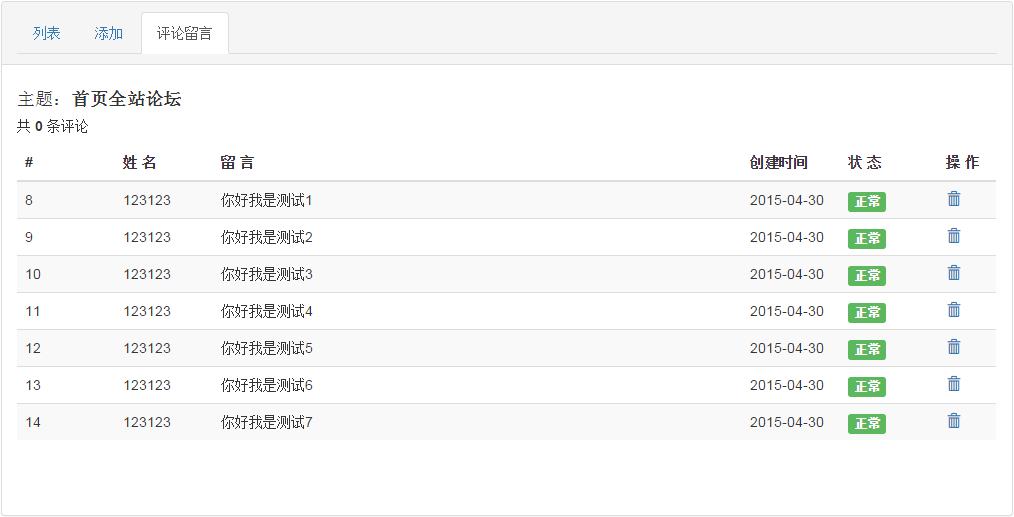


图 评论留言列表

## (6) 作业任务

**题库**指的是由老师安排的分课程分题型的题目集合，**作业任务**则是以这些题目集合为基础组织起来的，布置给学生的课后练习。

点击“题库”可查看已创建题库列表；绿色框内条件可按课程、题目类型、题库编者和创建时间筛选所需要的题库；

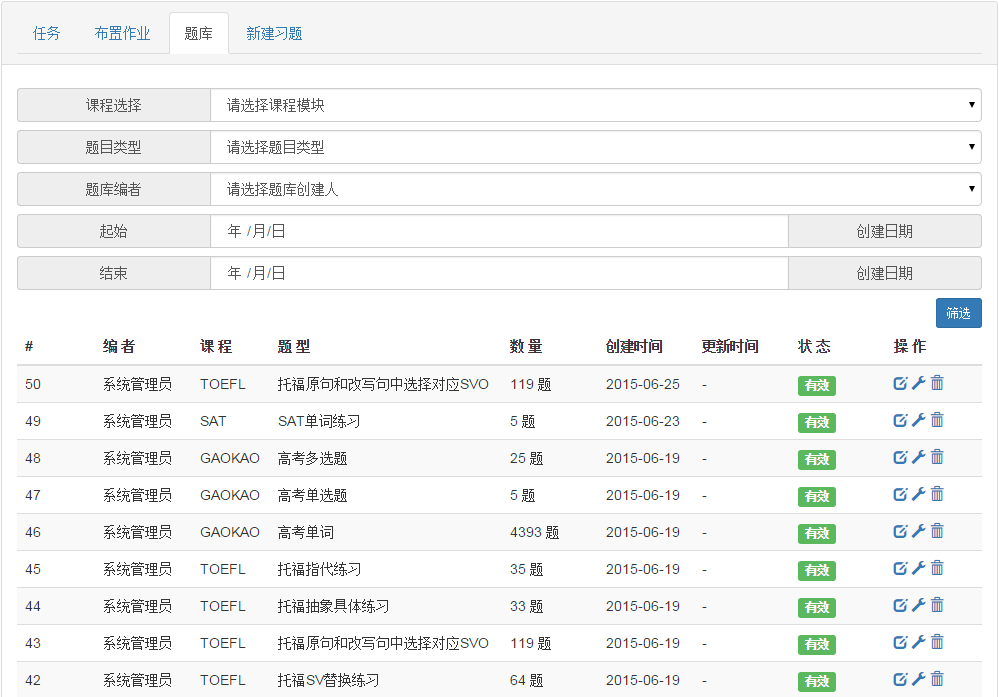


图 题库列表

蓝色框内按钮点击后可查看某一题库的详情和删减/添加题目



