

Nombre del Programa:	<b>"PROGRAMA 3G"</b>		
Coordinador:	Liliana Nayelhy Garcia Tamayo		
Fecha de elaboración:	Mayo 2014	Elaboró:	Liliana Nayelhy Garcia Tamayo
Número de revisión	3	Fecha de revisión:	Agosto 2015
Revisó: Juan C. Moreno	Requisito: III-11 Calidad de Vida y Desarrollo del Personal		

## ANTECEDENTE

Actualmente en Tresguerras se realiza anualmente el DNC para detectar los temas de importancia que se pueden mejorar a través de la capacitación especializada por puesto, es decir, que se refuercen tanto competencias Técnicas como de habilidades, y de esta manera diseñar el Programa "Maratón del Aprendizaje 3G".

## JUSTIFICACIÓN

Consideramos que el desarrollo del personal es la pieza clave para crear una ventaja competitiva empresarial que nos permita distinguirnos de las demás empresas de transporte, y sobre todo brindar nuestros servicios con la Calidad y calidez que el cliente nos solicita, incluso buscando siempre exceder sus expectativas.

## ASPECTO LEGAL

Buscaremos cumplir con lo establecido en las Normas de Capacitación y Adiestramiento de la STPS, así como lo señalado en el artículo 153 de la Ley Federal del Trabajo.

## OBJETIVO

Garantizar que el 100% del personal **capacitado** cumpla mínimo con el **92%** de sus competencias técnicas **requeridas**, desarrollando simultáneamente sus habilidades y actitudes que permitan ofrecer mejores resultados en el desempeño de sus labores.

## ALCANCE Y DIFUSIÓN

El presente programa va dirigido a todos los empleados, y se dará difusión a las sucursales.

Nombre del Programa:	<b>"MARATON DEL APRENDIZAJE 3G"</b>		
Coordinador:	Liliana Nayelhy Garcia Tamayo		
Fecha de elaboración:	Mayo 2014	Elaboró:	Liliana Nayelhy Garcia Tamayo
Número de revisión	3	Fecha de revisión:	Agosto 2015
Revisó: Juan C. Moreno	Requisito: III-11 Calidad de Vida y Desarrollo del Personal		

## PROCEDIMIENTO DEL PROGRAMA

1. El **Jefe de Desarrollo Personal** de Corporativo realizará el Diagnostico de Necesidades de Capacitación (DNC).
2. Los resultados que arroje el DNC serán presentados a las Direcciones y miembros del Comité de Capacitación, Adiestramiento y Productividad mismo que servirá como base para el diseño del programa de Desarrollo Humano **del año en curso**.
3. El Jefe de Desarrollo Personal en conjunto con las distintas áreas del corporativo establecerá **las fechas, lugares y requerimientos especiales para cada capacitación**
4. Una vez establecida la logística del evento, informara a través de correo electrónico el Programa de Capacitación a Directivos, Gerentes de Sucursal y Coordinadores de Recursos Humanos.
5. El Coordinador de Recursos Humanos será quien difunda de manera local el Programa de Capacitación y garantice que el personal **convocado** asista a sus eventos de capacitación, coordinando con el jefe inmediato la suplencia del puesto para afectar lo menos posible la operación diaria.
6. El Jefe de Desarrollo Personal garantizará que los eventos de capacitación se lleven conforme a lo establecido; debiendo levantar listas de asistencia, aplicación de evaluaciones técnicas, así como evaluaciones al curso y expositor (en caso de requerirse)
7. Una vez validadas las evaluaciones técnicas, deberá notificar a cada sucursal los resultados de su personal para el seguimiento y/o retroalimentación correspondiente.

Nombre del Programa:	<b>"MARATON DEL APRENDIZAJE 3G"</b>		
Coordinador:	Liliana Nayelhy Garcia Tamayo		
Fecha de elaboración:	Mayo 2014	Elaboró:	Liliana Nayelhy Garcia Tamayo
Número de revisión	3	Fecha de revisión:	Agosto 2015
Revisó: Juan C. Moreno	Requisito: III-11 Calidad de Vida y Desarrollo del Personal		

## PARTICIPACIÓN

Área de la empresa o grupo de interés		Director General ó Director de Área	Personal del Área Responsable	Comité Interno	Personal	Otros Grupos de Interés
Dimensiones	Propuesta / Generación	1	1	0	0	0
	Diseño	1	1	0	0	1
	Aplicación	0	1	0	1	1
	Revisión / Evaluación	1	1	0	1	1

Índice de participación: 12/20= 60%

## METRICAS / AHORROS / EVIDENCIAS

Métrica:

- Promedio de horas de capacitación por puesto
- Personal aprobado con calificación mínima de 92% en todas sus competencias técnicas.

Ahorros:

Se lleva a cabo la implementación del proyecto Cambio Cultural

Nombre del Programa:	"MARATON DEL APRENDIZAJE 3G"		
Coordinador:	Liliana Nayelhy Garcia Tamayo		
Fecha de elaboración:	Mayo 2014	Elaboró:	Liliana Nayelhy Garcia Tamayo
Número de revisión	3	Fecha de revisión:	Agosto 2015
Revisó: Juan C. Moreno	Requisito: III-11 Calidad de Vida y Desarrollo del Personal		

#### Evidencia:

Propuesta Programa de Capacitación 3G, listas de asistencia, evaluaciones técnicas, evaluaciones al curso y expositor, reporte general de resultados por sucursal y concentrado general, constancias de habilidades (DC3) y fotografías.

