|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Comité: | Playa del Carmen | | | |
| Nombre del programa: | Política | | | |
| Coordinador | Carlos Alberto Mota González | | | |
| Requisito Norma CRESE: | 2. Política de Calidad Humana y Responsabilidad Social. | | | |
| Fecha elaboración: | &nbsp; | **Elaboró:** | Carlos Alberto MotaGonzalez | |
| Numero revisión: | 1 | **Fecha modificación:** | | &nbsp; |
| Última modificación: | &nbsp; | | | |
| Reviso: | Empresa Responsable | | | |
| Fecha revisión: | &nbsp; | | | |

**Antecedentes.**

La empresa SEARS desde que se convirtió en una empresa mexicana, ha procurado en todo momento la satisfacción de sus colaboradores, basando todas sus políticas en el respeto, la solidaridad, la responsabilidad y valores, logrando así un mejor sistema de trabajo en cada una de las unidades que existen en la república mexicana.

**Justificación.**

Sin duda mantener políticas y lineamientos justos y bien definidos hará que los integrantes de una organización tengan claro que les está permitido y que no, por ello especificar en cada uno de los departamentos de Sears hará que se tenga una cultura corporativa de trabajo más definida.

**Aspecto legal.**

NA

**Objetivo.**

Lograr que los asociados conozcan la política de responsabilidad Social y Humana de la empresa para que a su vez ellos puedan ponerlos en práctica, nutriendo a la empresa con sus propios valores y sus acciones.

**Alcance.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Grupo de Interés | Sí/No |
| 1 | **Directivos** | no |
| 2 | **Personal no sindicalizado** | no |
| 3 | **Personal sindicalizado** | no |
| 4 | **Todo el personal** | si |
|  | **Familias del personal** | no |
| 6 | **Otros grupos de interés**  Familia del Personal, proveedores. | si |

**Difusión.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Medio de comunicación | Sí/No |
| 1 | **Tablero de comunicación** | si |
| 2 | **Circular o un comunicado escrito** | no |
| 3 | **Medio electrónico de la empresa o correo electrónico** | si |
| 4 | **Informe o memoria anual** | si |
|  | **De manera informal** | no |
| 6 | **Otro medio de comunicación**  Juntas delfín. | si |

**Procedimiento del programa.**

Para lograr que todos los colaboradores conozcan la política de responsabilidad social y humana se implementará lo siguiente: 1.Cada vez que hay curso de inducción para nuevos ingresos, se les entregará la política.2.Los colaboradores subrayarán palabras claves de calidad humana y responsabilidad social.3.La capacitadora les explica la importancia de integrarse a uno (o de apoyar) de los subcomités y el trabajo que cada uno de ellos realiza.4. Esto ayudará para que les quede muy claro que es lo que la empresa desea lograr con el apoyo de sus integrantes en las actividades de Crese.

**Métricas/Ahorros.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Métrica o indicador | Año 1 | Año 2 | Año 3 |
| N/R | N/R | N/R | N/R |
| N/R | N/R | N/R | N/R |
| N/R | N/R | N/R | N/R |

**Vinculación con los elementos que conforman la estrategia.**

No hay registro de información

**Anexos.**

Dirección de anexos registrados

No hay anexos registrados

**Participación.**

**Porcentaje total de participación:** 55 **%.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Director o gerente general | Área responsable | Comité interno CRESE | Personas en ALCANCE del programa | Otros grupos de interés más allá del ALCANCE |
| Propuesta | No | Si | No | No | No |
| Diseño | No | Si | No | No | No |
| Ejecución | Si | Si | Si | Si | Si |
| Revisión/Evaluación | Si | Si | Si | No | Si |

¿Cómo participa el Director o Gerente General en la Propuesta (petición, solicitud)?

&nbsp;

¿Cómo participa el Director o Gerente General en el Diseño (definir, el "Cómo se hace")?

&nbsp;

¿Cómo participa el Director o Gerente General en la Ejecución?

&nbsp;

¿Cómo participa el Director o Gerente General en la Revisión / Evaluación?

&nbsp;

¿Cómo participa el Área responsable en la Propuesta (petición, solicitud)?

&nbsp;

¿Cómo participa el Área responsable en el Diseño (definir, el "Cómo se hace")?

&nbsp;

¿Cómo participa el Área responsable en la Ejecución?

&nbsp;

¿Cómo participa el Área responsable en la Revisión / Evaluación?

&nbsp;

¿Cómo participa el Comité interno CRESE en la Propuesta (petición, solicitud)?

&nbsp;

¿Cómo participa el Comité interno CRESE en el Diseño (definir, el "Cómo se hace")?

&nbsp;

¿Cómo participa el Comité interno CRESE en la Ejecución?

&nbsp;

¿Cómo participa el Comité interno CRESE en la Revisión / Evaluación?

&nbsp;

¿Cómo participan las Personas en ALCANCE del programa en la Propuesta (petición, solicitud)?

&nbsp;

¿Cómo participan las Personas en ALCANCE del programa en el Diseño (definir, el "Cómo se hace")?

&nbsp;

¿Cómo participan las Personas en ALCANCE del programa en la Ejecución?

&nbsp;

¿Cómo participan las Personas en ALCANCE del programa en la Revisión / Evaluación?

&nbsp;

¿Cómo participan Otros grupos de interés más allá del ALCANCE del programa en la Propuesta (petición, solicitud)?

&nbsp;

¿Cómo participan Otros grupos de interés más allá del ALCANCE del programa en el Diseño (definir, el "Cómo se hace")?

&nbsp;

¿Cómo participan Otros grupos de interés más allá del ALCANCE del programa en la Ejecución?

&nbsp;

¿Cómo participan Otros grupos de interés más allá del ALCANCE del programa en la Revisión / Evaluación?

&nbsp;