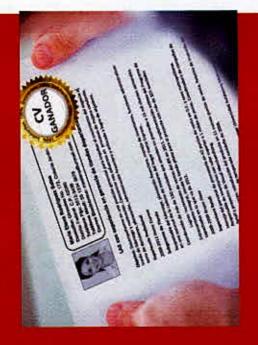
## TRESGUERRAS NO DISCRIMINA



Empresa con calidad humana,socialmente, responsable y con mejora continua

# GUÍA BÁSICA PARA ELABORAR





Recursos Humanos Carr. Industrial Celaya-Villagran km 3.57 s/n Iocalidad Estrada cp. 38010, Celaya, Gto. Contacto: (461) 61 8 7000

**TRESGUERRAS** 



## FIFMPLO DE UN CUBRICULUM BÁSICO



### Profesión y experiencia (Ejempio: LAE con experiencia en Retall y Marketing)

Datos personales
Maria Elena Rodríguez Salas
Domicilio: Girasoles No.172, Colonia Jardines, Azcapotzalco
Distrito Federal C.P 02080
Teléfono fijo: 5999-00000
Teléfono Móvil: 55 1234 5678
Correo electrónico: maelena @hotmail.com

### Objetivo:

Colaborar en el área administrativa de una empresa para lograr el crecimiento dl negocio a través del uso ôptimo de recursos, planeación estratégica e implementación de mejores prácticas.

### Experiencia profesional

En este apartado describirás cada uno de los empleos que has tenido durante todo tu transcurso laboral, en donde contendrá el puesto, periodo laborado, actividades desarrolladas y logros.

### Elemplo:

Supervisora Retail: 2009-2012 Grupo Fiaxo

Manejo de personal de promotora e 42 puntos de venta en D.F y zona metropolitana. Responsable de inventarios valor superior a 1 millón de pesos. Coordinadora de campañas de Retail y proyectos de visual merchandising.

Logros: Retorno de inversión del 16% en campañas de temporada navideña de 2011 ejecutando estrategias de lealtad.

### lefa de departamento: 2008-2009 Home Express

Responsable del hiderazgo, coordinación de personal, manejo de inventarios y funciones administrativas del departamento de electrodomésticos de la cadena de mejoras del Hogar Home Express. A cargo de 17 asociados que atienden en promedio a 2 mil clientes semanales.

Logros: Incremento de ventas del 8% en el departamento mediante la implementación de estrategias e punto de venta durante 2008.

### Preparación Académica

Licenciatura en Administración de empresas: Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco, Generación 2003-2007. Idiomas: Inglés Business (hablado y escrito) Cursos:

- Curso de inglés HELLO S niveles completados. Prueba TOEFL 650 puntos. (enero 2008-junio 2009)
- Diplomado en Mercadotecnia y ventas Universidad virtual Anáhuac (Septiembre 2010)
   Competencias y habilidades: orientación a resultados, capacidad de análisis, empatía, liderazgo, facilidad de palabra, puntual y alto sentido de responsabilidad.

Área de interés: administración, planeación estratégica, mercadotecnia y Retail.





### Errores que debes evitar al redactar tu Curriculum Vitae

- Sobrepasar la extensión de más de dos páginas
- Descuidar la calidad de la impresión
- -Usar inadecuadamente terminos técnicos
- -No seguir un orden lógico
- -Proporcionar información falsa
- -Poner fechar al Curriculum Vitae