#### VINCULACIÓN CON LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA.

Este programa está directamente vinculado con nuestra Misión que a la letra dice: "...Promoviendo el desarrollo integral de su personal...", con los Valores "La Persona y Compromiso" , con la Visión que a la letra dice: "Se estimula el desarrollo del potencial humano y profesional de todos en la empresa...", con los objetivos 1.4 y 1.5 del Plan Estratégico 2015, referentes a garantizar la competencia del personal y con la política de Calidad referente a que todos los empleados de la empresa reciben la formación que permite la mejora continua.

Nombre del Programa:	<b>"MARATON DEL APRENDIZAJE 3G"</b>		
Coordinador:	Liliana Nayelhy Garcia Tamayo		
Fecha de elaboración:	Mayo 2014	Elaboró:	Liliana Nayelhy Garcia Tamayo
Número de revisión	3	Fecha de revisión:	Agosto 2015
Revisó: Juan C. Moreno	Requisito: III-11 Calidad de Vida y Desarrollo del Personal		

## **DESARROLLO DEL PROGRAMA**

### **ANTES**

El Programa 3G es un proyecto que ya se viene trabajando con anterioridad en la empresa, el cual se implementa de manera anual e involucra a todas las sucursales. Cabe mencionar que hay un Comité de Capacitación que soporta toda la parte didáctica de las capacitaciones y en donde la Direcciones son las que avalan la implementación del mismo.

### **DURANTE**

Cada año se coordina en conjunto con las áreas la programación y logística de los eventos de capacitación de actualización, denominados Maratón del Aprendizaje; además en corresponsabilidad de los coordinadores de recursos humanos se da seguimiento a las competencias del personal de nuevo ingreso y promocionado, enviando de manera mensual el estatus de cumplimiento por cada una de ellas.

### **ACTUALMENTE**

Como acción de mejora se estableció el proyecto denominado Cambio cultural, el cual consiste en la integración de un puesto denominado: Impulsor de cambio cultural del cual sus principales funciones son impartir talleres de cambio conductual en cada sucursal, realizar el proceso de auto-coaching, así como diseñar, impulsar y realizar

Nombre del Programa:	"MARATON DEL APRENDIZAJE 3G"		
Coordinador:	Liliana Nayelhy Garcia Tamayo		
Fecha de elaboración:	Mayo 2014	Elaboró:	Liliana Nayelhy Garcia Tamayo
Número de revisión	3	Fecha de revisión:	Agosto 2015
Revisó: Juan C. Moreno	Requisito: III-11 Calidad de Vida y Desarrollo del Personal		

talleres de sensibilización para operadores. Buscando como principales beneficios el lograr mayor integración del personal en sucursales, nos ajustaríamos a las necesidades de cada sucursal, continuidad en el plan de cambio cultural, mayor impulso y formación al staff técnico, y desarrollo de facilitadores internos.

### **PROPUESTA DE MEJORA**

Se autoriza por parte de la Dirección General la contratación del Impulsor de Cambio Cultural, así como de dos personas adicionales que fungen como staff de impulso de cambio cultural

### **EVIDENCIAS Y/O RESULTADOS**

#### **EVIDENCIAS**

##### *ANEXOS a) Difusión y Conocimiento*

1. Memo a la Dirección General sobre la entrega de los programas que harán cumplimiento a los 25 requisitos de la norma CRESE
2. Revisión 1,2,3 Programa 3G
3. Reporte general GEID
4. Correo de convocatoria para Evaluación de Proveedores
5. Lista de asistencia DEMO Taller Cultura de Cumplimiento
6. Correo de Informe de resultados a sucursales sobre la aplicación GEID
7. Propuesta de capacitación 2014
8. Calendario de capacitaciones

Nombre del Programa:	<b>“MARATON DEL APRENDIZAJE 3G”</b>		
Coordinador:	Liliana Nayelhy Garcia Tamayo		
Fecha de elaboración:	Mayo 2014	Elaboró:	Liliana Nayelhy Garcia Tamayo
Número de revisión	3	Fecha de revisión:	Agosto 2015
Revisó: Juan C. Moreno	Requisito: III-11 Calidad de Vida y Desarrollo del Personal		

#### 9. Plan de capacitación 2014

#### 10. Correo invitaciones a programas de capacitación

#### 11. Correo de aprobación implementación de proyecto Coaching

- Diagnostico coaching sucursal
- Control de secciones de coaching

#### 12. Programa de trabajo ICAMI

- Calendario de programas
- Solicitud inscripción
- Invitación
- Inicio de clases
- Reporte general
- Horas asesoría

#### ANEXOS b) *Participación*

1. Lista de asistencia
2. Fotografías eventos de capacitación

### RESULTADOS

#### ANEXO *Indicadores y mejora continua*

1. Reporte acumulado Maratón del Aprendizaje V
2. Reporte general mensual % de cumplimiento nacional

Nombre del Programa:	<b>"MARATON DEL APRENDIZAJE 3G"</b>		
Coordinador:	Liliana Nayelhy Garcia Tamayo		
Fecha de elaboración:	Mayo 2014	Elaboró:	Liliana Nayelhy Garcia Tamayo
Número de revisión	3	Fecha de revisión:	Agosto 2015
Revisó: Juan C. Moreno	Requisito: III-11 Calidad de Vida y Desarrollo del Personal		

3. Tabla de posiciones mensual
4. Reporte general por plaza: CELAYA
5. Proyecto cambio cultural 2015