अन्तःशुल्क नियमावली, २०५९

	नेपाल राजपत्रमा प्रकाशित मिति
	२०५९।३।२४

संशोधनः

१.	अन्तःशुल्क (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०५९	२०५९।९।२२
२.	अन्तःशुल्क (दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०६०	२०६०।४।१
३.	अन्तःशुल्क (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०६१	२०६१।४।१
४.	अन्तःशुल्क (चौथो संशोधन) नियमावली, २०६२	२०६२।४।१
५.	अन्तःशुल्क (पाँचौ संशोधन) नियमावली, २०६२	२०६२।१०।१
६.	अन्तःशुल्क (छैठौं संशोधन) नियमावली, २०६३	२०६३।३।२८
७.	अन्तःशुल्क (सातौं संशोधन) नियमावली, २०६४	२०६४।३।२८
८.	अन्तःशुल्क (आठौं संशोधन) नियमावली, २०६४	२०६४।६।३
९.	अन्तःशुल्क (नवौं संशोधन) नियमावली, २०६५	२०६५।६।३
१०.	अन्तःशुल्क (दशौं संशोधन) नियमावली, २०६६	२०६६।३।२९
११.	अन्तःशुल्क (एघारौं संशोधन) नियमावली, २०६७	२०६७।८।४
१२.	अन्तःशुल्क (बाह्रौं संशोधन) नियमावली, २०६८	२०६८।३।३१
१३.	अन्तःशुल्क (तेह्रौं संशोधन) नियमावली, २०७०	२०७०।३।३०
१४.	अन्तःशुल्क (चौधौं संशोधन) नियमावली, २०७१	२०७१।३।२९
१५.	अन्तःशुल्क (पन्ध्रौं संशोधन) नियमावली, २०७२	२०७२।३।२९
१६.	अन्तःशुल्क (सोह्रौं संशोधन) नियमावली, २०७३	२०७३।६।२०

 मिति २०७१।५।१६ को राजपत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार भूल सुधार गरिएको ।

१७.	अन्तःशुल्क (सत्रौं संशोधन) नियमावली, २०७४	२०७४।४।१०
१८.	अन्तःशुल्क (अठारौं संशोधन) नियमावली, २०७५	२०७५।०२।२२
१९.	अन्तःशुल्क (उन्नासौं संशोधन) नियमावली, २०७६	२०७६।०२।१५
२०.	अन्तःशुल्क (बीसौं संशोधन) नियमावली, २०७६	२०७६।०७।२५
२१.	अन्तःशुल्क (एक्काइसौं संशोधन) नियमावली, २०७७	२०७७।०२।१५
२२.	अन्तःशुल्क (बाइसौं संशोधन) नियमावली, २०७८	२०७८।०२।१५
२३.	अन्तःशुल्क (तेइसौं संशोधन) नियमावली, २०७९	२०७९।०२।१५
२४.	अन्तःशुल्क (चौबीसौं संशोधन) नियमावली, २०८०	२०८०।०२।१५
२५.	अन्तःशुल्क (पच्चिसौं संशोधन) नियमावली, २०८०	२०८०।१२।३०
२६.	अन्तःशुल्क (छब्बिसौं संशोधन) नियमावली, २०८१	२०८१।०२।१५

अन्तःशुल्क ऐन, २०५८ को दफा २५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले देहायका नियमहरू बनाएको छ ।

परिच्छेद — १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यी नियमहरूको नाम "अन्तःशुल्क नियमावली, २०५९" रहेको छ ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,–

(क) "ऐन" भन्नाले अन्तःशुल्क ऐन, २०५८ सम्झनु पर्छ ।

नेपाल कानून आयोग

(ख) "इजाजतपत्रवाला" भन्नाले अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु उत्पादन, पैठारी, बिक्री वा सञ्चय गर्न वा अन्तःशुल्क लाग्ने सेवा प्रदानका लागि नियम ४ बमोजिम इजाजतपत्र प्राप्त गरेको व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्था सम्झनु पर्छ ।

(ग) "गोदाम" भन्नाले अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु *.......... सञ्चय गरेको स्थान सम्झनु पर्छ ।

(घ) "कार्यालय" भन्नाले विभाग अन्तर्गत स्थापना भएको कार्यालय सम्झनु पर्छ र सो शब्दले अन्तःशुल्क असुल उपर गर्ने प्रयोजनको लागि नेपाल सरकारले तोकेको कार्यालय समेतलाई जनाउँछ ।

ॐ (ङ) "अन्तःशुल्क विवरण" भन्नाले अन्तःशुल्क असुल तथा दाखिला गर्ने दायित्व भएका इजाजतपत्रवालाले प्रत्येक महिना बुझाउनु पर्ने अन्तःशुल्क लाग्ने बस्तु तथा सेवाको कारोवार सम्बन्धी विवरण सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद–२

इजाजतपत्र सम्बन्धी व्यवस्था

◆३. **इजाजतपत्रका लागि निवेदन दिनु पर्ने:** ऐनको दफा ९ को उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्र लिनका लागि अनुसूची–२ बमोजिमको इजाजतपत्र दस्तुर दाखिला गरेको प्रमाण संलग्न गरी अनुसूची–१ बमोजिमको ढाँचामा अन्तःशुल्क अधिकृत समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।

◆४. **इजाजतपत्र दिनु पर्ने:** नियम ३ बमोजिम प्राप्त निवेदन उपर आवश्यक जाँचबुझ गर्दा निवेदकको मागबमोजिम इजाजतपत्र दिन मनासिव देखेमा अन्तःशुल्क अधिकृतले अनुसूची–३ बमोजिमको ढाँचामा आवश्यक शर्त तथा वन्देजहरू तोकी इजाजतपत्र दिनु पर्नेछ ।

---

* एघारौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।

ॐ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

◆ नवौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

◆५. **इजाजतपत्र नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) इजाजतपत्रवालाले आपूmले प्राप्त गरेको इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहेमा त्यस्तो इजाजतपत्र नवीकरणको लागि अनुसूची—२ बमोजिमको नवीकरण दस्तुर दाखिला गरेको प्रमाण संलग्न गरी अनुसूची—१ बमोजिमको ढाँचामा अन्तःशुल्क अधिकृत समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त निवेदन उपर आवश्यक जाँचबुझ गर्दा अन्तःशुल्क बाँकी वक्यौता भएको नदेखिएमा र इजाजतपत्र नवीकरण गर्न मनासिव देखेमा अन्तःशुल्क अधिकृतले इजाजतपत्र नवीकरण गरिदिनुपर्नेछ ।

❦५क. **इजाजतपत्र रद्दसम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) कुनै इजाजतपत्रवालाले अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु तथा सेवाको कारोवार गर्न छाडेको वा इजाजतपत्रवालाको मृत्यु भएको कारणले इजाजतपत्र रद्द गर्नुपर्ने भएमा कारोवार छाडेको हकमा इजाजतपत्रवालाले र इजाजतपत्रवालाको मृत्यु भएको हकमा निजको हकवालाले इजाजतपत्र रद्द गर्न अन्तःशुल्क अधिकृत समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त निवेदन उपर आवश्यक जाँचबुझ गर्दा इजाजतपत्र रद्द गर्न मनासिव देखेमा अन्तःशुल्क अधिकृतले इजाजतपत्रवालासँग कुनै अन्तःशुल्क रकम, जरिवाना असुल गर्न बाँकी भए सो असुल उपर गरी इजाजतपत्र रद्द गर्न सक्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम इजाजतपत्र रद्द गरिएको जानकारी तीस दिन भित्र निवेदकलाई दिनु पर्नेछ ।

(४) उपनियम (२) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा इजाजतपत्र रद्द गर्नु नपर्ने देखिएमा सोही बमोजिमको जानकारी तीस दिन भित्र निवेदकलाई दिनुपर्नेछ ।

"(५) उपनियम (३) बमोजिम इजाजतपत्र रद्द भएको जानकारी प्राप्त नभएसम्म इजाजतपत्रवालाले मासिक रूपमा अन्तःशुल्क विवरण पेश गर्नु पर्नेछ ।

(६) यस नियमबमोजिम इजाजतपत्र रद्द गरिएको जानकारी उद्योग विभाग, कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय वा अन्य सम्बन्धित निकायलाई समेत दिनु पर्नेछ ।

❦ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

" एघारौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

नेपाल कानून आयोग

परिच्छेद—३

अन्तःशुल्क असुली सम्बन्धी व्यवस्था

◆६. **अन्तःशुल्क लगाउने प्रक्रियाः** ◣(१) मदिरा, स्प्रिट, खुदो (मोलासेस), ℵवाइन, साईडर र वियरलाई उत्पादन गरी निष्कासन गर्दाको अवस्थामा नै अन्तःशुल्क लगाई असुल उपर गर्ने गरी भौतिक नियन्त्रण प्रणाली अन्तर्गत निष्कासन गर्न दिइनेछ ।

(२) उपनियम (१) मा उल्लिखित वस्तु बाहेकका अन्य अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु तथा सेवालाई स्वयं निष्कासन प्रणाली अन्तर्गत निष्कासन गर्न दिइनेछ ।

➘(२क) उपनियम (१) र (२) मा जनुसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि ⊥चुरोट, सूर्ती, खैनी, गुट्खा, निकोटिन युक्त वा निकोटिन रहित पानमसाला तथा यस्तै अन्य सूर्तीजन्य पदार्थहरु निस्कासन गर्दा लाग्ने अन्तः शुल्क राजश्व दाखिला गरी माग फाराम स्वीकृत गराई निस्कासन गर्न दिइनेछ ।

(३) उत्पादन गरी निष्कासन गर्दाको अवस्थामा नै अन्तःशुल्क लगाई असुल उपर गर्नु पर्ने भौतिक नियन्त्रण प्रणालीमा आधारित वस्तुको हकमा उत्पादकले आर्थिक वर्षभरीमा उत्पादन गर्ने वस्तु र सो वापत बुझाउनु पर्ने अन्तःशुल्क रकमको अन्तःशुल्क अधिकृतले हिसाब गरी त्यस्तो रकम उत्पादकबाट अग्रीम रूपमा धरौटी राख्न लगाउन सक्नेछ । त्यसरी धरौटी राखिएको रकम अन्तःशुल्क वापत बुझाउनु पर्ने रकम भन्दा कम भएमा अन्तःशुल्क अधिकृतले नपुग रकम जति उत्पादकबाट दाखिला गर्न लगाउन सक्नेछ र बढी भए जति रकम उत्पादकलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(४) स्वयं निष्कासन प्रणाली अन्तर्गत निष्कासन हुने वस्तु तथा सेवाका हकमा अनुसूची—१३ बमोजिमको बिजकमा अन्तःशुल्क असुल गरी ऐनको दफा ३ बमोजिम दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

◆ नवौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

◣ पन्ध्रौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

ℵ तेइसौं संशोधनद्वारा थप ।

➘ तेहौं संशोधनद्वारा थप ।

⊥ पन्ध्रौं संशोधनद्वारा थप ।

नेपाल कानून आयोग

★............

(५) भौतिक नियन्त्रण प्रणाली अन्तर्गतका वस्तुको निष्कासन माग फाराम स्वीकृत भएपछि पनि अनुसूची–१३ बमोजिमको बिजक जारी गरी सामान निष्कासन गर्नुपर्नेछ ।

৺६क. **अन्तःशुल्क अधिकृतले अन्तःशुल्क निर्धारण गर्न सक्नेः** (१) ऐनको दफा १०घ. को उपदफा (१) बमोजिम अन्तःशुल्क अधिकृतले अन्तःशुल्क निर्धारण गर्दा अनुसूची–४क. बमोजिमको ढाँचामा अन्तःशुल्क निर्धारण आदेश जारी गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जारी भएको आदेशका सम्बन्धमा ऐनको दफा १०घ.को उपदफा (२) बमोजिमको म्यादभित्र पेश भएका प्रमाण तथा लिएका जिकिरको छानविन गरी अन्तःशुल्क अधिकृतले अनुसूची ४ख. बमोजिमको अन्तिम अन्तःशुल्क निर्धारण आदेशजारी गर्नु पर्नेछ। त्यस्तो आदेशमा अन्तःशुल्क निर्धारण आदेश जारी भएको मितिसम्मको ऐनको दफा ४ख. को उपदफा (२) बमोजिम लाग्ने विलम्ब दस्तुर समेत समावेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम जारी भएको अन्तःशुल्क निर्धारण आदेश बमोजिमको अन्तःशुल्क, विलम्ब दस्तुर तथा जरिवाना रकम सम्बन्धित व्यक्तिले त्यस्तो आदेश प्राप्त गरेको मितिले सात दिनभित्र सम्बन्धित कार्यालयमा दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

■ **६ख. कागजातको तामेलीः** (१) ऐन बमोजिम कुनै व्यक्तिलाई दिनु वा बुझाउनु पर्ने कुनै कागजात देहायको अवस्थामा सो व्यक्तिलाई रीतपूर्वक दिएको वा बुझाएको मानिनेछः-

(क) कुनै व्यक्तिको ठेगानामा फ्याक्स, इमेल वा त्यस्तै अन्य विद्युतीय माध्यम मार्फत पठाएको,

(ख) व्यक्तिगत रुपमा जसलाई बुझाउनु पर्ने हो उसैलाई वा निजको प्रतिनिधि वा कर्मचारीलाई बुझाएको तथा निकायको हकमा

★ एघारौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।

৺ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

■ बाइसौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

निकायको प्रबन्धक वा निजले तोकेको प्रतिनिधि वा कर्मचारीलाई बुझाएको, वा

(ग) व्यक्तिको थाहा भएसम्मको आवास, कार्यालय, व्यवसाय वा अन्य ठेगानामा हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाएको।

(२) विभागको अधिकारप्राप्त अधिकृतको नाम र पद खुल्ने गरी दस्तखत गरिएको, कम्प्युटर प्रविधिबाट इनक्रिप्ट वा इनकोड गरिएको, छाप लगाइएको वा सो कागजातमा लेखी यस नियम बमोजिम तामेल गरिएको वा दिइएको कागजातलाई रीतपूर्वकको मानिनेछ।