创建题库时，请在红色框内填写需要的题目标号，例如“1,2,5,6,9,10,20-50”，单个题号之间用英文逗号“,”隔开，连续的题号可以用段横线“-”连起来。



图 新建题库

建立题库后可以给学生分配任务/布置作业

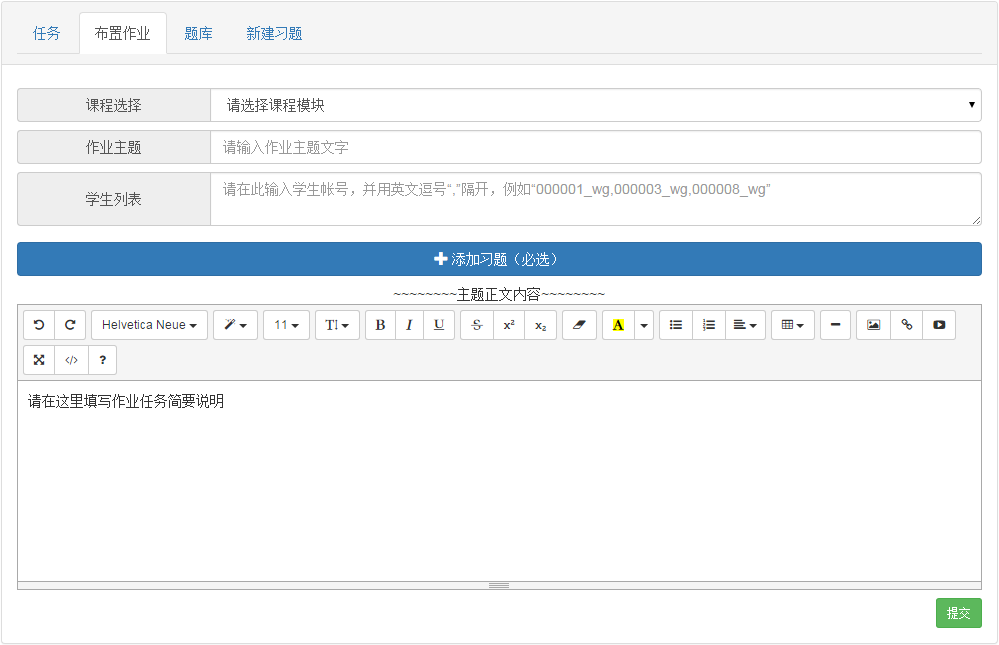


图 布置作业任务

先选择需要的**课程**，填写**作业主题**，再按格式填写需要分配作业的**学生帐号**，然后点击大按钮“**添加习题**”，即可选择改课程下的题库，更可通过*题型*和*编辑人*来快速筛选需要的题库。

