

DOSSIER DE PRÉPARATION

Réunion Backbone UNIKIN - 05 Février 2026

Document confidentiel - Équipe NEXUS UNIKIN

CONTEXTE ET ENJEUX

La réunion avec Backbone est cruciale pour établir la stratégie d'intégration des données dans NEXUS.

Points critiques :

- Comprendre la structure des matricules UNIKIN
- Évaluer la qualité et la complétude des données
- Identifier les contraintes d'interopérabilité
- Négocier un accès aux données ou un mécanisme d'export

SECTION 1 : CRÉATION DES IDENTIFIANTS

1.1 Structure probable du matricule UNIKIN

Format: ANNÉE-FACULTÉ-NUMÉRO (ex: 2024-SC-00125)

1.2 Scénarios d'identifiants proposés

SCÉNARIO A : Matricule comme identifiant direct

Identifiant = Matricule (ex: 2024-SC-00125) | Mot de passe initial: Date de naissance
Avantages: Simple, familier | Inconvénients: Peut révéler des informations

SCÉNARIO B : Email institutionnel basé sur matricule

Identifiant = matricule@unikin.ac.cd | Mot de passe initial: 8 premiers caractères nom + année
Avantages: Format email standard | Inconvénients: Nécessite gestion du domaine

SCÉNARIO C : Identifiant hybride avec préfixe de rôle

Identifiant = ETU-[matricule] ou ENS-[matricule] | Mot de passe: Généré + SMS/Email
Avantages: Identification immédiate du rôle | Inconvénients: Plus long à saisir

1.3 Questions à poser à Backbone

- Le matricule est-il unique et jamais réutilisé ?
- Y a-t-il des étudiants/enseignants sans matricule ?
- Le format du matricule a-t-il changé au fil des années ?
- Comment sont gérés les transferts entre facultés ?

SECTION 2 : BASES DE DONNÉES

2.1 Structure BDD NEXUS

- users: email, password, role, first_name, last_name (email UNIQUE)
- students: user_id, matricule, promotion_id, status (matricule UNIQUE)
- teachers: user_id, matricule, grade, department_id (matricule UNIQUE)

2.2 Mapping Backbone !' NEXUS

matricule !' students.matricule | nom.prénom !' users.last_name, first_name
date_naissance !' birth_date | code_faculté !' faculties.code (FK) | téléphone !' users.phone

2.3 Points de vigilance

! Encodage UTF-8 ! Format dates ! Valeurs nulles ! Doublons ! Codes facultés

SECTION 3 : SCÉNARIOS DE MIGRATION

3.1 Workflow A : Migration directe (connexion BDD)

workflow.txt									
1	+-----+ SQL/API +-----+			Transform +-----+					
2	BDD	----->	Script	----->	NEXUS				
3	Backbone		Migration		BDD				
4	+-----+			+-----+			+-----+		

Avantages: Automatisé, rapide, données à jour
Inconvénients: Nécessite accès direct à leur BDD, risques sécurité

3.2 Workflow B : Import par fichiers (Excel/CSV)

workflow.txt									
1	+-----+ Export +-----+		Upload +-----+		Import +-----+				
2	Backbone	----->	Fichier	----->	Interface	----->	NEXUS		
3	BDD	Manuel	CSV		NEXUS	Auto	BDD		
4	+-----+		+-----+		+-----+		+-----+		

Avantages: Pas d'accès direct nécessaire, contrôle manuel
Inconvénients: Processus manuel, données potentiellement obsolètes

3.3 Workflow C : Synchronisation API (temps réel)

workflow.txt									
1	+-----+			+-----+			+-----+		
2	Backbone	<----->	API	<----->	NEXUS				
3	Système	REST/	Gateway	REST/	Système				
4	+-----+ SOAP +-----+			JSON +-----+					

Avantages: Données toujours synchronisées, bidirectionnel
Inconvénients: Complexe, nécessite développement API côté Backbone

3.4 Workflow D : Hybride progressif (RECOMMANDÉ)

workflow.txt									
1	PHASE 1 (Immédiat)			PHASE 2 (Court terme)			PHASE 3 (Long terme)		
2	+-----+			+-----+			+-----+		
3	Import Excel/CSV	---->	Script migration	---->	API bidirectionnelle				
4	données initiales		périodique		temps réel				
5	+-----+			+-----+			+-----+		

Avantages: Demarrage rapide, évolution progressive
Prérequis: Template Excel + planification des phases

SECTION 4 : COLLECTE DES DONNÉES

4.1 Disponibilité des données (estimation)

Matricule: 100% | Nom: 100% | Date naissance: ~80% | Email: ~30% | Téléphone: ~50% | Photo: ~10%

4.2 Plan de collecte des données manquantes

- Option 1: Formulaire en ligne via portail NEXUS
- Option 2: Campagne de collecte sur site (stands facultés)
- Option 3: Collecte progressive lors de la première connexion
- Option 4: Intégration avec le processus d'inscription

SECTION 5 : CHECKLIST DE PRÉPARATION

5.1 AVANT la réunion - À préparer

- ☐ Schéma de la BDD NEXUS (tables users, students, teachers)
- ☐ Interface de démo pour import de données
- ☐ Template Excel vide pour import
- ☐ Liste des questions à poser à Backbone
- ☐ Proposition écrite des 3 scénarios d'identifiants
- ☐ Calendrier prévisionnel de migration

5.2 PENDANT la réunion - Points à valider

- ☐ Format exact du matricule étudiant
- ☐ Format exact du matricule/ID enseignant
- ☐ Structure des tables Backbone (champs disponibles)
- ☐ Volume de données (nombre d'étudiants, enseignants)
- ☐ Possibilité d'export CSV/Excel ou accès direct BDD
- ☐ Fréquence de mise à jour souhaitée
- ☐ Responsable technique côté Backbone

5.3 APRÈS la réunion - Livrables

- ☐ Compte-rendu de réunion
- ☐ Convention de nommage validée
- ☐ Spécification technique du mapping de données
- ☐ Script de migration ou Template Excel final
- ☐ Calendrier de migration avec jalons

SECTION 6 : ARGUMENTAIRE ET NÉGOCIATION

6.1 Arguments pour obtenir l'accès aux données

- Éviter la double saisie et les erreurs de transcription
- Garantir la cohérence des données entre systèmes
- Réduire la charge de travail des secrétariats
- Permettre un déploiement rapide de NEXUS
- Assurer la traçabilité académique des étudiants

6.2 Réponses aux objections possibles

Objection: "Les données sont confidentielles"

! Nous signerons un accord de confidentialité. Les données restent à l'UNIKIN.

Objection: "Notre système est incompatible"

! Un simple export Excel suffit pour démarrer. Nous nous adaptons à tout format.

Objection: "Nous n'avons pas le temps"

! Un export ponctuel de 2h nous permet de démarrer. La suite sera progressive.