(३) उपनियम (१) र (२) बमोजिम कागजात तामेल हुन नसकेमा सम्बन्धित व्यक्तिको नाममा रेडियो, टेलिभिजन वा राष्ट्रियस्तरको कुनै दैनिक पत्रपत्रिकाबाट तत्सम्बन्धी आदेशको सूचना प्रसारण वा प्रकाशन गरी सोको जानकारी गराउन सकिनेछ। त्यसरी गराएको जानकारी सम्बन्धित व्यक्तिले पाएको मानिनेछ।

ॐ६ग. **इजाजत पत्र नलिई उठाएको अन्तःशुल्कको निर्धारण र असुलीः** कसैले इजाजतपत्र नलिई अन्तःशुल्क वा अन्तःशुल्कको नाममा अन्य कुनै रकम उठाएमा निजले उठाएको अन्तःशुल्क रकम नियम ६क. बमोजिम निर्धारण गरी असुल उपर गरिनेछ ।

ॐ६घ. **अन्तःशुल्क निर्धारणको अवधिः** ऐनको दफा १०घ. को उपदफा (१) को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश बमोजिमको अवधि गणना गर्दा अन्तः शुल्कको सम्बन्धमा कुनै अदालतमा निवेदन परि स्थगन आदेश जारी भएको अवस्थामा सोको निर्णय नभएसम्मको अवधि कटाइ गणना गरिनेछ ।

७. **बाँकी अन्तःशुल्क रकम असुल उपर गर्न सकिनेः** अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु वा सेवा बापत कसैले ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम अन्तःशुल्क रकम भन्दा घटी रकम वुझाएको देखिएमा अन्तःशुल्क अधिकृतले निजबाट बाँकी अन्तःशुल्क रकम असुल उपर गरी लिन सक्नेछ ।

ॐ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

८. **इजाजतपत्र रद्द भएमा मौज्दात रहेको वस्तु विक्री गर्नेः** ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम इजाजतपत्र रद्द हुँदाका अवस्थामा गोदाममा मौज्दात रहेका वस्तुका हकमा वक्यौता अन्तःशुल्क बुझाइ विभागको स्वीकृति लिई विक्री गर्न सकिनेछ । विभागलाई वुझाउनु पर्ने वक्यौता अन्तःशुल्क नबुझाएमा विभागले त्यस्तो वस्तु लिलाम विक्री गरी प्राप्त भएको रकमबाट वक्यौता अन्तःशुल्क लिई बाँकी रहन गएको रकम सम्बन्धित व्यक्तिलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद–४

सम्पत्ति रोक्का, लिलाम बिक्री र जफत सम्बन्धी व्यवस्था

९. **सम्पत्ति रोक्का गर्न सकिनेः** (१) कुनै व्यक्तिले उत्पादन स्थलबाट अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु अन्तःशुल्क छली निष्काशन गरी वा विदेशबाट पैठारी गरी लिई जान लागेको अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीले फेला पारेमा त्यस्तो वस्तु लान नपाउने गरी अन्तःशुल्क अधिकृतले रोक्का राख्न सक्नेछ ।

(२) कुनै व्यक्तिले ऐन र यस नियमावली बमोजिम बुझाउनु पर्ने अन्तः शुल्क म्यादभित्र नबुझाएमा अन्तःशुल्क अधिकृतले त्यस्तो व्यक्तिको सम्पत्ति रोक्का राख्न सक्नेछ।

(३) उपनियम (१) र (२) बमोजिम अन्तःशुल्क अधिकृतले रोक्का राखेको वस्तु वा सम्पत्ति विक्री वितरण वा कुनै पनि किसिमले हक हस्तान्तरण गर्न नपाउने गरी रोक्का राख्नको लागि त्यस्तो वस्तु वा सम्पत्ति रोक्का गर्न त्यस्तो वस्तु वा सम्पत्ति रोक्का राख्न सम्बन्धित कार्यालयमा लेखी पठाउनु पर्नेछ । यसरी रोक्का राख्नको लागि लेखी आएकोमा त्यस्तो वस्तु वा सम्पत्ति रोक्का राखिदिनु सम्बन्धित कार्यालयको कर्तव्य हुनेछ ।

१०. **लिलाम बिक्री सम्बन्धी व्यवस्थाः** □(१) ऐनको दफा १७ बमोजिम रोक्का रहेको वस्तु वा सम्पत्ति लामो समयसम्म कब्जामा राख्दा खिया लागी वा अरू कुनै परिवन्दबाट टुटफुट वा नोक्सान हुन सक्ने देखिएमा वा सडी गली जाने भएमा वा पुरानो भै मूल्य घट्न जाने भएमा वा वेवारिसे भएमा वा स्थान अभावको कारणबाट राख्न नसकिने भएमा वा संरक्षण प्रदान गर्न

□ सातौं संशोधनद्वारा संशोधित।

नसकिने अवस्थाको भएमा त्यस्तो वस्तु वा सम्पत्तिको अवस्था र प्रकृति हेरी बढीमा सात दिनसम्मको म्याद दिई लिलाम बिक्रीको सूचना कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गरी लिलाम बिक्री गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम लिलाम विक्री गर्दा लिलाम विक्री गर्ने वस्तु रहेको स्थानको [⊖] स्थानीय तहको एकजना प्रतिनिधि वा नजिकको सरकारी कार्यालयको एक जना कर्मचारी र सम्भव भएसम्म सम्बन्धित व्यक्ति वा निजको प्रतिनिधि समेतलाई रोहवरमा राख्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम लिलाम विक्री गरिने वस्तु वा सम्पत्तिको लिलाम विक्री गर्दा त्यस्तो वस्तु वा सम्पत्तिको प्रचलित बजार मूल्यलाई आधार मानी न्यूनतम मूल्य कायम गरी बढाबढको आधारमा लिलाम विक्री गर्नु पर्नेछ ।

११. **वस्तु वा सम्पत्ति जफत गर्न सकिनेः** (१) अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु अन्तःशुल्क नबुझाइ प्रतिष्ठानको उत्पादन स्थलबाट निष्काशन गरी लगेको वा विदेशबाट पैठारी गरी ल्याएको प्रमाणित भएमा त्यस्तो वस्तु अन्तःशुल्क अधिकृतले आफ्नो कब्जामा लिई जफत गर्न सक्नेछ ।

(२) [☒] ....

(३) झुठ्ठा लेखा वा किर्ते कागज तयार गरी अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु उत्पादन, पैठारी, बिक्री वा सञ्चय गरेमा वा अन्तःशुल्क लाग्ने सेवा प्रदान गरेको पाइएमा अन्तःशुल्क अधिकृतले सोसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण वस्तु जफत गर्न सक्नेछ ।

(४) तिर्नु पर्ने अन्तःशुल्क दवाए, छिपाए वा छलेमा अन्तःशुल्क अधिकृतले सो सँग सम्बन्धित वस्तु र सो वस्तु उत्पादन गर्ने उपकरण समेत जफत गर्न सक्नेछ ।

(५) कब्जामा लिएको वस्तु अन्तःशुल्क अधिकृतले जफत गर्नु अघि सम्बन्धित व्यक्तिलाई जफत गर्नु नपर्ने कुनै कारण भए सोको प्रमाण पेश गर्नको लागि सात दिनको सूचना दिनु पर्नेछ ।

⊖ चौबीसौं संशोधनबाट संशोधित।

☒ नवौं संशोधनद्वारा झिकिएको।

परिच्छेद–५

अन्तःशुल्क अधिकृत र इजाजतपत्रवालाको काम, कर्तव्य र अधिकार

१२. **अन्तःशुल्क अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकारः** (१) अन्तःशुल्क अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः–

(क) गोदाममा रहेको अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु बिक्री वितरण वा ओसार पसार गर्न गोदाम बाहिर निकाल्दा आफ्नो उपस्थितिमा त्यस्तो वस्तु निकाल्न लगाइ सोको लगत प्रतिष्ठानको उत्पादन स्थलमा राख्न लगाउने,

(ख) विभागबाट माग गरिएको अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तुको उत्पादन वा बिक्री वितरण वा गोदाममा रहेको वस्तुको परिमाण र असुल उपर भएको अन्तःशुल्क वा विभागले मागेको अरू कुनै कुराको प्रतिवेदन विभागमा पठाउने,

(ग) अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तुको उत्पादन वा बिक्रीको विवरण अनुसूची–४ बमोजिमको दैनिक किताबमा राख्न लगाउने,

(घ) भन्सार नाकाबाट अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु पैठारी भएको अवस्थामा पैठारी गर्ने इजाजतपत्रवालाको नाम, पैठारी गरिएको वस्तुको परिमाण र मूल्य स्पष्ट खुल्ने गरी दैनिक किताबमा जनाइ राख्ने,

(ङ) इजाजतपत्रवालाले नियम १३ बमोजिम पूरा गर्नु पर्ने काम, कर्तव्य पूरा गरे नगरेको समय समयमा निरीक्षण गर्ने,

▪(ङ१) अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु उत्पादन गर्ने प्रतिष्ठानको मासिक रूपमा निरीक्षण गरी अन्तःशुल्क निर्धारण गर्ने,

(च) अन्तःशुल्क अधिकृतले यस नियमावली बमोजिम आफ्नो कर्तव्य पालन गर्ने सन्दर्भमा विभागले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने ।

▪ तेस्रो संशोधनद्वारा थप ।

(२) इजाजतपत्रवालाले स्वयं निष्काशन प्रकृया अनुसार आफै निष्काशन गरेको अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तुको हकमा अन्तःशुल्क अधिकृतले विभागले तोके बमोजिमको प्रकृया अपनाई इजाजतपत्रवालाको खाता तथा विवरण जाँची प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।

१३. **इजाजतपत्रवालाको काम तथा कर्तव्यः** (१) अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाको काम तथा कर्तव्य देहायबमोजिम हुनेछः—

[□](क) यस नियमबमोजिम पेश गर्नु पर्ने विवरण र फाँटवारी विभागले तोकेको ढाँचामा वस्तुको हकमा वस्तु निष्काशन भएपछि तथा सेवाको हकमा बिजक जारी भएपछिको महिनाको २५ गतेभित्र अन्तःशुल्क अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्ने ।

(ख) उत्पादन भएको बिक्री वितरण भएको वस्तुको विवरण दैनिक किताबमा जनाई राख्ने र निरीक्षणको क्रममा अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीलाई सो किताब देखाउने,

(ग) उत्पादन भएको वस्तुको नमूना अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीबाट प्रमाणित गराइ कार्यालयमा पठाउने,

(घ) गोदाममा राखिएको वस्तुको विवरण अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीबाट प्रमाणित गराइ सो को निस्सा राख्ने ।

(२) अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तुको सेवा प्रदान गर्ने इजाजतपत्रवालाको काम तथा कर्तव्य देहायबमोजिम हुनेछः—

(क) प्रदान गरेको सेवाको बीजक र सोको हिसाब दैनिक रूपमा राख्ने,

[❁](ख) अन्तःशुल्क लाग्ने सेवा प्रदान गर्ने काममा प्रयोग हुने अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तुको खरिद प्रमाण वा खरिद बीजक साथमा राख्ने,

---

□ सातौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

❁ छैठौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

❁(ग) अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीले मागेका बखत खण्ड (क) बमोजिमको कागजात उपलब्ध गराउने ।

(३) अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तुको पैठारी गर्ने इजाजतपत्रवालाको काम तथा कर्तव्य देहायबमोजिम हुनेछः—

(क) अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु पैठारी गरिएको अवस्थामा अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारी समक्ष बीजक पेश गर्नु पर्ने,

(ख) प्रतितपत्रको माध्यमबाट अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु पैठारी गरिएको अवस्थामा वस्तुको किटानी विवरण, भन्सार प्रयोजनको लागि वस्तु वर्गीकरण शीर्षक, प्रत्येक वस्तुको प्रति इकाई मूल्य र परिमाण अन्तःशुल्क अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्ने ।

(४) इजाजतपत्रवालाले प्राप्त गरेको इजाजतपत्र आफ्नो कारोबार स्थलमा सबैले देख्ने गरी राख्नु पर्नेछ ।

(५) 🗐....................

๛परिच्छेद ५क.

कारोवारको अभिलेख सम्बन्धी व्यवस्था

१३क. **अभिलेख राख्नु पर्ने:** (१) इजाजतपत्रवालाले ऐन र यस नियमावलीको प्रयोजनको निमित्त देहायका कागजात र विवरणको अभिलेख राख्नु पर्नेछः—

(क) चुरोट उत्पादक इजाजतपत्रवालाले अनुसूची— ४, ५, ६, ७, ८, ९ र ९क. बमोजिमका खाता र तिनको विवरण,

(ख) मदिरा, स्प्रिट, खुदो र वियर उत्पादक इजाजतपत्रवालाले अनुसूची — ४, ९क., १०, ११ र १२ बमोजिमका खाता, फाँटवारी र तिनको विवरण,

---

🗐 छैठौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।

๛ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

नेपाल कानून आयोग

(ग) अन्तःशुल्क विवरण वुझाउनु पर्ने सबै इजाजतपत्रवालाले अनुसूची—४ग. र ४घ. बमोजिमका खरिद तथा बिक्री खाताहरू,

(घ) आफूले जारी गरेका तथा प्राप्त गरेका बिजकहरू,

(ङ) व्यापार, लेखा, नगद प्राप्ती र भुक्तानी सम्बन्धी अभिलेख,

(च) आफूले गरेको आयात र निर्यातसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजातहरू,

(छ) विभागले तोकेका अन्य कागजातहरू ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै उद्योग वा खास व्यवसायको लागि थप अभिलेखहरू राख्नुपर्ने गरी विभागले तोक्न सक्नेछ ।

(३) इजाजतपत्रवालाले यस नियम बमोजिम राख्नु पर्ने अभिलेखहरू विभागको अनुमति लिई कम्प्युटर वा त्यस्तै अन्य यान्त्रिक प्रणालीमा विभागले तोकिदिए बमोजिमको तरिका अपनाइ राख्न सक्नेछ ।

(४) यस नियम बमोजिम इजाजतपत्रवालाले राखेको अभिलेख अन्तःशुल्क अधिकृतले कारोबार समय वा कार्यालय समयमा जुनसुकै बखत हेर्न सक्नेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम अन्तःशुल्क अधिकृतले अभिलेख जाँच गर्ने सिलसिलामा माग गरेका कागजात र विवरण उपलब्ध गराउनु र आवश्यक सहयोगका लागि कर्मचारीको व्यवस्था गर्नु इजाजतपत्रवालाको कर्तब्य हुनेछ ।