注意：某一课程作业只可以布置/分配给该课程下的学生帐号，其余课程的帐号无法被分配。

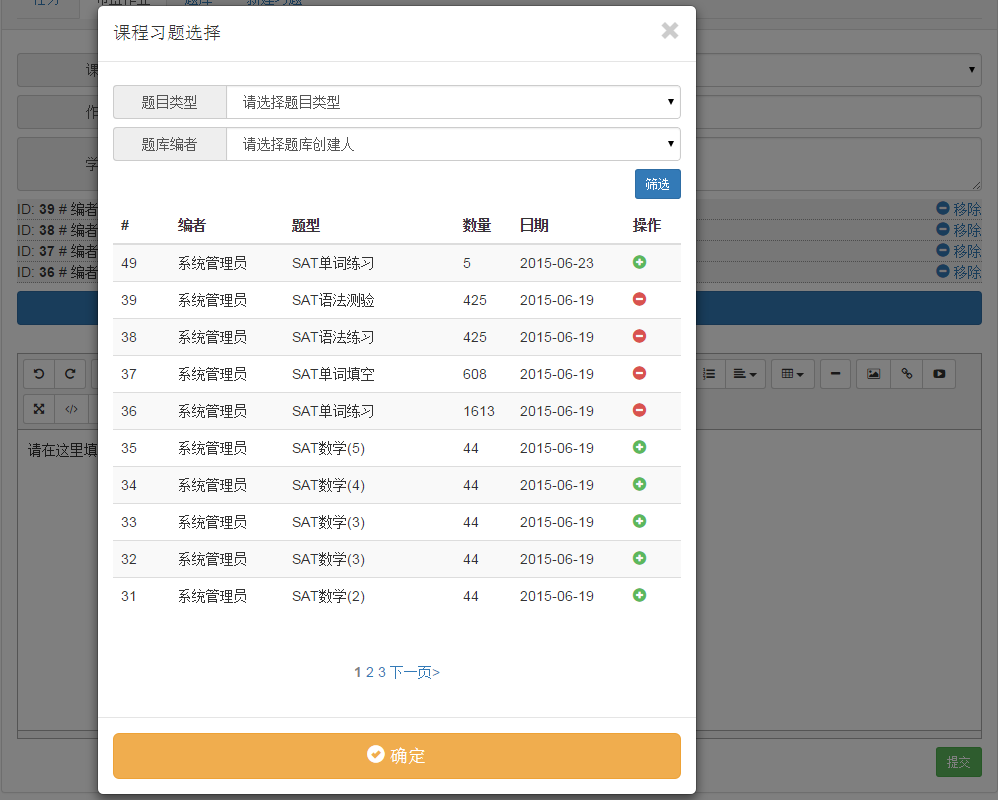


图 选择题库

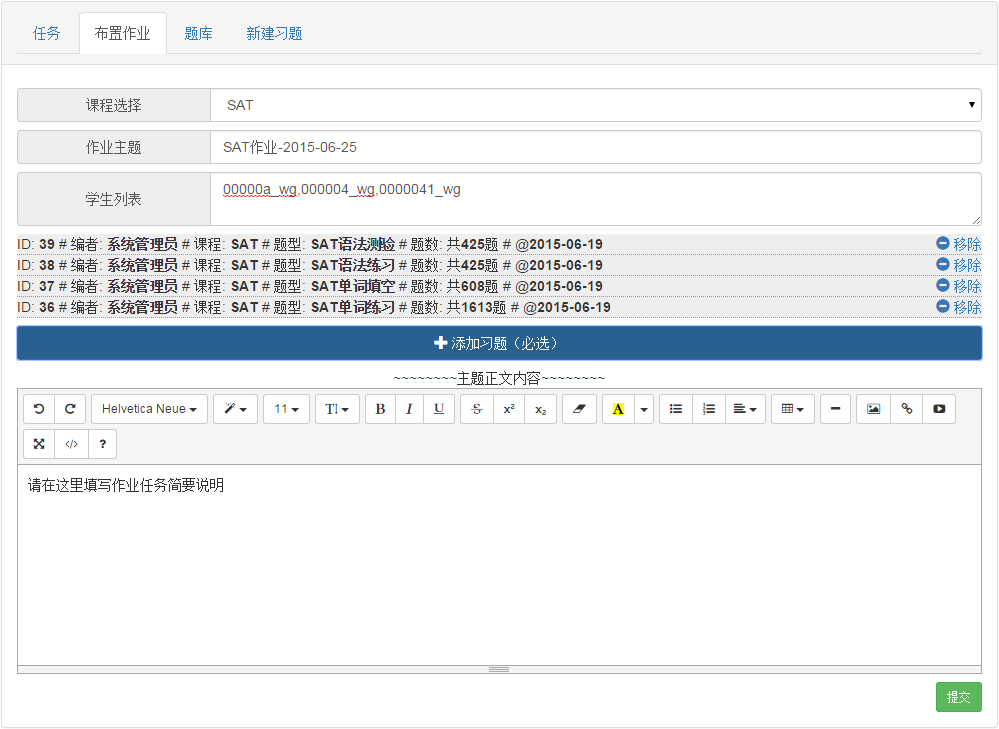


图 正确填完作业内容时

查看作业任务列表，如下图。红色框内可按课程、编辑人和创建时间筛选作业任务；

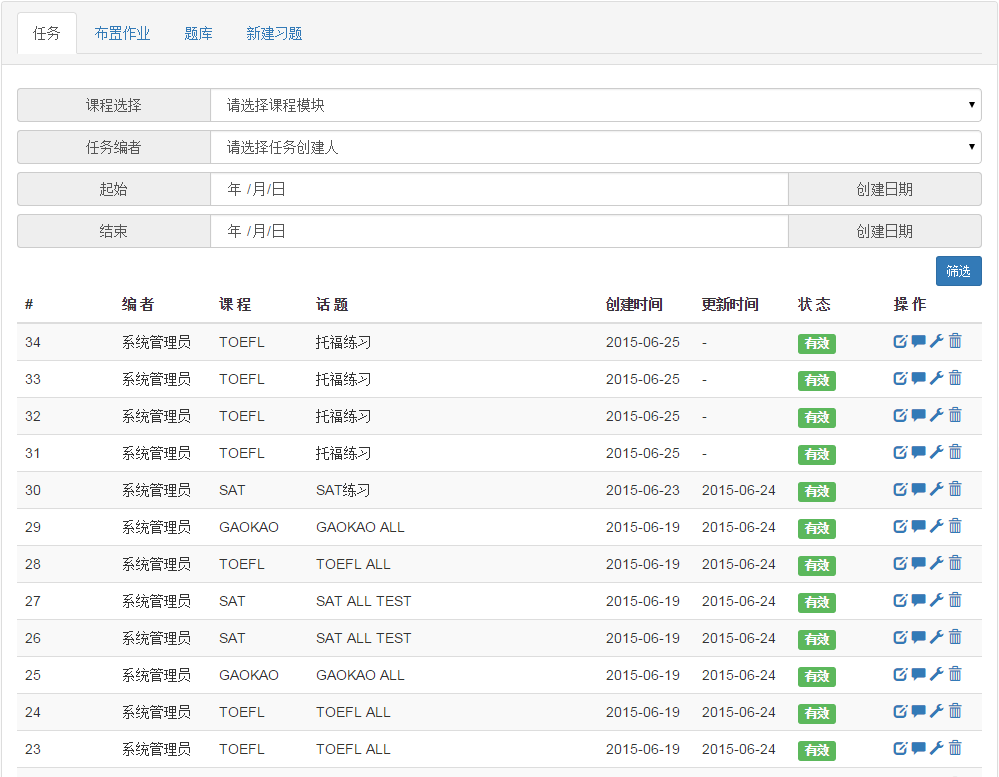


图 作业任务列表

