

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИЦІ

Керівник практики від підприємства, організації, установи

Дочірнє підприємство «Національний фонд розвитку»  
(найменування підприємства, організації, установи)

(підпис)

(Власне ім'я Прізвище)

«18» травня 2025 року

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Студент Каленський Олександр Миколайович, група ТВ-11, успішно пройшов практику. Під час практики продемонстрував вміння працювати з Unreal Engine, Blender, створювати 3D-моделі та інтегрувати їх у VR-середовище. Всі завдання виконані вчасно та в повному обсязі.

Дата складання заліку «18» травня 2025 року

Оцінка:

за національною шкалою

(словами)

кількість балів

(цифри і словами)

Керівник практики від вищого навчального закладу

Залевська О.В.

(підпис, прізвище та ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Студента Каленського Олександра Миколайовича

Інститут Навчально-науковий інститут атомної та теплової енергетики

Кафедра Інженерії програмного забезпечення в енергетиці

освітньо-кваліфікаційний рівень перший (бакалаврський) рівень

спеціальність 121 Інженерія програмного забезпечення

освітня програма Інженерія програмного забезпечення інтелектуальних кібер-фізичних систем в енергетиці

4 курс, група ТВ-11

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Студент Каленський Олександр Миколайович

направляється на

Дочірнє підприємство «Національний фонд розвитку»

в м. Києві для

(назва підприємства, установи)

проходження переддипломної практики

(назва практики)

з «14» квітня 2025 р. по «18» травня 2025 р., враховуючи проїзд.

Заст.директора

Євген ШЕВЕЛЬ

Керівник практики від НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського»

ст.викладач Ксенія ОЛСЕНОВА

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Студент Каленський Олександр Миколайович

на практику

п р и б у в

«14» квітня 2025 р.

в и б у в

«18» травня 2025 р.

Керівник підприємства

М.П.

Підпис

М.П.

Підпис

Керівник практики від підприємства

### Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж студентів і видає:

- заповнений щоденник (або посвідчення про відрядження);
- робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
- індивідуальні завдання з практики;
- направлення для поселення в гуртожиток (у разі потреби).

2. Після прибуття на підприємство, студент повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.

3. Під час практики студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу керівника практики від підприємства.

4. Звіт з практики складається студентом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

### Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.

2. Для студентів, що проходять практику за межами м. Києва, щоденник (або посвідчення про відрядження) є фінансовим документом для звіту за витрату отриманих коштів на практику.

3. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.

4. Після закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано студенту в остаточно оформленому вигляді.

5. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

*Примітка.* Щоденник заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.

\_\_\_\_\_ тиждень практики

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Записи про виконання завдання)

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ тиждень практики

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Записи про виконання завдання)

---

---

---

---

---

---

---

---

## ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

Тема Віртуальний світ IT-компаній в енергетиці

Зміст Вивчити літературу за темою дипломної роботи, доступну на базі практики. Проаналізувати існуючі аналогічні програмні системи. Розробити алгоритм програмної системи відповідно до теми дипломної роботи. Реалізувати алгоритм у програмному коді. Провести тестування та налагодження розробленої програмної системи. Перевірити працездатність системи в умовах бази практики.

### КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви робіт	Тижні								Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Проходження техніки безпеки	✓								
2	Ознайомлення з наявною на базі практики літературою	✓								
3	Ознайомлення з наявними аналогічними програмними системам	✓								
4	Розробка алгоритму програмної системи	✓	✓	✓						
5	Написання коду		✓	✓	✓					
6	Тестування й налагодження створеної програмної системи				✓	✓				
7	Випробування системи					✓				
8	Захист програмного продукту					✓				
9	Оформлення щоденника і написання звіту					✓				
10	Захист практики					✓				

Керівники практики:

від університету \_\_\_\_\_ **Ольга Залевська**  
(підпис) (Власне ім'я, прізвище)

від підприємства, організації, установ \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я, прізвище)

5 тиждень практики

12.05 – 18.05.2025

(Дата)

Проведено комплексне тестування та налаго-

(Записи про виконання завдання)

дження програмної системи. Перевірено стабільність роботи VR-середовища, взає-  
модію з об'єктами, коректність відображення текстур та колізій. Виконано виправле-  
ння виявлених помилок, оптимізовано налаштування фізики об'єктів. Випробувано  
систему на комп'ютері керівника кафедри для перевірки відповідності вимогам.

Підготовлено проєкт до захисту, проведена консультація надано звіт керівнику про  
виконану роботу.

\_\_\_\_\_ тиждень практики

(Дата)

(Записи про виконання завдання)

## РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

1 тиждень практики

14.04 – 20.04.2025

(Дата)

Проведено опрацювання літератури за темою

(Записи про виконання завдання)

“Віртуальний світ IT-компанії в енергетиці”. Вивчено основні підходи до розробки віртуальних середовищ у VR, визначено вимоги до проєкту та описано архітектуру Майбутньої системи. Розроблено попередній алгоритм програмної системи. Відбулася консультація з керівником, надано звіт про виконану роботу.

2 тиждень практики

21.04 – 27.04.2025

(Дата)

Завершено розробку алгоритму програмної

(Записи про виконання завдання)

системи та розпочато написання коду для модуля проєктування 3D-середовища в Unreal Engine. Створено основну структуру офісу, додано базові об’єкти та змодельовано частину інтер’єру. Проведено консультацію з керівником, підготовлено звіт про виконану роботу.

3 тиждень практики

28.04 – 04.05.2025

(Дата)

Продовжено написання коду програмної сис-

(Записи про виконання завдання)

теми. Реальзовано модуль форматування логіки інтерактивних елементів. Налаштовано взаємодію з об’єктами (підбір, переміщення), додано VRrawp для управління Пересуванням користувача у віртуальному середовищі. Проведено консультацію з керівником, підготовлено звіт про виконану роботу.

4 тиждень практики

05.05 – 11.05.2025

(Дата)

Продовжено написання коду програмної сис-

(Записи про виконання завдання)

теми, допрацьовано логіку інтерактивних елементів. Перероблено моделі колізії кожного об’єкта для коректного відображення фізики предметів. Проведено консультацію з керівником, підготовлено звіт про виконану роботу.