१३ख. **खाता प्रमाणितसम्बन्धी व्यवस्थाः** ऐनको दफा १०ख. को उपदफा (२) बमोजिमका खाताहरू कारोवार शुरु गर्नु पूर्व अन्तःशुल्क अधिकृतबाट प्रमाणित गराउनु पर्नेछ ।

१३ग. **इजाजतपत्रवालाले अन्तःशुल्क विवरण पेश गर्नु पर्नेः** अन्तःशुल्क उठाइ बुझाउनु पर्ने दायित्व भएका इजाजतपत्रवालाले विक्रम संवत् अनुसारको एक महिनाको अन्तःशुल्कको विवरण सो महिना समाप्त भएको मितिले २५ दिनभित्र •सूर्तिजन्य पदार्थ बाहेक स्वयं निष्काशन प्रणाली

• एक्काइसौं संशोधनद्वारा संशोधित।

अन्तर्गतका प्रतिष्ठानले अनुसूची-४ङ. बमोजिमको ढाँचामा र सूर्तिजन्य पदार्थ र भौतिक नियन्त्रण प्रणाली अन्तर्गतका प्रतिष्ठानले अनुसूची-४च. बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित अन्तःशुल्क अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

१३घ. **अन्तःशुल्क विवरण पेश गर्न लगाउन सकिनेः** कुनै इजाजतपत्रवालाको मृत्यु भएमा वा निजले अन्तःशुल्क विवरण पेश गर्न शारीरिक वा मानसिक रूपमा असमर्थ भएमा निजको मृत्यु भएको वा निज शारीरिक वा मानसिक रूपमा असमर्थ भएको अघिल्लो दिनसम्मको अवधिसम्म निजले अन्तःशुल्कजन्य कारोबार गरेको मानी अन्तःशुल्क अधिकृतले सो महिनाको अन्तःशुल्क विवरण निजको हकवाला वा कानून बमोजिमको प्रतिनिधिलाई पेश गर्न लगाउन सक्नेछ ।

[५]१३ङ **अन्तः शुल्क फिर्ता सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) ऐनको दफा ३ख. को उपदफा (५) बमोजिम अन्तः शुल्क फिर्ता पाउन [≡]........ विभागले तोकेको ढाँचामा अन्तःशुल्क अधिकृत समक्ष दरखास्त पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पेश हुने दरखास्त साथ विभागले तोके बमोजिमका निर्यात प्रमाणित हुने कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) ऐनको दफा ३ख. को उपदफा (६) बमोजिम फिर्ता गरिने अन्तःशुल्क रकम बीस हजार रुपैयाँभन्दा बढी भएमा सम्बन्धित व्यक्तिको बैंक खातामा जम्मा हुने गरी चेक मार्फत भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद—६

चुरोट र बिडीका सम्बन्धमा विशेष व्यवस्था

१४. **चुरोटको उत्पादन तथा बिक्री वितरणः** चुरोट उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले देहाय बमोजिमको कार्य गर्नु पर्नेछः—

---

[५] पन्ध्रौं संशोधनद्वारा थप।

[≡] चौबीसौं संशोधनबाट हटाईयको।

(क) **<u>कच्चा र कोरा सूर्तिको हिसाब राख्नु पर्नेः</u>** चुरोट बनाउनको निमित्त प्रतिष्ठानमा झिकाइएको सबै प्रकारको स्वदेशी र विदेशी सूर्तिको हिसाब तथा विवरण अनुसूची–५ बमोजिमको ढाँचामा राखी प्रतिष्ठानमा खटिएका अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीबाट प्रमाणित गराइ राख्नु पर्ने,

(ख) **<u>सूर्ति खपतको हिसाब राख्नेः</u>** चुरोट बनाउनलाई प्रयोग गरिएको सूर्तिको हिसाब अनुसूची–६ बमोजिमको ढाँचामा राखी प्रतिष्ठानमा खटिएका अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीबाट प्रत्येक दिन जँचाइ प्रमाणित गराइ राख्नु पर्ने,

(ग) **<u>चुरोटमा सुर्तिको अनुपात खुलाउनेः</u>** विभिन्न प्रकारको चुरोट बनाउन प्रयोग गरिने स्वदेशी र विदेशी सुर्तिको अनुपात खुलाइ विभागबाट स्वीकृती लिई राख्नु पर्ने,

(घ) **<u>तयारी चुरोट बट्टा बन्दी गर्नेः</u>** बिक्रीयोग्य तयारी चुरोटलाई राम्रोसँग जाँचबुझ गरी बट्टामा हाली बन्द गर्ने तथा गोदामबाट बिक्रीको लागि निकालिएको चुरोट "<u>अन्तःशुल्क अधिकृतको</u> स्वीकृति बेगर कारखानामा पुनः ल्याउन नहुने,

(ङ) **<u>चुरोटका बट्टाहरू प्याकिङ्ग गर्नेः</u>** तयारी चुरोटका बट्टाहरूलाई ठूलो कागजमा बन्द गरी दैनिक बन्द गरिएको चुरोटको बट्टा संख्या, सिलसिलेवार नम्बर र बन्द गरिएको मिति समेत स्पष्ट देखिने गरी अनुसूची–७ बमोजिमको ढाँचामा उल्लेख गर्ने तथा गोदाममा राखिएको चुरोटको हिसाब अनुसूची–८ बमोजिमको ढाँचामा राख्नु पर्ने,

(च) **<u>गोदामबाट चुरोट निकाल्ने तरिकाः</u>** चुरोट बिक्री गर्नको निमित्त गोदामबाट बाहिर निकाल्नलाई अनुसूची–९ बमोजिमको ढाँचामा फाराम भरी अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारी समक्ष पेश गर्ने तथा निजहरूबाट जाँची निष्काशन गर्ने इजाजत प्राप्त भएपछि सोको विवरण भरी राख्ने ।

ᐥ१४क.**<u>विभागले चुरोट र बिडीको प्रतिलब्धी दर तोक्न सक्नेः</u>** (१) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि चुरोट र बिडीको उत्पादनको प्रतिलब्धी दर विभागले तोक्न सक्नेछ ।

" एघारौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

ᐥ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम विभागले प्रतिलब्धी दर नतोकेको अवस्थामा चुरोट र बिडी उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले पेश गरेको प्रतिलब्धी दर उपर जाँचबुझ गरी त्यस्तो प्रतिलब्धी दरलाई विभागले मान्यता दिन सक्नेछ ।

◆१५. **<u>बिडीको उत्पादन तथा बिक्री वितरणः</u>** (१) बिडी उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले सो बिडी उत्पादन गर्नको लागि खपत भएको कच्चा सूर्तिको हिसाब राखी बिडीको उत्पादन तथा बिक्री वितरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम बिडीको उत्पादन गरी बिक्री गर्नु पूर्व अनूसूची–९ बमोजिमको निष्काशन माग फाराम अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले तोकेको कर्मचारीबाट स्वीकृत गराएर मात्र निष्काशन गर्नु पर्नेछ ।

γ१५क. **<u>म्याद सकिएको सुर्तीजन्य वस्तु नष्ट गर्न सक्नेः</u>** उपभोगको म्याद सकिएको वा उपभोगमा आउन नसक्ने चुरोट तथा सुर्तीजन्य वस्तु विभागको स्वीकृति लिई अन्तःशुल्क अधिकृतले नष्ट गर्न सक्नेछ।

<u>परिच्छेद–७</u>

<u>मदिरासम्बन्धी विशेष व्यवस्था</u>

१६. **<u>मदिरा उत्पादनः</u>** (१) मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले पेटेन्ट स्टिल प्लाण्टबाट उत्पादित स्प्रिटको मिश्रण (ब्लेडिङ्ग) बाट मात्र मदिरा उत्पादन गर्नु पर्नेछ ।

☞(२) मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले आफूले उत्पादन गरेका १५, २५, ३०, ४० र ५० यू.पी. शक्तिको मदिरालाई विभागले तोके बमोजिम बोतलबन्दी गर्नु पर्नेछ।

✍(३) मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले आफूले उत्पादन गरेको ७० यू.पी. शक्तिको मदिरालाई ३०० मिली लिटरको पेट बोतल वा विभागले तोके बमोजिम बोतलबन्दीमा मात्र बिक्री गर्नु पर्नेछ ।

◆ नवौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

γ छब्बिसौं संशोधनद्वारा थप।

☞ चौधौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

नेपाल कानून आयोग

Π (४) वाइनको उत्पादन गर्दा पेटेन्ट स्टील ट्याङ्क वा काठको भाँडा भ्याटमा राखि फर्मेन्टउशन गर्नु पर्नेछ ।

Π(५) उपनियम (४) बमोजिमको व्यव्स्था संवत् २०७६ साल वैशाख १ गतेदेखि लागू हुनेछ ।

१७. **कच्चा पदार्थको संरक्षणः** मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले मोलसिस, स्प्रीट लगायतका कच्चा पदार्थको उचित संरक्षणको प्रबन्ध गर्नु पर्नेछ। त्यस्ता कच्चा पदार्थको उचित संरक्षणको प्रबन्ध नगरी हानी नोक्सानी भएमा सो बापत त्यस्तो इजाजतपत्रवालाले उत्पादन गर्ने मदिरा तर्फको उच्चतम दरबन्दी अनुसार लाग्ने राजश्व सो इजाजतपत्रवालाबाट असुल उपर गरी लिनु पर्नेछ ।

□१८. **व्याच र सिलसिलेवार नम्बर अंकित गर्नु पर्नेः** (१) मदिराको उत्पादन प्रक्रिया समाप्त भएपछि त्यस्तो मदिरा राखिएको प्रत्येक बोतलमा व्याच नम्बर, सिलसिलेवार नम्बर, उत्पादन मिति, उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाको नाम, ट्रेडमार्क र शक्ति लेखिएको लेवल अंकित गरी गोदाममा पठाउनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम गोदाममा पठाउँदा अनुसूची–९क बमोजिमको ढाँचामा व्याच नियन्त्रण खाता प्रमाणित गरी राख्नु पर्नेछ ।

१९. **वाससबन्धी रेकर्ड राखेः** (१) मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले वास बनाउनको लागि फरमेन्टेशन गर्दा प्रयोग गरेको कच्चा पदार्थ, पानीको मात्रा समेत उल्लेख गरी सोको विवरण स्पष्ट देखिने गरी लगत राख्नु पर्नेछ ।

(२) मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले डिष्टिलेशन (चुहान) को लागि तयार भएको वास डिष्टिलेशन प्लाण्टमा हाल्नु अगावै डिष्टिल गर्ने वासको परिमाण र भेट नं. को

↭ नवौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

Π अठारौं संशोधनद्वारा थप ।

□ सातौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

लगत राखी सोको जानकारी अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीलाई दिनु पर्नेछ ।

२०. **इजाजत वेगर डिष्टिलरी वा ब्रुअरीभित्र प्रवेश गर्न नपाउने:** डिष्टिलरी वा ब्रुअरीभित्र मदिरा बनाउने वा मदिरा राखेको ठाउँनिर डिष्टिलरी र ब्रुअरीको कामदार बाहेक बेसरोकारवाला अन्य कुनै पनि व्यक्ति अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीको इजाजत बेगर प्रवेश गर्न पाउने छैन ।

२१. **निरीक्षण पुस्तिका राख्नु पर्ने:** मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले डिष्टिलरी वा ब्रुअरीमा विभागले तोके बमोजिमको एउटा निरीक्षण पुस्तिका राख्नु पर्नेछ । अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीले डिष्टिलरी वा ब्रुअरी निरीक्षण गर्दा निरीक्षण मिति, समय र मदिरा उत्पादन प्रक्रियामा सम्बन्धमा देखेको त्रुटि सम्बन्धी सबै कुरा सो पुस्तिकामा लेख्नु पर्नेछ ।

२२. **मदिराको हिसाब राख्ने:** (१) मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले वासबाट चुहान भएको मदिराको परिमाण र त्यसको शक्ति समेत खुलाइ अनुसूची—१० र मदिरा बिक्री र सोबाट प्राप्त हुने अन्तःशुल्कको फाटँवारी अनुसूची—११ बमोजिमको ढाँचामा विवरण तयार गरी राख्नु पर्नेछ ।

(२) मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले मदिरा बनाउन प्रयोग गरेको अन्न र फलफूलको हिसाब राखी त्यसबाट के कति मदिरा उत्पादन भयो सो को विवरण भरी अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीबाट प्रमाणित गराइ राख्नु पर्नेछ ।

(३) 🗐..........

✠२३. **मौज्दात कमीको मिन्हा:** (१) मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले आफूसँग रहेको मदिराको मौज्दातमा वाष्पिकरण, दुर्वौधिकरण, चुहावट वा वोतलमा मदिरा भर्दाको कारणबाट

🗐 छैठौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।

✠ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित ।

[Δ]<u>शून्य दशमलव पाँच प्रतिशतसम्म कमी हुन आएमा अभिलेख राखी आफैंले मिनाहा लिन सक्ने र थप शून्य दशमलव पाँच प्रतिशतसम्म</u> कमी हुन आएमा मासिक विवरणमा उल्लेख गरी मिन्हाको लागि अन्तःशुल्क अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

[ℵ](१क) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि तीन वर्ष भन्दा बढी अवधि ब्यारेलमा राखी स्प्रीट मेचुरेसन गर्दा अल्कोहल प्रतिशतमा वार्षिक दुई प्रतिशतसम्म र आयतनमा वार्षिक तीन प्रतिशतसम्म वाष्पीकरण र दुवौंधीकरणको कारणबाट कमी हुन आएमा मेचुरेसन अवधि पूरा भएपछिको महिनाको विवरणमा उल्लेख गरी मिनाहाको लागि अन्तःशुल्क अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) [ℵ]<u>र उपनियम (१क)</u> बमोजिम पेश भएको विवरण अन्तःशुल्क अधिकृतले [☎]<u>तीस दिनभित्र</u> जाँच गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम जाँच गर्दा मौज्दात कमी भएको मनासिब माफिकको कारण भएमा आधार स्पष्ट खुलाइ अन्तःशुल्क अधिकृतले [☎][ϖ]<u>उपनियम (१) को हकमा एक प्रतिशतसम्म र उपनियम (१क) को हकमा सो उपनियममा उल्लेख भएको प्रतिशतसम्म</u> मौज्दात कमी मिन्हा दिन सक्नेछ ।

(४) [🗐]............