蓝色框内按钮可查看作业任务详情和编辑修改；

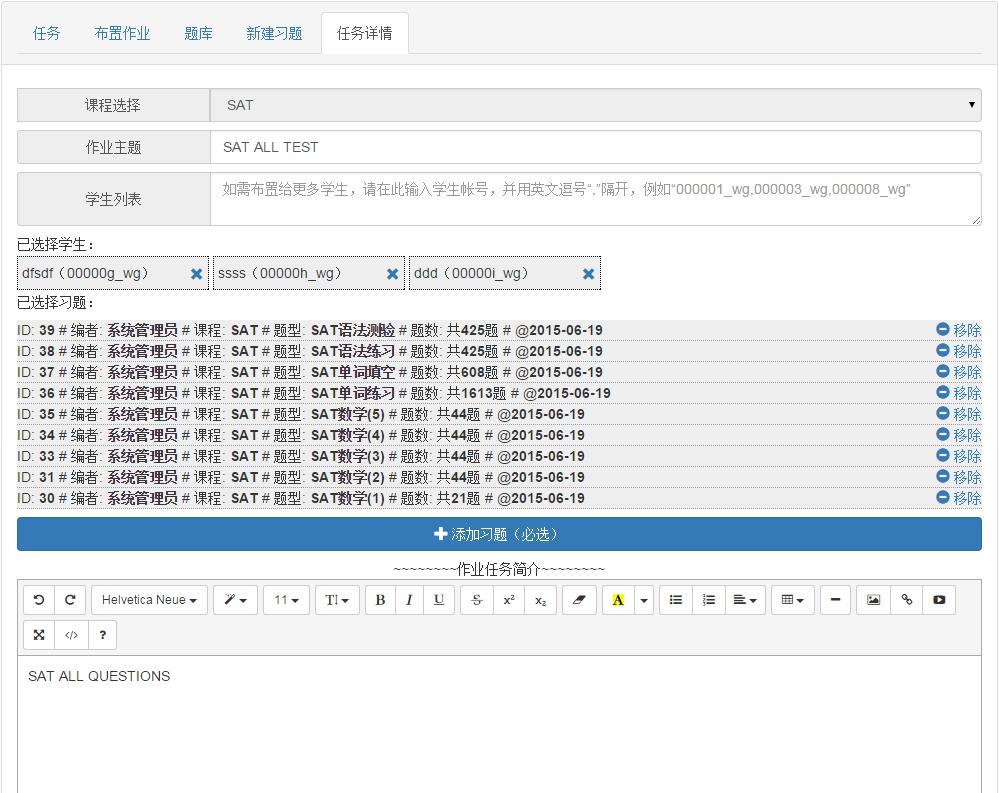


图 作业任务详情

点击绿色框内按钮可以查看学生作业反馈



图 学生作业反馈

## (7) 后台帐号

后台帐号暂时只分三类， 系统管理员，教师和中介。



图 后台帐号列表

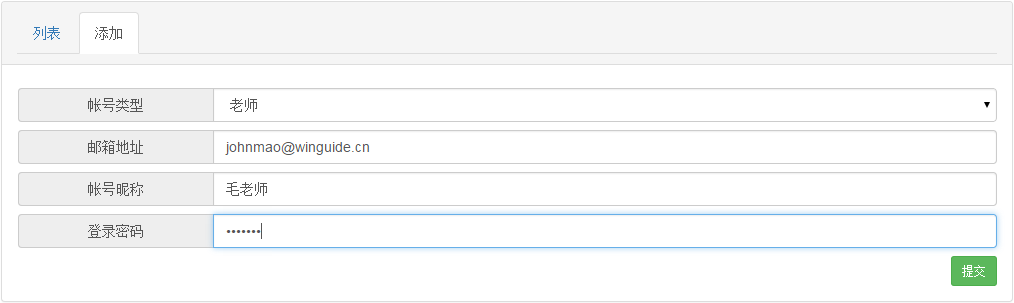


图 新建后台帐号

## (8) 日志记录

网站及系统各项操作日志记录