(४क) [🖬]................

(५) [🖬]................

[☙]२३क. **<u>वियर मौज्दात कमीको मिन्हाः</u>** (१) वियर उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले तयारी वियर [±].......पाश्चरराइजेशन, प्याकेजिङ्ग तथा गोदाममा भण्डारण गर्दा टुटफुट वा बिग्रेर बोतलमा

Δ छब्बिसौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

ℵ तेइसौं संशोधनबाट थप ।

☎ सोन्हौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

ϖ तेइसौं संशोधनबाट संशोधित ।

🖬 सातौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।

☙ नवौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

± एकाइसौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।

प्रयोग हुन नसक्ने अवस्थाका क्राउनकर्कको मौज्दात कमीको विवरण विभागले तोकेको ढाँचामा मासिक रूपमा उल्लेख गरी मिन्हाका लागि अन्तःशुल्क अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पेश भएको विवरण अन्तःशुल्क अधिकृतले ☎<u>तीस दिन</u> भित्र जाँच गर्नु पर्नेछ । त्यसरी जाँच गर्दा ±...... पाश्चरराइजेशन, प्याकेजिङ्ग तथा गोदाममा भण्डारण गर्दा टुटफुट वा बिग्रेको वियरको भौतिक परीक्षण गरी बढीमा दुई प्रतिशतसम्म मौज्दात कमीको मिन्हा दिन सक्नेछ ।

✯................

♣२३ख. **<u>पुरानो तयारी मदिराको पुनः प्रशोधन गर्न स्वीकृति लिनु पर्नेः</u>** बिक्री वितरण गरी फिर्ता आएको वा बिक्री नभई गोदाममा रहेका पुरानो तयारी मदिरालाई पुनः प्रशोधन गरी मदिरा उत्पादन गर्न चाहने इजाजतपत्रवालाले विभागको पूर्व स्वीकृति लिई मदिराको पुनः प्रशोधन गर्न सक्नेछ ।

γ२३ग. **<u>उपभोगको म्याद सकिएको वस्तु नष्ट गर्ने सम्बन्धी व्यवस्थाः</u>** (१) प्रतिष्ठानबाट निष्कासन नभएको तर उपभोगको म्याद सकिएर प्रतिष्ठानको गोदाममा नै रहेको वियर, वाइन तथा अन्य अन्तःशुल्कजन्य वस्तु नष्ट गर्नु पर्ने भएमा त्यस्तो वस्तु नष्ट गर्न उपभोगको म्याद सकिएको मितिले तीस दिनभित्र सम्बन्धित कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन पेश भएमा उपभोगको म्याद सकिएको वा नसकिएको सम्बन्धमा छानबिन गरी सिफारिस गर्न देहायको समिति रहनेछः-

(क) कार्यालय प्रमुख -संयोजक

(ख) सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रतिनिधि -सदस्य

(ग) सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको

☎ सोन्हौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

♣ एकाइसौं संशोधनद्वारा थपिएको ।

✯ एघारौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।

γ छब्बिसौं संशोधनद्वारा थप।

प्रतिनिधि -सदस्य

(घ) उद्योग वाणिज्य सङ्घको प्रतिनिधि -सदस्य

(ङ) प्रतिष्ठानले तोकेको प्रतिनिधि -सदस्य

(च) कार्यालयको अन्तःशुल्क हेर्ने कर्मचारी -सदस्य-सचिव

(३) उपनियम (२) बमोजिमको समितिको सिफारिसमा एक करोड रुपैयाँसम्म कारखाना मूल्यको वस्तु कार्यालय प्रमुख आफैंले निर्णय गरी र सोभन्दा बढी मूल्यको वस्तु विभागको स्वीकृति लिई उपनियम (२) बमोजिमको समितिको रोहवरमा नष्ट गर्न सकिनेछ।

परिच्छेद—८

सख्खर र खुँदो (मोलासिस) सम्बन्धी विशेष व्यवस्था

२४. **सुरक्षित साथ राख्नु पर्ने:** चिनी तथा खाँडसारी मिलले आफूले उत्पादन गरेको मोलासिस सञ्चय गर्दा पानी नपस्ने गरी संरक्षणको उचित प्रबन्ध गरी सोको बिक्री कार्यालयको सिफारिसमा गर्नु पर्नेछ । त्यसरी उपयुक्त संरक्षणको व्यवस्था नगरी हानी नोक्सानी भएमा त्यस्ता मोलासिसमा लाग्ने अन्तःशुल्क मिन्हा दिइने छैन ।

२५. **उत्पादन र बिक्रीको हिसाब राख्नु पर्ने:** चिनी वा खाँडसारी मिलले सख्खर वा खुँदो (मोलासिस) उत्पादन गरेपछि दैनिक रूपमा भएको त्यस्तो उत्पादनको बिक्रीको हिसाब अनुसूची—१२ बमोजिमको ढाँचामा अद्यावधिक गरी मासिक रूपमा कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

□२५क. **स्प्रिट तथा इथानोललाई अन्य प्रयोगमा ल्याउने:** (१) इजाजतपत्रवालाले स्प्रिटलाई अन्य प्रयोगमा ल्याउने उद्देश्यले डिनेचर्ड स्प्रिट बनाउँदा सम्बन्धित आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट स्वीकृति लिई रेक्टिफाइड वा हेड्स स्प्रिटमा पाइरिडिन वा कोचिसिन वा मिथायल अल्कोहल आयतनको हिसाबबाट कम्तिमा ०.०२ प्रतिशत मिश्रण गरी डिनेचर्ड स्प्रिट बनाउन पर्नेछ । यस्तो मिश्रण गर्दा आवश्यकता अनुसार रंगिन गर्नुपर्ने गरी विभागले इजाजतपत्रवालालाई

□ दोस्रो संशोधनद्वारा थप ।

निर्देशन दिन सक्नेछ । आन्तरिक राजश्व कार्यालयले रेक्टिफाइड स्प्रिटबाट डिनेचर्ड स्प्रिट बनाउने स्वीकृति दिँदा रेक्टिफाइड स्प्रिटबाट आउने अन्तःशुल्क नघटने गरी मात्र स्वीकृति दिनु पर्नेछ ।

(२) इजाजतपत्रवालाले पेट्रोलमा समिश्रण गर्ने प्रयोजनको लागि उत्पादन गरेको एनहाइड्रस इथानोल नेपाल आयल निगम वा नेपाल सरकारबाट स्वीकृति प्राप्त निकायलाई मात्र बिक्रि गर्नु पर्नेछ । यस्तो वस्तु बिक्रिको लागि प्रतिष्ठानबाट निष्काशन गर्दा आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट स्वीकृति लिनु पर्नेछ । आन्तरिक राजश्व कार्यालयले यस्तो स्वीकृति दिँदा त्यस्तो वस्तुमा कम्तिमा दुई प्रतिशत पेट्रोल मिश्रण गर्नुपर्ने गरी निष्काशन गर्न स्वीकृति दिनु पर्नेछ ।

[ॐ] (३) मोलासेस, रेक्टिफाईड स्प्रिट, इ.एन.ए, माल्ट स्प्रिट लगायतका मदिराका कच्चा पदार्थ तथा डिनेचर्ड स्प्रिटको पैठारी, उत्पादन तथा बिक्री वितरणका लागि विभागले प्रक्रिया तोकी नियन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद–९

विविध

२६. **मौज्दात जाँच्न सक्नेः** इजाजतपत्रवालाले अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु सम्बन्धी कच्चा पदार्थ अर्ध तयारी पदार्थ वा वस्तु तथा तयारी पदार्थ वा वस्तुको मौज्दात जाँच गर्नका लागि कार्यालयले कुनै पनि समयमा कर्मचारी खटाउन सक्नेछ । त्यस्तो कर्मचारीलाई मौज्दात जाँच गर्न दिनु इजाजतपत्रवालाको कर्तव्य हुनेछ । त्यसरी जाँच गरिएको विवरणको प्रतिवेदन कार्यालयले विभागमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

२७. **इजाजतपत्रवालाले दुर्घटनाको सूचना दिनु पर्नेः** ईजाजतपत्रवालाले उत्पादन स्थलमा कुनै किसिमको दुर्घटना भएमा सो कुराको सूचना यथाशीघ्र सम्बन्धित अन्तःशुल्क अधिकृत वा विभागलाई दिनु पर्नेछ । सो बमोजिमको सूचना नदिएमा त्यस्तो दुर्घटनाबाट नेपाल

ॐ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

सरकारलाई हुन गएको अन्तःशुल्क सम्बन्धी हानी नोक्सानी इजाजतपत्रवालाले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।

📖तर इजाजतपत्रवालाले अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु वा पदार्थ एक स्थानबाट अर्को स्थानमा ढुवानी गर्दा दुर्घटना भै त्यस्तो वस्तु वा पदार्थ नोक्सानी भएको अवस्थामा सो वस्तुको बीमा गराएको रहेछ र सोको क्षतिपूर्ति प्राप्त भएको रहेछ भने सो क्षतिपूर्ति प्राप्त भएको हदसम्म नेपाल सरकारलाई हुन गएको अन्तःशुल्कसम्बन्धी हानी नोक्सानी इजाजतपत्रवालाले व्यहोर्नु पर्ने छैन ।

२८. **प्रतिष्ठान बन्द गर्दा सूचना दिनु पर्नेः** (१) कुनै प्रतिष्ठान कुनै पनि कारणले बन्द गर्नु परेमा त्यस्तो कारण प्रष्ट खुलाइ त्यसरी बन्द गर्नुभन्दा तीन दिन अगावै सम्बन्धित अन्तःशुल्क अधिकृत र विभागलाई लिखित रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

±...........

(२) उपनियम (१) बमोजिमको सूचना प्राप्त भएमा बिभागले आवश्यक सम्झेमा सो प्रतिष्ठान चालु राख्न सम्बन्धित व्यक्तिलाई आदेश दिन सक्नेछ ।

✿२९. **मूल्य खुलाउनु पर्नेः** (१) मदिरा, बियर, चुरोट, ➘सुर्ती, खैनी, गुट्खा, निकोटि युक्त वा निकोटिन रहित पानमसाला तथा यस्तै अन्य सूर्तीजन्य पदार्थहरु उत्पादन गर्ने ➘तथा पैठारी गर्ने इजाजतपत्रवालाले आफ्नो वितरक, थोक तथा खुद्रा विक्रेतालाई बिक्री गर्ने मूल्य सार्वजनिक गरी आफूले उत्पादन गरेको वस्तुमा अधिकतम खुद्रा मूल्य अंकित गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको इजाजतपत्रवालाले आकार र गुणस्तर परिवर्तन गर्नु परेमा वा नयाँ ब्राण्ड उत्पादन गर्नु परेमा विभागको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्ने र नयाँ ब्राण्डको उत्पादन गर्नु अघि बाँकी वक्यौता राजस्व चुक्ता गरेको हुनु पर्नेछ ।

📖 सातौं संशोधनद्वारा थप ।

± छैठौं संशोधनद्वारा थप भएकोमा एक्काइसौ संशोधनद्धारा झिकिएको ।

✿ छैठौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

➘ तेह्रौ संशोधनद्वारा थप ।

नेपाल कानून आयोग

[ॐ]२९क.**सेवा बिक्री गर्दा बीजक जारी गर्नु पर्नेः** ऐनको दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको सेवा बिक्री गर्दा अनुसूची–१३ बमोजिमको ढाँचामा बिजक जारी गर्नु पर्नेछ ।

[ψ]२९ख. ....

[Ω][Θ]२९ग. **पारदर्शी प्लाष्टिकको खोल (श्रिंक क्याप) प्रयोग गर्नु पर्नेः** (१) मदिरा उत्पादन गर्ने प्रतिष्ठानले आफूले उत्पादन गरेको र पैठारी गर्ने इजाजतपत्रवालाले पैठारी गरेको मदिरा (बियर, वाइन र साइडर बाहेक) को बोतलमा अन्तःशुल्क टिकटको सुरक्षाको लागि पारदर्शी प्लाष्टिकको खोल (श्रिंक क्याप) प्रयोग गर्नु पर्नेछ।

(२) पैठारी गर्ने इजाजतपत्रवालाको हकमा उपनियम (१) बमोजिमको व्यवस्था संवत् २०८० साल असोज १ गतेबाट लागू हुनेछ।

[Δ]२९घ. **जैविक रुपमा सडेर जाने सामग्रीमा प्याकिङ्ग गर्नु पर्नेः** (१) संवत् २०८१ साउन १ गतेबाट सुर्ती, खैनी, गुट्खा, पानमसला, स्वीट सुपारी वा यस्तै प्रकारका वस्तु उत्पादन गर्ने प्रतिष्ठान वा पैठारी गर्ने इजाजतपत्रवालाले पुनः प्रशोधनयोग्य सामग्री वा जैविक रुपमा सडेर जाने (बायोडिग्रेडेवल) सामग्रीमा प्याकिङ्ग गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) मा उल्लिखित वस्तु प्याकिङ्ग गर्न प्रयोग हुने बाहिरी पोका (आउटर) को हकमा उपनियम (१) बमोजिमको प्याकिङ्ग सामग्री आवश्यक पर्ने छैन।

नेपाल कानून आयोग

[ॐ] पाँचौ संशोधनद्वारा थप ।

[ψ] छब्बिसौं संशोधनद्वारा खारेज।

[Ω] सत्रौं संशोधनद्वारा थप ।

[Θ] चौबीसौं संशोधनद्धारा संशोधित ।

[Δ] छब्बिसौं संशोधनद्धारा संशोधित।

※३०. **<u>अन्तःशुल्क टिकट दस्तुर लाग्नेः</u>** (१) नेपालभित्र उत्पादन हुने वा पैठारी हुने मदिरा र चुरोटको बिक्री तथा पैठारी गर्दा मदिराको प्रत्येक बोतलमा र चुरोटको प्रत्येक बट्टामा अन्तःशुल्क टिकट लगाउनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि बियर उत्पादन गर्ने प्रतिष्ठानले तयारी बियर अन्तिम रूपमा बोतलबन्दी गर्दा विभाग वा कार्यालयबाट सिलबन्दी गरिएको स्थायी रूपमा जडित विद्युतीय सूचना सम्प्रेषण क्षमता भएको अटो फ्लोमिटर सहितको पाइपबाट मात्र बोतलबन्दी गर्ने गरी विभागले तोक्नेछ । •<u>त्यसरी बोतलबन्दी गरेपछि विभागले तोकेबमोजिम प्रतिष्ठानले प्रत्येक बोतलको बिर्कोमा पर्ने गरी वा कार्टुनमा अन्तःशुल्क टिकट टाँसी गोदाममा भण्डारण गर्नु पर्नेछ ।</u>

➢ (२क) सिगारको प्रत्येक बट्टामा र मुखमा राख्ने <u>सूर्ति, खैनी, गुट्खा, निकोटिनयुक्त वा निकोटिन रहित ∆पानमसला, हुक्का फ्लेवर तथा यस्तै अन्य सूर्तिजन्य पर्दाथहरुको</u> प्रत्येक प्याकेट, बट्टा वा पोकामा विभागले तोके बमोजिम अन्तःशुल्क टिकट लगाउनु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (१), (२) र २(क) बमोजिम लगाइने अन्तःशुल्क टिकट विभागले तोकेको दस्तुर तिरी आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । त्यस्तो टिकट विभागले तोके बमोजिम अंकित गरी अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु बिक्री गर्नु पर्नेछ ।

Π(४) करपाटीको दायाँ कुनामा कार्यालयले उपलब्ध गराएको इजाजत चिह्न (स्टीकर) सबैले देख्ने ठाउँमा टाँसी राख्नु पर्नेछ ।

※ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित ।
सातौं संशोधनद्वारा संशोधित ।
आठौं संशोधनद्वारा संशोधित ।
• सत्रौं संशोधनद्वारा संशोधित भएकोमा एक्काइसौं संशोधनद्वारा संशोधित ।
➢ बाह्रौं संशोधनद्वारा थप ।
तेह्रौं संशोधनद्वारा संशोधित ।
∆ छब्बिसौं संशोधनबाट संशोधित।
आठौं संशोधनद्वारा संशोधित ।
Π अठारौं संशोधनद्वारा थप ।

[Δ](५) <u>अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तुको उत्पादक प्रतिष्ठान वा पैठारीकर्तालाई उपलब्ध गराइएका अन्तःशुल्क टिकट प्रयोग गर्ने सिलसिलामा च्यातिएमा वा बिग्रिएमा अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीले भौतिक परीक्षण गरी प्रमाणित गरेको आधारमा कार्यालयले त्यस्ता अन्तःशुल्क टिकट प्रतिस्थापन गर्न सक्नेछ। त्यसरी च्यातिएको वा बिग्रिएको अन्तःशुल्क टिकट विभागले निर्धारण गरे बमोजिम सम्बन्धित कार्यालयले नष्ट गर्नु पर्नेछ।</u>

[γ](६) उपनियम (५) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पैठारीकर्तालाई उपलब्ध गराइएको अन्तःशुल्क टिकट प्रयोग गर्ने सिलसिलामा च्यातिएमा वा बिग्रिएमा त्यस्तो पैठारीकर्ता वा उत्पादक कम्पनीले त्यस्तो टिकट सिलबन्दी गरी सम्बन्धित कार्यालयमा फिर्ता पठाउनु पर्नेछ। त्यसरी फिर्ता प्राप्त भएका अन्तःशुल्क टिकट विभागले निर्धारण गरे बमोजिम सम्बन्धित कार्यालयले नष्ट गर्नेछ।

[Π]३०क **<u>अन्तःशुल्क टिकट नष्ट गर्नेः</u>** (१) विभागमा मौज्दात रही प्रयोगमा ल्याउन नमिल्ने अवस्थाका अन्तःशुल्क टिकट नष्ट गर्न देहायबमोजिमको एक समिति रहनेछः—

(क) महानिर्देशकले तोकेको विभागको सम्वन्धित बिषय हेर्ने निर्देशक — संयोजक

(ख) जिल्लाप्रशासन कार्यालयको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि — सदस्य

(ग) कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि — सदस्य

(घ) जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालयको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि — सदस्य

(ङ) जिल्लाप्रहरी कार्यालयको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि — सदस्य

Δ छब्बिसौं संशोधनबाट संशोधित।

γ छब्बिसौं संशोधनबाट थप।

(च) विभागको अन्तःशुल्क शाखाको अधिकृत —सदस्य सचिव

(२) आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयमा मौजदात रहेको प्रयोगमा ल्याउन नमिल्ने अवस्थाका अन्तःशुल्क टिकट नष्ट गर्नको लागि देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछः—

(क) सम्बन्धितआन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयको प्रमुख [६]............. — संयोजक

(ख) जिल्लाप्रशासन कार्यालयको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि — सदस्य

(ग) कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि — सदस्य

(घ) जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालयको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि — सदस्य

(ङ) जिल्लाप्रहरी कार्यालयको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि — सदस्य

(च) आन्तरिक राजस्व कार्यालयवा करदाता सेवा कार्यालयको अन्तःशुल्क अधिकृत — सदस्य सचिव

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिमको समितिले बिभागले बिभागले बनाएको बिभाग, आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयमा रहेका प्रयोगमा ल्याउन नमिल्ने अन्तःशुल्क टिकट नष्ट गर्न सक्नेछ।

३१. [⊠] ....

---

६ तेइसौं संशोधनबाट झिकिउको। ।

⊠ नवौं संशोधनद्वारा खारेज ।

नेपाल कानून आयोग

३२. *<u>**अन्तःशुल्क कर्मचारी बस्ने घरः**</u> कुनै प्रतिष्ठानको लागि नियुक्त भएका *<u>अन्तःशुल्क कर्मचारी</u>लाई प्रतिष्ठान परिसरभित्र बस्नको लागि फर्निचर सहितको घर वा कोठाको व्यवस्था प्रतिष्ठानले गर्नु पर्नेछ ।

३३. <u>**तयारी वस्तु राख्ने ठाउँः**</u> (१) उत्पादन गरिएको वस्तु इजाजतपत्रवालाले त्यस्तो वस्तु उत्पादनस्थल परिसरभित्र गोदाममा राख्नु पर्नेछ । स्वयं निष्काशन प्रणाली अनुरूप निष्काशन हुनेमा बाहेक गोदामको एउटा ताल्चाको साँचो ईजाजतपत्रवालाको प्रतिनिधि र अर्को ताल्चाको साँचो अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीले राख्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम राखिएका अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तुहरू सुरक्षित साथ राख्ने जिम्मेवारी इजाजतपत्रवालाको हुनेछ । आगो लागी वा चोरी भई वा अरू कुनै कारणले त्यस्तो अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु नोक्सान भएमा उक्त नोक्सानी बापत नेपाल सरकार जवाफदेही हुने छैन ।

(३) अन्तःशुल्क लाग्ने उत्पादनस्थलभित्र रहेका वस्तु अन्तःशुल्क अधिकृतको पूर्ण रेखदेखमा रहनेछ । अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीको इजाजत वेगर कुनै पनि अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु सम्बन्धी कच्चा पदार्थ, अर्ध तयारी पदार्थ वा तयारी पदार्थ उत्पादनस्थल बाहिर लैजान हुँदैन । स्वयं निष्काशन प्रणाली अन्तर्गत निष्काशन हुने वस्तुको हकमा अन्तःशुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीले खाता तथा विवरण जाँची प्रमाणित गरे मात्र पुग्नेछ ।

⊄३४. <u>**उत्पादन प्रतिलब्धि दरः**</u> (१) खुदो (मोलासेस) बाट रेक्टिफाइड स्प्रीट वा ई.एन.ए. उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले प्रत्येक महिनाको चुलाईमा प्रति क्वीन्टल खुदोबाट न्यूनतम ६६ ओ.पी. शक्तिको कम्तीमा २० लिटर रेक्टिफाइड स्प्रीट वा १९ लिटर ई.एन.ए. र एनहाइड्रस इथानोल उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले प्रत्येक महिनाको चुलाईमा प्रति

* छैठौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

⊄ पाँचौं र उन्नाइसौं संशोधनद्वारा थप भएकोमा बीसौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

क्वीन्टल खुदोबाट न्यूनतम ७२ ओ.पी. शक्तिको कम्तीमा १९ लिटर इथानोल उत्पादन गर्नु पर्नेछ ।

(२) अन्नको दानाबाट रेक्टिफाइड स्प्रीट वा ई.एन.ए. उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले भन्सार शीर्षक १०.०६ अन्तर्गत पर्ने अन्नबाट प्रत्येक महिनाको चुलाईमा प्रति क्वीन्टल ६६ ओ.पी. शक्तिको कम्तीमा ४० लिटर रेक्टिफाइड स्प्रीट वा ३८ लिटर ई.एन.ए. र भन्सार शीर्षक १०.०६ बाहेकमा पर्ने अन्नबाट प्रति क्वीन्टल ६६ ओ.पी. शक्तिको कम्तीमा ३७ लिटर रेक्टिफाइड स्प्रीट वा ३५.१५ लिटर ई.एन.ए. उत्पादन गर्नु पर्नेछ ।

[ℵ](२क) चालीस ओ.पि. भन्दा कम घनत्व अल्कोहल शक्ति भएको स्प्रीट उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले उपनियम (१) वा (२) मा उल्लेख भएको रेक्टिफाइड स्प्रीटको प्रतिलब्धि दरले सोही अनुपातमा हुने परिमाणमा स्प्रीट उत्पादन गर्नु पर्नेछ।

तर जौ मात्र प्रयोग गरी माल्ट स्प्रीट उत्पादन गर्नेको हकमा प्रतिलब्धि दर अधिकतम बीस प्रतिशतसम्म कम हुनेछ।

(३) इजाजतपत्रवालाले जुनसुकै वस्तुबाट उत्पादित १०० लिटर रेक्टिफाइड स्प्रीटबाट ई.एन.ए. बनाउँदा न्यूनतम ९५ लिटर ई.एन.ए. उत्पादन गर्नु पर्नेछ ।

[π](३क) स्प्रिट उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले एक्स्ट्रा न्यूट्रल अल्कोहल (ई.एन.ए.) लाई रिडिस्टिलेसन गर्न चाहेमा विभागबाट अनुमति लिई रिडिस्टिलेसन गर्न सक्नेछ। यसरी रिडिस्टिलेसन गर्दा १०० लिटर ई.एन.ए. बाट न्यूनतम ९८ लिटर ई.एन.ए. उत्पादन गर्नु पर्नेछ।

(४) फलफूलबाट वाइन उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले प्रत्येक महिनाको चुलाईमा प्रति किलो फलफूलबाट १२ प्रतिशत अल्कोहलको मात्रा भएको १.५ लिटर वाइनका दरले सोही अनुपातमा वाइन उत्पादन गर्नु पर्नेछ ।

ℵ तेइसौं संशोधनबाट थप ।

π चौबीसौं संशोधनबाट थप।

(५) [ग] उपनियम (१), (२), (२क) र (३) मा उल्लेख गरिए देखि बाहेक कसैले अन्य वस्तुबाट रेक्टिफाइड स्प्रीट वा ई.एन.ए. उत्पादन गर्न चाहेमा विभागले तोके बमोजिमको ढाँचामा विभागमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(६) उपनियम (५) बमोजिम कुनै निवेदन पर्न आएमा विभागले त्यस्तो रेक्टिफाइड स्प्रीट वा ई.एन.ए. उत्पादन गर्न प्रयोग हुने वस्तुको आधारमा प्रतिलब्धि दर कायम गर्नेछ ।

(७) इजाजतपत्रवालाले रेक्टिफाइड स्प्रीट, ई.एन.ए. वा वाइन उत्पादन गर्दा यस नियममा उल्लिखित दरभन्दा घटी उत्पादन हुन आएमा त्यसको उचित र पर्याप्त कारण सहित स्वीकृतिको लागि अन्तःशुल्क अधिकृत समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(८) उपनियम (७) बमोजिमको कसैको निवेदन पर्न आएमा अन्तःशुल्क अधिकृतले आवश्यक जाँचबुझ गर्दा रेक्टिफाइड स्प्रीट, ई.एन.ए. वा वाइन उत्पादनमा प्रयोग भएको वस्तुको प्रकृति तथा गुणस्तरको आधारमा घटी उत्पादन हुन सक्ने उचित तथा पर्याप्त कारण देखिएमा त्यस्तो घटी उत्पादन दरको स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

(९) उपनियम (८) बमोजिम छानबिन गर्दा प्रयोग भएको वस्तुको प्रकृति तथा गुणस्तरको आधारमा घटी उत्पादन हुनसक्ने उचित र पर्याप्त कारण नदेखिएमा अन्तःशुल्क अधिकृतले त्यसको जानकारी इजाजतपत्रवालालाई दिई त्यसरी फरक हुन गएको परिमाणको सो उद्योगको उत्पादनको उच्चतम दरबन्दी अनुसार लाग्ने सम्पूर्ण अन्तःशुल्क निर्धारण गरी त्यस्तो अन्तःशुल्क रकम निजबाट असूल उपर गर्नु पर्नेछ ।

[ख]३४क. ....

३५. **अनुसूचीमा हेरफेर तथा संशोधनः** •अर्थ मन्त्रालयले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी •अनुसूची–२ बाहेकका अनुसूचीहरुमा हेरफेर तथा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

[ग] तेइसौं संशोधनबाट संशोधित ।

[ख] पन्धौं संशोधनद्वारा खारेज ।

• एक्काइसौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

द्रष्टव्यः

३६. **खारेजी र बचाउः** (१) अन्तःशुल्क नियमहरू, २०१९ खारेज गरिएको छ ।

(२) अन्तःशुल्क नियमहरू, २०१९ अन्तर्गत भए गरेका सम्पूर्ण काम कारवाहीहरू यसै नियमावली बमोजिम भए गरेको मानिने छन् ।

नेपाल कानून आयोग

(१) केही नेपाल कानून संशोधन गर्ने ऐन, २०६३ द्वारा रूपान्तर भएका शब्दहरूः—
"श्री ५ को सरकार" को सट्टा "नेपाल सरकार" ।

(२) सातौ संशोधनद्वारा रुपान्तर भएका शब्दहरु "निकासी" को सट्टा "निस्कासन" ।

(३) बीसौं संशोधनद्वारा मूल नियमावलीको अनुसूची १ को ठाउँठाउँमा रहेका "गा.वि.स" भन्ने शब्दको सट्टा " गाउँपालिका" भन्ने शब्द राखिएको ।

(४) एक्काइसौं संशोधनद्धारा मूल नियमावलीको अनुसूची १ को ठाउँठाउँमा रहेका "म.", "उ.म.न.पा." र "न.पा." भन्ने शब्दहरुको सट्टा क्रमशः "महानगरपालिका", "उपमहानगरपालिका" र "नगरपालिका" भन्ने शब्दहरु राखिएको ।

रु.५।- को टिकट टाँस्ने

◆अनुसूची–१

(नियम ३ र ५ सँग सम्बन्धित)

श्रीमान प्रमुखज्यू,

आन्तरिक राजस्व कार्यालय/को.ले.नि.का., ... ।

मैले/हामीले देहायमा उल्लिखित कार्य गर्नका लागि देहायका कागजात, विवरण र दस्तुर संलग्न राखी इजाजतपत्र पाउन/नवीकरणको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं । उल्लिखित विवरण र तथ्य मैले/हामीले जानेबुझेसम्म ठीक छन् ।

(१) अन्तःशुल्क इजाजतपत्रको प्रकारः (आफूले लिनुपर्ने इजाजतपत्रको प्रकारमा √ (ठीक) लगाउनु होस)

इजाजतपत्र प्रकार	उत्पादन	पैठारी	विक्री	संचय	सेवा	ईटा	अन्य
नयाँ							
नवीकरण							
कारोवारको नाम							

(२) व्यक्ति/प्रतिष्ठानको नामः

नेपाली						
अंग्रेजी						
व्यक्ति भए निजकोः	पति/पत्नीको नाम		बाबुको नाम		बाजे/ससुराको नाम	व्यक्ति भए निजकोः

◆ नवौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

(३) दर्ता विवरणः

स्थायी लेखा नम्बर									

कार्यालयको नामः

व्यवसाय दर्ता मितिनं. कार्यालय र स्थान दर्ताः

कारोवार शुरु भएको मिति नवीकरण हुनुपर्ने

आ.व.

२० / /	२० / /

(४) मुख्य कार्यालयको ठेगानाः

स्थानः पत्राचार गर्ने ठेगानाः

घर नं.(ब्लक नं.)			
वडा नं.			
टोल			
☐ म. ☐ उ.म.न.पा. ☐ न.पा. ☐ गा.वि.स.			
जिल्ला			
क्षेत्र			
टेलिफोन नं.		पो.व.नं.	
फ्याक्स नं.		इमेल	

नेपाल कानून आयोग

(५) कारोवारको मुख्य स्थानः

(मुख्य कार्यालय भन्दा फरक भएमा मात्र)

<table>
<tr><td colspan="5">/</td><td>स्थानः</td><td colspan="3">पत्राचार गर्ने ठेगानाः</td></tr>
<tr><td colspan="5">घर नं.(ब्लक नं.)</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">वडा नं.</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">टोल</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">☐ म. ☐ उ.म.न.पा. ☐ न.पा. ☐ गा.वि.स.</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">जिल्ला</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">क्षेत्र</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">टेलिफोन नं.</td><td></td><td colspan="3">पो.व.नं.</td></tr>
<tr><td colspan="5">फ्याक्स नं.</td><td></td><td>इमेल</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>चार किल्ला</td><td>पूर्व</td><td></td><td>पश्चिम</td><td></td><td>उत्तर</td><td></td><td>दक्षिण</td><td></td></tr>
</table>

(६) इजाजतपत्र दस्तुर/नवीकरण दस्तुर सम्बन्धी विवरणः-

क्र.सं.	कारोवारको नाम/इजाजतपत्र प्रकार	दाखिला दस्तुर	जरिवाना	बैंक/कार्यालय	भौ.नं./र.नं.

- कार्यालयमा दाखिला गरेको भए सोको प.सं................मिति २० / /

नेपाल कानून आयोग

- कुनै राजस्व बाँकी छ/छैन । छ भने ? आयकर

मू.अ.करः

अन्तःशुल्कः

अन्यः

(७) प्रवन्ध निर्देशक/प्रमुख सञ्चालक/कार्यकारी निर्देशकको:

(क) नाम पहिलो बीचको थर

नेपाली			
अंग्रेजी			

(ख) नियुक्ति मिति

(ग) राष्ट्रियता

(घ) परिचय गराउने अन्य कागजात

कागजातको प्रकार	परिचयपत्र नं.	जारी गर्ने कार्यालय र स्थान	जारी गरेको मिति

(ङ) ठेगानाः

स्थानः पत्राचार गर्ने ठेगानाः

घर नं.(ब्लक नं.)		
वडा नं.		

टोल		
☐ म. ☐ उ.म.न.पा. ☐ न.पा. ☐ गा.वि.स.		
जिल्ला		
क्षेत्र		
टेलिफोन नं.		पो.व.नं.
फ्याक्स नं.		इमेल

निवेदकको,–

दस्तखतः

नामः

पदः

संस्थाको छापः

(८) कार्यालय प्रयोजनको लागिः

................................इजाजतपत्र	आ.व............................का लागि स्वीकृत भएको छ ।	
................................इजाजतपत्र	आ.व...........................का लागि नवीकरण भएको छ ।	
.............इजाजतपत्रका लागि भौ.नं...........र.नं.......... बाट रु..........दस्तुर र रु............. थप दस्तुर (जरिवाना) दाखिला भएको छ ।		
पेश गर्नेः	सिफारिस गर्नेः	सदर गर्नेः
मिति		

नेपाल कानून आयोग

≈ ⊖ अनुसूची-२

(नियम ३ र ५ सँग सम्बन्धित)

<u>इजाजतपत्र दस्तुर र नवीकरण दस्तुर</u>

इजाजतपत्र लिनु पर्ने वस्तु तथा सेवाको इजाजतपत्र दस्तुर र नवीकरण दस्तुर देहाय बमोजिम हुनेछः-

क्र.सं.	विवरण	दस्तुर रु.
१.	**मदिरा र इथानोल उत्पादनतर्फ**	
(क)	स्प्रिट उत्पादन गर्ने प्रतिष्ठानको लागि	२,५०,०००।-
(ख)	बियर उत्पादन गर्ने प्रतिष्ठानको लागि	२,५०,०००।-
(ग)	ईथानोल उत्पादन गर्ने प्रतिष्ठानको लागि	२,५०,०००।-
(घ)	वाईन/ब्राण्डी (फलफूलमा आधारित) मात्र बनाउने प्रतिष्ठानको लागि	१,००,०००।-
(ङ)	अन्य मदिरा उत्पादनका लागि	२,५०,०००।-
(च)	चुरोट उत्पादन गर्ने प्रतिष्ठानको लागि	३,००,०००।-
⁄(छ)	विद्युतीय चुरोट (भेप) उत्पादनको लागि	२,००,०००।-
२.	**मदिरा बिक्री वितरणतर्फ**	
(क)	**होटल, रेष्टुरेण्ट तथा लजहरुको लागि**	
(१)	पाँचतारे होटल	७५,०००।-
(२)	चारतारे होटल	६०,०००।-
(३)	तीनतारे होटल	४५,०००।-
(४)	दुईतारे होटल	३०,०००।-
(५)	एकतारे होटल	१५,०००।-
(६)	स्वदेशी तथा विदेशी मदिरा बोतल खोली बिक्री गर्ने पर्यटकस्तरको रेष्टुरेण्ट, रिसोर्ट तथा पार्टी प्यालेस	११,०००।-
(७)	स्वदेशी मदिरा बोतल खोली बिक्री वितरण गर्ने साधारण होटल, रेष्टुरेण्ट र बार तथा लज	६,०००।-
(ख)	**मदिरा बिक्रेताको लागिः**	

≈ २०७०।४।१४ को अर्थ मन्त्रालयको सूचनाले हेरफर भई १८ औं संशोधनद्वारा संशोधित ।

⊖ चौबीसौं संशोधनबाट संशोधित।

⁄ छब्बिसौं संशोधनद्धारा थप।

(१)	मदिरा वितरक	४५,०००।-
(२)	थोक बिक्रेता	३०,०००।-
(३)	स्वदेशी तथा विदेशी मदिरा बिक्री गर्ने खुद्रा बिक्रेता	१५,०००।-
(४)	महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका र नगरपालिकामा स्वदेशी मदिरा मात्र बिक्री गर्ने खुद्रा बिक्रेता	११,०००।-
(५)	महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका र नगरपालिका बाहेकका अन्य क्षेत्रमा स्वदेशी मदिरा मात्र बिक्री गर्ने खुद्रा बिक्रेता	६,०००।-
(६)	डिपार्टमेण्टल स्टोर	३०,०००।-
(ग)	**मदिरा निकासी तथा पैठारीकर्ताको लागिः**	
(१)	विदेशी मदिरा र स्प्रिट पैठारीकर्ता	६०,०००।-
(२)	मदिरा निकासीकर्ता	६,०००।-
३.	**पैठारी तथा अन्य वस्तु खरिद बिक्री र उत्पादनतर्फः**	
(क)	विदेशी चुरोट र सिगार	६०,०००।-
(ख)	सुर्ती तथा सुर्तीजन्य वस्तु (विदेशी खैनी, जर्दा, नश तथा पानमसला आदि) पैठारी गर्नेको लागि	६०,०००।-
(ग)	पानमसला, चुरोट, [७]विद्युतीय चुरोट (भेप), खैनी, जर्दा, नश, सुर्ती, तथा सुर्तीजन्य वस्तु थोक बिक्री	१२,०००।-
(घ)	पानमसला, खैनी, जर्दा, नश, सुर्ती तथा सुर्तीजन्य वस्तु (चुरोट बाहेक) उत्पादन गर्नेको लागि	२,००,०००।-
(ङ)	चुरोट, [७]विद्युतीय चुरोट (भेप), खैनी, जर्दा, नश, सुर्ती तथा पानमसला खुद्रा खरिद बिक्री गर्नेको लागि	३,०००।-
(च)	विदेशी खुँदो र गुँड पैठारी गर्नेको लागि	२५,०००।-
(छ)	खुँदो, गुँड र स्प्रिट खरिद बिक्री (निकासी समेत) गर्नेको लागि	१०,०००।-
(झ)	नेपाल बाहिर चुरोट र अन्य सुर्तीजन्य वस्तुहरू निकासीकर्ता	६,०००।-
(ञ)	माथि खण्ड (क) देखि (झ) सम्म उल्लेख नभएका तर स्वदेशमा उत्पादन गर्दा अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तुहरू पैठारी गर्नेको लागि	१५,०००।-
(ट)	पावर क्रसर प्रयोग गरी उत्पादन हुने सखखर (गुण), कालो सखखर, रसकट उत्पादन गर्ने देहाय बमोजिमका उद्योगको लागिः	

[७] छब्बिसौं संशोधनबाट थप।

नेपाल कानून आयोग

	(१) भर्टिकल रोलर प्रयोग गर्ने उद्योगको लागि (दश हर्स पावरसम्मको)	३०,०००।-
	(२) होरिजेन्टल रोलर प्रयोग गर्ने उद्योगको लागि (दश हर्स पावर भन्दा बढीको)	६०,०००।-
(ठ)	खण्ड (क) देखि (ञ) सम्म उल्लेख नभएका तर पैठारी गर्दा अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तुहरु पैठारी गर्नेको लागि	१५,०००।-
γ (ड)	विद्युतीय चुरोट (भेप)	५०, ०००।-
४.	माथि क्र.स. १, २ र ३ मा उल्लेख भए बाहेकको हकमा प्रतिष्ठानको स्थिर पुंजीको आधारमा प्रत्येक एक लाख रूपैयाँ स्थिर पुंजी भएको प्रतिष्ठानलाई साठी रूपैयाँका दरले उत्पादन ईजाजतपत्र दस्तुर लाग्नेछ। यस्तो ईजाजतपत्र दस्तुर न्यूनतम एघार हजार रूपैयाँभन्दा कम र अधिकतम साठी हजार रूपैयाँभन्दा बढी हुने छैन।	
५.	यस अनुसूची बमोजिमको दस्तुर औद्योगिक व्यवसाय ऐन,२०७६ को अनुसूची-१० मा उल्लेख भएका अति अविकसित क्षेत्रका फलफूलमा आधारित वाइन एवं मदिरा उद्योगको हकमा पचहत्तर प्रतिशतले कम दस्तुर लाग्नेछ।	
γ६.	**मदिराजन्य तथा सुर्तीजन्य नयाँ ब्राण्डको लागिः**	
(क)	मदिराजन्य उत्पादनको नयाँ ब्राण्ड उत्पादन अनुमतिको लागि	५०,०००।-
(ख)	सुर्तीजन्य वस्तुको उत्पादनको नयाँ ब्राण्ड उत्पादन अनुमतिको लागि	१०,०००।-

द्रष्टव्यः ±...........

γ छब्बिसौं संशोधनद्वारा थप।

± पन्ध्रौं र अठारौं संशोधनद्वारा संशोधन भएकोमा एक्काइसौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।

*अनुसूची–३

(नियम ४ सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

आन्तरिक राजस्व विभाग

इजाजतपत्र पाउनेको फोटो टाँस्ने

अन्तःशुल्क इजाजतपत्र

स्थायी लेखा नं. (PAN)

इजाजत नं.

अन्तःशुल्क ऐन, २०५८ को दफा ९ को उपदफा (३) र अन्तःशुल्क नियमावली, २०५९ को नियम ४ बमोजिम इजाजतपत्रका लागि पर्न आएको निवेदनका आधारमा अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु उत्पादन/खरिद/बिक्री/निस्काशन/पैठारी/सञ्चय गर्न वा अन्तःशुल्क लाग्ने सेवा प्रदान गर्न देहायका शर्त पालना गर्ने गरी यो इजाजतपत्र दिइएकोछ ।

इजाजतपत्र पाउने प्रतिष्ठानको

नामः

ठेगानाः

सञ्चालकको नामः

कारोबारको विवरण	कारोबारको किसिम

* मिति २०७३/१०/१० को नेपाल राजपत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार अनुसूचीमा हेरफेर भएको ।

नेपाल कानून आयोग

इजाजतपत्र पाउनेको

दस्तखतः -------------

इजाजतपत्र जारी गर्ने अधिकारीको

दस्तखतः ---------------

नामः -------------------

दर्जाः -----------------

इजाजतपत्र नवीकरण सम्बन्धी विवरण

	मिति	आ.व.
शुरु इजाजतः		
पछिल्लो नवीकरणः		
हालको इजाजतः		

कृपया अन्य जानकारीको लागि पछाडि हेर्नु होला ।

≈(क) इजाजतपत्रवालाले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरु

१. इजाजतपत्र प्रत्येक आर्थिक वर्षको श्रावण महिनाभित्र नवीकरण गराइसक्नु पर्नेछ ।

२. इजाजतपत्र सबैले देख्न गरी कारोबार स्थलमा राख्नु पर्नेछ ।

≈(ख) मदिरा व्यवसायीले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरुः

१. होटल र रेष्टुरेन्ट बाहेक मदिराको कारोबार गर्ने इजाजतपत्रवालाले मदिरा र सूर्तीजन्य वस्तुको मात्र कारोबार गर्नु पर्नेछ ।

≈ अठारौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

नेपाल कानून आयोग

२. डिपार्टमेन्टल स्टोरले मदिराजन्य पदार्थ बिक्री गर्ने प्रयोजनको लागि अलग्गै बिक्री कक्षको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

३. प्रत्येक बोतलको बिर्को र बोतलमा पर्ने गरी अन्तःशुल्क टिकट टाँसी निष्कासन गर्नु पर्नेछ ।

४. मदिरा खरिद बिक्री गर्ने इजाजतपत्रवालाले मदिरा खरिद बिक्रि गरेको बीजक राख्नु पर्नेछ ।

५. इजाजतप्राप्तवालाले प्रत्येक बोतलमा अन्तःशुल्क टिकट टाँस भएका मदिरामात्र बिक्री गर्नु पर्नेछ ।

६. अठार वर्ष उमेर नपुगेका व्यक्तिलाई मदिरा खरिद बिक्री गर्ने कार्यमा लगाउन पाइने छैन ।

७. गर्भवती महिलालाई मदिरा खरिद बिक्री गर्न, गराउन पाइने छैन ।

८. बिहान १०:०० बजे देखि राती १०:०० बजेसम्म मात्र मदिरा बिक्री वितरण गर्नु पर्नेछ ।

९. अन्तःशुल्क ऐन, २०५८ तथा मदिरा ऐन, २०३१ र सो अन्तर्गत बनेका नियम तथा निर्देशिकामा उल्लिखित प्रावधानहरुको पालना गर्नु पर्नेछ ।

Π (ग) करमुक्त पसलले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरुः

१. वण्डेड वेयर हाउसले कुटनैतिक सुविधा प्राप्त व्यक्ति, संस्था वा नियोगलाई मात्र बिक्री गर्नु पर्नेछ ।

२. करमुक्त पसलले मासिक विवरण बुझाउँदा बैङ्क ग्यारेन्टीको सुविधामा आयात गरेको मालसामानको विवरणसँगै बुझाउनु पर्नेछ ।

Π अठारौं संशोधनद्वारा थप।

३. वण्डेड वेयर हाउसले भन्सार बिन्दुबाट मालसामान भित्राउँदा र बिक्रीका लागि गोदामबाट बाहिर निकाल्दा सो स्थानमा खटिएको अन्तःशुल्क कर्मचारीको रोहवरमा मात्र त्यस्तो मालसामान भित्राउने र निकाल्नु पर्नेछ ।

Π (घ) चुरोट र सर्तीजन्य वस्तुको बिक्री वितरण गर्ने इजाजतपत्रवालाले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरुः

१. दैनिक उपयोग्य वस्तुहरुको कारोबार गर्ने व्यवसायीले इजाजतपत्र लिई उपभोग्य वस्तुभन्दा अलग्गै बिक्री स्थानबाट सूर्तीजन्य पदार्थको कारोबार गर्नु पर्नेछ ।

२. चुरोट र सूर्तीजन्य वस्तुको खरिद बित्रि गर्ने इजाजतपत्रवालाले चुरोट र सूर्तीजन्य वस्तु खरिद बिक्री गरेको वीजक राख्नु पर्नेछ ।

३. इजाजतपत्रवालाले अन्तःशुल्क टिकट टाँस भएको चुरोट र सूर्तीजन्य वस्तुको मात्र खरिद बिक्री गर्नु पर्नेछ ।

४. अठार वर्ष उमेर नपुगेर व्यक्तिलाई चुरोट र सूर्तीजन्य वस्तु खरिद बिक्री गर्ने कार्यमा लगाउन पाइने छैन ।

५. गर्भवती महिलाले चुरोट र सूर्तीजन्य वस्तु खरिद विक्री गर्न गराउन पाइने छैन ।

६. डिपार्टमेन्टल स्टोरले चुरोट र सूर्तीजन्य पदार्थको बिक्री कक्षको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

नवीकरणसम्बन्धी विवरण

नवीकरण गरेको मिति	आर्थिक वर्ष	नवीकरण गर्ने अधिकृतको दस्तखत	कैफियत

Π अठारौं संशोधनद्वारा थप।

अनुसूची–४

(नियम १२ सँग सम्बन्धित)

उत्पादन तथा विक्री भएको दैनिक मौज्दातको हिसाब

मिति	मालको विवरण	अघिल्लो दिनको बाँकी मौज्दात	दिन भरीमा भएको उत्पादन	जम्मा मौज्दात	विक्रीको			बाँकी मौज्दात			कैफियत
					परिमाण	अन्तःशुल्क को दर	जम्मा अन्तःशुल्क	परिमाण	अन्तःशुल्कको दर	जम्मा अन्तःशुल्क	

नेपाल कानून आयोग

[~]अनुसूची–४क

[•](नियम ६क को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

आन्तरिक राजस्व विभाग

अन्तः शुल्क निर्धारण आदेश

मितिः / /

श्री... ... ...

१) इजाजतपत्रवालाको नामः

२) इजाजतपत्र वालाको ठेगानाः

३) स्थायी लेखा नम्बर

अन्तःशुल्क इजाजतपत्र नम्वर

४) अन्तःशुल्क निर्धारण भएको अवधि ....

५) अन्तःशुल्क निर्धारण गर्ने ऐनको दफा .... तथा नियमावलीको नियम .... सँग सम्बन्धित ।

निम्नानुसारको अन्तःशुल्क रकम रु. .... (अक्षरेपी...................................मात्र) तिर्नु नपर्ने अथवा परिवर्तन गर्नु पर्ने कुनै ठोस प्रमाण भए यो पत्र प्राप्त गर्नु भएको पन्ध्र दिनभित्र अन्तःशुल्क अधिकृत समक्ष पेश गर्नु होला । अन्यथा यो

नेपाल कानून आयोग

[~] नवौं संशोधनद्वारा थप ।

[•] एक्काइसौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

आदेश प्राप्त गर्नु भएको पन्ध्र दिनभित्र नेपाल सरकारको सर्वसञ्चित कोषमा दाखिला हुने गरी ....स्थित .... बैंक वा नगद दाखिला गर्नु होला ।

अन्तःशुल्क निर्धारण गर्नु पर्ने कारणहरू:

१. म्याद भित्र अन्तःशुल्क विवरण दाखिला नगरेकोले

२. अधुरो वा त्रुटिपूर्ण अन्तःशूल्क विवरण पेश गरेकोले

३. झुट्टा अन्तःशुल्क विवरण पेश गरेकोले

४. अन्य

५. मिति .... सम्मको विलम्व [Θ]शुल्क र जरिवाना गणना गरिएको छ ।

अन्तःशुल्क अधिकृत

अन्तःशुल्क निर्धारण भएको अवधि

क्र.सं.	मासिक	महिना	वर्ष	थप अन्तःशुल्क निर्धारण भएको रकम	विलम्व	[Θ]शुल्क	जरिवाना
१							
२							
३							
४							
			जम्मा				

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

कम्प्युटर प्रविष्टि -------------------   ------------------

मितिः / /   अन्तःशुल्क अधिकृतको दस्तखत

[Θ] चौबीसौं संशोधनबाट संशोधित।

❖अनुसूची–४ख

(नियम ६क को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

आन्तरिक राजस्व विभाग

<u>अन्तः शुल्क निर्धारण आदेश</u>

मितिः / /

श्री... ... ...

१) इजाजतपत्रवालाको नामः --------------------------

२) इजाजतपत्रवालाको ठेगानाः --------------------------

३) स्थायी लेखा नम्बर

अन्तःशुल्क इजाजतपत्र नम्वर

----

४) अन्तःशुल्क निर्धारण भएको अवधि ....

५) अन्तःशुल्क निर्धारण गर्ने ऐनको दफा .... तथा नियमावलीको नियम .... सँग सम्बन्धित ।

तपाईंले पेश गर्नु भएको जवाफ तथा प्रमाण कागजातहरूसमेतको मूल्यांकन गर्दा निम्नानुसारको अन्तःशुल्क रकम रु..................... (अक्षेरेपी..) मात्र तिर्नु पर्ने देखिन आएको छ । उक्त रकम यो •<u>आदेश प्राप्त भएको मितिले</u> सात दिनभित्र नेपाल सरकारको सर्वसञ्चित कोषमा दाखिला हुने

नेपाल कानून आयोग

❖ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

• एक्काइसौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

गरी...................स्थित... बैंकमा नगद दाखिला गर्नु होला । यो •आदेश प्राप्त भएको मितिले सात दिन भित्र अन्तःशुल्क नबुझाएमा बिलम्ब ⊙शुल्क र जरिवाना लाग्ने ब्यहोरा सूचित गरिन्छ । यो आदेशमा चित्त नवुझे ऐन बमोजिम पुनरावलोकनको लागि निवेदन दिन सकिने कुरा जानकारी गराइन्छ ।

अन्तःशुल्क निर्धारण गर्नु पर्ने कारणहरूः

१. म्याद भित्र अन्तःशुल्क विवरण दाखिला नगरेकोले

२. अधुरो वा त्रुटिपूर्ण अन्तःशूल्क विवरण पेश गरेकोले

३. झुट्टा अन्तःशुल्क विवरण पेश गरेकोले

४. अन्य

५. मिति .... सम्मको विलम्व दस्तुर र जरिवाना गणना गरिएको छ ।

अन्तःशुल्क अधिकृत

अन्तःशुल्क निर्धारण भएको अवधि

क.सं.	मासिक	महिना	वर्ष	थप अन्तःशुल्क निर्धारण भएको रकम	विलम्व	दस्तुर	जरिवाना
१							
२							
३							
४							
			जम्मा				

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

कम्प्युटर प्रविष्टि ------------------- ------------------

मितिः / / अन्तःशुल्क अधिकृतको दस्तखत

• एक्काइसौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

⊙ चौबीसौं संशोधनबाट संशोधित।

❁अनुसूची — ४ग

(नियम १३क. को उपनियम (१) खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित)

<u>खरिद खाता</u>

स्थायी लेखा नम्वर

अन्तःशुल्क इजाजतपत्र नं.

खरिद भएको अवधिः महिना................साल..........

विजक				जम्मा खरिद मूल्य	अन्तःशुल्क नलाग्ने खरिद मूल्य	अन्तःशुल्क योग्य खरिद		अन्तःशुल्क योग्य पैठारी	
मिति	विजक नम्वर	आपूर्तिकर्ताको नाम	आपूर्तिकर्ताको नम्वर			मूल्य	अन्तःशुल्क (रु)	मूल्य	अन्तःशुल्क (रु)
कूल जम्मा									

नोटः इजाजतपत्रवाला मू.अ.करमा समेत दर्ता भएमा यस खातालाई मू.अ.कर खरिद खातासँग समायोजन गरी तयार गर्न सकिनेछ ।

नेपाल कानून आयोग

❁ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

❋अनुसूची — ४घ

(नियम १३क. को उपनियम (१) खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित)

<u>बिक्री खाता</u>

स्थायी लेखा नम्वर									

अन्तःशुल्क इजाजतपत्र नं.

खरिद भएको अवधिः महिना................साल..........

विजक				जम्मा बिक्री		निकासी	अन्तःशुल्क योग्य बिक्री	
मिति	विजक नम्वर	खरिदकर्ताको नाम	खरिदकर्ताको दर्ता नं.	परिमाण	मूल्य		मूल्य	अन्तःशुल्क
कूल जम्मा								

नोटः इजाजतपत्रवाला मू.अ.करमा समेत दर्ता भएमा यस खातालाई मू.अ.कर बिक्री खातासँग समायोजन गरी तयार गर्न सकिनेछ ।

❋ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

नेपाल कानून आयोग

☙अनुसूची-४ङ

(नियम १३ग सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

आन्तरिक राजश्व विभाग

<u>अन्तस्शुल्क विवरण फाराम</u>

वर्षः महिना	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२

जुन महिनाको हो त्यसमा (√) चिन्ह लगाउनुहोस

स्थायी लेखा नम्वर									
अन्तस्शुल्क इजाजत नम्बर									

नाम --

ठेगाना --

यदि यस अवधिमा कारोवार नगरेको भए तलको महलमा शुन्य राखेर विवरणमा हस्ताक्षर गर्नुहोस ।

रु.१ भन्दा घटि भएमा पैसालाई रु.१ मा मिलान गरी विवरण भर्नुहोला ।

	कारोवार मूल्य	खरिदमा तिरेको अन्तःशुल्क क्रेडिट	विक्रीमा संकलन गरेको अन्तःशुल्क डेविट
१. विक्री			
१.१. कर लाग्ने विक्री			
१.२ निकासी			
१.३. छुट विक्री			
२. खरिद /पैठारी			

☙ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

नेपाल कानून आयोग

२.१. कर लाग्ने खरिद			
२.२. कर लाग्ने पैठारी			
२.३. छुट खरिद			
२.४. छुट पैठारी			
३. अन्य			
३.१. अन्य थपघट			
३.२. कर कट्टी दावी गरिसकेको स्टक			
४. जम्मा			

५. डेबिट—क्रेडिट (+ वा (—) --------------

----

६. गत महिनाको मिलान गर्न बाँकी क्रेडिट

----

७. कुल तिर्नु पर्ने कर रु.(५—६) (+ वा (—) --------------

----

८. कर फिर्ता माग गरिएको रकम

म, ------------------ (पूरा नाम) यस कर विवरणमा उल्लेख गरिएको जानकारी सत्य र पूरा भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

मितिः---------------

हस्ताक्षरः--------------- पदः ----------------

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

कम्प्युटर दर्ता

मिति -----/--------/------ -------------------

अन्तःशुल्क अधिकृत

नोटः परिमाणको आधारमा अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तुको कारोबार गर्ने इजाजतपत्रवालाले शुरु मौज्दात, उत्पादन, बिक्री तथा अन्तिम मौज्दातको परिमाणात्मक विवरण समेत यस विवरणसाथ संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

नेपाल कानून आयोग

*अनुसूची-४च

(नियम १३ग. सँग सम्बन्धित)

(सूर्तिजन्य पदार्थ तथा भौतिक नियन्त्रण प्रणाली अन्तर्गतका प्रतिष्ठानका लागि)

अन्तःशुल्क विवरण फाराम

वर्ष ....महिनाः......................	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
स्थायी लेखा नम्बर												
अन्तःशुल्क इजाजत नम्बर												

नाम ___________________________

ठेगाना ___________________________

वस्तु वा सेवाको नाम : ________ अन्तःशुल्क दर ______

यदि यस अवधिमा कारोबार नगरेको भए तलको महलमा शून्य राखेर विवरणमा हस्ताक्षर गर्नुहोस् ।
एक रुपैयाँभन्दा घटी भएमा पैसालाई एक रुपैयाँमा मिलान गरी विवरण भर्नु होला ।

	कारोबार मूल्य	खरिदमा तिरेको अन्तःशुल्क	खरिदमा तिरेको अन्तःशुल्क क्रेडिट	बिक्रीमा संकलन गरेको अन्तःशुल्क डेबिट
१ .बिक्री				
१.१ अन्तःशुल्क योग्य बिक्री				
१.२ निकासी				
२ .खरिद र पैठारी				
२.१ अन्तःशुल्क योग्य कच्चा पदार्थ खरिद				

---

* एक्काइसौं संशोधनद्वारा थपिएको ।

नेपाल कानून आयोग

२.२ अन्तःशुल्क योग्य अन्य पदार्थ खरिद				
२.३ अन्तःशुल्क योग्य कच्चा पदार्थ पैठारी				
२.४ अन्तःशुल्क योग्य अन्य पदार्थ पैठारी				
२.५ छुट खरिद				
२.६ छुट पैठारी				
३ .अन्य				
३.१ अन्य थपघट				
३.२ खपत भएको कच्चा पदार्थमा तिरेको अन्तःशुल्क क्रेडिट				
४ .जम्मा				

५. डेबिट—क्रेडिट (+) वा (-) ....

६. गत महिनाको मिलान गर्न बाँकी क्रेडिट..

७. कुल तिर्नु पर्ने अन्तःशुल्क रु.(५—६) ....

८. कर फिर्ता माग गरिएको रकम ९निकासीको आधारमा)ः..

९.कर अवधिमा प्रयोग गरिएका कागजातहरुको संख्याः ....

प्रकार	बीजकको शुरु सङ्ख्या	बीजकको अन्तिम सङ्ख्या	जम्मा बीजक सङ्ख्या
प्राप्त बीजक			
जारी गरिएको बीजक			
क्रेडिट नोट			
डेबिट नोट			

म, ---------------- पूरा नाम (यस विवरणमा उल्लेख गरिएको जानकारी सत्य र पूरा भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

मिति——————————————

हस्ताक्षर————————————

पद———————————————

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

कम्प्युटर दर्ता

मिति ..../...../.............. ....

अन्तःशुल्क अधिकृत

नोटः परिमाणको आधारमा अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तुको कारोबार गर्ने इजाजतपत्रवालाले शुरु मौज्दात, उत्पादन, बिक्री तथा अन्तिम मौज्दातको परिमाणात्मक विवरण समेत यस विवरणसाथ संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

नेपाल कानून आयोग

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची–५

(नियम १४ को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित)

कोरा मालको मौज्दात विवरण

पृष्टाङ्कः–

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगानाः–

इजाजतपत्र नं. .... स्थायी लेखा नम्बर ....

मिति	मालको विवरण	अघिल्लो बाँकी मौज्दात	आज आएको परिमाण	जम्मा	चुरोट/बिडी बनाउनलाई झिकिएको परिमाण	बाँकी	अन्तःशुल्क अधिकृतको सही	कारखाना धनी प्रबन्धकको सही	कैफियत

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची–६

(नियम १४ को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित)

<u>कोरा मालको खपत र चुरोट/बिडी उत्पादनको दैनिक विवरण</u>

पृष्टाङ्कः–

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगानाः–

इजाजतपत्र नं. .... स्थायी लेखा नम्बर ....

मिति	अघिल्लो बाँकी परिमाण	आज लिएको सुर्ती	जम्मा	आजको उत्पादनमा खर्च भएको	नोक्सानी भएको	बाँकी रहन गएको सुर्ती	चुरोट/बिडी उत्पादनको परिमाण	अन्तःशुल्क अधिकृतको सही	इजाजतपत्र वालाको वा प्रबन्धकको सही	कैफियत

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची–७

(नियम १४ को खण्ड (ङ) सँग सम्बन्धित)

दैनिक प्याकिङ्ग विवरण

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगानाः—

इजाजतपत्र नं. .... स्थायी लेखा नम्बर ....

मिति	अघिल्लो बाँकी बट्टा र पैकेज	आज प्राप्त हुन आएको	जम्मा	बाँकी मौज्दात		बाँकी	अन्तःशुल्क अधिकृतको सही	इजाजतपत्रवाला को वा प्रबन्धकको सही	कैफियत
				पैकेज सिरियल नम्बर	परिमाण				

नेपाल कानून आयोग

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची–८

(नियम १४ को खण्ड (ङ) सँग सम्बन्धित)

<u>गोदाममा रहेको चुरोटको दैनिक विवरण</u>

पृष्टाङ्कः–

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगानाः–

इजाजतपत्र नं. .... स्थायी लेखा नम्बर ....

मिति	मालको विवरण	अघिल्लो बाँकी मौज्दात	प्याकिङ्ग रूपबाट गोदाम घरमा आएको		जम्मा	निकासी भएको पैकेजको चिह्न र संख्या	बाँकी	अन्तःशुल्क दर		अन्तःशुल्क अधिकृतको सहीछाप	इजाजतपत्र वाला वा प्रबन्धकको सही	कैफियत
			पैकिंग रुम संख्या	चुरोटको संख्या				दर	जम्मा			

◆अनुसूची—९

(नियम १४ को खण्ड (च) र नियम १५ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

चुरोट तथा बिडीको निष्काशन माग फाराम

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगानाः-

इजाजतपत्र नं.............आ.व.......................स्थायी लेखा नं..........................

क्रम संख्या	गोदाम घरको नं. र मिति	चुरोट/बिडीको नाम र प्याकिङ्ग क्रम संख्या	परिमाण बट्टा, ग्रुस वा पोका	मूल्य	अन्तःशुल्क		कैफियत
					दर (रु.)	अन्तःशुल्क (रु)	

◆ नवौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

नेपाल कानून आयोग

१. जम्मा प्याकेजको संख्याः-

२. सामानको परिमाणः-

३. अन्तःशुल्क दरः-

४. चुरोटको हकमा मात्रः- आवश्यक अन्तःशुल्क टिकट सख्याः-

<u>निष्कासन माग गर्ने प्रतिनिधि/प्रवन्धकको</u>

दस्तखत-

नामः-

<u>कार्यालय प्रयोजनको लागि</u>

---

१. निष्काशन माग गरेको परिमाणको जम्मा हुने अन्तःशुल्क रकम रु.......................... भौ.न./र.न. .... मिति .... मा दाखिला छ र अन्तःशुल्क टिकट थान ....को प्रति थान रु...................ले रु................. दाखिला छ ।

नेपाल कानून आयोग

अन्तःशुल्क निरीक्षक/फाँटवालाका दस्तखतः-

मितिः

२. उपरोक्त अनुसार दाखिला भएको तथा सिफारिसका आधारमा चुरोट÷बिडी निष्कासन स्वीकृति दिइएको छ ।

अन्तःशुल्क अधिकृतको दस्तखतः-

मितिः

नेपाल कानून आयोग

📖अनुसूची–९क

(नियम १८ सँग सम्बन्धित)

व्याच नियन्त्रण खाता

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगाना ....

मौसम ....   महिना ....

इजाजतपत्र नं. ....   स्थायी लेखा नम्बर ....

सि.नं.	ब्राण्डको नाम (नाम, शक्ति र परिमाण)	उत्पादन मिति	व्याज नं.	सिल सिलेवार नं.		जम्मा बोतल थान	कैफियत
				देखि	सम्म		
	जम्मा						

नोटः १. प्रत्येक ब्राण्डको नाम, यु.पी. शक्ति र एम एल खुल्ने गरी क्रमशः उल्लेख गर्नु पर्ने ।

२. यो खाता प्रत्येक दिनको स्पष्ट देखिने गरी राख्नु पर्ने ।

📖 सातौं संशोधनद्वारा थप ।

नेपाल कानून आयोग

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची–१०

(नियम २२ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

डिष्टिलरी/ब्रअरीवालाले दिनुपर्ने रक्सी/वीयर/वाइनको फाँटवारी

मिति .... देखि .... सम्म

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगानाः–

इजाजतपत्र नं. .... साल .... महिना .... शाखा .... स्थायी लेखा नम्बर ....

रक्सी/वीयर/वाइनको अघिल्लो बांकी स्टक				तैयार भएको रक्सी				जम्मा एल.पि. ग्यालन कलम ४,८	बोतलहरूमा भर्न गएको रक्सी/वीयर/वाइनको परिमाण				स्टकमा बाँकी रहेको रक्सी/वीयर/वाइनको				कैफियत
रक्सी/वीयर/वाइनको नाम	थोक ग्यालन	शक्ति	एल.पि. ग्यालन	रक्सी/वीयर/वाइनको नाम	थोक ग्यालन	शक्ति	एल.पि. ग्यालन		रक्सी/वीयर/वाइनको नाम थोक ग्यालन	शक्ति	एल.पि. ग्यालन	रक्सी/वीयर/वाइनको नाम	रक्सी/वीयर/वाइनको नाम थोक ग्यालन	शक्ति	एल. पि. ग्यालन	रक्सी/वीयर/वाइनको नाम	

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची–११

(नियम २२ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

डिष्टिलरी/ब्रअरीवालाले दिनुपर्ने रक्सी/वीयर/वाइन बोतलहरूको

बिक्री र त्यसबाट आउने अन्तःशुल्कको फाँटवारी

मासिक
त्रैमासिक
अर्धवार्षिक
वार्षिक ....

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगानाः–

इजाजतपत्र नं. .... साल .... महिना .... शाखा .... स्थायी लेखा नम्बर ....

वीयर/रक्सीको बोतलको शुरु स्टक				तैयार गरिएको बोतलहरू				जम्मा बोतल				बिक्री भएको बोतल				अन्तःशुल्क		स्टकमा बाँकी बोतलहरू				कैफियत
रक्सी/वीयर	बोतलको संख्या	परिमाण	शक्ति	रक्सी/वीयर	बोतलको संख्या	परिमाण	शक्ति	रक्सी/वियर/वाईन	बोतलको संख्या	परिमाण	शक्ति	रक्सी/वियर	बोतलको संख्या	परिमाण	शक्ति	दर	जम्मा	रक्सी/वियर/वाईन	मार्का बोतलको संख्या	परिमाण	शक्ति	

नेपाल कानून आयोग

नेपाल कानून आयोग

अनुसूची–१२

(नियम २५ सँग सम्बन्धित)

<u>सख्खर खुँदोको दैनिक हिसाब</u>

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगानाः–

मौसम .... महिना .... इजाजतपत्र नं. .... स्थायी लेखा नम्बर ....

<table>
<tr><th rowspan="3">मिति</th><th colspan="2" rowspan="2">अघिल्लो बाँकी स्टक</th><th colspan="4">प्राप्त भएको</th><th colspan="5">जम्मा हिसाब</th><th colspan="2">पगलेको</th><th colspan="2" rowspan="2">बाँकी</th><th rowspan="3">कैफियत</th></tr>
<tr><th colspan="2">कारखानाबाट खरिद भएको</th><th colspan="2">बाहिरबाट खरिद भएको</th><th colspan="5">जम्मा</th><th>पगलेको गुड</th><th>जम्मा</th></tr>
<tr><th>बोरा वा चक्की</th><th>वजन</th><th>बोरा वा चक्की</th><th>वजन</th><th>बोरा वा चक्की</th><th>वजन</th><th>बोरा वा चक्की</th><th>वजन</th><th>सेर</th><th>बोरा</th><th>वजन</th><th>बोरा</th><th>वजन</th><th>बोरा वा चक्की</th><th>वजन</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

◆अनुसूची १३

(नियम ६ को उपनियम (४) र (५) तथा नियम २९क. सँग सम्वन्धित)

कर विजकको ढाँचा

विजक नंः　　　　　　　　　　　　　　　　　　कारोवार मितिः

विक्रेताको नामः　　　　　　　　　　　　　　　　विजक जारी भएको मितिः

ठेगानाः　　　　　　　　　　　　　　　　　　　इमेलः

फोन नंः　　　　　　　　　　　　　　　　　　　वेभसाइटः

फ्याक्स नः

विक्रेताको दर्ता नंः

क्रेताको नामः

ठेगानाः

भुक्तानीको तरिकाः नगद / चेक / ड्राफ्ट / अन्य

सि.नं.	विवरण	परिमाण	प्रति एकाई मूल्य (रु.)	जम्मा मूल्य (रु.)
			जम्मा	

नेपाल कानून आयोग

◆ नवौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

अन्तःशुल्क प्रतिशत......../परिमाण.........का दरले रु.	
कूल रकम	
छुट	
खुद रकम	
..../ ले मू.अ.कर	
कूल जम्मा	

विक्रेताको सहीः

नेपाल कानून आयोग